



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 16/09/2020

Numero Registro Dipartimento: 2437

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 9476 del 17/09/2020

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL' ENTE DELTA 2 CON SEDE LEGALE IN COSENZA, VIA P. ROSSI N. 49 DI UN CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AUTOFINANZIATO, AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R. N. 18/85 PER IL PROFILO DI ACCONCIATORE..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI

- L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
- D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- D.G.R. n. 89 del 15 maggio 2020 recante in oggetto: "Individuazione dirigenti generali reggenti dei Dipartimenti della Giunta Regionale, dell'Autorità di Audit, della Stazione Unica Appaltante";
- D.G.R. n. 91 del 15 maggio 2020 recante in oggetto: "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche alla Delibera di Giunta Regionale n. 63 del 15/02/2019 e s.m.i.";
- D.P.G.R. n. 58 del 18 maggio 2020 con il quale il Dott. Roberto Cosentino è stato nominato Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" ;
- D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione dei Dirigenti" Dipartimenti regionali;
- D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione d'ufficio dei Dirigenti",
- D.D.G. n. 14003 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Delibere di giunta regionale n.n. 512 e 513 del 31/10/2019. adempimenti dipartimento lavoro, formazione e politiche sociali: conferimento incarichi dirigenziali non apicali" , con il quale è stato conferito all'avv. Antonietta Trotta l'incarico del Settore n. 2 – "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi";

- il Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: “Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria “.

VISTA la Conferenza permanente Stato Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, con l'Accordo Rep. Atti n. 21/CSR del 19 gennaio 2012 che ha definito la figura di “Operatore del Benessere” e lo standard delle competenze tecnico- professionali caratterizzanti anche l'indirizzo di Acconciatore;

VISTO l'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per la definizione dello standard professionale nazionale della figura dell'Acconciatore, ai sensi della Legge 17 agosto 2005 n. 174 Repertorio Atti n. 65/CSR sancito in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome in data 29/03/2007;

VISTA la legge n. 174 del 17/08/2005 recante norme sulla Disciplina dell'Attività di Acconciatore;

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento (nomina nota prot. Siar n. 203962 del 22/06/2020) che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta

PREMESSO CHE

- l' Ente di formazione DELTA 2, con sede legale e formativa in Via P. Rossi n. 49 (Cosenza), con istanza acquisita al prot. SIAR N. 201709 del 19/06/2020, ha avanzato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di n. 1 corso triennale autofinanziato libero di formazione professionale per complessive ore 2700 (corso biennale di qualificazione di base della durata di 1800 ore e corso annuale di specializzazione della durata di 900 ore) ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85 e della Legge n. 174/2005, per il profilo professionale di Acconciatore

- che con nota SIAR prot. n. 203962 del 22.06.2020, è stato nominato il Sig. Barillaro Pietro in qualità di responsabile del procedimento;

-in data 07.07.2020, il Responsabile del procedimento con nota prot. SIAR n. 220134 chiedeva l'integrazione della documentazione presentata;

- in fase istruttoria veniva accertata la mancanza del requisito di accreditamento regionale e nel contempo, al fine di rilasciare l'autorizzazione richiesta, con nota prot. SIAR n. 229157 del 13.07.2020 si invitava la responsabile dell'ufficio U.D.P. 2.6 di Cosenza a richiedere all'ufficio ispettivo, visita ispettiva preliminare per verificare i requisiti essenziali e necessari alla sede formativa per lo svolgimento dell'attività richiesta;

- l'Ufficio Ispettivo, tramite e.mail, acquisita agli atti con prot. SIAR n. 240454 del 22.07.2020, comunicava l'impossibilità ad effettuare visite ispettive presso gli Enti di Formazione visto il perdurare dell'emergenza COVID19, per come disposto dalla Circolare ORU prot. SIAR n. 164393 del 15.05.2020;

- con nota prot. SIAR N. 249476 DEL 29/07/2020, vista la nota dell'ufficio ispettivo, si comunicava all'Ente Delta 2 la sospensione del procedimento in atto;

-in data 07.09.2020, quest'ufficio, con prot. SIAR n. 283959, reiterava la richiesta di visita ispettiva preliminare, all'Ufficio ispettivo;

-in data 08.09.2020 perveniva allo scrivente il verbale n. 39 del 08.09.2020 con il quale gli ispettori, autorizzati dall'Ufficio ispettivo, esprimono parere positivo allo svolgimento dell'attività formativa per le tipologie corsuali di Acconciatore e di Estetista presso la sede dell'Ente di formazione DELTA2 sita Cosenza - in Via Pasquale Rossi n. 49, per un numero massimo di 17 allievi;

- con prot. SIAR nn. 288808 del 10/09/2020 e 289942 del 14/09/2020 veniva acquisita l'integrazione documentale richiesta;

