



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E ATTIVITA' CULTURALI (IAC)  
SETTORE 3 - CULTURA, MUSEI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MINORANZE  
LINGUISTICHE**

---

*Assunto il 10/09/2020*

*Numero Registro Dipartimento: 650*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 9260 del 11/09/2020**

**OGGETTO: LEGGE REGIONALE N. 51/2019 E LEGGE DI STABILITÀ REGIONALE N. 2/2020"  
- APPROVAZIONE SCHEMA ATTO DI ADESIONE E OBBLIGO..**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### VISTE

- la Legge regionale 4 dicembre 2019, n. 51: “Assestamento e provvedimento generale di variazione del bilancio di previsione della Regione Calabria per gli anni 2019-2021”, pubblicata sul B.U.R.C. n. 135 del 5 dicembre 2019 (art. 4 e successivi commi);
- la Legge di Stabilità n. 2 del 30.04.2020, pubblicata sul B.U.R.C. n. 40 del 30.04.2020;

### TENUTO CONTO che

- nelle suddette leggi sono previsti contributi in favore di enti pubblici e associazioni per attività culturali di competenza di questo Settore;
- si è proceduto per buona parte dei beneficiari all’assunzione dei relativi impegni;

**RITENUTO**, pertanto, con il presente atto di dover procedere all’approvazione dello Schema dell’Atto di Adesione e Obbligo disciplinante il rapporto fra le parti (Allegato A al presente decreto);

### VISTE le seguenti norme e disposizioni:

- D. lgs 118/2011;
- L.R. n. 2 del 30 aprile 2020 “Legge di Stabilità Regionale 2020”
- L.R. n. 3 del 30 aprile 2020 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2020/2022”;
- D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.;
- la L.R. del 13 maggio 1996, n. 7 e s.m.i. recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale”;
- la D.G.R. del 21/06/1999, n. 2661 recante “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n. 7/96 e del D.lgs n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni”;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 relativo alla “Separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, per come modificato ed integrato con il D.P.G.R. n. 206 del 5/12/2000;
- la D.G.R. n. 63 del 15 Febbraio 2019 ad oggetto “Struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione - Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 45 del 14.04.2020 avente ad oggetto: “Prorogatio di cui all’art. 1, comma 7, L.R. n. 12/2005 - sospensione dei termini di cui all’art. 103 del d.l. 18/2020”;
- la D.G.R. n. 89 del 15.05.2020 con la quale la Giunta Regionale ha individuato la Dott.ssa Sonia Tallarico per il conferimento dell’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Istruzione e Attività Culturali;
- il D.P.G.R. n.61 DEL 18.05.2020 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Sonia Tallarico l’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Istruzione e Attività Culturali;
- le D.G.R. n. 512 e 513 del 2019 con le quali è stata disposta l’assegnazione della Dott.ssa Maria Antonella Cauteruccio al Dipartimento Istruzione e Attività Culturali, demandando al competente Dirigente Generale il conferimento dell’incarico di Dirigente del Settore “Cultura, Musei, Biblioteche, Archivi, Minoranze Linguistiche”, con decorrenza 1° gennaio 2020;
- il D.D.G. n. 14006 del 13.11.2019 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Antonella Cauteruccio l’incarico di Dirigente del Settore “Cultura, Musei, Biblioteche, Archivi, Minoranze Linguistiche” afferente al Dipartimento Istruzione e Attività Culturali;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**ATTESTATA** la regolarità amministrativa, nonché la legittimità e correttezza del presente atto

## DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate, di

- **Approvare** lo schema di Atto di Adesione e Obbligo (Allegato A al presente decreto) disciplinante il rapporto fra le parti per i contributi di cui alle leggi regionali n. 51/2019 e n. 2/2020;
- **provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul Burc ai sensi della Legge Regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della Legge Regionale 6 aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**SPORTELLI ANGELA**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**CAUTERUCCIO MARIA ANTONELLA**  
(con firma digitale)



**SCHEMA**

**ATTO DI ADESIONE E OBBLIGO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (Comune o Stato estero di  
nascita) \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ telefono  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ e-mail posta certificata \_\_\_\_\_  
@ nella qualità di legale rappresentante di.....P.I./C.F. .... -  
Soggetto beneficiario del contributo di € ..... con Legge regionale  
.....

