



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 17/09/2020

Numero Registro Dipartimento: 2448

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 9546 del 18/09/2020

**OGGETTO: OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL' ENTE CFP SCAM CON SEDE LEGALE IN
VIA S. PAOLO - CARIATI - (CS) DI N. 1 EDIZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE AUTOFINANZIATO, AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R. N. 18/85 PER IL
PROFILO DI ESETISTA, DI CUI ALLA LEGGE 1/90 E ALLA L.R. 5/99..**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI

- la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
- la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- la D.G.R. n. 89 del 15 maggio 2020 recante in oggetto : " Individuazione dirigenti generali reggenti dei Dipartimenti della Giunta Regionale, dell'autorità di audit, della Stazione Unica Appaltante";
- la D.G.R. n. 91 del 15 maggio 2020 recante in oggetto : " Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche alla Delibera di Giunta Regionale n. 63 del 15.02.2019 e s.m.i."
- il D.P.G.R. n. 58 del 18 maggio con il quale il Dott. Roberto Cosentino è stato nominato Dirigente Generale Reggente del Dipartimento " Lavoro, Formazione e Politiche Sociali";
- la D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione dei Dirigenti" Dipartimenti regionali;
- la D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione d'ufficio dei Dirigenti",
- il D.D.G. n. 14003 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Delibere di giunta regionale n.n. 512 e 513 del 31/10/2019. adempimenti dipartimento lavoro, formazione e politiche sociali: conferimento incarichi dirigenziali non apicali" , con il quale è stato conferito all'avv. Antonietta Trotta l'incarico del Settore n. 2 – "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi";
- il D.Lgs. n. 147/2012;
- il Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria " .
- la Conferenza permanente Stato Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, con l'Accordo Rep. Atti n. 21/CSR del 19 gennaio 2012 che ha ridefinito la figura di " Operatore " *del Benessere* " e lo standard delle competenze tecnico-professionali caratterizzanti anche l'indirizzo di *Estetista* ;
- la L. n. 1 del 4 gennaio 1990 (Disciplina dell'attività di *Estetista*);
- la L.R. n. 5 del 19 marzo 1999 (Disciplina della qualificazione professionale dell'attività di

estetista nella Regione Calabria in attuazione della L. 4 gennaio 1990 n. 1);

- il D.M. n. 352 del 21 marzo 1994 (Regolamento recante i contenuti tecnico culturali dei programmi, dei corsi e delle prove di esame al fine del conseguimento della qualifica professionale di estetista);

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento (nomina nota prot. Siar n. 246129 del 27/07/2020) che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta

PREMESSO CHE

- l'Ente CFP SCAM - P.IVA 03366890782, sede legale e formativa in Via S. Paolo, Cariati (CS), con istanza acquisita al prot. SIAR n. 24550 del 27/07/2020 ha avanzato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di un corso libero di formazione, ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, per il conseguimento della qualifica di *ESTETISTA* della durata di due anni, seguito da un corso annuale di specializzazione, per l'abilitazione all'esercizio dell'attività professionale di ESTETISTA di cui alla Legge n. 1/1990 e della L.R. n. 5/1999, così strutturato:

Corso biennale di qualificazione:

- durata 1800 ore (900 annue);
- onere a carico dei partecipanti 3300,00 per il 1° anno (omnicomprensivo) e 3300 per il 2° anno (omnicomprensivo);
- numero massimo di allievi : 14;
- requisiti di accesso : assolvimento/proscioglimento obbligo scolastico;

Corso di Specializzazione - 3° anno

- durata 900;
- onere a carico dei partecipanti 3300,00 (omnicomprensivo);
- numero massimo di allievi : 14;
- requisiti di accesso : essere già in possesso della qualifica di Estetista;

Sede formativa : Via S. Paolo Cariati (CS);

Il procedimento istruttorio è stato assegnato al dipendente Perdicchio Giuseppe in data 27/07/2020, giusta nota prot. SIAR n. 246129, il quale, alla luce dell'istruttoria compiuta in atti, attestata dalla relazione prot. SIAR n. 282052 del 04/09/2020, ha verificato la sussistenza dei requisiti e delle condizioni necessarie ai fini del rilascio della prescritta autorizzazione che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta

- l'ente CFP SCAM dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal decreto di accreditamento definitivo n. 388 del 22/01/2020 ;

- dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria, in coerenza con quanto statuito dall'art. 40 della L.R. n. 18/85;

VERIFICATA la coerenza degli esiti d'istruttoria con quanto previsto dalla succitata L. R. n. 18/85 e dalla normativa di settore nonché, da parte del responsabile dell'istruttoria, la completezza della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, inoltrata dall'Ente, e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, presenti agli atti di quest'Ufficio;

TANTO PREMESSO SI PROPONE

- **di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente CFP SCAM in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

