



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E CULTURA  
SETTORE 04 - MUSEI, BIBLIOTECHE, E ASSOCIAZIONI - CULTURA E  
MINORANZE LINGUISTICHE**

---

*Assunto il 18/11/2020*

*Numero Registro Dipartimento: 190*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 12069 del 20/11/2020**

**OGGETTO: FUC 2020. RETTIFICA PARZIALE DECRETO N. 11480 DEL 09/11/2020  
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE .**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### **PREMESSO** che

- la L.R. 12 giugno 2009, n. 19 all'art. 4 e s.m.i ha previsto, nel comma I, l'istituzione, a decorrere dall'esercizio finanziario 2009, di un Fondo Unico per la Cultura;
- il comma II dell'art 4 di cui punto precedente, così come modificato dall'art. 34 della legge regionale n. 69 del 2013, stabilisce che, nelle more dell'approvazione del Testo unico per la cultura e i beni culturali, per l'utilizzazione dello stanziamento previsto nel Fondo Unico per la Cultura, si provveda mediante una programmazione annuale approvata dalla Giunta Regionale;
- l'art.2 della legge regionale n. 11 del 2014 ha aggiunto il seguente comma 3 bis dopo il comma 3 dell'art. 4 della legge regionale n. 19 del 12 giugno 2009: La Regione Calabria sostiene le spese annuali di mantenimento del Servizio Bibliotecario Regionale Polo RCA di Vibo Valentia e per il funzionamento del Polo Regionale per le Politiche Pubbliche per la Lettura;
- la DGR 205 del 23.07.2020 ha approvato il Programma annuale sulla Cultura, all'interno del quale viene espressamente previsto il sostegno al Polo SBR con sede a Vibo Valentia per l'importo di € 115.000,00;

### **CONSIDERATO CHE**

- con DD n. 11480 del 09/11/2020 è stato assegnato il contributo al Sistema Bibliotecario Vibonese, impegnando l'importo di € 115.000,00 stanziato per l'annualità 2020 sul capitolo U5201026103 del bilancio regionale 2020 per le finalità di cui sopra;
- con lo stesso decreto dirigenziale è stato approvato lo schema di Atto di adesione e Obbligo;
- da approfondimenti dell'ufficio, suddetto schema non risulta essere lo strumento adeguato alla regolamentazione dei rapporti con l'ente beneficiario;

**RITENUTO**, pertanto, dover procedere con l'approvazione di un nuovo schema di convenzione, allegato al presente atto come parte integrante (Allegato 1) e, per l'effetto, rettificare parzialmente il DD. n. 11480 del 09/11/2020 nella sola parte che approva lo Schema di atto di adesione ed obbligo;

**DATO ATTO** che il presente decreto non comporta oneri di entrata e di spesa sul bilancio regionale;

**VISTE** le seguenti norme e disposizioni:

- la L.n. 241/90;
- D. lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.;
- la L.R. del 13 maggio 1996, n. 7 e s.m.i. recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale";
- la D.G.R. del 21/06/1999, n. 2661 recante "Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n. 7/96 e del D.Lgs n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni";
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 relativo alla "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, per come modificato ed integrato con il D.P.G.R. n. 206 del 5/12/2000;
- la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 concernente: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al Regolamento Regionale n.3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i."
- la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 concernente: "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza";
- il D.P.G.R. n. 119 del 1/10/2020 di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Istruzione Cultura alla dott.ssa Maria Francesca Gatto;
- la D.G.R. n. 10150 del 07/10/2020 di conferimento dell'incarico di dirigente reggente del Settore 4 Musei, Biblioteche e Associazioni - Cultura e Minoranze linguistiche alla dott.ssa M. Antonella Cauteruccio;

**ATTESTATA**, sulla scorta dell'istruttoria effettuata dal Funzionario Responsabile la regolarità del presente atto:

### **DECRETA**

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate di

**approvare** lo schema di convenzione (Allegato 1) che regola i rapporti tra la Regione Calabria e il Sistema Bibliotecario Vibonese, in merito al contributo concesso con DD n. 11480 del 09/11/2020 , ai sensi della DGR n. 205 del 23.07.2020;

