



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 04 - POLITICHE ATTIVE, SUPERAMENTO DEL PRECARIATO E
VIGILANZA ENTI**

Assunto il 24/02/2020

Numero Registro Dipartimento: 686

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 2048 del 28/02/2020

OGGETTO: DECRETO N. 13136 DEL 24/10/2019. APPROVAZIONE ELENCHI AMMESSI E NON AMMESSI AL PERCORSO DI PERFEZIONAMENTO ON THE JOB - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON SEGRETARIATO GENERALE MIBACT - ADDENDUM CONVENZIONE CON AZIENDA CALABRIA LAVORO - PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE. .

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore
GIORDANO UMBERTO ALESSIO**

(con firma digitale)

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI:

- La D.G.R. n. 366 del 18 ottobre 2013 avente ad oggetto “atto di indirizzo per la definizione di linee d’intervento a favore dei percettori di ammortizzatori sociali in deroga. Politiche attive e passive”, con la quale è stato approvato un Piano operativo per coniugare gli interventi di sostegno al reddito con le azioni di politica attiva in favore dei lavoratori percettori in deroga;
- L’Accordo Istituzionale Regionale che regola la concessione dei trattamenti in deroga per l’anno 2014, sottoscritto con le parti sociali in data 7 maggio 2015;
- La delibera Giunta Regionale n. 248 del 27 luglio 2015 che ha preso atto dell’Accordo Istituzionale regionale del 7 maggio 2015;
- La delibera Giunta Regionale n. 234/2013 che ha approvato il Programma Ordinario convergenza finanziato con le risorse rivenienti dalla rimodulazione del piano finanziario dei PO Calabria FESR e FSE 2007/2013;
- La delibera Giunta Regionale n. 124 del 20 aprile 2015 che ha finanziato nell’ambito del PAC, le misure innovative e sperimentali di tutela dell’occupazione e politiche attive del lavoro, collegate ad ammortizzatori sociali in deroga, per un importo di € 41.865.761,06 destinato alle sole politiche passive;
- La delibera Giunta Regionale n. 202 del 22/06/2015 con la quale è stata approvata la rimodulazione del PAC a seguito della riduzione del cofinanziamento nazionale del POR Calabria FSE assentita con Decisione C (2014) 9755 del 2/12/2014;
- La delibera Giunta Regionale n. 467 del 12/11/2015 con la quale è stata approvata la riduzione degli obiettivi specifici del POR FSE 2007/2013 a seguito della richiamata Decisione C (2014) 9755 del 2/12/2014, che approva l’ulteriore riduzione del cofinanziamento statale del Por Calabria con conseguente rimodulazione ed integrazione PAC di cui alle delibere nn. 202/2015, 376/2015, 396/2015;
- La delibera Giunta Regionale n. 357 del 16/12/2015 sono state apportate le variazioni in termine di competenza e di cassa sullo stato previsionale bilancio 2015 – Piano di Azione e Coesione di cui alla delibera di giunta n. 467 del 12/11/2015;
- La D.G.R. 194 del 13 giugno 2016 avente ad oggetto “Piano di Azione e Coesione Scheda anticiclica n.2 – Misure innovative e sperimentali di tutela dell’occupazione e politiche attive del lavoro anche collegate ad ammortizzatori sociali in deroga. Integrazione elenchi interventi”;
- Il Protocollo di Accordo Rep. n. 235 del 30.03.2016 tra Regione Calabria e Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo;
- La D.G.R. n. 360 del 10.08.2017 per come successivamente modificata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 613 del 11.12.2017 recante “*Linee Guida regionali in materia di tirocini formativi e di orientamento*”.

PREMESSO CHE:

- tra Regione Calabria e Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo per la Calabria è stato sottoscritto il Protocollo di Accordo Rep. n. 235 del 30.03.2016 per la realizzazione di interventi (per un numero massimo di 627 soggetti disoccupati e disoccupati in possesso dello status di percettori di ammortizzatori sociali in deroga) attraverso esperienze professionalizzanti da effettuarsi presso il Segretariato Regionale MIBACT per la Calabria, la Soprintendenza per le Belle Arti ed il paesaggio della Calabria, la Soprintendenza Archeologica della Calabria, il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria, il Polo Museale Regionale con i Parchi, le Aree Archeologiche, le Gallerie di Arte Antica e i Monumenti allo stesso afferenti, gli Archivi di Stato di Catanzaro, Cosenza, Reggio Calabria e Vibo Valentia, La Biblioteca Nazionale Universitaria;
- con D.D.G. n. 6160 del 30.05.2016 e s.m.i. è stato approvato l’“*Avviso Pubblico per la raccolta di candidature, per la selezione di massimo 627 soggetti, da parte di disoccupati e disoccupati in possesso dello status di percettori di ammortizzatori sociali in deroga, per un percorso di qualifica in grado di offrire maggiori opportunità lavorative, in attuazione delle intese raggiunte dalla Regione Calabria e il Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle attività Culturali e del Turismo per la Calabria*”, nonché impegnate a copertura le somme di € 3.500.000,00 e di € 508.800,00 sul Bilancio regionale;
- con decreto dirigenziale n. 6372 del 16.06.2017, sono stati approvati la graduatoria definitiva degli ammessi al percorso formativo dell’Area I e II distinti in “disoccupati” e “disoccupati percettori”, l’elenco degli ammessi al colloquio dell’Area III, l’elenco degli esclusi di tutte le Aree, elaborati dal Settore competente sulla scorta dell’esito dell’esame dei ricorsi;

