



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 09/11/2020

Numero Registro Dipartimento: 728

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 11515 del 10/11/2020

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R. 18/85 DI N. 3 (TRE) EDIZIONI DI UN CORSO AUTOFINANZIATO PER IL PROFILO DI "OPERATORE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA, L'ACCOGLIENZA E LE INFORMAZIONI" IN FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE ISTEFORM CON SEDE LEGALE E FORMATIVA IN VIA XXIV MAGGIO, 49 - COSENZA.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale -Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "*Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015*" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante "*Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al Regolamento Regionale n. 3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i.*" con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;

Vista la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "*Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza*";

Visto il D.P.G.R. n. 120 del 1/10/2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;

Visto il D.D.G. n.10105 del 06/10/2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al Dott. Menotti Lucchetta;

Visto il D.D.G. n°. 10418 del 14/10/2020 avente ad oggetto: "*Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17*".

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la D.G.R. n. 335 del 17.09.2015 "*Linee di indirizzo per l'istituzione del Repertorio Regionale delle qualificazioni e delle competenze*";

Vista la D.G.R. n. 215 del 13.06.2016 "*Integrazione D.G.R. n. 335 del 17.09.2015. Istituzione del Repertorio Regionale delle qualificazioni e delle competenze*";

Visto il D.D. n. 11879 del 10.10.2016 "D.G.R. n. 215 del 13 giugno 2016 Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze di cui alla "*Approvazione delle Figure professionali e dei relativi contenuti descrittivi*";

Visto il D.D. n. 14526 del 24.11.2016 "*D.G.R. n. 215 del 13 giugno 2016. Approvazione degli standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi*";

Vista la scheda n. 377 relativa alla figura Professionale inserita nel Repertorio Regionale della Qualificazioni e delle Competenze;

Vista la proposta del Responsabile del procedimento Sig. Domenico Silvestro Scagliola, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE:

- con nota n. 234/2020, acquisita in data 08.09.2020 al protocollo SIAR della Regione Calabria al n. 284872, l'Associazione Centro Studi ISteFORM con sede legale e Formativa in Cosenza, alla via XXIV Maggio, 49 ha avanzato, ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85, richiesta di autorizzazione allo svolgimento di n. 3 (tre) edizioni di corso libero di formazione professionale per il conseguimento della qualifica di "*Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni*"

della durata di 600 ore, avanzando una proposta progettuale così articolata:

- Durata del corso: 600 ore (360 ore di formazione teorica in aula, e 240 ore di tirocinio);
- Numero allievi per corso: 21 unità
- Onere a carico dei partecipanti € 2.800,00 onnicomprensivi;
- Sede Formativa: via XXIV Maggio, 49 - Cosenza;

- in data 08/09/2020, veniva consegnata al sig. SCAGLIOLA Domenico Silvestro, la nomina a RUP per l'istruttoria del corso di cui sopra;

- con nota n. 240/2020 acquisita al prot. Siar al n. 295942 il 16/09/2020 l'Associazione Centro Studi ISTeFORM. A rettifica della precedente comunicazione, ha fatto richiesta di svolgere il modulo di formazione teorica di 360 ore in modalità FAD;

CONSIDERATO che dall'istruttoria effettuata risulta che la documentazione inviata è conforme a quella richiesta ai sensi della L.R. 18/85.

ATTESO che, a seguito dell'intervenuta D.G.R. n. 271 del 28/09/2020 recante "struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche al Regolamento Regionale n. 3 del 19/02/2019 e ss.mm.ii." con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidemza, sino alla data odierna non si è potuto procedere per motivi "tecnici", all'inoltro del Decreto di autorizzazione per il tramite del sistema regionale "Sfera";

TANTO PREMESSO PROPONE:

1. **di approvare** la proposta formativa presentata dal suindicato Ente di formazione in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ed in quanto l'Ente risulta accreditato definitivamente dalla Regione Calabria per la formazione continua e superiore con D.D. n. 12923 del 12.11.2018 per un numero massimo di n. 21 allievi;
2. **di autorizzare** l'Associazione Centro Studi ISTeFORM ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/1985, a svolgere un corso "*libero*" di formazione professionale per il profilo di "*Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni*" strutturato nel modo seguente:
 - corso di qualificazione della durata di 600 ore (360 ore di formazione teorica IN FAD e 240 di tirocinio);
 - Numero allievi per corso: 21 unità;
 - Onere a carico dei partecipanti € 2.800,00;
 - Sede Formativa: via XXIV Maggio, 49 - Cosenza;
3. **di prevedere** gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di "Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni", al termine del corso, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste per il biennio, con la presenza di personale della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86;
4. **di autorizzare**, sin da ora, l'Associazione Centro Studi ISTeFORM, a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P 2.6. – Ufficio di Cosenza, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
5. **di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;
6. **di dare atto** che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questa U.D.P. 2.6 - sede di Cosenza:
 - x elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di

riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;

- x calendario didattico;
- x dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
- x dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- x dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione del corso esclusivamente a soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
- x dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- x dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- x dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- x dichiarazione, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123";
- x di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- x di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- x di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- x di dare atto che la necessaria comunicazione antimafia è stata acquisita, tramite servizio banca dati nazionale Antimafia, in data 16/07/2020 con prot. n. PR_CSUTG_Ingresso_0063333_20200708 e che dalla stessa risulta che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 e ss. mm.ii.

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- **di approvare** la proposta formativa presentata dal suindicato Ente di formazione in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ed in quanto l'Ente risulta accreditato definitivamente dalla Regione Calabria per la formazione continua e superiore con D.D. n. 12923437 del 12.11.2018 per un numero massimo di n. 21 allievi;
- **di autorizzare** l'Associazione Centro Studi ISteFORM, ai sensi dell'art. 40 L.R. N. 18/1985, a svolgere 3 (tre) edizioni di corso *"libero"* di formazione professionale per il profilo di *"Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni"* strutturato nel modo seguente:
 - corso di qualificazione della durata di 600 ore (360 ore di formazione teorica in FAD e 240 ore di tirocinio);
 - Numero allievi per corso: 21 unità
 - Onere a carico dei partecipanti € 2.800,00;
 - Sede Formativa: via XXIV Maggio, 49- Cosenza;
- **di prevedere**: gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di base di *"Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni"*, al termine del corso, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il 70% delle ore previste, con la presenza di personale della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85, della D.G.R. n. 3325/86, della L. n. 1 del 1990 e del Regolamento n. 1 del 19.11.2018 ;
- **di autorizzare**, sin da ora, l'Associazione Centro Studi ISteFORM , a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso

formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P. 2.6 – Ufficio di Cosenza, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

- **di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;

- **di dare atto** che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questa U.D.P. 2,6 di Cosenza :

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione del corso esclusivamente a soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- dichiarazione, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123";

- **di dare atto** che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

- **di dare atto** che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

- **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

- **di notificare** copia del presente provvedimento al soggetto attuatore;

- **di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

- **di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (*laddove prevista*) e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

SCAGLIOLA DOMENICO S.

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI
(con firma digitale)