



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 17/07/2020

Numero Registro Dipartimento: 2189

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 7517 del 20/07/2020

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE DI UN CORSO LIBERO TEORICO DI 310 ORE PER
ABILITAZIONE ESERCIZIO ATTIVITA' PROFESSIONALE DI ACCONCIATORE
PARZIALMENTE IN FAD/E-LEARNING AI SENSI DELLA LEGGE N.174/2005, ART.3 COMMA 1
LETTERA B E D.G.R. N.211/2016 ENTE BEAUTY UNIVERSITY SOCIETA' COOPERATIVA
S.R.L. CON SEDE LEGALE A VIBO VALENTIA VIA G. CARULLI N.5.**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI:

- la legge n. 845/78 “ Legge quadro in materia di formazione professionale” ;
- la L.R. n. 18/85 sull’ordinamento della Formazione Professionale, e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 Agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria ivi comprese le attività “libere” ex artt. 40 e 41;
- la legge Quadro n.174 del 17.08.2005 recante norme sulla disciplina dell’attività di Acconciatore;
- la D.G.R. n. 211 del 13.giugno 2016, con la quale la Regione Calabria ha approvato le modalità attuative per lo svolgimento dei corsi di formazione teorica per l’abilitazione all’esercizio dell’attività professionale di “Acconciatore” di cui all’art. 3, comma 1 lettera b) legge 174/2005, in coerenza con l’Accordo del 29 marzo 2007;
- la D.G.R. n. 468 del 19 Ottobre 2017 “Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale- Approvazione modifiche e integrazione del Regolamento Regionale n. 16 del 23 Dicembre 2015” e ss.mm.ii.”;
- la D.G.R. N. 63 del 15 Febbraio 2019 “Struttura Organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. N. 54/2015” e ss.mm.ii. ;
- la D.G.R. n. 186 del 21 Maggio 2019 “ D.G.R. N. 63 del 15 Febbraio 2019: struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. N. 541/2015 e e ss.mm.ii, - Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio”;
- la D.G.R. n. 331 del 22 luglio 2019 recante “Struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione modifiche alla Delibera di Giunta Regionale n.63 del 15 febbraio 2019 e ss.mm.ii.”;
- Il D.D.G. n. 10152 del 14.08.2019 avente ad oggetto Dipartimento “Lavoro, Formazione e Politiche Sociali” - Adempimenti conseguenti alla D.G.R. n.331 del 22 luglio 2019 di approvazione modifiche D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019 avente ad oggetto “Nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con D.G.R. n. 63/2019- Assegnazione Dirigenti”-;
- la D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019 avente ad oggetto “Nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con D.G.R. n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione d’ufficio dei Dirigenti”;
- la D.G.R. n.91 del 15.05.2020 avente ad oggetto “ Struttura organizzativa della Giunta Regionale- Approvazione modifiche alla D.G.R. n. 63 del 15.02.2019 e s.m.i;
- la D.G.R. n. 89 del 15.05.2020 avente ad oggetto” Individuazione Dirigente Generali Reggenti dei Dipartimenti della Giunta Regionale dell’Autorità di Audit, della Stazione Appaltante;
- il D.P.G.R. n.58 del 18.05.2020 avente ad oggetto “ Conferimento dell’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Giunta Regionale” al Dott. Roberto Cosentino;
- il D.D.G . n. 14003 del 13 Novembre 2019 avente ad oggetto “Delibere di Giunta Regionale n. 512 e n. 513 del 31 Ottobre 2019- Adempimenti Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali: conferimento incarichi Dirigenziali non apicali” con cui all’Avv. Antonietta Trotta è stato conferito l’incarico di Dirigente del Settore n. 2 - Formazione ed Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi- ;

VISTI ALTRESI':