- con decreto dirigenziale n. 9448 del 23.08.2017 e s.m.i. si è provveduto a prendere atto dell'elenco dei candidati dell'Area I e II ammessi nella graduatoria definitiva di cui al DDG n. 6372 del 16 giugno 2017 che hanno dichiarato nella forma definita e nel tempo stabilito la disponibilità ad essere avviati ai percorsi formativi, così come previsto dall'art. 2 della Manifestazione d'interesse;
- tra la Regione Calabria e il Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle attività Culturali e del Turismo per la Calabria è stata sottoscritta apposita Convenzione repertorio n. 1909 del 20 novembre 2017;
- tra la Regione Calabria e Azienda Calabria Lavoro è stata sottoscritta la Convenzione rep. n. 1986 del 30.11.2017 per l'Affidamento ad Azienda Calabria Lavoro del progetto "Tirocini Formativi e di Orientamento e Percorsi Formativi professionalizzanti di n. 627 disoccupati e disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga, in attuazione delle intese raggiunte della Regione Calabria ed il Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle attività Culturali e del Turismo per la Calabria";
- con DDG n. 13136 del 24.10.2019 è stata indetta una Manifestazione d'interesse rivolta ai soggetti già beneficiari dell'Avviso Pubblico di cui al D.D.G. n. 6160/2016 e s.m.i., che abbiano concluso positivamente il percorso formativo e di orientamento per l'Area I e II ai sensi del succitato art. 7 del Protocollo di Accordo Rep. n. 235 del 30.03.2016, effettuando l'80% delle ore complessivamente previste dal progetto formativo, ai fini dello svolgimento di un percorso di perfezionamento on the job in che possa consentire loro maggiori e più concrete opportunità occupazionali, per come consentito dall'art. 2 del medesimo Protocollo di Accordo.
- che con il medesimo decreto è stata rinviata a successivo provvedimento l'approvazione di uno schema di convenzione da sottoscrivere con il Segretariato Regionale del Ministero dei beni e delle Attività Culturali e ad Azienda Calabria Lavoro per la realizzazione dell'attività di perfezionamento on the job, di apposito addendum alla Convenzione Rep. n. 1986 del 30.11.2017 per l'affidamento ad Azienda Calabria Lavoro del progetto di cui alla presente Manifestazione d'Interesse e del Progetto formativo individuale (PFI);
- sempre con decreto n. 13136/2020 si è provveduto altresì:
 - ad accertare per competenza la somma di € 1.970.000 sul capitolo in entrata E2129000201 ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 118.2011 e s.m.i. allegato 4.2 principio 3.2 Debitore MEF, come da proposta di accertamento n. 491/2020 ivi allegata;
 - impegnare l'importo complessivo di € 1.970.000,00 sul capitolo U4302060212 Bilancio regionale 2020, che presenta la necessaria copertura finanziaria ai sensi dell'art. 4 della legge Regionale 47.2011, giusta proposta di impegno n. 768/2020 ivi allegata;
 - ad attestare la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con lo stesso atto, la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario 2020;
 - a precisare che la complessiva somma di € 1.970.000,00, di cui € 1.950.000,00 per l'erogazione delle indennità mensili in favore dei partecipanti, ed € 20.000,00 per le spese di gestione riconosciute al soggetto affidatario, sarà trasferita ad Azienda Calabria Lavoro per conto della Regione Calabria.

PRESO ATTO degli esiti dell'attività istruttoria svolta dal responsabile del procedimento in ordine alla verifica dei requisiti soggettivi di ammissibilità delle candidature, sulla base dei quali si è proceduto alla formazione degli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi al percorso di perfezionamento on the job che si approvano con il presente atto del quale costituiscono rispettivamente gli allegati A) e B) per formarne parte integrante e sostanziale.

CONSIDERATO, per le ragioni sopra espresse, di dover provvedere all'approvazione di uno schema di convenzione da sottoscrivere con il Segretariato Regionale del Ministero dei beni e delle Attività Culturali e ad Azienda Calabria Lavoro per la realizzazione dell'attività di perfezionamento on the job, di apposito addendum alla Convenzione Rep. n. 1986 del 30.11.2017 per l'affidamento ad Azienda Calabria Lavoro del progetto di cui alla presente Manifestazione d'Interesse e del Progetto Formativo Individuale (PFI);

STABILITO che il presente decreto venga notificato al Segretariato Regionale del Ministero dei beni e delle Attività Culturali e ad Azienda Calabria Lavoro.

VISTI:

- la L.R. 13 maggio 1996, n. 7 recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale" e ss. mm. ii.; il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

- la D.G.R. n. 2661 del 21.06.1999, recante “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla legge Regionale n° 7/96 e dal D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni”;
- il D.P.G.R. n. 354 del 21 giugno 1999, recante “Separazione dell’attività amministrativa d’indirizzo e di controllo da quella di gestione”;il D.Lgs. n. 445/2000 -Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi – art. 57;
- il D.P.G.R. n. 354/99 ed il D.P.G.R. n. 206/2000 recanti norme sulla Separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e controllo da quella di gestione;
- la D.G.R. n. 63 del 15/02/2019, con oggetto “Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione – Revoca della Struttura approvata con DGR n. 541 del 16 dicembre 2015”;
- la D.G.R. n. 186 del 21/05/2019, con oggetto “DGR n. 63 del 15 febbraio 2019: Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione – Revoca della Struttura approvata con DGR n. n. 541 del 16 dicembre 2015 e s.m.i. Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio”;
- la D.G.R. nr. 241 del 06.06.2019, recante “Struttura organizzativa della Giunta Regionale. Approvazione modifiche della delibera di Giunta Regionale nr. 63 del 15.02.2019”;
- la D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto “Nuova struttura organizzativa della Giunta regionale approvata con D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 e s.m.i. - Assegnazione dei dirigenti”;
- la D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto “Nuova struttura organizzativa della Giunta regionale approvata con D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 e s.m.i. - Assegnazione d’ufficio dei dirigenti”
- la D.G.R. n. 228 del 06/06/2019, con la quale il dott. Roberto Cosentino è stato individuato quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro, Formazione e Politiche Sociali”;
- il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019, con il quale il Dott. Roberto Cosentino è stato nominato Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro, Formazione e Politiche Sociali”;
- il Decreto del Dirigente Generale n. 14003 del 13 novembre 2019, con il quale si è preso atto che per il Settore n. 4 - “Politiche Attive, Superamento del Precariato e Vigilanza Enti” non è stato individuato alcun Dirigente, e pertanto, ex lege, le funzioni saranno svolte dal Dirigente Generale;
- la D.G.R. n. 648 del 21 dicembre 2018 “Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2019-2021 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la D.G.R. n. 649 del 21 dicembre 2018 “Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2019-2021 (artt. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118)”;
- la Legge Regionale 21 dicembre 2018 n. 48 avente ad oggetto “Legge di stabilità regionale 2019”;
- la Legge Regionale 21 dicembre 2018 n. 49 avente ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2019-2021” (BURC n. 129 del 21.12.2018);
- la Legge Regionale 16 dicembre 2019, n. 54 di Autorizzazione all’esercizio provvisorio del bilancio di previsione della Regione Calabria per gli anni 2020- 2022 (art. 43 d.lgs. 118/2011) (BURC n. 139 del 16 dicembre 2019).

