



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 07/04/2020

Numero Registro Dipartimento: 1470

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 4157 del 10/04/2020

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL 'ENTE CONSIFORM , CON SEDE LEGALE IN VIA
LIVORNO SNC CIRO' MARINA (KR) DI UN CORSO LIBERO DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE PER N. 8 EDIZIONI, AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L. N. 18/85 PER IL
PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO DI CUI ALLA DGR
N. 95/2019..**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE/GENERALE

Vista

- la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista

- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista

- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto

- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista

- la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto

- il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto

- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista

- la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

Vista

- la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Vista

- la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n.541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";

Vista

- la D.G.R. n. 228 del 06 giugno 2019, con la quale è stato individuato quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", il Dott. Roberto Cosentino;

Visto

- il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;

Vista

- la D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. Assegnazione dei Dirigenti" Dipartimenti regionali;

Vista

- la D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. Assegnazione d'ufficio dei Dirigenti";

Visto

- il D.D.G. n. 14003 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Delibere di giunta regionale n.n. 512 e 513 del 31/10/2019. adempimenti dipartimento lavoro, formazione e politiche sociali: conferimento incarichi dirigenziali non apicali", con il quale è stato conferito all'Avv. Antonietta Trotta l'incarico del Settore n. 2 – "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi";

Visto

- l'Accordo Rep Atti n. 209/CSR del 23 novembre 2017 "Accordo, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano

concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico, quale operatore d'interesse sanitario di cui all'art. 1, comma 2 della legge n. 43/2006 e per la disciplina della relativa formazione;

Visto

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 febbraio 2018 "Individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico". (18AO2409, pubblicato sulla G.U. n. 80 del (6/4/2018);

Vista

- la Deliberazione della Giunta della Regione Calabria n. 95 del 05/03/2019, avente ad oggetto "l'Accordo Stato Regioni rep. Atti n. 209 – CSR del 23/11/2017, concernente l'individuazione del profilo professionale dell'Assistente di Studio Odontoiatrico. Modifiche e Integrazioni D.G.R. n. 579 del 26/11/2018";

Vista

- la proposta del Responsabile del procedimento, dott. Matteo Belgio, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

Premesso che:

- con istanza acquisita al Protocollo SIAR n. 20346 del 20.01.2020 l'Ente formativo **CONSIFORM** con sede legale in Via Livorno snc – Cirò Marina (KR) ha avanzato richiesta di autorizzazione per n. 8 (otto) edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di "Assistente di Studio Odontoiatrico", ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85 della durata di 700 ore per un numero massimo di 15 (quindici) allievi – onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 1.500,00 (millecinquecento) per il percorso completo e € 650,00 (seicentocinquanta) per il percorso professionalizzante;

- l'Ente formativo **CONSIFORM** nel formulare il progetto indica **IL LABORATORIO DELLE IDEE ONLUS** sita in Botricello alla via Nazionale snc, come seconda sede formativa dove potere effettuare le attività corsuali;

- con nota del 3 aprile 2020, questo Settore 2 ha richiesto all'Ente formativo **CONSIFORM**, di produrre un documento avente efficacia legale -intesa/accordo- tra la stessa e, **IL LABORATORIO DELLE IDEE ONLUS**, con il quale ciascuna delle parti si obbliga a mantenere i reciproci impegni a garanzia delle attività formative che si svolgeranno, nonché la esplicitazione degli impegni reciproci;

- con nota del 3 aprile 2020, l'Ente formativo **Consiform** ha riscontrato e, prodotto va mail e pec, la "convenzione " tra le parti, nelle forme e nei modi richiesti dal Settore 2;

Visto

- che con D.D. 6241 del 22/05/2019 l'Ente Formativo **CONSIFORM** è stato accreditato definitivamente per la sede operativa, sita in Cirò Marina alla Via Livorno snc, per n. 832 ore per la macro-tipologia di Formazione Continua e n. 3328 per la macro-tipologia di formazione Superiore;