- la Legge n. 241 del 07 Agosto 1990, il D.Lgs n.33/2013, il D.Lgs 97/2016 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- la Legge Regionale n.7 del 13 Maggio 1996 recante “Norme sull’ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale” e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 Giugno 1999 “Separazione dell’attività Amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione” come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 Dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 Marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il D.Lgs. n. 33 del 14 Marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” così come modificato dal D.lgs 97/2016 recante “Disposizioni per la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.lgs n. 281/97. art.4 il quale prevede che il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in attuazione del principio di leale collaborazione e nel perseguimento di obiettivi di funzionalità, economicità ed efficacia dell’azione amministrativa, possano concludere in sede di Conferenza Stato Regioni accordi al fine di coordinare l’esercizio delle rispettive competenze e svolgere attività di interesse comune;
- L’Accordo Stato Regione del 25 luglio 2019 contenente le “Linee Guida per l’utilizzo della modalità Fad/E-learning nei percorsi formativi di accesso alle professioni regolamentate, la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome”;
- la D.G.R. n.3 del 21 gennaio 2020 con la quale la Regione Calabria ha recepito le “Linee Guida per l’utilizzo della modalità Fad/E-learning nei percorsi formativi di accesso alle professioni regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome” - Conferenza Regioni e Province autonome con protocollo 19/140/CR8/C9 del 25 luglio 2019;

PREMESSO CHE:

- ◆Con nota prot. n.109 del 20 maggio 2020, acquisita dalla Regione Calabria in data 25 maggio 2020 al prot. SIAR n.173056, l’ente Beauty University Società Cooperativa Srl presentava istanza di autorizzazione per n.1 (una) edizione del corso autofinanziato di formazione per l’abilitazione all’esercizio dell’attività di Acconciatore, in modalità (parzialmente) in Fad /E-Learning così strutturato :
- ◆corso della durata di 310 ore distinto in 17 moduli di cui 218 ore di lezioni in aula e 92 ore in modalità Fad/ E-learning da svolgersi nella sede formativa Via G. Carulli n. 3/5 Vibo Valentia;
- ◆onere a carico di ogni partecipante € 1.500,00 (millecinquecento/00) più € 200,00 (duecento/00) di tassa d’iscrizione;
- ◆numero dei partecipanti massimo: 20 allievi;
- ◆requisiti d’accesso, maggiorenni che abbiano assolto all’obbligo scolastico, e che:
 - a) abbiano maturato un periodo di inserimento lavorativo di tre anni in un’impresa di acconciatura nell’arco di cinque anni, attestato di idonea documentazione;
 - b) abbiano maturato un periodo di inserimento di un anno in un’impresa di acconciatura, nell’arco di due anni qualora tale periodo sia proceduto di un rapporto di apprendistato, attestato da idonea documentazione ;
- ◆nel rispetto del numero massimo di allievi , l’Ente di formazione potrà direttamente inserire nel percorso formativo gli eventuali nuovi allievi entro e non oltre il limite delle ore riferite al primo quarto dall’avvio dell’attività con assunzione diretta di responsabilità a firma del legale rappresentante dell’ente circa la sussistenza di tutti i requisiti previsti dalla normativa di riferimento e con obbligo di contestuale comunicazione all’ufficio territorialmente competente. Detto ufficio potrà, in ogni caso, entro i termini di legge consentiti, non riconoscere l’inserimento ;

- ◆ l'attività formativa dovrà essere portata a termine anche in caso di riduzione degli iscritti ad una sola unità, senza oneri aggiuntivi a carico dell'utenza rimasta;
- ◆ la Beauty University dispone di piattaforma informatica ;
- ◆ l'Ente formativo ha designato un Tutor multimediale come previsto nelle Linee Guida della D.G.R. n. 3 del 21 gennaio 2020 Art. 2 Vincoli in sede di utilizzo della Fad /E-learning lettera b;
- ◆ l'Ente verrà sottoposto al controllo dell'Ufficio Ispettivo della Formazione Professionale durante lo svolgimento delle attività formative;
- ◆ tenuto conto dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale sarà necessaria una nuova autorizzazione;

l'avvio dell'attività formativa autorizzata potrà, altresì, essere revocata in qualsiasi momento ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa, gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati o nel caso in cui i necessari riscontri effettuati sulle predette autocertificazioni diano esito non conforme;

- ◆ rilascio a seguito di superamento dell'esame finale, di attestato di Abilitazione all'esercizio professionale dell'attività di Acconciatore di cui all'art. 3 comma 1 lettera b, della Legge n.174 del 17 agosto 2005;
- ◆ sono ammessi a sostenere la prova di verifica coloro i quali abbiano regolarmente frequentato il corso almeno per il 70% delle ore obbligatorie previste;
- ◆ per la prova finale dovrà essere istituita a cura dei soggetti attuatori una commissione costituita: da un componente designato dalla Regione Calabria in qualità di presidente, un esperto designato dall'Amministrazione periferica del MIUR, un esperto designato dall'Amministrazione periferica del Ministero del Lavoro, un esperto designato dalle Organizzazioni provinciali della categoria a struttura nazionale, due docenti delle materie fondamentali , designati dall'ente di formazione gestore del corso;
- ◆ con nota Prot.Siar 17330 del 25 Maggio 2020 la sottoscritta Cannatelli Rita è stata nominata Responsabile del Procedimento.