ATTESA la propria competenza ai sensi della normativa vigente.

Su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità amministrativa dell’atto resa dal Responsabile del Procedimento alla luce dell’istruttoria effettuata.

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente confermate per costituirne parte integrante e sostanziale del presente di

APPROVARE:

- gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi, che hanno presentato domanda di partecipazione alla Manifestazione d’interesse di cui al DDG n. 13136 del 24.10.2019, secondo quanto riportato negli allegati A) e B) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto;

- lo schema di convenzione da sottoscrivere con il Segretariato Regionale MIBACT per la Calabria per la realizzazione dell'attività di perfezionamento on the job, di cui all'Allegato C) costituente parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- apposito addendum alla Convenzione Rep. n. 1986 del 30.11.2017 per l'affidamento ad Azienda Calabria Lavoro del progetto di cui alla Manifestazione d'Interesse approvata DDG n. 13136 del 24.10.2019, di cui all'allegato D) costituente parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- apposito schema di Progetto Formativo Individuale di cui all'allegato E) costituente parte integrante e sostanziale del presente decreto.

STABILIRE che il presente decreto venga notificato al Segretariato Regionale del Ministero dei beni e delle Attività Culturali per la Calabria e ad Azienda Calabria Lavoro.

DISPORRE che la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino della Regione Calabria ai sensi della L.R. 11/2011 e nel rispetto del Regolamento U.E 2016/679, nonché sul sito internet istituzionale del competente Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" a cura del responsabile dipartimentale per la pubblicazione.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre entro i termini di legge:

- ricorso amministrativo in opposizione al dirigente che ha emanato l'atto;
- ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, in alternativa a quello giurisdizionale.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BEVILACQUA GIAMPAOLO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

COSENTINO ROBERTO

(con firma digitale)

ALLEGATO -B-
NON AMMESSI

N.	COGNOME	NOME	NOTE
1	CALLEA	NATALINA	CARENZA REQUISITO STATO DI DISOCCUPAZIONE
2	CAPONERA	ROSITA	NON PRESENTE NELLA PRIMA ANNUALITA' - MANACANZA ATTESTATO DI FINE TIROCINIO
3	CONDELLO	MATTEO	NON PRESENTE NELLA PRIMA ANNUALITA' - MANACANZA ATTESTATO DI FINE TIROCINIO
4	CURCIO	MANUEL	NON PRESENTE NELLA PRIMA ANNUALITA'
5	DE PAOLA	MARIA EDVIGE	MANCATA PRODUZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA
6	DE SANTIS	MARIAROSARIA	CARENZA REQUISITO STATO DI DISOCCUPAZIONE
7	DI MATTEO	MARIA VITTORIA	IL CANDIDATO NON HA ESPLETATO L'80% DEL PERCORSO FORMATIVO
8	GATTUSO	LUCREZIA	CARENZA REQUISITO STATO DI DISOCCUPAZIONE
9	GRECO	VALERIA	CARENZA REQUISITO STATO DI DISOCCUPAZIONE
10	GRAZIANO	MARIA	CARENZA REQUISITO STATO DI DISOCCUPAZIONE -
11	GUARINO	GIOVANNA	CARENZA REQUISITO STATO DI DISOCCUPAZIONE - IL CANDIDATO NON HA ESPLETATO L'80% DEL PERCORSO FORMATIVO
12	LE COCHE	ANNARITA	CARENZA REQUISITO STATO DI DISOCCUPAZIONE - NO 80%
13	LUPIANO	GIOVANNA	NON PRESENTE NELLA PRIMA ANNUALITA' - MANACANZA ATTESTATO DI FINE TIROCINIO
14	PECORA	SANTE	NON PRESENTE NELLA PRIMA ANNUALITA'
15	PERRI	NICOLA EMANUELE	NON PRESENTE NELLA PRIMA ANNUALITA'
16	SCANDINARO	FRANCESCO	CARENZA REQUISITO STATO DI DISOCCUPAZIONE
17	SCARPELLI	TIZIANA	NON PRESENTE NELLA PRIMA ANNUALITA'
18	SICILIA	ANDREA	NON PRESENTE NELLA PRIMA ANNUALITA'
19	SPECIALE	ANGELA	CARENZA REQUISITO STATO DI DISOCCUPAZIONE
20	TORTORA	SALVATORE	NON PRESENTE NELLA PRIMA ANNUALITA'

