



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E  
TURISMO**

---

*Assunto il 03/11/2020*

*Numero Registro Dipartimento: 43*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 11298 del 04/11/2020**

**OGGETTO: PROGRAMMA DI CONTRASTO ALLA CRISI CORONAVIRUS PER IL SETTORE TURISTICO EX DGR 116/2020. NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO A FINCALABRA DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELL’AVVISO ACCOGLI CALABRIA, DEL RELATIVO PIANO DI ATTIVITÀ APPROVATI CON DECRETO N. 7423 DEL 15/07/2020 - IMPEGNO DI SPESA. CUP J69E20000590003..**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore  
GIORDANO UMBERTO ALESSIO**

(con firma digitale)

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## I DIRIGENTI GENERALI

### VISTI:

- il D.lgs 79 del 23 maggio 2011 che ha approvato il “Codice della normativa statale in tema di ordinamento e mercato del turismo, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché attuazione della direttiva 2008/122/CE, relativa ai contratti di multiproprietà, contratti relativi ai prodotti per le vacanze di lungo termine, contratti di rivendita e di scambio”;
- la Legge Regionale 5 aprile 2008, n. 8 recante Riordino dell'organizzazione turistica regionale;
- la legge regionale 26 del 3 maggio 1985 e s.m.e.i avente ad oggetto la Disciplina della classificazione alberghiera;
- la legge nr. 28 del 11 luglio 1986 e s.m.e.i avente ad oggetto la ricezione turistica all'area aperta;
- la legge regionale n. 34 del 07 agosto 2018 recante Norme sulla classificazione delle strutture ricettive extralberghiere;
- la delibera n. 142 dell'11/04/2019 della G.R. con la quale è stato approvato il Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile per il triennio 2019/2021;
- la delibera n. 405 del 17/06/2019 del Consiglio Regionale della Calabria con la quale è stato approvato il Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile per il triennio 2019/2021;
- la delibera di giunta regionale nr. 103 del 25/05/2020 recante “Approvazione Piano Esecutivo Annuale d'Immagine e Promozione Turistica 2020 ex art. 4 della L.R. 08/2008”;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, ed in particolare, l'articolo 65, paragrafo 1, che stabilisce che l'ammissibilità delle spese è determinata in base a norme nazionali;
- Regolamento (CE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- Com. CE n° C(2020) 1863 final del 19/03/2020 e s.m.i., “Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19” (TF);
- Dec. Ce C(2020) 3482 del 21/05/2020 (State Aid SA.57021 (2020/N, ex 2020/PN) – Italy - COVID-19 Regime Quadro”;

### VISTA:

- la deliberazione di Giunta regionale n. 234 del 27/06/2013 con la quale è stato approvato il Programma Ordinario Convergenza finanziato con le risorse rinvenienti dalla rimodulazione del piano finanziario dei POR Calabria FESR e FSE 2007-2013;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 121 del 08/04/2014 con la quale il Programma, così come modificato con deliberazione n. 295/2013, è stato nuovamente denominato in Piano di Azione Coesione della Calabria (nel seguito PAC 2007/2013);
- la deliberazione di Giunta regionale n. 42 del 02/03/2015, come integrata e modificata dalla deliberazione di Giunta regionale n. 511 del 03/12/2015, con la quale è stato costituito il Fondo Unico PAC a seguito della II fase del processo di revisione del POR Calabria FESR 2007-2013, approvata dalla Commissione Europea con decisione C (2014) 8746 final del 18/11/2014;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 503 del 01/12/2015 con la quale è stato rimodulato il piano finanziario del PAC 2007/2013 e sono state approvate le schede descrittive degli interventi in ragione della rimodulazione finanziaria;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 40 del 24/02/2016 con la quale:
  - a) è stato ulteriormente rimodulato il piano finanziario del PAC 2007/2013 ed è stata data applicazione all'art. 1, commi 122 e 123 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190;
  - b) sono state approvate nuove schede descrittive in ragione della rimodulazione finanziaria;
- la DGR 467/2018 recante “Piano di azione coesione 2007/2013 – Rimodulazione piano finanziario”;

- la deliberazione della giunta regionale n. 432 del 27/09/2019 che ha approvato il manuale Si.Ge.Co da applicare al Programma Azione Coesione (PAC) 2007/2013 e al Programma Azione Coesione (PAC) 2014/2020 Approvazione;
- la deliberazione di giunta regionale n. 471 del 02/10/2019 recante “Piano di azione coesione 2007/2013. Rettifica DGR 467/2018. Approvazione del piano finanziario e presa d’atto del differimento del termine di conclusione degli interventi del Programma”;

#### **RICHIAMATI:**

- i Decreti del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020, 22 marzo 2020 e 26 aprile 2020, concernenti disposizioni attuative del citato decreto-legge n. 6 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 13 del 2020;
- l’Ordinanza del Ministro della Salute e del Ministro dell’Interno 22 marzo 2020 “Ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio sull’intero territorio nazionale”;
- le Ordinanze del Ministro della Salute 20 marzo 2020 e 26 aprile 2020 recanti ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale”;

#### **VISTE:**

- le Ordinanze del Presidente della Regione adottate ai sensi dell’art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica e contenenti misure per la prevenzione e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019;
- la delibera di giunta regionale n. 30 del 1 aprile 2020 avente ad oggetto “Emergenza COVID 19 – Misure di aiuto alle imprese – Competitività sistema Economico e Produttivo regionale – Atto di indirizzo”;
- la delibera di giunta regionale n. 105 del 25 maggio 2020 avente ad oggetto “Piano di azione coesione 2007/2013 e programma di azione coesione 2014/2020. Misure a sostegno delle imprese del settore turismo. Atto di indirizzo”;
- il Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell’economia nell’attuale emergenza del COVID-19 (C2020 1863) del 19 Marzo2020 e s.m.i.;
- la sopra richiamata Comunicazione della Commissione Europea COVID-19 ( C2020 1863) del 19 Marzo 2020 che sottolinea altresì *“che l’epidemia di COVID-19 interessa tutti gli Stati membri e che le misure di contenimento adottate dagli Stati membri hanno un impatto sulle imprese, la Commissione ritiene che un aiuto di Stato sia giustificato e possa essere dichiarato compatibile con il mercato interno ai sensi dell’articolo 107, paragrafo 3, lettera b), del TFUE, per un periodo limitato, per ovviare alla carenza di liquidità delle imprese e garantire che le perturbazioni causate dall’epidemia di COVID-19 non ne compromettano la redditività, in particolare per quanto riguarda le PMI”*.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- con delibera di Giunta Regionale n. 105 e del 25 maggio 2020 è stato approvato il “Piano di azione coesione 2007/2013 e programma di azione coesione 2014/2020. Misure a sostegno delle imprese del settore turismo. Atto di indirizzo”;
- con delibera di Giunta Regionale n. 116 del 3 giugno 2020 sono stati forniti gli indirizzi per la realizzazione di un programma di contrasto alla crisi Coronavirus per il settore turistico, tra i settori più colpiti gravemente dal lockdown, e specificatamente quello contenuto nella scheda *Accogli Calabria* concernente la concessione di un contributo *una tantum* a fondo perduto destinato agli esercizi ricettivi che operano in Calabria;
- a seguito della definizione dell’attività sopra citata, con decreto dirigenziale nr. 7423 del 15 luglio 2020, è stato approvato l’“Avviso Pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto alle strutture ricettive della regione Calabria- Accogli Calabria”;