**rettificare parzialmente**, per l'effetto, il DD n. 11480 del 09/11/2020 nella sola parte che approva lo Schema di atto di adesione ed obbligo;

**provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della Legge Regionale 6 aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, che è da intendersi quale notifica al soggetto beneficiario.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**SPORTELLI ANGELA**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**CAUTERUCCIO MARIA ANTONELLA**  
(con firma digitale)

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E CULTURA**  
**Settore Musei, Biblioteche e Associazioni -**  
**Cultura e Minoranze Linguistiche**  
**- settore n. 4 -**

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

L'anno 2020, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ si sono costituiti in Catanzaro:

**DA UNA PARTE**

La Regione Calabria, nella persona del Dirigente Generale \_\_\_\_\_ del Dipartimento Istruzione e Cultura dr. \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e domiciliato per la carica in Catanzaro, presso la sede del Dipartimento - Cittadella regionale, Viale Europa, località Germaneto, Catanzaro.

**DALL'ALTRA**

Il Sistema Bibliotecario Vibonese di Vibo Valentia, nella persona del Presidente pro tempore \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice Fiscale \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica a Vibo Valentia in via Ruggero il Normanno .

**PREMESSO**

che la Regione Calabria, Dipartimento Istruzione e Cultura – settore n. 4, allo scopo di superare la frammentazione delle diverse biblioteche locali e creare nuovi e importanti servizi culturali e informativi per la comunità regionale, ha realizzato il Servizio Bibliotecario Regionale (SBR) che favorisce la rete di cooperazione delle biblioteche calabresi di varie tipologie: pubbliche, scolastiche, di interesse locale, diocesane, ed è collegato al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) attraverso il Polo regionale RCA;

**RICHIAMATI**

- l'art.2 della legge regionale n. 11 del 2014 che ha aggiunto il seguente comma 3 bis dopo il comma 3 dell'art. 4 della legge regionale n. 19 del 12 giugno 2009: La Regione Calabria sostiene le spese annuali di mantenimento del Servizio Bibliotecario Regionale Polo RCA di Vibo Valentia e per il funzionamento del Polo Regionale per le Politiche Pubbliche per la Lettura;
- la nota pec del 13.01.2020 con la quale il Servizio Bibliotecario Regionale Polo RCA di Vibo Valentia - Polo Regionale per le Politiche Pubbliche per la Lettura ha rappresentato al Settore Cultura, in maniera analitica e dettagliata, il fabbisogno finanziario necessario per il suo funzionamento per l'anno 2020;
- la DGR n. 205 del 23.07.2020 che ha approvato il Programma annuale per la Cultura, all'interno del quale viene espressamente previsto il sostegno al funzionamento del Polo SBR con sede a Vibo Valentia per le finalità di cui al punto precedente per un importo di € \_\_\_\_\_;

**CONSIDERATO**

Che con decreto dirigenziale n. \_\_\_\_\_ impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ è stata impegnata la somma di € \_\_\_\_\_ che il SBT Vibonese riceverà per il Servizio Bibliotecario Regionale e per il Polo Regionale per le Politiche Pubbliche per la Lettura con aggiornamento portale catalogo regionale biblioteche a seguito di stipula della presente convenzione la cui durata è

limitata all'anno corrente e si risolverà al 31.12.2020, senza possibilità di rinnovo e/o proroga.

Che con decreto dirigenziale n. \_\_\_\_\_ è stato approvato lo schema di convenzione che stipula i rapporti con il Sistema Bibliotecario Vibonese.

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti, come sopra costituite, si conviene con la presente convenzione, quanto segue:

## **ART.2**

### **Oggetto della convenzione**

1. La presente Convenzione regola i rapporti tra la Regione Calabria e il Soggetto Beneficiario come sopra meglio specificato, relativamente al contributo di cui alla legge comma 3 bis dopo il comma 3 dell'art. 4 della legge regionale n.19/2009, così come quantificato con DGR n. 205 del 23.07.2020 (€ .....);
2. Il contributo di cui alla presente convenzione è finalizzato a garantire il pagamento delle spese inerenti le attività per come dettagliate all'art. 3 della presente convenzione. Non sono ammissibili spese di funzionamento non collegate alle attività declinate all'art. 3 della convenzione, in quanto oggetto di altro finanziamento.