ALLEGATO -A- AMMESSI

N.	COGNOME	NOME	AMMESSO
1	AIELLO	ELISABETTA	X
2	ALOISIO	FRANCESCA	X
3	ALTOMARE	DANIELA	X
4	ALVIANO	FILIPPO	X
5	AMBROGIO	MARIA	X
6	ANASTASIO	RITA	X
7	APICELLA	ANTONIO VINCENZO	X
8	ARENA	VINCENZO	X
9	ARVASIO CRISALLI	GIOVANNI MARIA	X
10	ASTORELLI	MASSIMILIANO	X
11	ATTISANO	MARILENA	X
12	AUTELITANO	SAVERIO	X
13	AZZARELLI	ALESSANDRA	X
14	BALDARI	VINCENZO	X
15	BARBERIO	GIOVANBATTISTA	X
16	BARCELLONA	LOREDANA	X
17	BARONE	GRAZIELLA	X
18	BARONE	VINCENZO	X
19	BARRECA	PASQUALE	X
20	BARTUCCI	GIULIANA	X
21	BASILE	GIUSEPPINO	X
22	BELSITO	MASSIMO	X
23	BEVACQUA	ANGELA	X
24	BILARDI	PASQUALE MASSIMILIANO	X
25	BILARDI	RAFFAELLA MARIA TERESA	X
26	BILARDI	ROSALBA ANTONIA	X

ALLEGATO -A- AMMESSI

N.	COGNOME	NOME	NOTE
27	BISIGNANO	IVAN	X
28	BONGIOVANNI	FRANCESCO	X
29	BOSSIO	GIUSEPPE	X
30	BOSURGI	GIOVANNA	X
31	BOVA	LAURA	X
32	BRUNO	GIUSEPPE	X
33	BRUNO	PAMELA	X
34	CALIGIURI	ALFREDO	X
35	CAMERA	DOMENICO	X
36	COMITO	VINCENZO	X
37	CAMODECA	FRANCESCO	X
38	CAMPOLO	MASSIMO	X
39	CANNIZZARO	ANDREA	X
40	CANONACO	DANIELA	X
41	CAPALBO	ALESSANDRA	X
42	CAPUTO	NADIA	X
43	CARBONE	FRANCESCA GRAZIA	X
44	CARDONE	MARIO	X
45	CARIATI	MASSIMO	X
46	CARIOTI	ALDO	X
47	CAROBELLI	BARBARA	X
48	CARONE	PIETRO	X
49	CARRICATO	PASQUALINO	X
50	CARTELLA	VINCENZO	X
51	CARUSO	DOMENICO	X
52	CAVIGLIANO	CARLA	X

ALLEGATO -A- AMMESSI

N.	COGNOME	NOME	NOTE
53	CEFALA'	ROSANNA	X
54	CEFALI'	LUCIA	X
56	CELESTINO	MARIA	X
57	CERMINARA	ANGELO	X
58	CERMINARA	MARIA CARMELA	X
59	CHIAPPETTA	GIANLUIGI	X
60	CHIARELLA	ROBERTO	X
61	CHIERA	CARLO	X
62	CIRULZO	ANONIETTA PIERA	X
63	CINCINNATO	MARIA ROSARIA	X
64	COFONE	LUCA OSCAR	X
65	COMITO	MARIA GRAZIA	X
66	CONDEMI	VINCENZO GAETANO	X
67	COREA	FRANCESCO	X
68	CORONITI	STEFANO	X
69	COSTA	ALESSANDRO	X
70	COVELLO	UMILE	X
71	COZZOLINO	ROSA	X
72	CRIMENI	TERESA MARIA	X
73	CUCE'	ANNAMARIA	X
74	CUCINOTTA	ANTONIO	X
75	CUFONE	ALBERTO	X
76	CUGLIANDRO	DANIELA	X
77	D'ACRI'	LINO	X
78	D'AGOSTINO	FRANCESCO	X
79	D'ANDREA	GIOVANNI CLAUDIO	X

ALLEGATO -A- AMMESSI

N.	COGNOME	NOME	NOTE
80	DARDANO	DANILO	X
81	DAVOLI	ANNAMARIA	X
82	DE LORENZO	FRANCESCO	X
83	DE LUCA	MARIA ISABELLA	X
84	DE MARIA	SIMONA	X
85	DE ROSE	ORLANDO	X
86	DE VUONO	FILOMENA	X
87	DE CICCIO	ASSUNTA	X
88	DELL'APA	MARIA CRISTINA	X
89	DI CICCIO	DAMIANO	X
90	DI CRISTO	GENNARO	X
91	D'IPPOLITO	ALESSIA	X
92	DOMMA	ANTONietta	X
93	DONATO	ANTONIO	X
94	ERRANTE	PAOLO	X
95	ERRIGO	MARIA VITTORIA	X
96	ESPOSITO	ANNA	X
97	EVOLI	MARIA	X
98	EVOLI	VALENTINA	X
99	FABIANO	ROSA	X
100	FACCIOLI	LUISA	X
101	FACCIULO	GIUSEPPE	X
102	FALDUTO	CARMELA MARIA	X
103	FALDUTO	GIUSEPPE	X
104	FAVASULI	SAMIRA CATERINA	X
105	FERRAGINA	CLARA ESTER	X

ALLEGATO -A- AMMESSI

N.	COGNOME	NOME	NOTE
106	FERRARO	LUCIA	X
107	FERRARO	ROSARIO	X
108	FESTA	SALVATORE	X
109	FIERTLER	LORENZA	X
110	FIERTLER	MARIA ROSARIA	X
111	FRANZE'	FRANCESCO ANTONIO	X
112	FREGA	NICOLA ELIA	X
113	FROIO	GREGORIO	X
114	GALLO	ANTONELLA	X
115	GARRITANO	FRANCESCA	X
116	GASPARRO	MARIO ROBERTO	X
117	GENTILE	PATRIZIA	X
118	GERACITANO	GIUSEPPINA	X
119	GIACALONE	DAVIDE	X
120	GIOFFRE'	DOMENICO	X
121	GRANDE	FRANCESCO	X
122	GRATTAROTI	LOREDANA	X
123	FILICE	GRAZIANO	X
124	GRAZIANO	GABRIELLA	X
125	GUGLIOTTI	LUIGI FELICE	X
126	GULLUNI	FRANCESCO	X
127	IANIERI	TIZIANA	X
128	IANNI'	VINCENZO	X
129	INFANTINO	FRANCESCO	X
130	LE PERA	FAUSTO	X
131	LACOPO	SALVATORE CLAUDIO	X