**PREMESSO CHE**

- L'art. .... comma .... della Legge regionale ....., n. .... assegna a .....un contributo per realizzare (*denominazione del contributo*);
- a tal fine è stato allocato sul capitolo ..... del bilancio regionale ..... uno stanziamento di € .....
- con nota n..... è stata acquisita la documentazione richiesta dagli uffici;
- con Decreto n. .... del ..... è stato impegnato l'importo di € .....
- con Decreto n. ....è stato approvato lo schema di Atto di Adesione ed Obbligo finalizzato a regolare le modalità di erogazione e di rendicontazione della somma spettante all'Istituto per le finalità di cui sopra;

**TANTO PREMESSO**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000;

**DICHIARA CHE**

(*ove ricorre*) il conto corrente dedicato a ricevere il contributo indicato in premessa, in ottemperanza alle disposizioni della legge 136/2010, così come modificata dalla legge n. 217 del 2010 e della L.R. n. 4 del 2011, è il seguente:

c/c \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_ (obbligatorio)  
a \_\_\_\_\_, intestato  
\_\_\_\_\_ presso la Banca  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_

(per gli enti pubblici) che il contributo sarà acquisito sulla contabilità speciale dell'Ente;



## SI OBBLIGA

in esecuzione a quanto stabilito dall'art.3 della legge n.136 del 13 agosto 2010, e consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie (dal 5% al 20% del valore della transazione) in caso di violazione di quanto in esso disposto, a:

- riportare negli strumenti di pagamento e nelle fatture/ricevute il **codice CUP** (codice unico di progetto) e la dicitura: “**Spesa sostenuta con contributo assegnato con Legge regionale ....., n. ....**”;
- (ove ricorre) utilizzare esclusivamente il conto corrente sopra indicato per come richiesto dalla Legge 136/2010 sul quale dovranno transitare le operazioni, in entrata e in uscita, relative al programma finanziato, impegnandosi a comunicare alla Regione Calabria - Dipartimento n.13 - Settore 3 eventuali variazioni del conto corrente suddetto entro 7 giorni dalla sua accensione, se nuovo, oppure dalla sua utilizzazione, se già attivo;
- a realizzare il progetto conformemente al principio di sana gestione finanziaria e buon andamento dell'azione amministrativa e trasparenza, rispettando la coerenza tra le attività realizzate e le finalità della Legge di cui sopra;
- assicurare la correttezza procedurale e di rendicontazione delle spese, verificando altresì che le stesse siano pertinenti, congrui, ammissibili e rispettino le normative comunitarie, nazionali e regionali in materia;
- a rispettare, in ordine al personale a qualsiasi titolo coinvolto nell'attività oggetto del presente atto, la disciplina fondamentale contenuta nel D.lgs n. 165/2001, nelle norme del Codice Civile, nelle leggi speciali, in quanto applicabili, nei contratti collettivi di lavoro della categoria di riferimento;
- ad utilizzare il contributo per le finalità in ordine alle quali è stato concesso, pena la revoca del contributo stesso;
- a comunicare tempestivamente al Funzionario responsabile del procedimento ogni variazione intervenuta rispetto alle attività preventivate;
- a realizzare il progetto finanziato entro il **31 dicembre 2020** e a trasmettere la relativa rendicontazione entro e non oltre 60 giorni dalla chiusura delle attività finanziate, salvo proroga autorizzata dalla Regione;
- a garantire che, nelle attività di comunicazione, promozione e divulgazione delle iniziative, in tutto il materiale prodotto sia evidente il logo della Regione Calabria, Dipartimento Istruzione e Attività Culturali - Settore Cultura;
- a presentare in formato elettronico l'intera documentazione amministrativa contabile in copia conforme all'originale;
- a ritenere a suo carico le spese non ammissibili, effettuate e/o rendicontate in difformità alle indicazioni e condizioni dettate dalla Regione e a restituire eventuali somme non utilizzate;
- a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa al progetto finanziato ivi compresi tutti i giustificativi si spesa, a richiesta dei soggetti che espletano l'attività di controllo;