#### **RICHIAMATE:**

- la DGR 94 del 2017 nonché la delibera ANAC 485 del 30 maggio 2018 di iscrizione di Fincalabra s.p.a. nell’elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house;
- la nota della Società Fincalabra s.p.a. acquisita al protocollo regionale con il n. 224251 del 08/07/2020 con la quale si attesta il permanere dei requisiti *in house providing* e, in particolare,

che Fincalabra s.p.a è in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni (D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016) nonché dalla giurisprudenza nazionale e comunitaria, per il riconoscimento della qualifica di Società in *house providing*;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- con decreto dirigenziale nr. 7423 del 15 luglio 2020 è stata, altresì, affidata la gestione dell'Avviso Pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto alle strutture ricettive della regione Calabria- Accogli Calabria", alla società *in house* Fincalabra Spa che assume il ruolo di Soggetto Gestore;
- con lo stesso decreto è stato approvato lo schema di Convenzione per l'affidamento a Fincalabra SPA delle attività di gestione dell'Avviso prevedendo un corrispettivo pari a euro 550.000,00 oltre IVA;
- con decreto dirigenziale n° 7635 del 22/07/2020 è stata approvato il documento "Modalità Di Invio Della Domanda - Disciplina Sportello On-Line Dell'avviso Pubblico Accogli Calabria";
- con decreto dirigenziale N. 7695 del 23/07/2020 è stata approvata la "Guida Utente All'invio Della Domanda Per L' Avviso Pubblico Accogli Calabria";
- le domande relative al predetto Avviso, sono state presentate esclusivamente tramite piattaforma *on line* gestita da Fincalabra s.p.a. in conformità alle istruzioni tecniche presenti sul predetto portale, e lo sportello per l'inserimento delle domande è stato aperto dal giorno 23 LUGLIO 2020, ore 10,00, al giorno 7 AGOSTO 2020, ore 18.00;
- con deliberazione di Giunta regionale n. 216 del 28 luglio 2020 recante "*Piano di Azione e Coesione (PAC) 2007/2013. Approvazione del piano finanziario del differimento del termine per la conclusione degli interventi e delle schede nuove operazioni*", è stata approvata, tra l'altro, la seguente scheda: Scheda Misura Nuova Operazione III.16 "Accogli Calabria";
- con deliberazione di Giunta regionale n. 228 del 07 agosto 2020 si è provveduto alla rettifica della scheda di intervento "Accogli Calabria";
- con delibera di giunta regionale n. 229 del 7 agosto 2020 è stata approvata "*Variazione al bilancio di previsione, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale 2020-2022 per l'iscrizione di risorse relative alle nuove operazioni III.7 "Interventi per la promozione e produzione culturale", III.16 "Accogli Calabria", III.17, "Ospitalità Calabria", III.18 "Benessere Calabria" e III.19 "Incoming Calabria" a valere su risorse (PAC) 2007-2013. (Note prot. n. 249722, 255170 e 256252/2020)*" ed è stata rettificata la suddetta scheda III.16 "Accogli Calabria";
- a seguito di quanto contenuto nel punto precedente, lo schema di Convenzione pur adottato con Decreto Dirigenziale nr. 7423 del 15 luglio 2020 non è stato stata sottoscritta ed è necessario ridefinire lo schema di convenzione ed il piano delle attività proposto dal soggetto gestore Fincalabra s.p.a. al fine di includere anche la gestione degli Avvisi "Viaggia Calabria" e "Sport in Calabria", anch'essi contenuti nelle attività della scheda nuova operazione Accogli Calabria PAC 2007/2013, giuste DGR 116/2020, 228/2020 e 229/2020;

**DATO ATTO** che a seguito della variazione disposte con le citate deliberazione della Giunta Regionale è stato richiesto a Fincalabra s.p.a. di predisporre un nuovo Piano di attività che prevedesse la Gestione di tutti i seguenti Avvisi pubblici:

- "Accogli Calabria", approvato con decreto dirigenziale nr. 7423 del 15 luglio 2020;
- "Viaggia Calabria, approvato con decreto dirigenziale n 8588 del 13/08/2020;
- "Sport in Calabria, approvato con decreto dirigenziale n. 8571 del 13/08/2020;

**VISTO** il Piano di Attività trasmesso da Fincalabra s.p.a. con nota prot 6803 del 22/09/2020 acquisita al protocollo Siar in data 22/09/2020 con il numero 303110;

**RITENUTO** di dover approvare il citato Piano di attività, nonché lo "Schema di convenzione tra Regione Calabria e Fincalabra S.p.A.", che, allegati al presente decreto rispettivamente con le lettere "A" e "B", ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** che – per come già previsto con decreto dirigenziale n.7423 del 15 luglio 2020 - alla società è dovuto un corrispettivo pari ad € 671.000,00, IVA compresa, quale compenso per

l'espletamento delle attività di cui al piano delle attività relative alla gestione dei predetti tre Avvisi pubblici;

**RITENUTO** di dover provvedere all'impegno di spesa di euro **671.000,00 sul capitolo di spesa U06125201**, pari al corrispettivo previsto per l'**espletamento** delle attività di cui all'art 6 della citata Convenzione, allegata al presente decreto;

**VISTA** la proposta d'impegno n 7229 del 29/09/ 2020 di Euro **671.000,00** sul capitolo di spesa U9140101301 Bil. 2020- **Fondo unico per le imprese - presente tra le quote vincolate nel risultato di amministrazione**, generata telematicamente ed allegata al presente atto;

**VISTI:**

- la Legge Regionale n. 7/96 recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale
  - il Dlgs 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la D.G.R. del 21/6/1999, n. 2661 recante "Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. 7/96 e del D.Lgs n. 29/93 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999, relativo alle norme in materia di separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quello della gestione modificato dal D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;
- la DGR n. 186/2019 di approvazione della Struttura organizzativa della Giunta Regionale e revoca della DGR n. 541/2015 e smi;
- la DGR n. 512 del 31/10/2019" di approvazione della nuova struttura organizzativa della giunta regionale approvata con DGR N.63/2019 e s.m.i. - Assegnazione Dirigenti";
- la DGR n. 513 del 31/10/2019 di approvazione "Nuova struttura organizzativa della G.R." approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. "Assegnazione d'ufficio dei Dirigenti";
- la Deliberazione n. 89 del 15/05/2020 recante: "Individuazione dirigenti generali reggenti dei dipartimenti della Giunta regionale, dell'Autorità di Audit, della Stazione Unica appaltante";
- la D.G.R. 91 del 15 maggio 2020 avente ad oggetto "Struttura organizzativa della giunta regionale - approvazione modifiche alla delibera di giunta regionale n. 63 del 15.02.2019 e s.m.i.";
- il Regolamento regionale nr. 10 approvato dalla Giunta Regionale nella seduta del 11 giugno 2020 recante Modifiche al regolamento regionale 18 maggio 2020, n.6 "Modifiche al regolamento regionale n. 3/2019 e s.m.i.";
- la DGR n. 144 del 18/06/2020 ad oggetto DGR n. 98/2020 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche alla deliberazione di G.R. n. 63 del 15.02.2019 e s.m.i." Integrazioni ed Approvazione fascia economica e valutazione delle strutture di cui alla DGR n. 91/2020 e n. 98/2020;
- la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 concernente: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al Regolamento Regionale n.3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i." è stata disposta la riorganizzazione dei seguenti Dipartimenti: "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", "Turismo, Spettacolo e Beni Culturali", "Sviluppo economico, attività produttive", "Istruzione e Cultura" e "Ambiente e Territorio" ed istituito il nuovo Dipartimento Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive e Turismo;
- la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 concernente: "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza" si è stabilito, in ragione della modifica organizzativa di cui sopra, di procedere all'assegnazione delle funzioni di reggenza dei Dipartimenti e dei Settori oggetto di riorganizzazione, a seguito della modifica delle funzioni dirigenziali connessa a tale riordino;
- Il D.P.G.R. n.121 del 01.10.2020 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive e Turismo" al dott. Roberto Cosentino;
- Il D.P.G.R. n.120 del 01.10.2020 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale Reggente del Dipartimento "Presidenza" al dott. Tommaso Calabro';
- La nomina RUP del dipendente Emma Greco -nota prot. n° 227624 del 10/07/2020 - dell'Avviso pubblico Accogli Calabria;
- La nomina RUP del dipendente Dott.ssa Caterina Torchio - decreto n 8571 del 13/08/2020- dell'Avviso pubblico Accogli Calabria-Sport Calabria";

