



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 22/05/2020

Numero Registro Dipartimento: 1906

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 6098 del 05/06/2020

**OGGETTO: OGGETTO: D.G.R. N. 579 DEL 26/11/2018 LINEE DI INDIRIZZO PER LA
FORMAZIONE ED IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO). AUTORIZZAZIONE "ASSOCIAZIONE
PERFORMARE".**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visti:

- la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
- la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- **Delibera Giunta Regionale n. 91 del 15/05/2020 ad oggetto: "Struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione modifiche alla Delibera di Giunta Regionale n. 63 del 15.02.2019 e s.m.i.;**
- **- Delibera Giunta Regionale n. 89 del 15/05/2020 ad oggetto: Individuazione Dirigenti Generali Reggenti dei Dipartimenti della Giunta Regionale dell'Autorita' di Audit , della Stazione Unica Appaltante;**
- il D.P.G.R. n. 58 del 18 maggio 2020, con il quale il Dott. Roberto Cosentino è stato nominato Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali".
- la D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione dei Dirigenti" Dipartimenti regionali;
- la D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione d'ufficio dei Dirigenti",
- il D.D.G. n. 14003 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Delibere di giunta regionale n.n. 512 e 513 del 31/10/2019. adempimenti dipartimento lavoro, formazione e politiche sociali: conferimento incarichi dirigenziali non apicali", con il quale è stato conferito all'avv. Antonietta Trotta l'incarico del Settore n. 2 – "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi";
- la D.G.R n. 91 del 15/05/2020 Struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione modifiche alla Delibera di Giunta Regionale n. 63 del 15.02.2019 e s.m.i.;
- l'Accordo Rep Atti n. 209/CSR del 23 novembre 2017 "Accordo, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico, quale operatore d'interesse sanitario di cui all'art. 1, comma 2 della legge n. 43/2006 e per la disciplina della relativa formazione;

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 febbraio 2018 “Individuazione del profilo professionale dell’Assistente di studio odontoiatrico”. (18AO2409, pubblicato sulla G.U. n. 80 del 6/4/2018);
- la Deliberazione della Giunta della Regione Calabria n. 95 del 05/03/2019, avente ad oggetto “l’Accordo Stato Regioni rep. Atti n. 209 – CSR del 23/11/2017, concernente l’individuazione del profilo professionale dell’Assistente di studio odontoiatrico. Modifiche e Integrazioni D.G.R. n. 579 del 26/11/2018”;

Premesso che:

- con istanza acquisita al Protocollo SIAR n. 436937 del 03/02/2020 l’Associazione PERFORMARE, con sede legale e operativa in Catanzaro, alla via Alessandro Turco n. 45, nella persona del legale rappresentante pro tempore, ha avanzato richiesta di autorizzazione, ai sensi dell’art. 40 della L.R. 18/85, per n. 3 (tre) edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di “Assistente di studio odontoiatrico”, della durata di 700 (settecento) ore per un numero massimo di 23 allievi – onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 1.500,00 (millecinquecento/00);

- Visto che:

- l’Associazione PERFORMARE dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto di Accreditamento definitivo n. 9220 del 20/8/2018;

- non richiede finanziamenti alla Regione Calabria;

- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica di Assistente di studio odontoiatrico;

- dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell’attività formativa;

Verificata la regolarità e la completezza della documentazione prevista, inoltrata dall’Associazione PERFORMARE

Tanto premesso, si propone:

- di approvare la proposta formativa presentata dall’Associazione PERFORMARE in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

- di autorizzare l’Associazione PERFORMARE a svolgere n. 3 (tre) edizioni di un corso libero di formazione professionale per “Assistente di studio odontoiatrico” di cui alla DGR n. 95/2019 della durata di 700 ore, suddivise in 300 ore di teoria e di esercitazioni e 400 ore di tirocinio. Il percorso formativo, la cui durata non può essere superiore a 12 mesi, è strutturato nel modo seguente:

- un modulo di base, comprendente 150 ore di teoria, di cui 20 ore da destinare alle esercitazioni e 100 ore destinare al tirocinio;
- un modulo professionalizzante comprendente 150 ore di teoria di cui 30 ore da destinare alle esercitazioni e 300 ore da destinare al tirocinio;
- le materie d’insegnamento devono essere quelle indicate nell’allegato 2 di cui alla citata DGR n. 95/2019;
- la parte teorica del percorso formativo deve svolgersi presso la sede accreditata sita in Catanzaro in Piazza Duomo n.1, le esercitazioni e i tirocini devono svolgersi presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92;
- il numero massimo di 23 allievi per ciascuna edizione del corso, che abbiano adempiuto al diritto dovere all’istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all’estero è necessario, ai fini dell’ammissione al corso, presentare la dichiarazione di valore o un documento equivalente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessaria la dimostrazione della conoscenza della lingua italiana orale e scritta, attraverso la somministrazione di un test;
- l’onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 1.500,00 (millecinquecento/00);