ALLEGATO -A- AMMESSI

N.	COGNOME	NOME	NOTE
132	LAPORTA	CARLA	X
133	LATELLA	ANTONINO	X
134	LAURENDI	PATRIZIA	X
135	LAZZARANO	ROSETTA	X
136	LENTO	GIOVANNI	X
137	LIBORIO	PATRIZIA	X
138	LIPARI	FRANCESCA	X
139	LIUZZI	FABRIZIO	X
140	LIUZZI	FRANCESCO	X
141	LO BIANCO	ANNUNZIATA	X
142	LONGO	FRANCESCO DOMENICO	X
143	LORIA	FRANCESCO	X
144	LORIA	GIOVANNI	X
145	LORIA	MARIA	X
146	LUGARA'	FRANCESCO	X
147	MACHEDA	GIOVANNI	X
148	MADEO	GIUSEPPE	X
149	MAGURANO	CINZIA	X
150	MAIMONE	IVAN	X
151	MALLEMACE	GIUSEPPINA CARMELINA	X
152	MANCINA	GIOVANNI	X
153	MANCUSO	ROSSELLA	X
154	MANCUSO	VINCENZO	X
155	MANDUCA	DANIELA	X
156	MANNA	ALESSANDRA	X
157	MARENGO	GIOVANNI	X

ALLEGATO -A- AMMESSI

N.	COGNOME	NOME	NOTE
158	MARINO	ALESSANDRA	X
159	MARTE	FABIANA	X
160	MARTE	GIUSEPPE	X
161	MARUCA	EDOARDO	X
162	MARUCA	RAMONA	X
162	MASCARO	ANGELA	X
163	MASSA	SANDRO	X
164	MASSENZO	MARIO	X
165	MASTROIANNI	ANDREA	X
166	MAZZEI	DINO	X
167	MAZZOTTA	ANTONELLA	X
168	MEDURI	ANTONIO	X
169	MEGALI	CARLO	X
170	MEGALIZZI	FRANCESCO DEMETRIO	X
171	MESSINEO	VINCENZO	X
172	MIANO	ANNUNZIATA	X
173	MICARI	LORENZO	X
174	MICELI	FRANCESCO	X
175	MILEA	ALESSIA SANTA	X
176	MILIZIA	GIOVANNA	X
177	MINIACI	ANTONIO	X
178	MINNITI	LUCIA	X
179	MIRAGLIA	CLARA	X
180	MODAFFARI	MASSIMILIANO	X
181	MOLINARO	FRANCESCO	X
182	MONTELEONE	BRUNO	X

ALLEGATO -A- AMMESSI

N.	COGNOME	NOME	NOTE
183	MORO	MARIO	X
184	MUSOLINO	ANNUNZIATA	X
185	MUSOLINO	ROSA	X
186	NAPOLITANO	GIOVANNI	X
187	NAPOLITANO	PAOLA	X
188	NIGERO	GIUSEPPE	X
189	NOTARO	PIETRO	X
190	NOTARO	SILVIA	X
191	NOTARO	WALTER	X
192	NUCERA	TERESA	X
193	NUDO	FABIO	X
194	ORSA	ANTONINA	X
195	PACE	FRANCESCO	X
196	PALAGANO	BRUNA	X
197	PAPPAIANNI	MARCELLO	X
198	PAPALEO	STEFANIA	X
199	PAPALIA	JESSICA	X
200	PARIS	LINO	X
201	PARISE	SALVATORE	X
202	PARROTTA	ASSUNTA	X
203	PARROTTA	FRANCESCO	X
204	PELLICANO'	ALESSANDRO	X
205	PENNESTRI'	MARINA	X
206	PENSABENE	ORLANDO	X
207	PERITO	LISA	X
208	PERRI	ASSUNTA	X

ALLEGATO -A- AMMESSI

N.	COGNOME	NOME	NOTE
209	PESCE	NICHOLAS	X
210	PESCE	ROSINA	X
211	PETA	ANTONIO	X
212	PETRANTUONO	FABIO	X
213	PILEGGI	ANTONIO	X
214	PILEGGI	ROSAMARIA	X
215	PILEIO	VINCENZO	X
216	PIROTTINA	ANTHONY	X
217	PISCITELLI	RITA	X
218	PISERA'	ANTONIO FRANCESCO	X
219	PISTOIA	PIERPAOLO	X
220	PIZZINGA	FABIO GIUSEPPE	X
221	PIZZULLI	FRANCESCO ANTONIO	X
222	POCHI'	GRAZIA	X
223	POLIMENI	DOMENICO	X
224	PORTADIBASSO	ANNA MARIA GIULIA	X
225	PRESTIA	FRANCESCO	X
226	PRICOLO	SALVATORE	X
227	PROCOPIO	GIOVANNA	X
228	PUGLIESE	BEATRICE	X
229	PUGLIESE	FRANCESCO	X
230	RANIERI	RITA	X
231	RANUCCIO	CRISTINA	X
232	RIGHINI	DORIANA	X
233	RIPEPI	GIOVANNI	X
234	RIVERSO	GIUSEPPINA	X

ALLEGATO -A- AMMESSI

N.	COGNOME	NOME	NOTE
235	ROGOLINO	MARIA GRAZIA	X
236	ROMEO	FEDERICA	X
237	ROMEO	SAVERIO	X
238	RONDA	ANTONIO	X
239	ROSSETTI	LUIGI	X
240	ROTUNDO	EMANUELA	X
241	RUCCHETTA	JESSICA	X
242	RUFFOLO	FRANCESCA	X
243	RUGGIERO	FEDERICO	X
244	RUSSO	DOMENICO	X
245	SAINATO	EMANUELE	X
246	SAMA'	BRUNO	X
247	SANTANIELLO	PATRIZIA	X
248	SAPORITO ALOISE	SYLVIE ROSINA	X
249	SARACENO	GIUSEPPE LUCIO	X
250	SCAPPATURA	GIUSEPPE	X
251	SCARAMUZZINO	ANTONINO	X
252	SCARFO'	MASSIMILIANO	X
253	SCHIAVO	LUCIANO	X
254	SCILINGUA	PIETRO	X
255	SCORDO	DOMENICO	X
256	SERGI	MARIANGELA	X
257	SICLARI	ELENA	X
258	SILIPO	SIMONA	X
259	SIMBARI	ANNA	X
260	SIRIANNI	AGOSTINO GIOVANNI	X