- la L.R. n.34/2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;

**VISTI:**

- il DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;
- il Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- il Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- il D. Lgs. 79/2011;

**VISTI:**

- la D.G.R. n. 59 del 29/04/2020 avente ad oggetto: Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2019-2020-2021 (artt 11 e 39, Comma 10, D. Lsg 23/06/2011 n. 118);
- la D.G.R. n. 60 del 29/04/2020 avente ad oggetto: Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2019-2021 (art. 39; Comma 10, D. Lgs 23/06/2011 n. 118);
- la L.R. n. 2 del 30/04/2020 ad oggetto: Legge di stabilità regionale 2020;
- la L.R. n. 3 del 30/04/2020 ad oggetto: Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2020 – 2022;
- l'art. 4 della L.R. 47/2011;
- la L.R. n.8 del 4/2/2002 art. 43;
- il D.Lgs 118/2011 e s.m.e.i;

**CONSIDERATO** che con D.G.R 271 del 28/09/2020 il Settore "SPORT" è stato trasferito al Dipartimento "Presidenza della Giunta Regionale e si rende pertanto necessario procedere all'adozione congiunta del presente decreto da parte dei Dirigenti del Dipartimento "Lavoro, Sviluppo Economico Attività Produttive, Turismo" e del Dipartimento "Presidenza" della Giunta Regionale;

**ATTESTATA**, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e la correttezza del presente atto, a termine delle richiamate disposizioni legislative;

**DECRETA**

Per tutte le motivazioni espresse in premessa che si intendono, di seguito, integralmente approvate:

**Di rettificare** - nell'allegato 1 dell'Avviso Pubblico "Accogli Calabria" approvato con decreto dirigenziale nr. 7423 del 15 luglio 2020 - l'art 5.1 lettera "d" nell'avviso pubblico rubricato "*Obblighi del beneficiario*", precisando che lo stesso deve essere interpretato nel senso che le strutture di cui alle LL. RR. 34/2018 e 28/1986 smei (extralberghiere e del turismo all'area aperta) non sono tenute ad ottemperare a quanto disposto alla lettera d. art 5.1 del relativo avviso Accogli Calabria;

**Di prendere atto ed approvare** il nuovo Piano di attività trasmesso dalla Società in house Fincalabra s.p.a con nota prot 6803 del 22/09/2020 acquisita al protocollo Siar in data 22/09/2020 con il numero 303110, che prevede la Gestione degli Avvisi pubblici "Accogli Calabria", approvato con decreto dirigenziale nr. 7423 del 15 luglio 2020, "Viaggia Calabria, approvato con decreto dirigenziale n 8588 del 13/08/2020, "Sport in Calabria, approvato con decreto dirigenziale n. 8571 del 13/08/2020, che, allegato al presente decreto con la lett. "A", ne forma parte integrante e sostanziale;

**Di annullare**, lo schema di convenzione (che disciplina i termini e le modalità di realizzazione del servizio) da stipulare con il Soggetto Gestore Fincalabra s.p.a. approvato con dirigenziale nr. 7423 del 15 luglio 2020

**Di approvare** il nuovo schema di convenzione (che disciplina i termini e le modalità di realizzazione del servizio), parte integrante del presente atto All.A., prevedendo la gestione sia dell'Avviso "**Accogli Calabria**", sia degli Avvisi "**Viaggia Calabria**" e "**Sport in Calabria**", anch'essi contenuti nelle attività della scheda nuova operazione Accogli Calabria-PAC 2007/2013, giuste DGR 116/2020 e 228/2020;

**Di dare atto** che il nuovo schema di convenzione da stipulare con il Soggetto Gestore Fincalabra s.p.a. è allegato al presente decreto con la lettera “**B**” per formarne parte integrante e sostanziale;

**Di impegnare** la somma di Euro 671.000,00, giusta proposta di impegno sul capitolo di spesa U9140101301 Bil. 2020- Fondo unico per le imprese- presente tra le quote vincolate nel risultato di amministrazione, generata telematicamente;

**Di dare atto** che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall’art. 26 del D.lgs 33/2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell’art. 7 Bis comma 3 del D.lgs. 33/2013.

**Di provvedere** alla pubblicazione integrale del provvedimento sul sito istituzionale [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it) e sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

Sottoscritta dal Dirigente  
**ROBERTO COSENTINO**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente  
**TOMMASO CALABRO’**  
(con firma digitale)



**POR Calabria**  
**2014-2020**  
Fesr-Fse

*il futuro è un lavoro quotidiano*



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



**DIPARTIMENTO TURISMO, SPETTACOLO E BENI CULTURALI**

**PAC CALABRIA 2007-2013**

**D.G.R. n. 116 del 03.06.2020**

**SCHEDA NUOVE OPERAZIONI:**

- **“ACCOGLI CALABRIA” IMPORTO PARI A EURO 20.000.000,00**
- **“VIAGGIA CALABRIA” IMPORTO PARI A EURO 1.500.000,00**
- **“SPORT IN CALABRIA” IMPORTO PARI A EURO 3.000.000,00**

**Avvisi Pubblici per la concessione di contributi a fondo perduto a:**

- **strutture ricettive;**
- **agenzie di viaggio e/o tour operator;**
- **associazioni sportive dilettantistiche (ASD) della Regione Calabria**

**DESCRIZIONE ATTUAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI**

---

FINCALABRA SpA Società Finanziaria Regionale per lo Sviluppo Economico della Calabria

Sede Legale c/o Cittadella Regionale -Germaneto- PARTITA IVA 01759730797

Tel +0961796811

www.fincalabra.it – info@fincalabra.it – posta certificata: fincalabra@pcert.it



## “ACCOGLI CALABRIA”

### 1. Premessa

L’Avviso Accogli Calabria è finalizzato a sostenere le imprese appartenenti al comparto ricettivo e in particolare gli esercizi alberghieri, quelli extra-alberghieri e gli esercizi ricettivi all’aria aperta, con sede operativa nel territorio della Regione Calabria, colpiti dall’emergenza Covid 19. Si prevede la concessione di un **aiuto sotto forma di contributo in conto capitale, sulla base di una procedura automatica ex Art. 4 comma 1 del D. Lgs. 123/1998.**

Gli aiuti sono concessi in conformità con le disposizioni di cui al **par. 3.1 della Com. CE n° C(2020) 1863 final del 19/03/2020 e s.m.i., “Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell’economia nell’attuale emergenza del COVID-19”, ovvero con quanto al par. 2.7.11 della Dec. Ce C(2020) 3482 del 21/05/2020 (State Aid SA.57021 (2020/N, ex 2020/PN) – Italy - COVID-19 Regime Quadro”.**

#### 1.1 Scopo del Fondo

L’avviso pubblico a cui fa riferimento il presente piano attività viene adottato a valere sul PIANO AZIONE E COESIONE (PAC) CALABRIA 2007-2013 -D.G.R. n. 116 del 03.06.2020 - SCHEDA NUOVE OPERAZIONI: - “ACCOGLI CALABRIA e prevede la concessione di un aiuto sotto forma di contributo (una-tantum) in conto capitale – determinato sulla base della classificazione delle strutture turistiche e delle presenze turistiche registrate dalle stesse strutture nel 2018, in ragione delle perdite causate dagli effetti negativi del Covid 19. L’importo dell’aiuto non eccede in ogni caso l’importo delle reali perdite di fatturato riconducibile al periodo compreso tra il 1° gennaio 2020 ed il 31 dicembre 2020 certificate da un professionista abilitato. Il contributo è da erogare con le modalità e secondo le casistiche previste dall’Avviso (unica soluzione, due soluzioni, anticipazione e saldo) dopo l’ammissione alle agevolazioni, la verifica di ammissibilità della domanda ed i conseguenti adempimenti amministrativi preliminari al pagamento. L’ Avviso Accogli Calabria intende sostenere le imprese appartenenti al comparto ricettivo regionale che ha subito e potrebbe ulteriormente subire i danni causati dall’epidemia da COVID-19 mediante la concessione di un aiuto per la ricostituzione del capitale circolante. L’obiettivo della politica turistica regionale è quello di scongiurare la chiusura delle strutture ricettive.