- di prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d’insegnamento. La Commissione d’esame dovrà essere composta da un funzionario della Regione Calabria del Settore Formazione e Istruzione professionale, Accreditamento e Servizi Ispettivi in qualità di presidente e dai seguenti componenti: da un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Tutela della salute, un odontoiatra designato dall’ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, il Direttore didattico del corso, due docenti individuati dal collegio dei docenti, uno dell’area medica e uno dell’area tecnica. A coloro che avranno superato le prove d’esame sarà rilasciato un attestato di qualifica per “Assistente di studio odontoiatrico”, elaborato nel rispetto del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 e secondo il modello

di cui alla DGR n. 95/2019. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall'Ente gestore;

- di prevedere che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel Decreto di accreditamento;

- di autorizzare sin da ora a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata alla Regione Calabria, Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali Settore n. 2 - Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

- di dare atto che la frequenza alle lezioni, alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall'Ente gestore e vidimati dal Settore competente

- di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio di ciascuna edizione del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare la seguente documentazione:

- l'elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- le convenzioni con gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del d.lgs n. 502/92;
- il registro di classe per le attività d'aula e quello per le esercitazioni, che dovranno essere vidimati in ogni pagina;
- dichiarazione d'impegno a trasmettere, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio dei tirocini, i registri per la rilevazione delle presenze per la loro vidimazione;

- di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

- di dare atto che, in relazione alla comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR_CZUTG_Ingresso_0043276__20200521, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale con espressa riserva di questo Ufficio, in caso di esito positivo, di revocare l'autorizzazione degli interventi formativi approvati;

- di dare atto che il rappresentante legale dell'Ente ha dichiarato, ai sensi del DPR n. **445/2000**, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;

- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;
- di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
- dato atto che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;
- attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto da parte del responsabile di procedimento;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- **di approvare** la proposta formativa presentata dall' Associazione PERFORMARE in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- **di autorizzare** l' Associazione PERFORMARE a svolgere n. 3 (tre) edizioni di un corso libero di formazione professionale per "Assistente di studio odontoiatrico" di cui alla DGR n. 95/2019 della durata di 700 ore, suddivise in 300 ore di teoria e di esercitazioni e 400 ore di tirocinio. Il percorso formativo, la cui durata non può essere superiore a 12 mesi, è strutturato nel modo seguente:
 - un modulo di base, comprendente 150 ore di teoria, di cui 20 ore da destinare alle esercitazioni e 100 ore destinare al tirocinio;
 - un modulo professionalizzante comprendente 150 ore di teoria di cui 30 ore da destinare alle esercitazioni e 300 ore da destinare al tirocinio;
 - le materie d'insegnamento devono essere quelle indicate nell'allegato 2 di cui alla citata DGR n. 95/2019;
 - la parte teorica del percorso formativo deve svolgersi presso la sede accreditata sita in Catanzaro in Piazza Duomo n.1, le esercitazioni e i tirocini devono svolgersi presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del d.lgs n. 502/92;
 - il numero massimo di 23 allievi per ciascuna edizione del corso, che abbiano adempiuto al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è necessario, ai fini dell'ammissione al corso, presentare la dichiarazione di valore o un documento equivalente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessaria la dimostrazione della conoscenza della lingua italiana orale e scritta, attraverso la somministrazione di un test;
 - l'onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 1.500,00 (millecinquecento/00);
- di prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento. La Commissione d'esame dovrà essere composta da un funzionario della Regione Calabria del Settore Formazione e Istruzione professionale, Accreditemento e Servizi Ispettivi in qualità di presidente e dai seguenti componenti: da un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Tutela della salute, un odontoiatra designato dall'ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, il Direttore didattico del corso, due docenti individuati dal collegio dei docenti, uno dell'area medica e uno dell'area tecnica. A coloro che avranno superato le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di qualifica per "Assistente di studio odontoiatrico", elaborato nel rispetto del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 e secondo il modello di cui alla DGR n. 95/2019. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall'Ente gestore;
- di prevedere che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel Decreto di accreditemento;
- di autorizzare sin da ora a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali Settore n. 2 - Formazione e Istruzione Professionale, Accreditemento, Servizi Ispettivi, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di

responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

- di dare atto che la frequenza alle lezioni, alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall'Ente gestore e vidimati dal Settore competente;

- di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio di ciascuna edizione del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare la seguente documentazione:

- l'elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- le convenzioni con gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del d.lgs n. 502/92;
- il registro di classe per le attività d'aula e quello per le esercitazioni, che dovranno essere vidimati in ogni pagina;
- dichiarazione d'impegno a trasmettere, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio dei tirocini, i registri per la rilevazione delle presenze per la loro vidimazione;

- di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

- di dare atto che, in relazione alla comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR_CZUTG_Ingresso_0043276__20200521, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale con espressa riserva di questo Ufficio, in caso di esito positivo, di revocare l'autorizzazione degli interventi formativi approvati;

- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

- di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;

- di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

- di notificare copia del presente provvedimento all'Associazione PERFORMARE,

- di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

- di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

DE SANTIS CONCETTA

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

TROTTA ANTONIETTA

(con firma digitale)