ALLEGATO -A- AMMESSI

N.	COGNOME	NOME	NOTE
261	SORBARA	VALERIA	X
262	SPADAFORA	ALESSANDRO	X
263	SPINELLI	MADDALENA	X
264	SPINELLI	MONICA	X
265	STELITANO	FRANCESCA VIRGINIA	X
266	STRANIERI	FRANCO	X
267	STRANIERI	MICHELANGELO	X
268	STRATICO'	MARIACHIARA	X
269	SUCCURRO	AZZURRA	X
270	SUCCURRO	FRANCA	X
271	SURACE	GIUSEPPE	X
272	SURACE	SONIA	X
273	SURACI	AGATA	X
274	SURACI	ANGELO	X
275	TALE'	ANTONINO	X
276	TALE'	SEBASTIANO	X
277	TASSONE	MARIANO	X
278	TASSONE	PAOLO	X
279	TOCCI	FRANCESCO	X
280	TOLONE	MIRANDA	X
281	TOMASELLO	ANTONIO	X
282	TOMEIO	FRANCESCO	X
283	TORALDO	MASSIMO	X
284	TORQUATO	CONCETTA	X
285	TRIGLIA	ANGELA	X
286	TROMBINO	DOMENICO	X

ALLEGATO -A- AMMESSI

N.	COGNOME	NOME	NOTE
287	USSIA	RAFFAELE	X
288	UTANO	GIOVANNA	X
289	VALLONE	AZZURRA	X
290	VENA	STEFANIA	X
291	VENEZIANO	ANTONIO	X
292	VENTURA	FRANCA	X
293	VIAPIANA	MIRELLA	X
294	VOLPE	VITTORIA	X
295	VOTTARI	VINCENZO	X
296	ZACCARO	FERNANDO GIUSEPPE	X
297	ZAMPINO	VALERIA	X



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
DIPARTIMENTO
LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI**

REPERTORIO N. _____ DEL _____

CONVENZIONE

tra

La **Regione Calabria**, con sede legale in Catanzaro, Viale Europa, Cittadella Regionale, Codice Fiscale 02205340793, rappresentata dal Dott. Roberto Cosentino, quale Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali, nato a Catanzaro il 28/03/1972, autorizzato a rappresentare la Regione ai sensi di legge (**soggetto promotore**)

e

Il **Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali per la Calabria** rappresentato dal Dott. Salvatore Patamia, nato a Reggio Calabria il 17/03/1956, nella qualità di legale rappresentante domiciliato ai fini della carica in Via Skylletion n. 1, 88021 Roccelletta di Borgia (CZ) (**soggetto ospitante**)

Per l'utilizzazione dei lavoratori disoccupati o lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in deroga già selezionati tramite Avviso Pubblico approvato con D.D.G. n. 6160/2016 e s.m.i. in attuazione del Protocollo di Accordo rep. n. 235 del 30 marzo 2016 tra Regione Calabria e Segretariato regionale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo per la Calabria, ai fini dello svolgimento di un percorso di formazione *on the job* in grado di offrire maggiori opportunità lavorative.

VISTI

- la D.G.R. n. 613 del 11 dicembre 2017 recante "Linee guida in materie di tirocini";
- l'art. 15 della legge n. 241/90, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- il Protocollo di Accordo tra la Regione Calabria e il Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle attività Culturali e del Turismo per la Calabria, repertorio n. 235 del 30 marzo 2016;
- il Decreto Dirigenziale n. 6160 del 30.05.2016, modificato e integrato con Decreto Dirigenziale n. 7001 del 17.06.2016, con cui si è provveduto ad approvare l' "*Avviso pubblico per la raccolta di candidature, per la selezione di massimo 627 soggetti, da parte di disoccupati e disoccupati in possesso dello status di percettori di ammortizzatori sociali in deroga, per un percorso di qualifica in grado di offrire maggiori opportunità lavorative, in attuazione delle intese raggiunte dalla Regione Calabria e il Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e del Turismo per la Calabria*";
- il DDG n. 9448 del 23.08.2017 e s.m.i. con cui si è provveduto a prendere atto dell'elenco dei candidati dell'Area I e II ammessi nella graduatoria definitiva di cui al DDG n. 6372 del 16 giugno 2017 che hanno dichiarato nella forma definita e nel tempo stabilito la disponibilità ad essere avviati ai percorsi formativi, così come previsto dall'art. 2 della Manifestazione d'interesse;
- la Convenzione tra la Regione Calabria e il Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle attività Culturali e del Turismo per la Calabria, repertorio n. 1909 del 20 novembre 2017;

- il DDG n. 13136 del 24.10.2019 avente ad oggetto: “*Avviso Pubblico approvato con DDG n. 6160 del 30.05.2016 e s.m.i. Percorso di perfezionamento soggetti Area I e II. Accertamento di entrata e impegno di spesa*”, finalizzato allo svolgimento di un percorso di *training on the job* in grado di consentire maggiori e più concrete opportunità occupazionali ai beneficiari dell’Avviso Pubblico di cui al D.D.G. n. 6160/2016 e s.m.i., che abbiano concluso positivamente il percorso formativo e di orientamento per l’Area I e II, ai sensi degli articoli 2 e 7 del Protocollo di Accordo Rep. n. 235 del 30.03.2016;
- il DDG n. _____ del _____, con cui sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi, lo schema di convenzione da sottoscrivere con il Segretariato Regionale del Ministero dei beni e delle Attività Culturali e ad Azienda Calabria Lavoro per la realizzazione dell’attività di perfezionamento on the job, lo schema da adottare per la sottoscrizione del presente Addendum alla Convenzione Rep. n. 1986 del 30.11.2017, e lo schema di Progetto Formativo Individuale (PFI).