#### 1.2 Stanziamento del Fondo

La dotazione finanziaria complessiva è pari a euro 20.000.000,00 (venti milioni), tutti a valere sull’annualità 2020



### 1.3 Scadenze significative previste

La tempistica di massima per la realizzazione delle attività connesse in maniera efficace e coerente con le previsioni dell'Avviso è la seguente:

❖ Chiusura dello sportello	Agosto 2020
❖ Avvio erogazione ai beneficiari	Ottobre 2020
❖ Inizio attività di verifiche dati dichiarati e rendicontati	Dicembre 2020
❖ Fine attività	Novembre 2021



## **2. Presentazione delle attività**

### **2.1 Descrizione aiuto**

L'aiuto è concesso nella forma di un contributo a fondo perduto una tantum, determinato sulla base della classificazione delle strutture turistiche e delle presenze turistiche registrate dalle stesse strutture nel 2018, in ragione delle perdite causate dagli effetti negativi del Covid 19. per ciascuna impresa richiedente. L'importo dell'aiuto non eccede in ogni caso l'importo delle reali perdite di fatturato riconducibile al periodo compreso tra il 1° gennaio 2020 ed il 31 dicembre 2020 certificate da un professionista abilitato. Ai fini della determinazione del contributo concedibile, si applicano le disposizioni di cui al par. 3.1 punto 22 a) della Com. CE n° C(2020) 1863 final del 19/03/2020 e s.m.i., "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19".

Il contributo è da erogare con le modalità e secondo le casistiche previste dall'Avviso (unica soluzione, due soluzioni, oppure con anticipazione e saldo) dopo l'ammissione alle agevolazioni, a seguito della verifica di ammissibilità della domanda ed i conseguenti adempimenti amministrativi preliminari al pagamento.

All'avviso è allegato l'elenco completo dei codici ATECO ammissibili.

### **2.2 Procedure previste dall'Avviso per la selezione delle operazioni da finanziare e per l'erogazione delle agevolazioni**

Le domande devono essere presentate tramite la piattaforma informatica resa disponibile dal soggetto gestore. Le attività relative alla ricezione ed esame delle domande, alla proposta di concessione ed alla proposta di revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte Fincalabra S.p.A. per conto del Dipartimento Turismo.

Gli aiuti saranno concessi alle imprese richiedenti in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili

1. Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:

a) Ricevibilità:

- inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'Avviso Pubblico;
- completezza e regolarità della domanda;
- rispetto delle condizioni di cui al punto 2.1 dell'Avviso Pubblico.



b) Ammissibilità:

- Sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità di cui al punto 2.2 dell'Avviso Pubblico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare i controlli di cui al d.lgs 159/2011 anche nei casi di contributi sotto soglia.

Le domande ammesse saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili, con un Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Turismo, pubblicato sul BURC della Regione Calabria e sui siti istituzionali

Fincalabra comunicherà ai beneficiari delle operazioni selezionate ed ammesse alle agevolazioni gli esiti della procedura di selezione e la conseguente ammissione a finanziamento.

### **2.3 Servizi informatici**

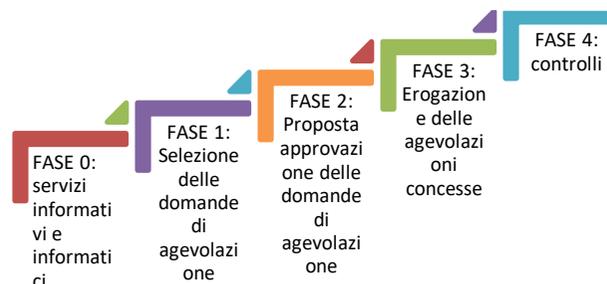
L'avviso sarà gestito mediante l'utilizzo di una piattaforma informatica integrata che consentirà la presentazione delle domande in modalità telematica, l'effettuazione di controlli automatizzati con conseguente riduzione della percentuale di errore e riduzione dei tempi tecnici di attuazione, il caricamento massivo degli aiuti nel RNA (Registro Nazionale aiuti), l'erogazione massiva delle agevolazioni con conseguente riduzione significativa dei tempi di attuazione, controlli automatizzati successivi alla concessione ed alla erogazione degli aiuti, elaborazione di reportistica necessaria per la valutazione degli output degli interventi.

Le attività di cui sopra saranno attuate anche mediante l'utilizzo delle banche dati e dei servizi di infocamere.

### **3. Descrizione delle attività svolte da Fincalabra Spa**

La procedura di selezione delle domande di agevolazione prevista dall' Avviso è a "sportello", pertanto la verifica di ammissibilità delle domande di agevolazione verrà effettuata secondo l'ordine cronologico di presentazione e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

L'iter istruttorio e di attuazione delle domande presentate è articolato nelle fasi indicate nel grafico seguente:



La FASE 0 I servizi informativi ed informatici concernenti l'Avviso Pubblico.

A tal fine Fincalab si doterà di una piattaforma informatica per la gestione dell'avviso di cui al punto 2.3 del paragrafo precedente, oltre a fornire il supporto telefonico, si doterà di indirizzi mail dedicati sui quali far pervenire eventuali richieste di chiarimenti.

La FASE 1 ha come riferimento normativo il disposto di cui all'art. 4.4 dell'Avviso, a norma del quale le attività connesse alla selezione delle domande di agevolazione possono essere ulteriormente distinte in sotto fasi:

- fase 1.1: Valutazione di Procedibilità - la completezza e la regolarità della Domanda di agevolazione e della relativa documentazione prevista a corredo.
- fase 1.2: Valutazione di Ammissibilità accertare la sussistenza di tutte le condizioni per l'ammissione alle agevolazioni

La FASE 2 ha come riferimento normativo l'art. 4.5 e 4.6 dell'Avviso in base al quale Fincalab provvede alla Comunicazione degli esiti istruttori

La FASE 3 ha come riferimento normativo l'art. 4.8 dell'Avviso in base al quale Fincalab effettua l'erogazione del contributo concesso a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione degli esiti della valutazione, secondo le tre diverse modalità di erogazione previste dall'Avviso.

La FASE 4 ha come riferimento normativo l'art. 5.2 dell'Avviso, in base al quale Fincalab effettua i controlli finalizzati a verificare il rispetto degli obblighi previsti dall'avviso.

L'accertamento di eventuali inosservanze delle disposizioni contenute nell'Avviso, determina la revoca da parte dell'Amministrazione Regionale del contributo.

Fincalab per svolgere le attività sopra indicate utilizzerà una piattaforma informatica che consentirà oltreché l'acquisizione delle domande anche i controlli dei requisiti tramite il confronto con le banche dati appositamente acquistate da Infocamere.