- che con D.D. 15221 del 10.12.2019 l'Ente formativo **IL LABORATORIO DELLE IDEE ONLUS** è stato accreditato per la sede operativa, sita in Botricello alla via Nazionale snc, per n. 832 ore per la macro-tipologia di Formazione Continua e n. 3328 per la macro-tipologia di formazione Superiore;

Visto

- che entrambi gli Enti Formativi **CONSIFORM** e **IL LABORATORIO DELLE IDEE ONLUS** dispongono di strutture ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dai Decreti di Accreditamento succitati;

- che l'Ente Formativo **CONSIFORM** non richiede finanziamenti alla Regione Calabria;

- che si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica di *Assistente di Studio Odontoiatrico*;

- che dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

Verificata la regolarità e la completezza della documentazione prevista, inoltrata dagli Enti Formativi **CONSIFORM** e **IL LABORATORIO DELLE IDEE ONLUS** come pure di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, acquisite agli atti di questo Settore 2,

Accertato:

- la sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi prescritti dalle disposizioni di legge vigenti in materia per il riconoscimento dell'attività formativa proposta, sulla base dell'istanza presentata e della documentazione ivi allegata, nonché su quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale Rappresentante dall'Ente di formazione **CONSIFORM** e, dall'Ente **IL LABORATORIO DELLE IDEE**

ONLUS laddove si afferma, tra l'altro, che il/i dichiarante/i e i componenti degli eventuali organi collegiali delle Agenzie Formative rappresentate,

- *non hanno riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;*
- *non hanno commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato dall'Amministrazione pubblica con qualsiasi mezzo di prova;*
- *non sono stati dichiarati falliti e/o non hanno in corso una procedura fallimentare, non sono sottoposti a misure di prevenzione e che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs 159/2011;*

Tanto premesso, si propone:

di approvare la proposta formativa presentata dall' Ente Formativo **CONSIFORM** in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

di autorizzare l'Ente Formativo **CONSIFORM**, a svolgere n. 8 (otto) edizioni di un corso libero di formazione professionale per "Assistente di studio odontoiatrico" di cui alla DGR n. 95/2019 della durata di 700 ore, suddivise in 300 ore di teoria e di esercitazioni e 400 ore di tirocinio;

Il percorso formativo, la cui durata non può essere superiore a 12 mesi, è strutturato in due moduli:

- un modulo di base, comprendente 150 ore di teoria, di cui 20 ore da destinare alle esercitazioni e 100 ore da destinare al tirocinio;
 - un modulo professionalizzante comprendente 150 ore di teoria di cui 30 ore da destinare alle esercitazioni e 300 ore da destinare al tirocinio;
- le materie d'insegnamento devono essere quelle indicate nell'allegato 2 di cui alla citata DGR n. 95/2019;

le parti teoriche del percorso formativo devono svolgersi presso le sedi accreditate dell'Ente Formativo **CONSIFORM** sita in Cirò Marina Via Livorno snc, e dell'Ente Formativo **IL LABORATORIO DELLE IDEE ONLUS** di Via Nazionale snc Botricello come seconda sede formativa;

- le esercitazioni e i tirocini devono svolgersi presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del d.lgs n. 502/92;

- numero massimo di 15 allievi per ciascuna edizione del corso, che abbiano adempiuto al diritto -dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è necessario, ai fini dell'ammissione al corso, presentare la dichiarazione di valore o un documento equivalente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessaria la dimostrazione della conoscenza della lingua italiana orale e scritta, attraverso la somministrazione di un test;

- onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 1.500,00 (millecinquecento) per il percorso completo e € 650,00 (seicentocinquanta) per il percorso professionalizzante;

di prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% del le ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento. La Commissione d'esame dovrà essere composta da un funzionario della Regione Calabria del Settore Formazione e Istruzione professionale, Accreditamento e Servizi Ispettivi in qualità di presidente, da un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Tutela della salute, un odontoiatra designato dall'ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, il Direttore didattico del corso, due docenti individuati dal collegio dei docenti, uno dell'area medica e uno dell'area tecnica. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di qualifica per "Assistente di studio odontoiatrico", elaborato nel rispetto del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 e secondo il modello di cui alla DGR n. 95/2019. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall'Ente gestore;

- **di specificare** che la nomina della Commissione dovrà essere conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria ";

di prevedere che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel Decreto di accreditamento n. 6241 del 22/05/2019;

di autorizzare sin da ora a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, Settore 2, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del

legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

di dare atto che la frequenza alle lezioni, alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall'Ente gestore e vidimati dal Settore 2;

di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio di ciascuna edizione del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore 2 la seguente documentazione:

- l'elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - il calendario didattico completo del percorso formativo;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
 - la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
 - le convenzioni con gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del d.lgs n. 502/92; il registro di classe per le attività d'aula e quello per le esercitazioni, che dovranno essere vidimati in ogni pagina;
 - la dichiarazione d'impegno a trasmettere, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio dei tirocini, i registri per la rilevazione delle presenze per la loro vidimazione;
- di dare atto** che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

di dare atto che, in relazione alla comunicazione antimafia concernente il rappresentante legale dell'Agenzia formativa **CONSIFORM**, è stata effettuata richiesta ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. Del 6 settembre 2011 n.159 per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale **PR_CZUTG Ingresso_0002928_20200203**, con espressa riserva di revoca dell'atto in caso di comunicazione positiva;

di dare atto che in relazione alla comunicazione antimafia si è ritenuto opportuno e indispensabile procedere alla richiesta ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. del 6 settembre 2011 n.159 per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale anche per l'Agenzia Formativa **IL LABORATORIO DELLE IDEE ONLUS**, identificativo: **PR_CZUTG Ingresso_0023890_20200311**, con espressa riserva di revoca dell'atto in caso di comunicazione positiva;

dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

di dare atto che l'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

dato atto che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6Bis della Legge 241/1990;

dato atto che il rappresentante legale dell'Agenzia formativa ha dichiarato, in attuazione all'art. 1

comma 9 della Legge 190/2012, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado per sé e per i propri dipendenti con i Dirigenti e i dipendenti deputati alla trattazione del presente decreto autorizzativo;

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto da parte del responsabile di procedimento;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente formativo **CONSIFORM**, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

di autorizzare l'Ente formativo **CONSIFORM**, a svolgere n. 8 (otto) edizioni di un corso libero di formazione professionale per "*Assistente di studio odontoiatrico*" di cui alla DGR n. 95/2019 della durata di 700 ore, suddivise in 300 ore di teoria e di esercitazioni e 400 ore di tirocinio;

- Il percorso formativo, la cui durata non può essere superiore a 12 mesi, è strutturato in due moduli:

- un modulo di base, comprendente 150 ore di teoria, di cui 20 ore da destinare alle esercitazioni e 100 ore destinare al tirocinio;
- un modulo professionalizzante comprendente 150 ore di teoria di cui 30 ore da destinare alle esercitazioni e 300 ore da destinare al tirocinio;

- le materie d'insegnamento devono essere quelle indicate nell'allegato 2 di cui alla citata DGR n. 95/2019;

- le parti teoriche del percorso formativo devono svolgersi presso la sede accreditata dell'Ente Formativo **CONSIFORM** sita in Cirò Marina Via Livorno snc, e della sede accreditata dell'Ente Formativo **IL LABORATORIO DELLE IDEE ONLUS** di Via Nazionale snc Botricello come seconda sede formativa;

- le esercitazioni e i tirocini devono svolgersi presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del d.lgs n. 502/92;

- numero massimo di 15 allievi per ciascuna edizione del corso, che abbiano adempiuto al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è necessario, ai fini dell'ammissione al corso, presentare la dichiarazione di valore o un documento equivalente che attesti il livello di scolarizzazione.