PREMESSO CHE

- la Regione Calabria promuove iniziative per rispondere in maniera strutturata ed efficace alle urgenze poste dall'attuale crisi occupazionale al fine di ridurne l'impatto sulle condizioni di vita dei lavoratori e di creare condizioni di ripresa e rilancio dell'economia regionale, anche attraverso processi di sicurezza del lavoro e sociale;
- l’attuazione del percorso formativo di cui al DDG n. 6160/2016 ha permesso l’attivazione di esperienze professionalizzanti presso tutti gli istituti Mibact della Calabria, Luoghi della Cultura, Parchi e Aree Archeologiche, Biblioteche e Archivi di Stato, in favore di soggetti disoccupati o inoccupati in possesso dello status di percettori di ammortizzatori sociali in deroga;
- con nota prot. n. 4787 del 06.08.2019 il Segretariato Regionale MIBACT, previo nulla osta del competente Ministero formulato con nota prot. n. 21315 del 29.07.2019 e successiva integrazione prot. n. 21568 del 31.07.2019, ha manifestato l'interesse ad avviare forme di collaborazione ulteriori con la regione Calabria con la finalità di potenziare le attività tecnico-amministrative degli istituti e di migliorare la promozione e valorizzazione della fruizione dei luoghi di cultura della Regione;
- l’iniziativa è volta a offrire maggiori opportunità lavorative ai soggetti selezionati con l’Avviso Pubblico di cui al DDG n. 6160/2016, mediante realizzazione di un percorso di formazione on the job della durata di mesi 12, finalizzato al perfezionamento delle competenze sino ad ora acquisite;
- la possibilità di “integrare ulteriori competenze specifiche per disporre di un titolo idoneo nel mercato del lavoro” è prevista dal Protocollo di Accordo (repertorio n. 235 del 30 marzo 2016) tra la Regione Calabria e il Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle attività Culturali e del Turismo per la Calabria al fine di consentire ai destinatari di poter spendere un titolo di qualifica a livello nazionale e riconosciuto in ambito europeo.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - PREMESSE

Il contenuto della premessa, in tutte le parti di cui si compone, forma parte integrante e vincolante del presente atto.

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il soggetto ospitante si impegna a individuare le tipologie di percorso formativo e ad accogliere i soggetti selezionati, offrendo agli stessi differenti livelli di formazione adeguati ai titoli, così come richiesti dalla Regione Calabria all’esito della selezione avviata e diversificati, sia per sito che per attività, rispetto ad eventuali percorsi formativi *on the job* già svolti, attraverso esperienze in affiancamento che costituiscano effettiva occasione di ulteriore addestramento professionale, da effettuarsi presso il Segretariato regionale MIBACT per la Calabria, la Soprintendenza ABAP per la Città Metropolitana di Reggio Calabria e la Provincia di Vibo Valentia, la Soprintendenza ABAP per le Province di Catanzaro, Cosenza e Crotone, tutti i Luoghi di Cultura del Polo Museale della Calabria, il Museo Archeologico

Nazionale di Reggio Calabria, la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Calabria, gli Archivi di Stato di Catanzaro, Cosenza, Reggio Calabria e Vibo Valentia, La Biblioteca Nazionale Universitaria e tutte le sedi distaccate e/o operative degli stessi Istituti.

ARTICOLO 3 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROMOTORE

Il soggetto promotore si impegna a:

- promuovere il buon andamento del percorso di training on the job attraverso un'azione di monitoraggio dell'intervento;
- rilasciare al beneficiario, al termine del percorso, un'attestazione in cui vengano indicate, sulla base della valutazione del soggetto ospitante e della relazione finale del tirocinante, le attività svolte e le competenze acquisite.

ARTICOLO 4 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il soggetto ospitante, senza alcun onere economico, neanche indiretto, a carico del MIBACT, si impegna a:

- garantire ai beneficiari le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore;
- assicurare al beneficiario adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008;
- collaborare con il soggetto promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del percorso;
- comunicare in forma scritta al soggetto promotore tutte le eventuali variazioni inerenti il percorso (cambiamento della sede, variazioni di orario, sostituzione del tutor, ecc.);
- comunicare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata mediante comunicazione scritta in cui vengano illustrati i motivi dell'interruzione;
- valutare l'esperienza del percorso ai fini del rilascio dell'attestazione finale da parte del soggetto promotore.

ARTICOLO 5 – TUTORAGGIO

Il soggetto ospitante designa un tutor per ciascuna sede del percorso di training on the job che, in veste di responsabile, supporta il beneficiario per l'intera durata dello stesso, garantendo la necessaria assistenza ai fini dell'acquisizione delle competenze previste. Il tutor dovrà essere individuato tra i lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il percorso formativo. In caso di assenza prolungata del tutor, il soggetto ospitante è tenuto ad individuare un sostituto che sia in grado di assicurare il conseguimento degli obiettivi previsti dal progetto.

ARTICOLO 6 – DOVERI DEL BENEFICIARIO

1. Il soggetto è tenuto a:

- svolgere le attività previste nell'intervento seguendo le indicazioni dei tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento dell'intervento, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti;
- redigere, con il supporto del tutor del soggetto ospitante, una relazione finale sull'esperienza del percorso formativo. La relazione deve essere inviata al soggetto promotore ai fini della valutazione e della redazione dell'attestazione delle attività e delle competenze.

2. Il soggetto può interrompere il percorso in qualsiasi momento dandone motivata comunicazione scritta al soggetto ospitante e al soggetto promotore.