- **di autorizzare** l'Ente CFP SCAM allo svolgimento di un corso libero di formazione, ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, per il conseguimento della qualifica di *ESTETISTA* della durata di due anni, seguito da un corso annuale di specializzazione, per l'abilitazione all'esercizio dell'attività professionale di ESTETISTA di cui alla Legge n. 1/1990 e della L.R. n. 5/1999, così strutturato:

Corso biennale di qualificazione:

- durata 1800 ore (900 annue);
- onere a carico dei partecipanti 3300,00 per il 1° anno e 3300 per il 2° anno (omnicomprensivo);
- numero massimo di allievi : 14;
- requisiti di accesso : assolvimento/proscioglimento obbligo scolastico;

Corso di Specializzazione - 3° anno

- durata 900;
- onere a carico dei partecipanti 3300,00 (omnicomprensivo);
- numero massimo di allievi : 14;

- requisiti di accesso : essere già in possesso della qualifica di Estetista;

Sede formativa : Via S. Paolo Cariati (CS);

- **di prevedere:**

a) lo scrutinio di passaggio dal I° al II° ciclo formativo (con una commissione interna) per gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste per il primo anno; b) gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di base di Estetista (al termine del II° anno di corso per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste per il biennio) con la presenza di un funzionario della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, nominata ai sensi delle leggi nazionali e regionale e dei regolamenti vigenti in materia nonché nel rispetto del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria ";

c) l'esame teorico-pratico per il conseguimento della specializzazione di Estetista , al termine del III° anno di specializzazione, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste, con la presenza di un funzionario della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, nominata ai sensi delle leggi e dei regolamenti nazionali e regionali vigenti in materia nonché nel rispetto del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria ";

- **di prevedere** altresì, per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari, la verifica della conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello base, accertata dall'Ente CFP SCAM con apposito test d'ingresso, o dietro presentazione di idonea documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana;

- **di autorizzare** l'Ente CFP SCAM a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P. di Cosenza, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

- **di dare atto** che la frequenza alle lezioni deve essere documentata con rilevazione delle presenze sull'apposito registro predisposto dall'Ente gestore e vidimato dall'UDP 2.6 di Cosenza;

- **di dare atto** che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il Soggetto attuatore dovrà inviare a questo Ufficio – U.D.P. 2.6 - unità operativa sede territoriale di Cosenza, la seguente documentazione :

- Elenco allievi e per ognuno di essi : copia del contratto formativo, documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- Calendario didattico completo del 1°anno ;
- Contratti stipulati con il personale docente e non docente;
- Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che " *Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia*";
- Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
- Relazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs 81/2008.
- Dichiarazione di assunzione di impegni, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente in merito:
 - a. alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
 - b. all'ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
 - c. di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
 - d. all'inserimento, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

- e. all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
 - f. a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
 - g. allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
 - h. alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare o di accreditamento;
 - i. di aver ottemperato alle prescrizioni del D. Lgs n° 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123";
 - j. di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- **di dare atto** che l'avvio di ciascun anno del corso è subordinato al rilascio di nulla osta da parte dell'U.D.P. 2.6 di Cosenza e che, a tal fine, l'Ente Attuatore dovrà inviare anche negli anni successivi, la documentazione aggiornata per lo svolgimento delle attività. Per lo svolgimento dello stage/tirocinio formativo (dal secondo anno), l'Ente dovrà trasmettere, la seguente documentazione:
- Convenzione con le strutture ospitanti gli allievi;
 - Dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
 - Assicurazione di responsabilità civile verso terzi;
 - Nomina del Tutor aziendale;
 - Calendario didattico;
 - Registri stage/tirocini formativi.
- **dato atto** che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, richiesta con PR_CSUTG_Ingresso_0083699_20200901 è pervenuta, in data 01/09/2020, la comunicazione che a carico del rappresentante legale pro tempore dell'Ente CFP SCAM e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- **di dare atto** che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- **di stabilire** che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;
- **di dare atto** che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;
- **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
- **dato atto** che il legale rappresentante dell'Ente CFP SCAM ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000,
- a) di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;
 - b) che non vi sono presso la propria organizzazione dipendenti/collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - c) che nei suoi confronti e in quella di tutti gli altri rappresentanti legali, soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale, direttori tecnici e soci, non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, né sentenza di condanna per la quale sia stato ottenuto il beneficio della non menzione, per i reati elencati nell'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del d.lgs n. 50/2016;
- **di dare atto** che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;
- **visto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- **attestata**, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto da parte del responsabile di procedimento;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate

- **di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente CFP SCAM in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

- **di autorizzare** l'Ente CFP SCAM allo svolgimento di un corso libero di formazione, ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, per il conseguimento della qualifica di *ESTETISTA* della durata di due anni, seguito da un corso annuale di specializzazione, per l'abilitazione all'esercizio dell'attività professionale di ESTETISTA di cui alla Legge n. 1/1990 e della L.R. n. 5/1999, così strutturato:

Corso biennale di qualificazione:

- durata 1800 ore (900 annue);
- onere a carico dei partecipanti 3300,00 per il 1° anno (omnicomprensivo) e 3300 per il 2° anno (omnicomprensivo);
- numero massimo di allievi : 14;
- requisiti di accesso : assolvimento/proscioglimento obbligo scolastico;

Corso di Specializzazione - 3° anno

- durata 900;
- onere a carico dei partecipanti 3300,00 (omnicomprensivo);
- numero massimo di allievi : 14;
- requisiti di accesso : essere già in possesso della qualifica di Estetista;

Sede formativa : Via S. Paolo Cariatì (CS).

- **di prevedere:**

a) lo scrutinio di passaggio dal I° al II° ciclo formativo (con una commissione interna) per gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste per il primo anno; b) gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di base di Estetista (al termine del II° anno di corso per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste per il biennio) con la presenza di un funzionario della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, nominata ai sensi delle leggi nazionali e regionale e dei regolamenti vigenti in materia nonché nel rispetto del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria ";

c) l'esame teorico-pratico per il conseguimento della specializzazione di Estetista , al termine del III° anno di specializzazione, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste, con la presenza di un funzionario della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, nominata ai sensi delle leggi e dei regolamenti nazionali e regionali vigenti in materia nonché nel rispetto del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria ";

- **di prevedere** altresì, per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari, la verifica della conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello base, accertata dall'Ente CFP SCAM con apposito test d'ingresso, o dietro presentazione di idonea documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana;

- **di autorizzare** l'Ente CFP SCAM a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P. di Cosenza, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

- **di dare atto** che la frequenza alle lezioni deve essere documentata con rilevazione delle presenze sull'apposito registro predisposto dall'Ente gestore e vidimato dall'UDP 2.6 di Cosenza;

- **di dare atto** che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il Soggetto attuatore dovrà inviare a questo Ufficio – U.D.P. 2.6 - unità operativa sede territoriale di Cosenza, la seguente documentazione :

- Elenco allievi e per ognuno di essi : copia del contratto formativo, documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- Calendario didattico completo del 1°anno ;
- Contratti stipulati con il personale docente e non docente;

- Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che “ *Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell’attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia*”;
- Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l’espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
- Relazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs 81/2008.
- Dichiarazione di assunzione di impegni, da parte del Legale Rappresentante dell’Ente in merito:
 - a. alla compatibilità dell’attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell’Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
 - b. all’ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
 - c. di portare a termine l’attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
 - d. all’inserimento, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - e. all’accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
 - f. a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
 - g. allo svolgimento dell’attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
 - h. alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare o di accreditamento;
 - i. di aver ottemperato alle prescrizioni del D. Lgs n° 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123”;
 - j. di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- **di dare atto** che l’avvio di ciascun anno del corso è subordinato al rilascio di nulla osta da parte dell’U.D.P. 2.6 di Cosenza e che, a tal fine, l’Ente Attuatore dovrà inviare anche negli anni successivi, la documentazione aggiornata per lo svolgimento delle attività. Per lo svolgimento dello stage/tirocinio formativo (dal secondo anno), l’Ente dovrà trasmettere, la seguente documentazione:
 - Convenzione con le strutture ospitanti gli allievi;
 - Dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
 - Assicurazione di responsabilità civile verso terzi;
 - Nomina del Tutor aziendale;
 - Calendario didattico;
 - Registri stage/tirocini formativi.
- **dato atto** che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, richiesta con PR_CSUTG_Ingresso_0083699_20200901 è pervenuta, in data 01/09/2020, la comunicazione che a carico del rappresentante legale pro tempore dell’Ente CFP SCAM e dei relativi soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs. 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto ai sensi dell’art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- **di dare atto** che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell’inizio dell’attività formativa, ulteriore documentazione;
- **di stabilire** che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l’avvio dell’attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;
- **di dare atto** che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;
- **di dare atto** che l’autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L’autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
- **dato atto** che il legale rappresentante dell’Ente CFP SCAM ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000,

- a) di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;
- b) che non vi sono presso la propria organizzazione dipendenti/collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- c) che nei suoi confronti e in quella di tutti gli altri rappresentanti legali, soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale, direttori tecnici e soci, non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, né sentenza di condanna per la quale sia stato ottenuto il beneficio della non menzione, per i reati elencati nell'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del d.lgs n. 50/2016;
- **di dare atto** che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;
 - **visto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
 - **di notificare** copia del presente provvedimento all'Ente CFP SCAM;
 - **di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
 - di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
 - **avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
LE PIANE RITA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
TROTTA ANTONIETTA
(con firma digitale)