- Per i cittadini stranieri è necessaria la dimostrazione della conoscenza della lingua italiana orale e scritta, attraverso la somministrazione di un test;

- onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 1.500,00 (millecinquecento) per il percorso completo e € 650,00 (seicentocinquanta) per il percorso professionalizzante;

di prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% del le ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento. La Commissione d'esame dovrà essere composta da un funzionario della Regione Calabria del Settore Formazione e Istruzione professionale, Accreditamento e Servizi Ispettivi in qualità di presidente, da un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Tutela della salute, un odontoiatra designato dall'ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, il Direttore didattico del corso, due docenti individuati dal collegio dei docenti, uno dell'area medica e uno dell'area tecnica A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di qualifica per "*Assistente di studio odontoiatrico*", elaborato nel rispetto del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 e secondo il modello di cui alla DGR n. 95/2019. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall'Ente gestore;

di specificare che la nomina della Commissione dovrà essere conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

di puntualizzare che l'avvio dell'attività formativa per le edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore 2, sulla scorta di distinta istanza prodotta in forma di legge dall'Agenzia Formativa **CONSIFORM**, e corredata, oltre che dalla consueta documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante attestante il mantenimento delle condizioni oggettive e soggettive preordinate al rilascio del presente atto;

di prevedere che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel succitato Decreto di accreditamento n. 6241 del 22.05.2019;

di autorizzare sin da ora a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, Settore 2, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 10% del

monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

di dare atto che è formalizzata e, presente in atti la convenzione tra l'Ente Formativo **CONSIFORM** e **IL LABORATORIO DELLE IDEE ONLUS** nelle forme e nei modi richiesti dal Settore 2, vale a dire: ciascuna delle parti si obbliga a mantenere i reciproci impegni a garanzia delle attività formative che si svolgeranno, nonché la esplicitazione degli impegni reciproci;

di dare atto che la frequenza alle lezioni, alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall'Ente gestore e vidimati dal Settore 2;

di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio di ciascuna edizione del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore 2, la seguente documentazione:

- l'elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - il calendario didattico completo del percorso formativo;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
 - la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
 - le convenzioni con gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del d.lgs n. 502/92; il registro di classe per le attività d'aula e quello per le esercitazioni, che dovranno essere vidimati in ogni pagina;
 - la dichiarazione d'impegno a trasmettere, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio dei tirocini, i registri per la rilevazione delle presenze per la loro vidimazione;
- di dare atto** che questo Settore 2 si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

di dare atto che, in relazione alla comunicazione antimafia concernente il rappresentante legale dell'Agenzia formativa **CONSIFORM**, è stata effettuata richiesta con **PR_CZUTG Ingresso_0002928_20200203**, per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale;

di dare atto che in relazione alla rituale comunicazione antimafia si è ritenuto opportuno e indispensabile procedere alla richiesta ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. del 6 settembre 2011 n.159 per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale, anche per l'Agenzia Formativa **IL LABORATORIO DELLE IDEE ONLUS**, identificativo: **PR_CZUTG Ingresso_0023890_20200311**, con espressa riserva di revoca dell'atto in caso di comunicazione positiva;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

di dare atto che questo Settore 2 ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

di dare atto che l'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

dato atto che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6bis della Legge 241/1990;

dato atto che il rappresentante legale dell'Agenzia formativa ha dichiarato, in attuazione all'art. 1 comma 9 della Legge 190/2012, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado per sé e per i propri dipendenti con i Dirigenti e i dipendenti deputati alla trattazione del presente decreto autorizzativo;

di notificare copia del presente provvedimento l'Ente formativo **CONSIFORM**;

di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BELGIO MATTEO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

TROTTA ANTONIETTA

(con firma digitale)