



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 29/11/2020

Numero Registro Dipartimento: 794

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 12570 del 30/11/2020

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ENTE FORM 2.0 SEDE LEGALE E OPERATIVA IN COSENZA - VIALE TRIESTE 37 BIS - PER LO SVOLGIMENTO DI UN CORSO AUTOFINANZIATO AI SENSI DELL'ART. 40 L.R. .N.18/85 PER IL PROFILO DI "TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DI MODELLI DI ABBIGLIAMENTO NUOVI O PREESISTENTI"..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante 'Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al Regolamento Regionale n. 3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i' con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;

Vista la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza";

Visto il D.P.G.R. n. 120 del 1/10/2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;

Visto il D.D.G. n.10105 del 06/10/2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al dott. Menotti Lucchetta;

Visto il D.D.G. n°. 10418 del 14/10/2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17.

Visto il Regolamento n.1 del 19 Gennaio 2018 "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Vista la D.G.R. n 215 del 13 Giugno 2016 recante "Integrazione D.G.R 335 del 17 Settembre 2015.Istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze";

Visto il Decreto Dirigenziale n.11879 del 10 Ottobre 2016 che approva le Figure professionali e i relativi contenuti descrittivi, costituenti il Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze;

Visto il Decreto n.14526 del 24/11/2016 , D.G.R.215 del 13/06/2016 "Approvazione degli Standard Formativi sperimentali per la progettazione e l' erogazione dei percorsi formativi";

Visto il Decreto n.10974 del 05/10/2018 "Integrazione Repertorio regionale delle Qualificazioni e delle Competenze" (D.G.R.215 del 13/06/2016);

Vista la proposta della Responsabile del procedimento Carolina Calipari, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE:

- con nota del 6/10/2020 acquisita al Protocollo SIAR. n.319743, l'ASSOCIAZIONE "FORM 2.0", con sede legale in Cosenza Viale Trieste n.37 bis, ha inoltrato istanza e relativa documentazione per tre edizioni di un corso libero di formazione professionale della durata di 500 ore, ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85 e del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze, per il profilo professionale di "TECNICO DELLE ATTIVITA' DI REALIZZAZIONE DI MODELLI DI ABBIGLIAMENTO NUOVI O PREESISTENTI" (60);

- con nota del 15/10/2020 acquisita al Protocollo Siar n.332619, è stata nominata responsabile del procedimento la sig.ra Carolina Calipari;
- con nota del 22/10/2020 acquisita al Protocollo Siar n.342216, è stata richiesta all'Associazione "Form 2.0" una integrazione documentale;
- con nota del 28/10/2020 acquisita al Protocollo Siar n.350180 l'Associazione "Form 2.0" ha inviato la documentazione richiesta ad integrazione dell'istanza di autorizzazione;

CONSIDERATO CHE:

- l'Associazione "Form 2.0", dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto Dirigenziale di accreditamento definitivo n.12671 del 16/10/2019, per n°14 allievi;
- l'Associazione "Form 2.0" non chiede finanziamenti alla Regione Calabria;
- l'Associazione "Form 2.0" dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

VERIFICATA la regolarità e la completezza della documentazione prevista, inoltrata dall'Associazione "Form 2.0" e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, acquisite agli atti di quest'Ufficio;

SI PROPONE:

di approvare la proposta progettuale avanzata dall'Associazione "Form 2.0" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ;

di autorizzare l'Associazione "Form 2.0", a svolgere tre (3) edizioni un corso autofinanziato per il profilo professionale di "TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DI MODELLI DI ABBIGLIAMENTO NUOVI O PREESISTENTI(60), strutturato nel seguente modo:

- Durata 500 ore ,delle quali il 75% (375 ore) di lezione teorica in aula e il 25% (125 ore) di Stage/tirocinio;
- Settore di riferimento: Tessile ,Abbigliamento Calzature e Pelli;
- Ambito di attività: Progettazione , Ricerca e Sviluppo;
- Livello di complessità: Gruppo di Livello B;
- Numero massimo di allievi 14, con titolo di istruzione secondaria di secondo grado /almeno di livello IV EQF, oppure cinque (5) anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento con responsabilità per attività di analisi, diagnosi, progettazione e valutazione;
- Per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello base A1 del QCER, accertata con apposito test di ingresso o accertata con idonea certificazione;
- Onere a carico di ogni partecipante: € 6600,00 onnicomprensivo;
- Sede Legale: Viale Trieste n.37 bis,Cosenza;
- Sede Formativa: Viale Trieste n.37, Cosenza;

di prevedere gli esami finali per il conseguimento della "Qualificazione di Tecnico per la Realizzazione di Modelli di Abbigliamento Nuovi o Preesistenti (60)", per gli allievi che abbiano frequentato il corso per il 70% delle ore previste, con la presenza di un rappresentante della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi dell'art.40 della L.R. n.18/85, da un rappresentante delle Direzione Regionale del Lavoro per la Calabria, da un rappresentante dell' Ufficio Scolastico Provinciale della Calabria, da un rappresentante di un'associazione di categoria e da due docenti del corso che abbiano insegnato materie fondamentali. La nomina della commissione dovrà essere conforme al Regolamento n.1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