## “VIAGGIA CALABRIA”

### 1. Premessa

La Regione Calabria, con l’avviso VIAGGIA CALABRIA intende sostenere le agenzie di viaggi e Turismo e/o Tour Operator operanti sul territorio regionale che hanno subito gli effetti dell’emergenza COVID19, a seguito della sospensione dell’attività economica ai sensi dei D.P.C.M. 11 Marzo 2020 e 22 Marzo 2020, attraverso un sostegno alla liquidità. Il contributo una tantum a fondo perduto è variabile per fasce di fatturato

Gli aiuti sono concessi in conformità con le disposizioni di cui al **par. 3.1 della Com. CE n° C(2020) 1863 final del 19/03/2020 e s.m.i., “Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell’economia nell’attuale emergenza del COVID-19**

#### 1.1 Stanziamento del Fondo

La dotazione finanziaria complessiva è pari a euro 1.500.000,00

#### 1.2 Scadenze significative previste

La tempistica di massima per la realizzazione delle attività connesse in maniera efficace e coerente con le previsioni dell’Avviso è la seguente:

❖ Chiusura dello sportello	Settembre 2020
❖ Avvio erogazione ai beneficiari	Ottobre 2020
❖ Inizio attività di verifiche dati dichiarati e rendicontati	Dicembre 2020
❖ Fine attività	Novembre 2021



## **2. Presentazione delle attività**

### **2.1 Descrizione aiuto**

Il contributo a tantum a fondo perduto è variabile per fasce di fatturato. L'aiuto concedibile non eccede comunque l'importo delle reali perdite di fatturato, certificate da un professionista abilitato e calcolate attraverso il confronto tra il volume di fatturato relativo al periodo compreso tra il 1° gennaio 2020 e la data del 31/08/2020 e quello riferibile allo stesso periodo dell'anno 2019.

Il contributo è da erogare con le modalità e secondo le casistiche previste dall'Avviso dopo l'ammissione alle agevolazioni, a seguito della verifica di ammissibilità

### **2.2 Procedure previste dall'Avviso per la selezione delle operazioni da finanziare e per l'erogazione delle agevolazioni**

Le domande devono essere presentate tramite la piattaforma informatica resa disponibile dal soggetto gestore. Le attività relative alla ricezione ed esame delle domande, alla proposta di concessione ed alla proposta di revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte Fincalabra S.p.A. per conto del Dipartimento Turismo.

Gli aiuti saranno concessi alle imprese richiedenti in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili

2. Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:

c) Ricevibilità:

- inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'Avviso Pubblico;
- completezza e regolarità della domanda;

d) Ammissibilità:

- Sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso Pubblico

Le domande ammesse saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili, con un Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Turismo, pubblicato sul BURC della Regione Calabria e sui siti istituzionali

Fincalabra comunicherà ai beneficiari delle operazioni selezionate ed ammesse alle agevolazioni gli esiti della procedura di selezione e la conseguente ammissione a finanziamento.



### 2.3 Servizi informatici

L'avviso sarà gestito mediante l'utilizzo di una piattaforma informatica integrata che consentirà la presentazione delle domande in modalità telematica, l'effettuazione di controlli automatizzati con conseguente riduzione della percentuale di errore e riduzione dei tempi tecnici di attuazione, il caricamento massivo degli aiuti nel RNA (Registro Nazionale aiuti), l'erogazione massiva delle agevolazioni con conseguente riduzione significativa dei tempi di attuazione, controlli automatizzati successivi alla concessione ed alla erogazione degli aiuti, elaborazione di reportistica necessaria per la valutazione degli output degli interventi.

Le attività di cui sopra saranno attuate anche mediante l'utilizzo delle banche dati e dei servizi di infocamere.

### 3. Descrizione delle attività svolte da Fincalabra Spa

La procedura di selezione delle domande di agevolazione prevista dall'Avviso è a "sportello", pertanto la verifica di ammissibilità delle domande di agevolazione verrà effettuata secondo l'ordine cronologico di presentazione e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

L'iter istruttorio e di attuazione delle domande presentate è articolato nelle fasi indicate nel grafico seguente:



La FASE 0 I servizi informativi ed informatici.

A tal fine Fincalabra si doterà di una piattaforma informatica per la gestione dell'avviso oltre a fornire il supporto telefonico, si doterà di indirizzi mail dedicati sui quali far pervenire eventuali richieste di chiarimenti.



La FASE 1 ha come riferimento normativo il disposto di cui all'art. 4.4 dell'Avviso, a norma del quale le attività connesse alla selezione delle domande di agevolazione possono essere ulteriormente distinte in sotto fasi:

- fase 1.1: Valutazione di Procedibilità - la completezza e la regolarità della Domanda di agevolazione e della relativa documentazione prevista a corredo.
- fase 1.2: Valutazione di Ammissibilità accertare la sussistenza di tutte le condizioni per l'ammissione alle agevolazioni

La FASE 2 ha come riferimento normativo l'art. 4.5 e 4.6 dell'Avviso in base al quale Fincalabra provvede alla Comunicazione degli esiti istruttori

La FASE 3 ha come riferimento normativo l'art. 4.8 dell'Avviso in base al quale Fincalabra effettua l'erogazione del contributo concesso a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione degli esiti della valutazione.

La FASE 4 ha come riferimento normativo l'art. 5.2 dell'Avviso, in base al quale Fincalabra effettua i controlli finalizzati a verificare il rispetto degli obblighi previsti dall'avviso.

L'accertamento di eventuali inosservanze delle disposizioni contenute nell'Avviso, determina la revoca da parte dell'Amministrazione Regionale del contributo.

Fincalabra per svolgere le attività sopra indicate utilizzerà una piattaforma informatica che consentirà oltreché l'acquisizione delle domande anche i controlli dei requisiti tramite il confronto con le banche dati appositamente acquistate da Infocamere.



## **“SPORT IN CALABRIA”**

### **1. Premessa**

Con l'intento di salvaguardare le associazioni e le società sportive che svolgono un'importante funzione sociale per i giovani, la Regione Calabria intende sostenere, attraverso un sostegno alla liquidità, il settore sportivo e in particolare le associazioni e società sportive dilettantistiche operanti sul territorio regionale che hanno subito gli effetti dell'emergenza COVID19 a seguito della sospensione dell'attività economica ai sensi dei D.P.C.M. 11 Marzo 2020 e 22 Marzo 2020.

Gli aiuti sono concessi in conformità con le disposizioni di cui al **par. 3.1 della Com. CE n° C(2020) 1863 final del 19/03/2020 e s.m.i., “Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19**

#### **1.1 Stanziamento del Fondo**

La dotazione finanziaria complessiva è pari a euro 3.000.000,00

#### **1.2 Scadenze significative previste**

La tempistica di massima per la realizzazione delle attività connesse in maniera efficace e coerente con le previsioni dell'Avviso è la seguente:

❖ Chiusura dello sportello	Settembre 2020
❖ Avvio erogazione ai beneficiari	Ottobre 2020
❖ Inizio attività di verifiche dati dichiarati e rendicontati	Dicembre 2020
❖ Fine attività	Novembre 2021



## 2. Presentazione delle attività

### 2.1 Descrizione aiuto

L'aiuto di cui al presente Avviso è concesso nella forma di un **contributo a fondo perduto una tantum** distinguendo tra associazioni sportive dilettantistiche (ASD) e società sportive dilettantistiche (SSD) amatoriali e agonistiche

L'aiuto concedibile non eccede comunque il fabbisogno di liquidità determinatosi per effetto dell'emergenza COVID19 per come dichiarato dal beneficiario.

### 2.2 Procedure previste dall'Avviso per la selezione delle operazioni da finanziare e per l'erogazione delle agevolazioni

Le domande devono essere presentate tramite la piattaforma informatica resa disponibile dal soggetto gestore. Le attività relative alla ricezione ed esame delle domande, alla proposta di concessione ed alla proposta di revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte Fincalabra S.p.A. per conto del Dipartimento Cultura.