## **ART. 3**

### **Compiti del Sistema Bibliotecario Vibonese**

Nell'ambito delle attività di gestione del Polo RCA il Sistema Bibliotecario Vibonese, oltre ad ospitare le attrezzature tecnologiche e la base dati bibliografica rinveniente dal progetto SBR, gestirà i seguenti servizi:

- l'attività sistemistica sul server SBN (funzionalità dell'infrastruttura informatica e telematica di supporto al Polo RCA e agli accessi ai server attraverso i protocolli e i sistemi di comunicazione, monitoraggio dei servizi attivati sui server del Polo ,attività di manutenzione software di base, adeguamenti ed eventuale installazione di nuove release applicative e loro aggiornamenti, verifica degli accessi al Polo; generazione, gestione e conservazione dati utenti e password, abilitazione degli utenti all'applicazione utenti e password di accesso ai server, tenuta del libro degli accessi ai server e adempimento degli obblighi del DPS);
- la manutenzione della base dati Progress/Sebina;
- il controllo dei collegamenti verso l'Indice SBN;
- l'attivazione e il controllo dell'anagrafica delle biblioteche, la definizione delle biblioteche all'interno dello specifico gestionale, l'assegnazione del codice identificativo delle stesse unitamente alle chiavi di accesso all'ambiente di lavoro (username/password), il supporto alle attività di catalogazione delle biblioteche che richiedono azioni a livello di Polo (allineamenti Polo-Indice, gestione centralizzata delle stampanti, export di dati bibliografici, ecc.);
- l'OPAC di Polo;
- la funzionalità e la manutenzione del server web del Polo;
- il sito web [www.sbn-regionecalabria.it](http://www.sbn-regionecalabria.it) e relativi aggiornamenti ;
- l'assistenza biblioteconomia e tecnica delle biblioteche;
- la produzione di statistiche adeguate e periodiche per la certificazione delle attività di catalogazione;
- il controllo dei dati per i cataloghi on line, incluse le attività di esportazione periodica dei dati che dovranno servire ad alimentare l'OPAC;
- supportare le eventuali attività di recupero bibliografico (import di cataloghi elettronici in formato UNIMARC);

- il software di catalogazione SebinaSBN e quello di OPAC Sebina Open Library, assicurandone il costante aggiornamento e manutenzione;
- l'aggiornamento del personale delle biblioteche in merito all'uso degli applicativi utilizzati.

#### ART. 4

#### **Azioni aggiuntive per lo sviluppo di SBR Polo RCA**

D'intesa tra la Regione Calabria, il Sistema Bibliotecario Vibonese ed altri enti e/o istituti bibliotecari, potranno essere sviluppati specifici progetti di digitalizzazione del patrimonio bibliografico regionale di pregio, promossa la formazione e l'aggiornamento del personale addetto ai servizi delle biblioteche e delle mediateche, programmato lo sviluppo di nuovi servizi di cooperazione nel settore biblioteconomico, curata la realizzazione di momenti promozionali collegati alle attività delle biblioteche e alla valorizzazione della cultura regionale.

Ai fini suddetti e nell'ambito della relazione previsionale di cui al successivo articolo, potranno essere inseriti nuovi progetti e nuove attività di interesse del Polo o collegate con la programmazione della Regione Calabria in ambito bibliotecario, fermo restando l'importo massimo del contributo erogabile così come quantificato DGR n. 205 del 23.07.2020 (€\_\_\_\_\_);

#### ART. 5

#### **Modalità di erogazione delle somme assegnate per il funzionamento del Polo RCA**

La partecipazione finanziaria della Regione è determinata nella misura massima di € \_\_\_\_\_ per le attività di cui all'art. della presente convenzione, giusta cap. U5201026103 del bilancio anno 2020.