1 La stessa espressamente dichiara di non intrattenere alcun rapporto di parentela, coniugio o affinità con il personale tutto coinvolto nell'azione formativa;

2 Il Legale Rappresentante della Beauty University Società Cooperativa Srl ha dichiarato che né lo stesso né il personale dipendente dell'ente intrattiene rapporti di parentela, coniugio o affinità entro il 2° grado con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento;

- per effetto del conferimento delle funzioni di cui alla L.R. 14/2015 occorre, tra l'altro, dare corso all'espletamento delle procedure amministrative afferenti le attività libere di cui agli art. 40 e 41 della L.R. 18/85;

-che a seguito dell'espletata istruttoria e della integrazione documentale richiesta, risulta che la Beauty University possiede attualmente i requisiti per ottenere l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività formativa che si propone di realizzare così come previsto dall'art. 40 L.R. 18/85, ha espressamente dichiarato di essere a conoscenza della normativa che regola la materia.

che è già agli atti del Settore n. 2 la richiesta di comunicazione antimafia presso la B.D.N.A.: Prot. PR_WUTG_Ingresso_0016929_20200428 in attesa di riscontro, con espressa riserva di revoca del presente atto di autorizzazione allo svolgimento dell'attività formativa in caso di riscontro positivo;

CONSIDERATO CHE:

- ◆ Il progetto formativo risulta conforme alle disposizioni attuative della D.G.R. n. 211/2016;
- ◆ dal progetto formativo si evince che il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti e che quindi, ai sensi della richiamata L.R. n. 18/85, non può sorgere alcun diritto per l'Ente Gestore né per i terzi, a contributi e finanziamenti regionali e/o di altri Enti Pubblici e che, pertanto,

non produce effetti a carico del Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria dell'Amministrazione Regionale;

Tutto quanto sopra premesso,

VISTO, altresì,

che il Responsabile del Procedimento, alla luce dell'istruttoria compiuta, attesta la regolarità della procedura e la sussistenza delle condizioni essenziali per l'accoglimento dell'istanza ed il rilascio della prescritta autorizzazione.

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

DI APPROVARE la proposta formativa presentata dall'ente Beauty University in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

DI AUTORIZZARE l'ente Beauty University a svolgere la n.1 (una) edizione del corso autofinanziato di formazione per l'abilitazione all'esercizio dell'attività professionale di Acconciatore parzialmente in modalità Fad /E-Learning così strutturato :

➤ corso della durata di 310 ore distinto in 17 moduli di cui: 218 ore di lezioni in aula e 92 ore in modalità Fad/ E-learning ;

➤ onere a carico di ogni partecipante € 1.500,00 (millecinquecento/00) più € 200,00 (duecento/00) di tassa d'iscrizione per l'intero percorso formativo;

➤ numero dei partecipanti massimo 20 allievi;

➤ requisiti d 'accesso: maggiorenni che hanno assolto all'obbligo scolastico; e che:

a) abbiano maturato un periodo di inserimento lavorativo di tre anni in un'impresa di acconciatura nell'arco di cinque anni, attestato di idonea documentazione;

b) abbiano maturato un periodo di inserimento di un anno in un impresa di acconciatura, nell'arco di due anni qualora tale periodo sia proceduto di un rapporto di apprendistato, attestato da idonea documentazione;

➤ sede formativa Via G. Carulli n. 3/5 Vibo Valentia;

➤ rilascio a seguito di superamento dell'esame finale, di attestato di Abilitazione all'esercizio professionale dell'attività di Acconciatore di cui all'art. 3 comma 1 lettera b, della Legge n.174 del 17 agosto 2005;

➤ nel rispetto del numero massimo di allievi, l'Ente di formazione potrà direttamente inserire nel percorso formativo gli eventuali nuovi allievi entro e non oltre il limite delle ore riferite al primo quarto dall'avvio dell'attività con assunzione diretta di responsabilità a firma del legale rappresentante dell'ente circa la sussistenza di tutti i requisiti previsti dalla normativa di riferimento e con obbligo di contestuale comunicazione all'ufficio territorialmente competente. Detto ufficio potrà, in ogni caso, entro i termini di legge consentiti, non riconoscere l'inserimento ;