Gli aiuti saranno concessi alle imprese richiedenti in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili

2 Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:

e) Ricevibilità:

- inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'Avviso Pubblico;
- completezza e regolarità della domanda;

f) Ammissibilità:

- Sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso Pubblico

Le domande ammesse saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili, con un Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Cultura, pubblicato sul BURC della Regione Calabria e sui siti istituzionali

Fincalabra comunicherà ai beneficiari delle operazioni selezionate ed ammesse alle agevolazioni gli esiti della procedura di selezione e la conseguente ammissione a finanziamento.



### 2.3 Servizi informatici

L'avviso sarà gestito mediante l'utilizzo di una piattaforma informatica integrata che consentirà la presentazione delle domande in modalità telematica, l'effettuazione di controlli automatizzati con conseguente riduzione della percentuale di errore e riduzione dei tempi tecnici di attuazione, il caricamento massivo degli aiuti nel RNA (Registro Nazionale aiuti), l'erogazione massiva delle agevolazioni con conseguente riduzione significativa dei tempi di attuazione, controlli automatizzati successivi alla concessione ed alla erogazione degli aiuti, elaborazione di reportistica necessaria per la valutazione degli output degli interventi.

### 3. Descrizione delle attività svolte da Fincalabra Spa

La procedura di selezione delle domande di agevolazione prevista dall' Avviso è a "sportello", pertanto la verifica di ammissibilità delle domande di agevolazione verrà effettuata secondo l'ordine cronologico di presentazione e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

L'iter istruttorio e di attuazione delle domande presentate è articolato nelle fasi indicate nel grafico seguente:



La FASE 0 I servizi informativi ed informatici,.

A tal fine Fincalabra si doterà di una piattaforma informatica per la gestione dell'avviso oltre a fornire il supporto telefonico, si doterà di indirizzi mail dedicati sui quali far pervenire eventuali richieste di chiarimenti.



La FASE 1 ha come riferimento normativo il disposto di cui all'art. 4.4 dell'Avviso, a norma del quale le attività connesse alla selezione delle domande di agevolazione possono essere ulteriormente distinte in sotto fasi:

- fase 1.1: Valutazione di Procedibilità - la completezza e la regolarità della Domanda di agevolazione e della relativa documentazione prevista a corredo.
- fase 1.2: Valutazione di Ammissibilità accertare la sussistenza di tutte le condizioni per l'ammissione alle agevolazioni (con il supporto del CONI)

La FASE 2 ha come riferimento normativo l'art. 4.5 e 4.6 dell'Avviso in base al quale Fincalabra provvede alla Comunicazione degli esiti istruttori

La FASE 3 ha come riferimento normativo l'art. 4.8 dell'Avviso in base al quale Fincalabra effettua l'erogazione del contributo concesso a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione degli esiti della valutazione.

La FASE 4 ha come riferimento normativo l'art. 5.2 dell'Avviso, in base al quale Fincalabra effettua i controlli finalizzati a verificare il rispetto degli obblighi previsti dall'avviso.

L'accertamento di eventuali inosservanze delle disposizioni contenute nell'Avviso, determina la revoca da parte dell'Amministrazione Regionale del contributo.

Fincalabra per svolgere le attività sopra indicate utilizzerà una piattaforma informatica che consentirà oltreché l'acquisizione delle domande anche i controlli dei requisiti tramite il confronto con le banche dati appositamente acquistate da Infocamere.

## *FASE GENERALI CORRISPONDENTI*

### **I. Registro Nazionale Aiuti e Siurp**

Fincalabra, d'intesa con la Regione Calabria, provvederà all'implementazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato e del Siurp, laddove previsto.

### **II. Controlli**

Le attività di controllo dei dati dichiarati verranno effettuate sul 10% delle aziende ammesse ai benefici.



### III. Qualità del servizio

Fincalabra adotta tutte le soluzioni necessarie per la più efficace ed efficiente gestione del servizio affidato e la sollecita definizione dei procedimenti, sia nelle fasi di valutazione di Procedibilità ed Ammissibilità, sia nelle fasi successive relative all'istruttoria finalizzata all'adozione del decreto di concessione provvisoria e di erogazione delle agevolazioni.

### IV. Profili delle risorse umane impiegate nella gestione del fondo

Fincalabra SpA, per l'espletamento delle attività, si avvale di personale interno.

#### Profili delle risorse umane impiegate nella gestione del fondo

Figura professionale	Skills richiesti	Inquadramento CCNL di riferimento
<b>Senior Manager</b>	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Responsabile Area	DIRIGENTI e/o Q4 Sono dirigenti e/o quadri direttivi i lavoratori/lavoratrici che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, siano stabilmente incaricati dall'impresa di svolgere, in via continuativa e prevalente, mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale e/o particolari specializzazioni e che abbiano maturato una significativa esperienza, nell'ambito di strutture centrali e/o nella rete commerciale, ovvero elevate responsabilità nella direzione, nel coordinamento e/o controllo di altri lavoratori/lavoratrici.
<b>Manager</b>	Esperienza superiore a 10 anni	Q2 Sono quadri direttivi i lavoratori/lavoratrici che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, siano stabilmente incaricati dall'impresa di svolgere, in via continuativa e prevalente, mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale e/o particolari specializzazioni e che abbiano maturato una significativa esperienza, nell'ambito di strutture centrali e/o nella rete commerciale, ovvero elevate responsabilità nella direzione, nel coordinamento e/o controllo di altri lavoratori/lavoratrici appartenenti alla presente categoria e/o alla 3ª area professionale.



<b>Figura professionale</b>	<b>Skills richiesti</b>	<b>Inquadramento CCNL di riferimento</b>
<b>Senior</b>	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Project Manager e/o specializzato nelle attività di controllo e monitoraggio di investimenti/piani di impresa, nonché di controllo e monitoraggio di finanziamenti	AREA 3.4 – AREA 3.2 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere, in via continuativa e prevalente, attività caratterizzate da contributi professionali operativi e/o specialistici anche di natura tecnica e/o commerciale e/o amministrativa che richiedono applicazione intellettuale eccedente la semplice diligenza di esecuzione.
<b>Junior</b>	Esperienza minima richiesta da 5 a 10 anni in ruoli di staff nel supporto amministrativo alla attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio, rendicontazione, assistenza giuridica e controllo progetti di investimento.	Ex area 2 ex area 1 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere in via continuativa e prevalente, attività esecutive e d'ordine, di natura amministrativa e/o tecnica, tali da richiedere specifiche conoscenze acquisite tramite un adeguato periodo di pratica e/o di addestramento professionale
<b>Assistant</b>	Esperienza minima richiesta da 3 a 5 anni, specializzato nelle attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio e controllo progetti di investimento	Ex area 2 ex area 1 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere in via continuativa e prevalente, attività esecutive e d'ordine, di natura amministrativa e/o tecnica, tali da richiedere specifiche conoscenze acquisite tramite un adeguato periodo di pratica e/o di addestramento professionale

#### **4. Attività di gestione del Fondo**

Fincalabra gestirà gli avvisi ricevendo il pagamento di un corrispettivo pari a euro 550.000 oltre IVA .

#### **5. Corrispettivi – Anno 2020 /2021**

La stima dei costi, per la realizzazione delle attività di assistenza tecnica, è svolta sulla base di parametri prudenziali, tenuto conto della dotazione finanziaria degli Avvisi, del taglio medio del contributo concedibile, dei tempi di realizzazione degli interventi, nonché delle risorse professionali e organizzative da impiegare per l'efficiente ed efficace attuazione del servizio, viene quantificata una spesa complessiva per le attività di assistenza e supporto tecnico di euro 550.000 oltre IVA.