VERIFICATA la regolarità e la completezza della documentazione di legge, inoltrata dall'Ente di formazione Delta 2 , e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, presenti agli atti di questo Ufficio;

TANTO PREMESSO, SI PROPONE

- **di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente di formazione DELTA 2, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

- **di autorizzare** l'Ente di formazione DELTA 2, con sede legale e formativa in Via P. Rossi, 49 (Cosenza), a svolgere un corso autofinanziato libero di formazione professionale triennale per il profilo di "Acconciatore" ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85 e della Legge n. 174/2005, per un monte ore complessivo di ore 2700, strutturato nel modo seguente:

- Corso biennale di qualificazione di base di 1800 ore;
- Corso annuale di specializzazione (3° anno) di 900 ore, per l'abilitazione all'esercizio autonomo della professione di acconciatore;
- Onere a carico dei partecipanti £ 3.100,00 per ciascun anno formativo (onnicomprensivo);
- Numero allievi 17, che abbiano assolto o siano prosciolti dall'obbligo scolastico;
- Sede formativa: Via P. Rossi, 49 (Cosenza);

- **di prevedere:**

* lo scrutinio per il passaggio dal I° al II° ciclo formativo per gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste per il primo anno;

* gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di base di Acconciatore, al termine del II anno di corso, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste per il biennio, con la presenza di un funzionario della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, nominata ai sensi delle leggi nazionali e regionale e dei regolamenti vigenti in materia nonché nel rispetto del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

* gli esami finali per il conseguimento della specializzazione di Acconciatore, al termine del III anno di specializzazione, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste, con la presenza di un funzionario della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, nominata ai sensi delle leggi nazionali e regionale e dei regolamenti vigenti in materia nonché nel rispetto del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

* il rilascio della pertinente certificazione per gli allievi che abbiano superato con esito positivo gli esami del biennio l' Attestato di Qualifica Professionale e del 3° anno l' Attestato di Specializzazione per abilitazione per l'esercizio autonomo della professione di acconciatore (ai sensi di legge);

* per i cittadini stranieri ed extracomunitari è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello richiesto per la frequenza al corso, accertata dall'Ente DELTA 2, con apposito test d'ingresso, o dietro presentazione di idonea documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana;

- **di dare** facoltà all'Ente Associazione DELTA 2 di procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il per percorso formativo in questione, con assunzione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P. 2.6 Funzioni Territoriali Cosenza, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 25% del monte ore complessivo previsto: L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

- **di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato e vidimato dalla Regione Calabria;;

- **di dare atto** che ciascun anno del corso è subordinato al rilascio di nulla osta da parte di questa U.D.P.
2.6. Funzioni Territoriali Cosenza, e che a tal fine l'Ente attuatore dovrà inviare la seguente documentazione:

- . Elenco allievi e copia dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi;
- . Calendario didattico annuale;
- . Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che *“per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia”*;
- . Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come prescritto dal D. lgs 81/2008;
- . Relazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. lgs 81/2008;
- . Dichiarazione di assunzione di impegni, da parte del Legale rappresentante, in merito:
 - a. *alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;*
 - b. *all'ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano i requisiti formativi e titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;*
 - c. *di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;*
 - d. *all'inserimento, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;*
 - e. *all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;*
 - f. *a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;*
 - g. *ad applicare, al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;*
 - h. *allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;*
 - i. *alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare o di accreditamento;*
 - j. *di aver ottemperato alle prescrizioni del D. lgs n° 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123”;*
 - k. *di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;*
 - l. *di trasmettere (nel 2° e 3° anno) per il tirocinio formativo curriculare: il progetto formativo individuale di tirocinio, le convenzioni con i soggetti ospitanti, la nomina del Tutor interno e del Tutor aziendale, i registri individuali di tirocinio, la dichiarazione INAIL di variazione sede formativa durante lo svolgimento del tirocinio e l'assicurazione di responsabilità civile verso terzi;*
- **di dare atto** che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- **di dare atto** che questo Ufficio ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto quanto previsto dal progetto autorizzato;
- **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi

irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati; inoltre, l'autorizzazione concessa, è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

- **di dare atto** che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia è stata effettuata richiesta con PR_CSUTG_ingresso_0061435_20200702 tramite servizio alla Banca Dati Nazionale Antimafia ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs 6.09.2011 n. 159, " Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 2010 n. 36 e s.m.i. e dalle risultanze è stato comunicato che a carico del legale rappresentante e dei relativi oggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 1 /2011, alla data del 16/07/2020 non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

- **di dare atto** che il legale rappresentante dell' Ente DELTA 2 ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;

- **di dare atto** che il legale rappresentante dell' Ente DELTA 2 ha dichiarato che non vi sono presso la propria organizzazione dipendenti/collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

- **di specificare** che la nomina della Commissione Esami dovrà essere conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria ".