L' erogazione della somma avverrà nel modo seguente:

- una prima anticipazione, pari al **70%** dell'importo totale, dopo la **registrazione** della presente convenzione, previa **richiesta** del S.B.R e trasmissione **CUP**;
- una seconda anticipazione, pari al **25%** della somma, previa presentazione della **corretta rendicontazione delle spese pari all'intero importo erogato a titolo di prima anticipazione**;
- la rata di saldo finale, pari a massimo il **5%** della somma totale, sarà liquidata previa presentazione:
  - a) della **corretta rendicontazione complessiva** (25%+ 5%);
  - b) delle **fatture quietanzate**;
  - c) della **relazione finale dettagliata sulle attività (R.F.A)** per la cui realizzazione è stata concessa la somma con indicazione degli obiettivi raggiunti.

#### ART. 6

#### **Relazione previsionale**

Il Sistema Bibliotecario Vibonese, al fine di programmare lo svolgimento delle attività derivanti dalla gestione del Polo RCA, presenterà **entro il mese di febbraio 2021**, alla Regione Calabria una **relazione previsionale sulle attività (R.P.A.)** che intende porre in essere per l'anno successivo con indicazione dettagliata delle somme necessarie per la loro realizzazione.

## ART. 7

### **Responsabilità ed obblighi del Sistema Bibliotecario Vibonese**

Il Sistema Bibliotecario Vibonese è responsabile per infortuni o danni arrecati a persone o cose della Regione o a terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con la convenzione, con conseguente esonero della Regione da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

A copertura dei suddetti rischi il SBV è autorizzato a stipulare apposita polizza assicurativa a valere sui fondi annualmente assegnati.

**Il Sistema Bibliotecario Vibonese, successivamente alla sottoscrizione della presente convenzione deve provvedere a:**

- a) iscrivere l'intervento al sistema CUP (codice unico di progetto), per come previsto dall'art. 11 della L. 3/2003 "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione" e secondo la procedura definita dal CIPE e comunicare alla Regione, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla concessione del finanziamento, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) tenere una contabilità separata dell'operazione cofinanziata o, nel caso in cui la contabilità relativa a tale operazione sia ricompresa nel sistema contabile in uso, distinguere tutti i dati e i documenti contabili dell'operazione cofinanziata in maniera chiara e in qualsiasi momento;
- c) effettuare i pagamenti nel rispetto del principio della tracciabilità dei flussi finanziari (L.131/2003 e s.m.i). I pagamenti per l'intera filiera dei soggetti coinvolti nell'attuazione delle attività progettuali devono, pertanto, essere effettuati con strumenti finanziari tracciabili, ovvero bonifico bancario o postale o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (ad es. sistemi di pagamento elettronico);
- d) indicare nei suddetti strumenti di pagamento (es. nella clausola del bonifico) il CUP di cui al punto a) necessario per assicurare la funzionalità della rete di monitoraggio degli investimenti pubblici e il CIG ai sensi dell'articolo 3, comma 5 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii., nel caso in cui il Beneficiario pubblico avvii una procedura finalizzata alla stipula di un contratto avente ad oggetto lavori, servizi e forniture;
- e) assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, in particolare, a richiedere il CIG (codice identificativo di gara) ove imposto dalla vigente normativa);
- f) riportare le disposizioni di cui all'art.3 della legge n.136/2010 anche in eventuali contratti che il Ente beneficiario stipulerà con altri soggetti per lo svolgimento delle attività progettuali;
- g) comunicare alla Regione Calabria la notizia di eventuali inadempimenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria del proprio subcontraente/partner di progetto;
- h) rispettare le norme del Codice dei Contratti pubblici contenute nel D.lgs. n. 163 del 2006, in quanto applicabili.

**Le spese non correttamente rendicontate rimangono a carico del S.B.R. che, se già anticipate dalla Regione, dovrà provvedere a restituirle.**

### **RENDICONTAZIONE**

Il Beneficiario è tenuto a rendicontare all'Amministrazione Regionale entro sessanta giorni dalla data di completamento del progetto e comunque non oltre il mese **di febbraio 2021**.