**Riepilogo corrispettivi**

<b>VOCE DI COSTO</b>		<b>IMPORTO</b>
<b>COSTO DEL PERSONALE LINE</b>		<b>308.333</b>
<b>ALTRI COSTI DIRETTI</b>		<b>150.000</b>
<b>SOFTWARE -ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA</b>	<b>142.000</b>	
<b>BANCHE DATI</b>	<b>6.000</b>	
<b>COSTO TRANSAZIONI CONTO DEDICATO</b>	<b>2.000</b>	
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>		<b>458.333</b>
<b>COSTI INDIRETTI</b>		91.667
<b>TOTALE COSTI</b>		<b>550.000</b>

Gli importi dei corrispettivi indicati sono da considerarsi iva esclusa.

Il calcolo dei corrispettivi è stato effettuato tenendo conto dei costi diretti del personale di line e degli altri costi diretti per come sopra esplicitati.

*Fermo restando il totale complessivo previsto ed in funzione delle attività di attuazione del programma, sarà possibile apportare in fase di consuntivo delle variazioni nelle voci di spesa propedeutiche al calcolo dei corrispettivi.*

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

**DIPARTIMENTO TURISMO, SPETTACOLO E BENI CULTURALI**

**PAC CALABRIA 2007-2013**

**D.G.R. n. 116 del 03.06.2020 e D.G.R. 228 del 07.08.2020**

**SCHEDE NUOVE OPERAZIONI: "ACCOGLI CALABRIA"**

**CONVENZIONE TRA LA REGIONE CALABRIA E FINCALABRA S.P.A.**

**IN QUALITÀ DI SOGGETTO GESTORE**

La **Regione Calabria**, codice fiscale 80002770792, rappresentata da:

- per il Dipartimento Lavoro, Sviluppo economico, Attività produttive e Turismo il dott. Roberto Cosentino nato a -----il -----,
- per il Dipartimento Presidenza il dott. Tommaso Calabro nato a ----- il -----,

entrambi domiciliati ai fini del presente atto, presso la sede del citato Dipartimento, Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto, Catanzaro;

## **E**

la società **Fincalabra S.p.a.**, Società in house della Regione Calabria, da essa interamente partecipata, avente sede legale in Catanzaro, Via Pugliese n. 30, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle imprese di Catanzaro n. 01759730797, rappresentata dal.....nato a .....il....., domiciliato per la carica presso la sede legale, il quale interviene nella sua qualità di .....della società, giusta nomina effettuata con Decreto N. del -----;

### **PREMESSO CHE**

- Nell'ambito del PIANO AZIONE E COESIONE (PAC) CALABRIA 2007-2013 -D.G.R N. 116del 03.06.2020 - SCHEDE NUOVE OPERAZIONI Accogli Calabria con D.D.S. n. 7423 del 15/07/2020 è stato approvato l'avviso pubblico "Accogli Calabria" per la concessione di un aiuto sotto forma di contributo (una-tantum) in conto capitale determinato sulla base della classificazione delle strutture turistiche e delle presenze turistiche registrate dalle stesse strutture nel 2018, in ragione delle perdite causate dagli effetti negativi del Covid 19;
- Nell'ambito del PIANO AZIONE E COESIONE (PAC) CALABRIA 2007-2013 -D.G.R N. 228 del 07.08.2020 - SCHEDE NUOVE OPERAZIONI Accogli Calabria con DDS n. 8588 del 13/08/2020 è stato approvato l'avviso pubblico " Viaggia Calabria";
- Nell'ambito del PIANO AZIONE E COESIONE (PAC) CALABRIA 2007-2013 -D.G.R N. 228 del 07.08.2020 - SCHEDE NUOVE OPERAZIONI Accogli Calabria con DDS n. 8571 del 13/08/2020 è stato approvato l'avviso pubblico " Sport in Calabria";
- Con decreto dirigenziale 7423 de 15/07/2020 è stata demandata a Fincalabra S.p.A. l'attuazione dell'Avviso Accogli Calabria approvando il relativo piano di attività, che successivamente, tenuto conto delle effettive domande pervenute, si è reso necessario ridefinire al fine di includere anche gli avvisi Viaggia Calabria e Sport in Calabria, anch'essi contenuti nelle attività della scheda nuova operazione Accogli Calabria PAC 2007/2013, giuste DGR 116/2020 e 228/2020;
- Con nota prot 6803 del 22/09/2020, acquisita al protocollo Siar in data 22/09/2020 con il numero 303110,Fincalabra s.p.a.ha trasmesso alla Regione Calabria - dipartimenti interessati - , il Piano di attività modificato, che contiene la descrizione delle attività previste e la quantificazione dei compensi, che viene allegato alla presente Convenzione con la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

#### **CON LA PRESENTE SCRITTURA PRIVATA**

#### **DA VALERE AD OGNI FINE ED EFFETTO DI LEGGE**

#### **LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

## **Articolo 1**

### **(Premesse)**

1. Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione: le premesse, unitamente a tutti gli atti amministrativi in essa richiamati, il Piano di Attività, allegato con la lettera “A”, gli Avvisi Pubblici per la concessione di contributi a fondo perduto denominati “Accogli Calabria”, “Viaggia Calabria”, “Sport in Calabria” rispettivamente allegati “B”, “C”, “D”.

## **Articolo 2**

### **(Oggetto)**

2. La presente Convenzione ha ad oggetto l’affidamento a Fincalabra s.p.a. delle attività inerenti la gestione degli Avvisi in questione e di ulteriori attività collaterali meglio descritte nel piano di attività finalizzate a rendere più efficace l’attuazione dello stesso.

In particolare, sono affidate a Fincalabra s.p.a. le attività di:

- informazione, e promozione degli Avvisi;
- assistenza ai potenziali richiedenti per la compilazione delle domande;
- esame delle domande di contributo per come indicato negli avvisi in questione;
- l’informativa istruttoria correlata alla selezione delle domande di agevolazione;
- gli adempimenti afferenti il caricamento degli aiuti sulla piattaforma RNA e sul SIURP;
- l'erogazione dei contributi concessi;
- i controlli finalizzati a verificare il rispetto degli obblighi previsti dagli avvisi;
- ricerche di mercato e informatizzazione del procedimento;
- tutte le ulteriori azioni previste dal piano delle attività.

2. Sono demandate a Fincalabra s.p.a. le attività assegnate al Soggetto Gestore nell’Avvisi Pubblici “Accogli Calabria”, “Viaggia Calabria”, “Sport in Calabria”.

3. Le parti convengono che tutte le attività necessarie al completamento del Piano delle Attività allegato saranno realizzate da Fincalabra S.p.a.

## **Articolo 3**

### **(Obblighi del Soggetto Gestore)**

1. La Società Fincalabra S.p.A. si obbliga a svolgere tutte le attività necessarie previste nel Piano allegato alla presente Convenzione finalizzate alla gestione degli Avvisi pubblici.
2. Fincalabra S.p.a. dichiara di essere in possesso delle capacità tecnico/giuridiche/amministrative, strumentali ed organizzative necessarie per lo svolgimento di tutte le attività previste dal Piano delle Attività allegato alla presente convenzione ed a destinare allo svolgimento del servizio le figure professionali in possesso delle necessarie competenze tecniche nella misura che, di volta in volta, si renderà necessaria per il tempestivo espletamento delle attività affidate.