- **dato atto** che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;

- **visto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

- **vista** la proposta del responsabile di procedimento, su espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa alla stregua dell'attività istruttoria effettuata, che qui si intende integralmente trascritta, come parte integrante del presente atto;

- **dato atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate;

- **di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente Associazione DELTA 2, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

- **di autorizzare** l'Ente di formazione DELTA 2, con sede legale e formativa in Via P. Rossi, 49 (Cosenza), a svolgere un corso autofinanziato libero di formazione professionale triennale per il profilo di Acconciatore ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85 e della Legge n. 174/2005, per un monte ore complessivo di ore 2700, strutturato nel modo seguente:

- Corso biennale di qualificazione di base di 1800 ore;
- Corso annuale di specializzazione (3° anno) di 900 ore, per l'abilitazione all'esercizio autonomo della professione di acconciatore;
- Onere a carico dei partecipanti £ 3.100,00 per ciascun anno formativo (onnicomprensivo);
- Numero allievi 17, che abbiano assolto o siano prosciolti dall'obbligo scolastico;
- Sede formativa: Via P. Rossi, 49 (Cosenza);

- di prevedere:

* lo scrutinio per il passaggio dal I° al II° ciclo formativo per gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste per il primo anno;

* gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di base di Acconciatore, al termine del II anno di corso, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste per il biennio, con la presenza di personale della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86;

* gli esami finali per il conseguimento della specializzazione di Acconciatore, al termine del III anno di specializzazione, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste, con la presenza di personale della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. 18/85 e della D.G.R. 3325/86;

* il rilascio della pertinente certificazione per gli allievi che abbiano superato con esito positivo gli esami del biennio l' Attestato di Qualifica Professionale e del 3° anno l' Attestato di Specializzazione per abilitazione per l'esercizio autonomo della professione di acconciatore (ai sensi di legge);

* per i cittadini stranieri ed extracomunitari è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello richiesto per la frequenza al corso, accertata dall'Ente DELTA 2, con apposito test d'ingresso, o dietro presentazione di idonea documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana;

- di dare facoltà all'Ente Associazione DELTA 2 di procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P. 2.6 Funzioni Territoriali Cosenza, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 25% del monte ore complessivo previsto: L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

- di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato e vidimato dalla Regione Calabria;

- di dare atto che ciascun anno del corso è subordinato al rilascio di nulla osta da parte di questa U.D.P. 2.6. Funzioni Territoriali Cosenza, e che a tal fine l'Ente attuatore dovrà inviare la seguente documentazione:

- . Elenco allievi e copia dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi;
- . Calendario didattico annuale;
- . Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che *“per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia”*;

- . Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come prescritto dal D. Lgs 81/2008;
- . Relazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs 81/2008;
- . Dichiarazione di assunzione di impegni, da parte del Legale rappresentante, in merito:
 - a. *alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;*
 - b. *all'ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano i requisiti formativi e titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;*
 - c. *di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;*
 - d. *all'inserimento, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;*
 - e. *all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;*
 - f. *a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;*
 - g. *ad applicare, al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;*
 - h. *allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;*
 - i. *alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare o di accreditamento;*
 - j. *di aver ottemperato alle prescrizioni del D. Lgs n° 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123";*
 - k. *di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;*
 - l. *di trasmettere (nel 2° e 3° anno) per il tirocinio formativo curriculare: il progetto formativo individuale di tirocinio, le convenzioni con i soggetti ospitanti, la nomina del Tutor interno e del Tutor aziendale, i registri individuali di tirocinio, la dichiarazione INAIL di variazione sede formativa durante lo svolgimento del tirocinio e l'assicurazione di responsabilità civile verso terzi;*
- **di dare atto** che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- **di dare atto** che questo Ufficio ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto quanto previsto dal progetto autorizzato;
- **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati; inoltre, l'autorizzazione concessa, è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
- **di dare atto** che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia è stata effettuata richiesta con PR_CSUTG_ingresso_0061435_20200702 tramite servizio alla Banca Dati Nazionale Antimafia ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs 6.09.2011 n. 159, " Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 2010 n. 36 e s.m.i. e dalle risultanze è stato comunicato che a carico del legale rappresentante e dei relativi oggetti

di cui all'art. 85 del D.Lgs. 1 /2011, alla data del 16/07/2020 non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

- **di dare atto** che il legale rappresentante dell' Ente DELTA 2 ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;

- **di dare atto** che il legale rappresentante dell' Ente DELTA 2 ha dichiarato che non vi sono presso la propria organizzazione dipendenti/collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

- **di specificare** che la nomina della Commissione Esami dovrà essere conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria".

- **dato atto** che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;

- **dato atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

- **di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

- **di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BARILLARO PIETRO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

TROTTA ANTONIETTA
(con firma digitale)