**Le spese dovranno essere opportunamente pagate e quietanzate entro il 31.01.2021 e devono essere inoltre comprovate da:**

- **fatture/ricevute in originale**, intestate al Soggetto Proponente, **quietanzate**;

- sulle fatture/ricevute dovrà essere riportato, oltre la specifica della fornitura/servizio, il codice CUP;
- effettuare ogni **spesa** relativa al finanziamento concesso attraverso bonifico bancario o postale o altro strumento che garantisca la tracciabilità, e, nel caso di ente pubblico, con mandato di pagamento quietanzato;
- I pagamenti effettuati attraverso forme elettroniche dovranno essere opportunamente tracciabili sul conto dell'ente.
- Per i **pagamenti effettuati con bonifico** o con mandati di pagamento, nella causale del pagamento, dovrà essere riportato il **CUP (codice unico di progetto)**.  
**Eventuali pagamenti effettuati prima della firma della convenzione saranno ammissibili anche senza il CUP, purchè accompagnati da dichiarazione del rappresentante legale dell'ente che associa il pagamento al codice CUP.**
- Per ogni **fattura** dovrà essere esposto il **relativo contratto/preventivo e/o lettera di incarico**.
- Le spese relative ad incarichi professionali dovranno essere accompagnati da: lettera di incarico, relazione descrittiva dell'attività svolta del prestatore del servizio, time-sheet ed eventuale busta paga;
- Propedeutica all'istruttoria dell'ufficio competente, la rendicontazione delle spese sostenute dovrà essere esposta e trasmessa, anche, su supporto informatico sulla base dell'apposito file fornito dalla Regione.

**Inoltre, è necessario fornire le dichiarazioni qui di seguito elencate:** che

- non sussistono per sé e per i propri dipendenti, rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento;
- sono stati rispettati i principi delle pari opportunità;
- è stata rispettata la normativa in materia di lavoro e previdenza;
- i costi sostenuti per la realizzazione del progetto sono congrui;

Per quanto non previsto nel presente atto saranno applicabili le norme di legge vigenti e per qualsiasi controversia che dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Catanzaro.

#### **ART.8** **Comitato del Polo**

Il Comitato di Polo RCA è composto dal direttore del Sistema Bibliotecario Vibonese, dal Dirigente del Settore cultura del Dipartimento Istruzione e Cultura – settore o suo delegato e dal Presidente dell'Associazione italiana Biblioteche – Sezione Calabria o suo delegato.

Il Comitato di Polo RCA svolge i seguenti compiti: esprime il parere sulla relazione consuntiva e previsionale predisposta dal Sistema Bibliotecario Vibonese, valuta gli eventuali nuovi progetti riguardanti la digitalizzazione, l'aggiornamento del personale delle biblioteche e lo sviluppo di ulteriori servizi di cooperazione tra le biblioteche aderenti al Polo RCA, il monitoraggio e la verifica delle attività svolte e dei progetti in corso di attuazione, effettuando ogni opportuno controllo anche presso le biblioteche aderenti a SBR.

Il Comitato di Polo opera come un collegio perfetto, pertanto, le decisioni sono valide solo se assunte con il plenum dei componenti del Comitato. Il Direttore del Sistema Bibliotecario Vibonese al fine della validità delle decisioni del Comitato di polo provvedere alla convocazione delle riunioni entro 7 gg lavorativi precedenti alla riunione.

Le eventuali spese del Comitato di Polo non sono a carico della Regione.

## **ART. 9**

### **Durata e recesso della convenzione**

La presente convenzione terminerà il 28 febbraio 2021, senza possibilità di rinnovo e/o proroga.

La Regione Calabria può in ogni momento risolvere la convenzione stipulata per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, fatto salvo il riconoscimento dei doveri maturati nei confronti di terzi.

La Regione Calabria può in ogni caso risolvere la convenzione in caso di mancata approvazione della R.F.A. ovvero in caso di inadempimenti degli obblighi derivanti dalla presente convenzione.

Il Sistema Bibliotecario Vibonese può recedere dalla convenzione stipulata, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, previo preavviso di n.30 giorni e fatto salvo il pagamento delle attività effettuate fino al momento del recesso.

## **ART. 10**

### **Registrazione della convenzione**

La presente convenzione sarà registrata a spese del richiedente soltanto in caso di uso.

Per il Sistema Bibliotecario Vibonese  
Il Presidente

Per la Regione Calabria