#### **Articolo 4**

##### **(Modalità di realizzazione)**

1. I fascicoli dei procedimenti devono essere resi disponibili da parte di Fincalabra a favore di tutti i soggetti interessati, su supporto cartaceo o informatico.
2. Fincalabra S.p.a.s' impegna:
  - i) a garantire i servizi indicati nel piano delle attività in conformità ai migliori standard qualitativi in uso e nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile;
  - ii) a rispettare i termini indicati nel Piano di Attività e quelli successivamente concordati con i dipartimenti interessati, per l'assolvimento dei compiti di Soggetto Gestore degli Avvisi;
3. Responsabile dell'attuazione del Piano delle Attività per Fincalabra è.....
4. Responsabile della verifica della corretta attuazione del Piano di attività:
  - a) per il Settore Ricettività Alberghiera Ed Extra-Alberghiera, Sistema Termale – Funzioni Territoriali- Dipartimento Lavoro, Sviluppo economico, Attività produttive e Turismo, dott.ssa Emma Greco,
  - b) per il Settore Interventi A Sostegno Dei Giovani E Della Parità Di Genere -Sport – Dipartimento Presidenza dott.ssa Caterina Torchio,
5. Il Piano di attività potrà essere rimodulato su proposta motivata del responsabile dell'attuazione del piano presso Fincalabra e approvato dai Dirigenti preposti o vero anche su proposta degli stessi Dirigenti preposti.
6. I Dipartimenti interessati, su richiesta di Fincalabra s.p.a., su apposito conto dedicato, le risorse finanziarie necessarie per le erogazioni ai beneficiari delle operazioni ammesse a finanziamento.

#### **Articolo 5**

##### **(Durata)**

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata fino alla conclusione di tutti i procedimenti connessi alla gestione degli Avvisi. La conclusione dei procedimenti verrà espressamente dichiarata dai Responsabili regionali e dal Responsabile di Fincalabras.p.a.
2. Fincalabra si obbliga a prestare alla Regione Calabria, anche dopo la definizione di tutti i procedimenti, il necessario supporto per tutte le attività successive connesse alla gestione degli Avvisi ed attinenti, in particolare, all'assistenza giuridica all'Avvocatura regionale per le eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere con i beneficiari, nonché ai controlli della Commissione Europea o di altre Autorità.
3. Le parti danno atto che, su autorizzazione dei Dipartimenti interessati, Fincalabra S.p.a. ha avviato le attività di acquisizione di servizi esterni inerenti la implementazione della piattaforma informatica, i servizi di web hosting per i controlli successivi alla presentazione delle domande e i servizi promozionali oltre alle attività assistenza telefonica e via web precedentemente alla stipula della presente convenzione e che, pertanto, i costi sostenuti correlati alle attività di cui sopra saranno ricompresi nel compenso pattuito.

#### **Articolo 6**

#### **(Corrispettivo)**

1. Il corrispettivo previsto per l'espletamento delle attività di cui alla presente Convenzione è pari a euro 550.000 oltre Iva.
2. Il corrispettivo della convenzione sarà liquidato dal Settore Ricettività alberghiera, extralberghiera- funzioni territoriali, organizzazione offerta turistica - Dipartimento Turismo, Spettacolo e Beni Culturali, previa acquisizione dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dai RUP competenti per gli avvisi pubblici "Viaggia Calabria", "Sport in Calabria".
3. Il corrispettivo potrà essere incrementato tramite la stipula di un addendum alla presente convenzione nel caso di variazione sostanziale della attività previste, e comunque conformemente a quanto previsto dal dlgs 50/2016, previa rimodulazione del Piano di Attività da parte di Fincalabra s.p.a.
4. Le fatture saranno emesse per come di seguito indicato:
  - a) la prima fattura di acconto, pari al 50 % sarà emessa alla stipula dalla firma della presente Convenzione;
  - b) la seconda fattura di acconto, pari al 40 % sarà emessa a corredo di un report di avanzamento delle attività al completamento dei controlli a campione previsti dal piano;
  - c) la fattura a saldo del 10% sarà emessa a corredo di un report a conclusione delle attività previste.
4. Si stabilisce che le fatture emesse da Fincalabra dovranno essere liquidate secondo la seguente cronologia e trasmesse al dipartimento competente:

- ∞ la prima fattura di acconto pari al 50% sarà liquidata entro 30 giorni dalla data di emissione;
- ∞ in relazione al secondo acconto del 40%, la fattura viene emessa contestualmente alla trasmissione del primo report delle attività svolte per come previsto al punto 3 lettera b del presente articolo e sarà pagata entro 30 gg dall'emissione.
- ∞ in relazione al saldo, la fattura sarà emessa contestualmente alla trasmissione del report finale per come previsto al punto 3 lettera c del presente articolo e sarà pagata entro 30 gg dall'emissione.

#### **Articolo 7 (Monitoraggio)**

1. Il Responsabile del piano di attività per Fincalabra S.p.a. fornirà ai Responsabili regionali tutti i dati, gli atti e la documentazione relativi alle varie fasi di realizzazione dell'intervento.

#### **Articolo 8 (Responsabilità)**

1. Fincalabra S.p.a. è responsabile del corretto e puntuale espletamento delle attività di cui alla presente Convenzione, nonché della diligente custodia di tutta la documentazione inerente i progetti, l'attività istruttoria svolta e quella relativa alle successive rendicontazioni.
2. Fincalabra S.p.a. è direttamente responsabile nei confronti dei terzi per eventuali danni cagionati nel corso nello svolgimento delle attività ad essa affidate con la presente Convenzione o per eventuali ritardi negli adempimenti previsti dal Piano delle Attività, ascrivibili solo a Fincalabra stessa.
4. Fincalabra s.p.a. è obbligata a conservare, ai sensi dell'art. 140 del Regolamento 1303/2013, tutta la documentazione amministrativa e contabile comprovante i costi dell'attività svolta.

#### **Articolo 9 (Recesso)**

1. La Regione Calabria potrà recedere dalla presente Convenzione qualora siano ravvisati gravi comportamenti di inefficienza nell'attività e nella gestione del piano di attività o comportamenti in contrasto con le norme e i principi derivanti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile ed esplicitati nell'Avviso Pubblico.
2. Gli inadempimenti dovranno essere preventivamente e formalmente contestati dai Dipartimenti interessati a Fincalabra S.p.a.

#### **Articolo 10 (Riservatezza)**

1. Ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196) tutta la documentazione e le informazioni di cui la Fincalabra S.p.a. verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione dovranno essere considerate di assoluta riservatezza.
2. È fatto divieto alla Fincalabra S.p.a. di utilizzare o trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione e le informazioni sopracitate.
3. Fincalabra S.p.a. si impegna, altresì, a far rispettare al proprio personale la riservatezza di cui al presente articolo.

**Articolo 11**  
**(Modifiche e integrazioni)**

1. Eventuali modifiche e/o integrazioni non sostanziali alla presente Convenzione potranno essere, previo accordo tra le parti, apportate con semplice scambio di corrispondenza, previa autorizzazione dei Responsabili di procedimento/ Direttore di esecuzione del contratto.

**Articolo 12**  
**(Foro competente)**

1. Per ogni eventuale e futura controversia derivante dalla presente convenzione o connessa alla stessa è competente il Tribunale di Catanzaro.

**Articolo 13**  
**(Disposizioni finali)**

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, i rapporti saranno regolati con riferimento alle norme del codice civile e dalle altre normative applicabili in materia.
2. La presente Convenzione è sottoscritta in modalità elettronica con firma digitale ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Fincalabra S.p.A

Regione Calabria



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese**

**N. 43/2020**

**DIPARTIMENTO LAVORO, SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E  
TURISMO DIPARTIMENTO LAVORO, SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA'  
PRODUTTIVE E TURISMO**

**OGGETTO: PROGRAMMA DI CONTRASTO ALLA CRISI CORONAVIRUS PER IL  
SETTORE TURISTICO EX DGR 116/2020. NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE  
PER L'AFFIDAMENTO A FINCALABRA DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE  
DELL'AVVISO ACCOGLI CALABRIA, DEL RELATIVO PIANO DI ATTIVITÀ  
APPROVATI CON DECRETO N. 7423 DEL 15/07/2020 - IMPEGNO DI SPESA.  
CUP J69E20000590003.**

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 04/11/2020

Sottoscritta dal Dirigente del Settore  
GIORDANO UMBERTO ALESSIO  
(con firma digitale)