di prevedere che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza del monte ore di formazione superiore previsto nel succitato Decreto di Accreditamento;

di autorizzare, sin da ora, l'Associazione "Form 2.0", a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P. 2.6 – Unità operativa sede territoriale di Cosenza , purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione

dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

di dare atto che la frequenza alle lezioni in aula ed ai tirocini, deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall'Ente gestore e vidimati dall'U.D.P. 2.6 di Cosenza;

di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Ufficio – U.D.P.2.6 – Unità operativa sede territoriale di Cosenza, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia delle domande d'iscrizione e/o dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilite nel già citato Decreto di Accreditamento;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
- la dichiarazione d'impegno del Legale Rappresentante dell'Ente a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;

di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

di dare atto della certificazione antimafia, PR_CSUTG_ingresso_0106161_20201028 del 02/11/2020, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. del 6 settembre 2011 ,n. 159, non esistono cause di sospensione di decadenza o di divieto ai sensi del D.lgs. n.159/2011,art.67;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa e in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

dato atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;

dato atto che il Rappresentante Legale dell'Ente ha dichiarato, ai sensi del DPR n.445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti,

con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art.1 della L. 190/2012;

attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e la correttezza del presente atto da parte del responsabile del procedimento;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

di approvare la proposta progettuale avanzata dall' Associazione "Form 2.0", in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

di autorizzare l' Associazione "Form 2.0" a svolgere tre (3) edizioni di un corso autofinanziato per il profilo professionale di "TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DI MODELLI DI ABBIGLIAMENTO NUOVI O PREESISTENTI"(60), strutturato nel seguente modo:

- Durata 500 ore ,delle quali il 75% (375 ore) di lezione teorica in aula e il 25% (125 ore) di Stage/tirocinio;
- Settore di riferimento: Tessile ,Abbigliamento Calzature e Pelli;
- Ambito di attività: Progettazione , Ricerca e Sviluppo;
- Livello di complessità: Gruppo di Livello B;
- Numero massimo di allievi 14, con titolo di istruzione secondaria di secondo grado /almeno di livello IV EQF, oppure cinque (5) anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento con responsabilità per attività di analisi, diagnosi, progettazione e valutazione;
- Per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello base A1 del QCER, accertata con apposito test di ingresso o con idonea certificazione;
- Onere a carico di ogni partecipante: € 6600,00 onnicomprensivo;
- Sede Legale: Viale Trieste n.37 bis,Cosenza;
- Sede Formativa: Viale Trieste n.37, Cosenza;

di prevedere gli esami finali per il conseguimento della "Qualificazione di Tecnico per la Realizzazione di Modelli di Abbigliamento Nuovi o Preesistenti (60)", per gli allievi che abbiano frequentato il corso per il 70% delle ore previste, con la presenza di un rappresentante della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi dell'art.40 della L.R. n.18/85, da un rappresentante delle Direzione Regionale del Lavoro per la Calabria, da un rappresentante dell' Ufficio Scolastico Provinciale della Calabria, da un rappresentante di un'associazione di categoria e da due docenti del corso che abbiano insegnato materie fondamentali. La nomina della commissione dovrà essere conforme al Regolamento n.1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

di prevedere che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza del monte ore di formazione superiore previsto nel succitato Decreto di Accreditamento;

di autorizzare, sin da ora,l' Associazione "Form 2.0" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P.2.6 – Unità operativa sede territoriale di Cosenza , purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

di dare atto che la frequenza alle lezioni in aula, ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall'Ente gestore e vidimati dall' U.D.P. 2.6 di Cosenza;

di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Ufficio – U.D.P.2.6 – Unità operativa sede territoriale di Cosenza, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia delle domande d'iscrizione e/o dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico completo del percorso formativo;

- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di Accreditamento;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
- la dichiarazione d'impegno del Legale Rappresentante dell'Ente a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;

di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

di dare atto della certificazione antimafia, PR_CSUTG_ingresso_0106161_20201028 del 02/11/2020, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. del 6 settembre 2011, n. 159, non esistono cause di sospensione di decadenza o di divieto ai sensi del D.lgs. n.159/2011, art.67;

di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio della attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa e in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

dato atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;

dato atto che il Rappresentante Legale dell'Ente ha dichiarato, ai sensi del DPR n.445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art.1 della L. 190/2012;

di notificare copia del presente provvedimento all'Associazione "Form 2.0";

di puntualizzare che l'avvio dell'attività formativa per le edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore 2, sulla scorta di distinta istanza prodotta in forma di legge dall'Associazione "Form 2.0" e corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione resa dal Legale Rappresentante attestante il mantenimento delle condizioni soggettive e oggettive preordinate al rilascio del presente atto;

di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del d.lgs.14 marzo 2013 n.33 e ai sensi della Legge regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

CALIPARI CAROLINA

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI

(con firma digitale)