➤ che per la parte di formazione a distanza Fad/E-Learning l'Ente disponga di piattaforma informatica e l'attività didattica debba essere oggettivamente verificabile. La piattaforma deve, inoltre offrire ai discenti l'opportunità di comunicare attraverso e-mail o tramite forum o chat telematica con i docenti ed il tutor. Ogni attività didattica erogata in Fad/E-Learning deve essere rintracciabile attraverso i report di fruizione e/o erogazione dei moduli in modalità Fad in cui, tra l'altro, siano riportati:

➤ a) gli elementi identificativi dell'argomento oggetto della formazione; b) la sua durata convenzionale espressa in ore; c) i tempi di fruizione (ora e data di collegamento) d) la data d'inizio e di completamento dell'attività di apprendimento (validata dal tutor/docente).

➤che il riconoscimento si intende accordato con l'espressa clausola che la Beauty University, nella realizzazione del progetto formativo, debba osservare la normativa che regola la materia nonché le prescrizioni e condizioni stabilite nel presente provvedimento;

➤che l'Ente attuatore, prima dell'avvio del corso, debba trasmettere la data effettiva dell'inizio delle attività e debba essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria, debitamente vidimato ;

➤che all'avvio del corso, il soggetto attuatore debba inviare all'ufficio U.D.P. n. 2.9 di Vibo Valentia- gli esiti del test d'ingresso somministrato ai discenti diretto a verificarne le conoscenze informatiche, documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana ai fini dell'ammissione al corso di eventuali cittadini stranieri che ne abbiano fatto richiesta e contestualmente :

➤Il notiziario corso;

➤il calendario didattico;

➤elenco allievi e copia dei Contratti Formativi, debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;

➤i contratti stipulati con il personale docente e non docente;

➤la documentazione attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);

➤la certificazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;

➤la documentazione attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

➤che debba fornire alla sede territoriale U.D.P. n. 2.9 di Vibo Valentia i dati di monitoraggio previsti sui partecipanti al corso con le modalità e le forme previste;

➤che debba comunicare, tempestivamente, ai Servizi competenti, eventuali variazioni relative alla gestione del corso autorizzato quali, ad esempio, sostituzioni di docenti, allievi, variazioni di calendario, sospensioni, ecc;

Di dare atto che:

è già agli atti del Settore n. 2 la richiesta di comunicazione antimafia presso la B.D.N.A. : Prot. PR_WUTG_Ingresso_0016929_20200428 in attesa di riscontro, con espressa riserva di revoca del presente atto di autorizzazione allo svolgimento dell'attività formativa in caso di riscontro positivo;

nonché che, la Struttura:

➤si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, eventuale ulteriore documentazione;

➤ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

➤potrà revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione rilasciata ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa, gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

➤che agli allievi che avranno superato gli esami finali saranno rilasciati i relativi attestati di abilitazione;

CONSIDERATO CHE:

➤tenuto conto dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale sarà necessaria una nuova autorizzazione;

➤l'attività formativa dovrà essere portata a termine anche in caso di riduzione degli iscritti ad una sola unità, senza oneri aggiuntivi a carico dell'utenza rimasta;

➤si subordina la trattazione della prevista percentuale del corso (70%) in presenza, così come la prevista prova d'esame, alla garanzia dell'attuazione di tutte le misure precauzionali di carattere generale e specifico commisurate al rischio di esposizione da Covid-19 previste a livello governativo dal D.P.C.M. 26.04.2020 e dai Protocolli condivisi. La mancata attuazione dei protocolli che non assicurino adeguati livelli di protezione determinerà la sospensione dell'attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza per la salute dei soggetti ospitati e dei terzi;

DI DEMANDARE al responsabile del procedimento la notifica del presente decreto alla "Beauty University Società Cooperativa Srl. che ha prodotto l'istanza ed alle altre strutture interessate;

DI DISPORRE

- che copia integrale del presente provvedimento venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11/2011 e sul sito istituzionale, ai sensi del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 ed del D.lgs n. 97/2016, entrambi a richiesta del Dirigente Generale del Dipartimento proponente.
- Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Calabria di Catanzaro da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

CANNATELLI RITA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

TROTTA ANTONIETTA
(con firma digitale)