



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 03/11/2020

Numero Registro Dipartimento: 716

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 11243 del 03/11/2020

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE CORSO TRIENNALE PER ESTETISTA, AI SENSI DELLA L.R. 18/85. ATTIVITA' DI FORMAZIONE LIBERA - ENTE PROPONENTE ASSOCIAZIONE ART&WORK, VIA SANTO STEFANO, 86, CORIGLIANO-ROSSANO (CS).

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante 'Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al Regolamento Regionale n. 3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i.' con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;

Vista la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza";

Visto il D.P.G.R. n. 120 del 1/10/2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;

Visto il D.D.G. n.10105 del 06/10/2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al dott. Menotti Lucchetta;

Visto il D.D.G. n°. 10418 del 14/10/2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17.

Visto il Regolamento del 19 Gennaio 2018 "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio, autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Vista la Conferenza permanente Stato-Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, che, con l'Accordo Rep. Atti n. 21/ CSR del 19 gennaio 2012, ha ridefinito la figura di "Operatore del benessere" e lo standard delle competenze tecnico-professionali caratterizzanti anche l'indirizzo di "Estetista";

Vista la L. 4 gennaio 1990 n. 1 che disciplina l'attività di estetista;

Vista la L.R. 19 marzo 1999 n. 5 che disciplina la qualificazione professionale dell'attività di estetista nella Regione Calabria in attuazione della L. 1/90;

Visto il D.M. 352 del 21 Marzo 1994 , che regola i contenuti tecnico-culturali dei programmi, dei corsi e delle prove di esame , al fine del conseguimento della qualifica professionale di estetista;

Vista la proposta del Responsabile del procedimento , che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

Premesso che :

- Con nota acquisita al protocollo SIAR n. 275423 del 31/08/2020, l' Ente di formazione Associazione ART & WORK MC.L., Via Santo Stefano ,84, 86, 88 87064 Corigliano Rossano

(CS), ha presentato richiesta di autorizzazione di un corso libero di formazione professionale , per

“ Estetista“, ai sensi dell’art. 40 L.R. n. 18/85 , avanzando una proposta progettuale così articolata :

- corso biennale di qualificazione di base, della durata di 900 ore annue e corso annuale di specializzazione della durata di 900 ore - monte ore globale : 2700 ore -
- n. allievi : 15, come da verbale di visita ispettiva preliminare n.40 del 10/09/ 2020 ;
- onere complessivo del triennio a carico dei partecipanti € 8.400,00 onnicomprensivo, di cui € 150,00 da versare all’atto della pre - iscrizione;
- quota frequenza annuale € 2.750,00, onnicomprensivo, da versare in rate mensili di 241,00 Euro;
- Sede Formativa: Via Santo Stefano , 84,86,88 87064 Corigliano Rossano (CS).

- Con nota prot. 275641 del 31/08 /2020, veniva consegnata alla dipendente Stella Mariateresa, la nomina a Responsabile di procedimento per il corso di “Estetista “ di che trattasi.
- A seguito della relazione di istruttoria, la Responsabile del procedimento, con nota prot. SIAR n.279652 del 03/09/2020, chiedeva all’ Ente di formazione ART & WORK MC.L., integrazione documentale e di riformulare il progetto formativo, prevedendo che le discipline curriculari Cultura Generale, Nozioni di Fisica applicata, Nozioni di Informatica e Pronto soccorso siano insegnate da docenti che abbiano un titolo di studio adeguato e che la disciplina “Cultura Generale” sia integrata con argomenti che riguardino la professione dell’Estetista . Si è provveduto a comunicare all’Ente ART & WORK MC.L , che il procedimento sarebbe rimasto sospeso, fino alla presentazione di quanto richiesto..
- L’Ente di formazione ART & WORK, con nota acquisita al protocollo SIAR n.286775 del 09/09/ 2020, ha prodotto:
 - Progetto formativo riformulato per come richiesto da questo Ufficio;
 - Integrazione documentale, per come richiesto da questo Ufficio, tra cui il Protocollo di sicurezza aziendale anticontagio COVID-19 e la dichiarazione di assunzione di impegno di adeguarsi ad eventuali successive disposizioni, che potranno essere emanate a seguito di ulteriori sviluppi dell’epidemia da COVID-19.

Tanto premesso si propone :

1. Di approvare la proposta formativa presentata dall’ Ente di formazione ART & WORK MC.L., Via Santo Stefano ,84, 86, 88 87064 Corigliano Rossano (CS), in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
2. Di autorizzare l’ Ente di formazione ART & WORK MC.L, ai sensi dell’art. 40 L.R. 18/1985 a svolgere un corso “libero” triennale di formazione professionale , per “Estetista “, così articolato :
 - corso biennale di qualificazione di base, della durata di 900 ore annue e corso annuale di specializzazione della durata di 900 ore - monte ore globale : 2700 ore -
 - n. allievi : 15 , come da verbale di visita ispettiva preliminare n.40 del 10/09/ 2020 ; strutturato nel modo seguente:
 - onere complessivo del triennio a carico dei partecipanti € 8.400,00 onnicomprensivo, di cui € 150,00 da versare all’atto della pre - iscrizione;
 - Sede formativa a Corigliano Rossano (CS), Via Santo Stefano ,84, 86, 88 87064 ;
3. Di prevedere l’esame teorico-pratico -al termine del biennio, per il conseguimento della qualifica di “ Estetista” e al termine del Terzo anno, per il conseguimento della Specializzazione Estetista, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato almeno il 70% delle ore previste - alla presenza di personale della Regione Calabria, in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86 .