## Modalità di pagamento

La Regione Calabria provvederà all'erogazione del finanziamento in favore di....., previa stipula del presente Atto di Adesione e Obbligo, secondo le seguenti modalità:

- una prima quota, a titolo di anticipazione, pari al .....% con presentazione della seguente documentazione:



- formale richiesta al Responsabile del Procedimento;
- delibera/atto di assunzione in bilancio del contributo concesso;
- eventuale documentazione richiesta dagli uffici, riferita alla proposta progettuale;

**per la quota a saldo del contributo assegnato:**

- richiesta di accredito;
- elenco riepilogativo e dettagliato relativo alle singole voci di spesa sostenute;
- corretta rendicontazione comprovante la spesa sostenuta per un importo corrispondente all'intero contributo concesso;
- relazione finale sulle attività realizzate;
- fatture/ricevute, **bonifici** o mandati di pagamento con il riscontro bancario e altra documentazione amministrativo-contabile correlata;

Qualora l'ente rendiconti l'intero importo finanziato, l'erogazione avverrà in un'unica soluzione pari al 100% previa presentazione della necessaria documentazione.

## RENDICONTAZIONE

Il Beneficiario è tenuto a rendicontare all'Amministrazione Regionale entro sessanta giorni dalla data di completamento del progetto.

**Le spese dovranno essere opportunamente pagate e quietanzate entro 30 giorni dalla conclusione del progetto** e devono essere inoltre comprovate da:

- fatture/ricevute, intestate al Soggetto Proponente, quietanzate o accompagnate da liberatoria di quietanza emessa dal fornitore;
- i **pagamenti effettuati con bonifico** o con mandati dovranno riportare nella causale il **CUP (codice unico di progetto)** e/o la dicitura **“Spesa sostenuta con contributo assegnato con Legge regionale 4 dicembre 2019, n. 51”**.
- sulle fatture/ricevute e sui documenti contabili aventi forza probante equivalente dovrà essere riportato, oltre la specifica della fornitura/servizio, il codice CUP e/o la dicitura **“Spesa sostenuta con contributo assegnato con Legge regionale 4 dicembre 2019, n. 51”**;
- effettuare ogni **spesa** relativa al finanziamento concesso attraverso mandato di pagamento quietanzato;
- ogni **pagamento** dovrà essere **rintracciabile sull'estratto conto** dell'ente proponente;
- I pagamenti effettuati attraverso forme elettroniche dovranno essere opportunamente tracciabili sul c/c dedicato del soggetto beneficiario;
- per ogni **fattura** dovrà essere esposto il **relativo contratto/preventivo e/o lettera di incarico. Il beneficiario si dovrà attenere al D.Lgs n 50/2016.**
- le spese relative ad incarichi professionali dovranno essere accompagnati da una relazione descrittiva dell'attività svolta del prestatore del servizio;

**Inoltre, è necessario fornire le dichiarazioni qui di seguito elencate:**

- non sussistono per sé e per i propri dipendenti, rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento;
- sono stati rispettati i principi delle pari opportunità;
- è stata rispettata la normativa in materia di lavoro e previdenza;
- non sono stati ricevuti altri contributi della Regione Calabria o di altri enti, a qualsiasi



REGIONE CALABRIA  
Dipartimento n.13 Istruzione e Attività Culturali  
(IAC)

titolo, per la realizzazione del progetto;

- i costi sostenuti per la realizzazione del progetto sono congrui;
- sono stati ottenuti tutti i pareri, nulla-osta, concessioni, licenze, assensi, autorizzazioni, approvazioni di legge e regolamenti e di qualunque autorità, di Enti e/o Terzi comunque in causa al fine della realizzazione della manifestazione di che trattasi manlevando la Regione da ogni onere derivante da una applicazione non corretta delle norme previste per l'esecuzione del progetto;
- se per il beneficiario l'IVA è un costo.

La Regione si riserva il potere di revocare il contributo nei seguenti casi:

- qualora non si ottemperi agli impegni assunti con la sottoscrizione del presente atto,
- qualora le attività programmate non siano realizzate entro il termine ultimo stabilito.

Per quanto non previsto nel presente atto saranno applicabili le norme di legge vigenti e per qualsiasi controversia che dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Catanzaro.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma digitale del dichiarante

.....