



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 03/11/2020

Numero Registro Dipartimento: 711

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 11282 del 04/11/2020

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE "CENTRO STUDI LE MUSE" CON SEDE LEGALE IN CORIGLIANO-ROSSANO (CS)DI N.2 EDIZIONI DI UN CORSO AUTOFINANZIATO PER IL PROFILO DI " OPERATORE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA, L'ACCOGLIENZA E LE INFORMAZIONI"AI SENSI DELL'ART.40 L.18/85.. .

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2011, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante 'Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al Regolamento Regionale n.3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;

Vista la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza";

Visto il D.P.G.R. n. 120 del 1/10/2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;

Visto il D.D.G. n.10105 del 06/10/2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al dott. Menotti Lucchetta;

Visto il D.D.G. n.º. 10418 del 14/10/2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17.

Visto il Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria ";

Vista la D.G.R. n. 335 del 17.09.2015 " Linee di indirizzo per l'istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze ";

Vista la D.G.R. n. 215 del 13.06.2016 " Integrazione D.G.R. n. 335 del 17.09.2016. istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze ";

Visto il D.D. n. 11879 del 10.10.2016 " D.G.R. n. 215 del 13.06.2016 Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze di cui all'Approvazione delle Figure Professionali e dei relativi contenuti descrittivi;

Visto il D.D. n. 14526 del 24.11.2016 " D.G.R. n. 215 del 13.06.2016. Approvazione degli standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi";

Vista la scheda n. 377 relativa alla figura professionale inserita Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze ";

Vista la proposta del responsabile del procedimento sig. Barillaro Pietro che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

Premesso che

- con nota acquisita con protocollo SIAR della Regione Calabria n. 309595 del 28/09/2020 l'Ente Centro Studi Le Muse con sede legale e formativa in richiesta di autorizzazione di n. 2 edizioni di un corso libero di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, per il profilo di " *Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni*" della durata di 600 ore ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85;

- che con nota SIAR prot. n. 292675 del 14.09.2020, veniva nominato il Sig. Barillaro Pietro in qualità di responsabile del procedimento;
- con nota prot. SIAR N. 309595 del 28/09/2020 il responsabile del procedimento chiedeva integrazione alla documentazione già agli atti ;
- con nota acquisita con prot. SIAR n. 360667 del 14.10.2020 l'Ente Centro Studi Le Muse ha inoltrato la documentazione richiesta;

Ritenuto che

- l'Ente Centro Studi Le Muse risulta accreditato con Decreto definitivo n. 4204 del 4.04.2020 per la sede di Corigliano Rossano (CS) alla Via degli Albanesi snc per n. 15 allievi;
- il progetto presentato dall'Ente rispetta gli standard formativi stabiliti dalla normativa vigente;

Verificata la regolarità e la completezza della documentazione di legge, inoltrata dall'Ente Centro Studi Le Muse di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, presenti agli atti di questo Ufficio;

TANTO PREMESSO, SI PROPONE

- **di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente di formazione Centro Studi Le Muse in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

- **di autorizzare** l'Ente Centro Studi Le Muse, con sede legale e formativa in Corigliano Rossano (CS) alla Via degli Albanesi snc, a svolgere n. 2 di un corso libero di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, per il profilo di “ *Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni*” della durata di 600 ore ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85, avanzando una proposta progettuale così articolato:

- o Durata del corso: 600 ore (210 ore di formazione teorica in aula, 180 ore di FAD e 210 ore di tirocinio)
- o Numero allievi per corso: 15 unità per edizione
- o Onere a carico dei partecipanti € 1.100,00 onnicomprensivi;
- o Requisiti destinatari : persone che hanno compiuto il 18° anno e sono in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado;
- o Sede Formativa: Corigliano Rossano (CS) - Via degli Albanesi snc;
- o Rilascio dell'Attestato di Qualifica per il profilo di “*Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni*”;

- di prevedere :

-gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di “*Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni*” al termine del corso, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno il 70% del monte ore previsto per l'attività formativa;

- che la commissione esaminatrice venga nominata ai sensi delle leggi nazionali e regionali e dei regolamenti vigenti in materia nonché nel rispetto del Regolamento regionale n. 1 del 19.01.2108 avente ad oggetto : “ *Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale*”, con la presenza di un funzionario della Regione Calabria in qualità di presidente;

- che agli allievi che supereranno con esito positivo le prove d'esame previste sarà rilasciato l'Attestato di qualifica per il profilo di “*Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni*” ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85;

- che per i cittadini stranieri ed extracomunitari è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello richiesto per la frequenza al corso, accertata dall'Ente Centro Studi Le Muse con apposito test d'ingresso, o dietro presentazione di idonea documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana;

- **di autorizzare**, sin da ora, l'Ente Centro Studi Le Muse all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il per percorso formativo in questione, con assunzione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P. 2.6 di Cosenza, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 25% del monte ore complessivo previsto: L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

- **di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del

registro di classe, conforme al modello autorizzato e vidimato dalla Regione Calabria;

- **di dare atto** che ciascun anno del corso è subordinato al rilascio di nulla osta da parte di questa U.D.P. 2.6. - Cosenza, e che a tal fine l'Ente attuatore dovrà inviare la seguente documentazione:

- Elenco allievi e copia dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi;
- Calendario didattico annuale;
- Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che *“per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia”*;
 - Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come prescritto dal D. lgs 81/2008;
 - Relazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. lgs 81/2008;
 - Dichiarazione di assunzione di impegni, da parte del Legale rappresentante, in merito:
 - a. *alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;*
 - b. *all'ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;*
 - c. *di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;*
 - d. *all'inserimento, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;*
 - e. *all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;*
 - f. *a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;*
 - g. *ad applicare, al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;*
 - h. *allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;*
 - i. *alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare o di accreditamento;*
 - j. *di aver ottemperato alle prescrizioni del D. lgs n° 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123”;*
 - k. *di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;*
 - l. *di trasmettere per lo stage : le convenzioni con i soggetti ospitanti, la nomina del Tutor interno e del Tutor aziendale, il registro di stage, la dichiarazione INAIL di variazione sede formativa durante lo svolgimento del tirocinio e l'assicurazione di responsabilità civile verso terzi;*
- **di dare atto** che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- **di dare atto** che questo Ufficio ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto quanto previsto dal progetto autorizzato;
- **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati; inoltre, l'autorizzazione concessa, è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
- **di dare atto** che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia è stata effettuata richiesta con PR_CSUTG_ingresso_0089382_20200915 tramite servizio alla Banca Dati Nazionale Antimafia ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs 6.09.2011 n. 159, “ Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 2010 n. 36 e s.m.i. e dalle risultanze è stato comunicato che a carico del legale rappresentante e dei relativi oggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 1 /2011, alla data del 24/09/2020 non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- **di dare atto** che il legale rappresentante dell' Ente Centro Studi Le Muse ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e

per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;

- **di dare atto** che il legale rappresentante dell' Ente Centro Studi Le Muse ha dichiarato che non vi sono presso la propria organizzazione dipendenti/collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

- **dato atto** che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;

- **visto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

- **vista** la proposta del responsabile di procedimento, su espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa alla stregua dell'attività istruttoria effettuata, che qui si intende integralmente trascritta, come parte integrante del presente atto;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate;

- **di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente di formazione Centro Studi Le Muse in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

- **di autorizzare** l'Ente Centro Studi Le Muse, con sede legale e formativa in Corigliano Rossano (CS) alla Via degli Albanesi snc, a svolgere n. 2 di un corso libero di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, per il profilo di "*Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni*" della durata di 600 ore ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85, avanzando una proposta progettuale così articolato:

- Durata del corso: 600 ore (210 ore di formazione teorica in aula, 180 ore di FAD e 210 ore di tirocinio)
- Numero allievi per corso: 15 unità per edizione
- Onere a carico dei partecipanti € 1.100,00 onnicomprensivi;
- Destinatari : persone che hanno compiuto il 18° anno e sono in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado;
- Sede Formativa: Corigliano Rossano (CS) - Via degli Albanesi snc;
- Rilascio dell'Attestato di Qualifica per il profilo di "*Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni*";

- **di prevedere :**

- gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di "Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni" al termine del corso, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno il 70% del monte ore previsto per l'attività formativa;

- che la commissione esaminatrice venga nominata ai sensi delle leggi nazionali e regionali e dei regolamenti vigenti in materia nonché nel rispetto del Regolamento regionale n. 1 del 19.01.2108 avente ad oggetto : " Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale ", con la presenza di un funzionario della Regione Calabria in qualità di presidente;

- che agli allievi che supereranno con esito positivo le prove d'esame previste sarà rilasciato l'Attestato di qualifica per il profilo di "*Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni*" ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85;

- che per i cittadini stranieri ed extracomunitari è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello richiesto per la frequenza al corso, accertata dall'Ente Centro Studi Le Muse con apposito test d'ingresso, o dietro presentazione di idonea documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana;

- **di autorizzare**, sin da ora, l'Ente Centro Studi Le Muse all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il per percorso formativo in questione, con assunzione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale

comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P. 2.6 di Cosenza, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 25% del monte ore complessivo previsto: L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

- **di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato e vidimato dalla Regione Calabria;

- **di dare atto** che ciascun anno del corso è subordinato al rilascio di nulla osta da parte di questa U.D.P. 2.6. - Cosenza, e che a tal fine l'Ente attuatore dovrà inviare la seguente documentazione:

. Elenco allievi e copia dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi;

- Calendario didattico annuale;

- Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che *"per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia"*;

- Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come prescritto dal D. Lgs 81/2008;

- Relazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs 81/2008;

- Dichiarazione di assunzione di impegni, da parte del Legale rappresentante, in merito:

a. *alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;*

b. *all'ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;*

c. *di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;*

d. *all'inserimento, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;*

e. *all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;*

f. *a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;*

g. *ad applicare, al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;*

h. *allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;*

i. *alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare o di accreditamento;*

j. *di aver ottemperato alle prescrizioni del D. Lgs n° 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123";*

k. *di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;*

l. *di trasmettere per lo stage : le convenzioni con i soggetti ospitanti, la nomina del Tutor interno e del Tutor aziendale, il registro di stage, la dichiarazione INAIL di variazione sede formativa durante lo svolgimento del tirocinio e l'assicurazione di responsabilità civile verso terzi;*

- **di dare atto** che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

- **di dare atto** che questo Ufficio ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto quanto previsto dal progetto autorizzato;

- **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati; inoltre, l'autorizzazione concessa, è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

- **di dare atto** che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia è stata effettuata richiesta con PR_CSUTG_ingresso_0089382_20200915 tramite servizio alla Banca Dati Nazionale Antimafia ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs 6.09.2011 n. 159, "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 2010 n. 36 e s.m.i. e dalle risultanze è stato comunicato che a carico del legale rappresentante e dei

relativi oggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 1 /2011, alla data del 24/09/2020 non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

- **di dare atto** che il legale rappresentante dell' Ente Centro Studi Le Muse ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;

- **di dare atto** che il legale rappresentante dell' Ente Centro Studi Le Muse ha dichiarato che non vi sono presso la propria organizzazione dipendenti/collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

- **dato atto** che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;

- **visto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

- **vista** la proposta del responsabile di procedimento, su espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa alla stregua dell'attività istruttoria effettuata, che qui si intende integralmente trascritta, come parte integrante del presente atto;

- **di notificare** copia del presente provvedimento all'ente Centro Studi Le Muse di Corigliano Rossano (CS) ;

- **di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

- **di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BARILLARO PIETRO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI

(con firma digitale)