4. di autorizzare, sin da ora, l'Ente di formazione Progetti comuni a procedere all'inserimento di nuovi allievi , fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo di cui trattasi , purché non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire immediata comunicazione alla Regione Calabria, Settore 2 – Formazione ed Istruzione professionale, Accreditemento, Servizi Ispettivi UDP 2.6 di Cosenza. L' inserimento è inteso con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 GG). In caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, seguirà provvedimento di diniego e non riconoscimento dell' attività effettuata;
 5. Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa , il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;
 6. Di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Ufficio di Cosenza :
 - elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - calendario didattico annuale, cartaceo e in PDF;
 - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle - procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) ;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo ufficio i dati del monitoraggio delle presenze/assenze dei partecipanti al corso;
 - -dichiarazione, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123";
 7. Di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa,ulteriore documentazione;
 8. Di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
 9. Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
 10. Dato atto che è stata effettuata richiesta di comunicazione antimafia tramite BDNA , PR_CSUTG_ Ingresso_0086220_20200907 e in data 17/09/2020 è pervenuta comunicazione dalla/ quale risulta che a carico del Legale Rappresentante dell'Associazione ART& WORK e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.L.G.S. 159 /2011, non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto, di cui all'art. 67 del D.L.G.S. 159 /2011;
 11. Dato atto che il Rappresentante Legale dell'Associazione Art&WORK ha dichiarato, in attuazione dell'art.1, comma 9 della Legge 190/2012, di non avere rapporti di coniugio,parentela,o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti con i Dirigenti e i dipendenti deputati alla trattazione del presente Decreto autorizzativo;
 12. Dato atto che non risultano conflitti di interesse, di cui all'art.6 bis della Legge 241 /1990;
 13. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria
 14. di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio della attività formativa autorizzata , dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione ;
- Vista la proposta del Responsabile del Procedimento, su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità, resa alla stregua dell'istruttoria compiuta , che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa ,che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) Di approvare la proposta formativa presentata dall' Ente di formazione ART & WORK MC.L., Via Santo Stefano ,84, 86, 88 87064 Corigliano Rossano (CS),in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ;
- 2) Di autorizzare l' Ente di formazione ART & WORK MC.L., ,ai sensi dell'art. 40 L.R. N. 18/1985 , a svolgere un corso libero triennale di formazione professionale , per il profilo di "Estetista " , così articolato :
 - corso biennale di qualificazione di base, della durata di 900 ore annue e corso annuale di specializzazione della durata di 900 ore - monte ore globale : 2700 ore -
 - n. allievi 15 unità . come da verbale di visita ispettiva preliminare n.40 del 10/09/ 2020;
 - onere complessivo del triennio a carico dei partecipanti € 8.400,00 onnicomprensivo , di cui € 150,00 da versare all'atto della pre – iscrizione, quota frequenza annuale € 2.750,00, onnicomprensivo ;
- 3) Sede formativa a Corigliano Rossano (CS) , Via Santo Stefano ,84, 86, 88 87064 ;
- 4) Di prevedere l'esame teorico-pratico -al termine del biennio, per il conseguimento della qualifica di " Estetista" e,al termine del Terzo anno, per il conseguimento della Specializzazione Estetista, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato almeno il 70% delle ore previste - alla presenza di personale della Regione Calabria, in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85, della D.G.R. n. 3325/86 .e del Regolamento del 19 Gennaio 2018 "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio, autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";
- 5) Di autorizzare sin da ora l'Ente di formazione ART & WORK MC.L, a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo di cui trattasi purché non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire immediata comunicazione alla Regione Calabria, Settore 2 – Formazione ed Istruzione professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi UDP 2.6 di Cosenza. L' inserimento è inteso con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 GG). In caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, seguirà provvedimento di diniego e non riconoscimento dell' attività effettuata;
- 6) Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;
- 7) Di dare atto che, contestualmente all'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Ufficio di Cosenza :
 - a) elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - b) calendario didattico annuale, in formato cartaceo e digitale ;
 - c) dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle - procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
 - d) dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
 - e) dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Ufficio, i dati del monitoraggio delle presenze/assenze dei partecipanti al corso;
 - f) dichiarazione, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123";

- g) Di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa,ulteriore documentazione;
- 8) Di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- 9) Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- 10) Dato atto che è stata effettuata richiesta di comunicazione antimafia tramite BDNA , PR_CSUTG_ Ingresso_0086220_20200907 e in data 17/09/2020 è pervenuta comunicazione dalla/quale risulta che a carico del Legale Rappresentante dell'Associazione ART& WORK e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.L.G.S. 159 /2011, non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto, di cui all'art. 67 del D.L.G.S. 159 /2011,,
- 11) Dato atto che il Rappresentante Legale dell'Associazione Art&WORK ha dichiarato, in attuazione dell'art.1, comma 9 della Legge 190/2012, di non avere rapporti di coniugio,parentela,o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti con i Dirigenti e i dipendenti deputati alla trattazione del presente Decreto autorizzativo;
- 12) Dato atto che non risultano conflitti di interesse, di cui all'art.6 bis della Legge 241 /1990;
- 13) Di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio della attività formativa autorizzata , dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione ;
- 14) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria ;
- 15) Di notificare copia del presente provvedimento al soggetto attuatore ART & WORK MC.L ;
- 16) Di provvedere alla pubblicazione del presente Decreto sul BURC , ai sensi della L.R. 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- 17) Di provvedere alla pubblicazione del presente Decreto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013,n.33, (laddove prevista) e ai sensi della Legge regionale 6 Aprile 2011, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Calabria di Catanzaro, da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

STELLA MARIATERESA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI
(con firma digitale)