3. Il soggetto ha diritto a una sospensione del percorso formativo per maternità o malattia lunga, intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore a 30 giorni solari. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del percorso training on the job.

4. Al beneficiario viene rilasciata dal soggetto promotore l'attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite.

5. Il beneficiario, qualora abbia svolto almeno l'80% del monte ore previsto dal progetto formativo, ha diritto all'attestato di partecipazione.
6. L'attivazione dell'intervento non comporta la sospensione o la cancellazione dalle liste di collocamento.

ARTICOLO 7 – GARANZIE ASSICURATIVE

1. Ogni beneficiario è assicurato con oneri a carico della Regione Calabria, soggetto promotore:
 - presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali da parte del soggetto promotore a cui viene imputato il relativo costo;
 - presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi da parte del soggetto promotore a cui viene imputato il relativo costo.
2. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso formativo, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore.

ARTICOLO 8 – COMUNICAZIONI

1. Le parti concordano che il soggetto-ospitante delega al soggetto promotore l'espletamento dei compiti relativi alle comunicazioni obbligatorie di avvio, proroga e cessazione del percorso secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Il soggetto promotore per tale attività si avvarrà del supporto di Azienda Calabria Lavoro.
2. Il soggetto promotore ha l'obbligo di inviare al Centro per l'impiego nel cui ambito territoriale è ubicata la sede del percorso di training on the job l'attestazione finale delle attività svolte e delle competenze acquisite, ai fini della registrazione dell'esperienza sul Libretto formativo del cittadino

ARTICOLO 9 – INDENNITA' ORARIO E DURATA

1. Il percorso di training on the job non si configura come rapporto di lavoro subordinato.
2. Ai lavoratori disoccupati ammessi al percorso viene riconosciuta e corrisposta dalla Regione Calabria un'indennità di partecipazione al percorso formativo mensile lorda di 500 euro. Al termine del percorso formativo alla Regione Calabria, in qualità di Soggetto Proponente, rilascerà previa apposita autorizzazione del Segretariato Regionale MIBACT, una certificazione relativa all'attività svolta dal corsista presso gli Istituti ospitanti. Tale certificazione potrà essere rilasciata condizione che i corsisti effettuato l'80% delle ore complessivamente previste dal progetto formativo. L'impiego dei disoccupati o percettori in deroga non determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro né con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali, né con la Regione Calabria e nessuna possibilità di assunzione o stabilizzazione potrà derivare dalla partecipazione al suddetto percorso formativo.
3. L'orario di utilizzo dei tirocinanti è di massimo 80 ore mensili suddivise in massimo 20 ore settimanali.
4. La Regione si riserva, previa indicazione del Ministero del Lavoro e dell'INPS, di comunicare indicazioni circa la compatibilità tra l'indennità di partecipazione al percorso formativo e l'indennità di sostegno al reddito erogata dall'INPS ai percettori di ammortizzatori sociali, nel caso dovessero essere percepite contemporaneamente per lo stesso periodo di tempo.

ARTICOLO 10 – DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La presente Convenzione ha durata di 12 mesi decorrenti dalla data di avvio del percorso formativo.
2. Gli impegni assunti dalle parti con la presente Convenzione permangono fino alla data di conclusione dei percorsi attivati.

ARTICOLO 11 – RECESSO

1. Sono cause di recesso per ciascuna delle parti le seguenti fattispecie:
 - comportamenti del beneficiario tali da far venir meno le finalità dell'intervento formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante;
 - mancato rispetto da parte del beneficiario dei regolamenti del soggetto ospitante o delle norme in materia di sicurezza;

2. La volontà di recedere riferita al singolo percorso formativo deve essere comunicata al soggetto promotore e al beneficiario coinvolto mediante comunicazione scritta.

ARTICOLO 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

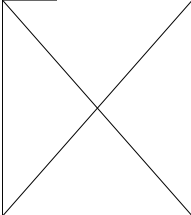
Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente a che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore.

La presente convenzione viene redatta in duplice originale, uno per ciascuna delle parti che sottoscrivono.

Luogo e data _____

Per il Soggetto Ospitante

Per la Regione Calabria

	  Errore: sorgente del riferimento non trovata	
AZIENDA CALABRIA LAVORO	REGIONE CALABRIA <i>Dipartimento LFPS</i>	REPUBBLICA ITALIANA

Rep. n.

del

ADDENDUM

CONVENZIONE REP. N. 1986 del 30.11.2017

“Affidamento ad Azienda Calabria Lavoro del progetto Tirocini Formativi e di Orientamento e Percorsi Formativi professionalizzanti di n. 627 disoccupati e disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga, in attuazione delle intese raggiunte della Regione Calabria ed il Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle attività Culturali e del Turismo per la Calabria”

PAC Calabria

Scheda 2

“Spese per la realizzazione di misure innovative e sperimentali di tutela dell’occupazione e di politiche attive del lavoro collegate ad ammortizzatori sociali in deroga”

La Regione Calabria, di seguito denominata “Regione”, codice fiscale n. 80002770792, nella persona del Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali, dott. Roberto Cosentino, domiciliato per la carica in Catanzaro presso la sede legale della Giunta Regionale, Cittadella Regionale Germaneto.

e

Azienda Calabria Lavoro (di seguito denominata "Azienda"), P.IVA 02137350803, con sede legale in Reggio Calabria, alla via Vittorio Veneto, n. 60, rappresentata dal Direttore Generale, dott. Giovanni Forciniti, domiciliato per la carica in Reggio Calabria presso la sede legale di Azienda.

PREMESSO CHE

- con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento n. 6160 del 30 maggio 2016, modificato ed integrato dal Decreto Dirigenziale n. 7001 del 17 giugno 2016, è stata approvata una manifestazione di interesse per la selezione di n. 627 lavoratori disoccupati e disoccupati in possesso dello stato di percettori di ammortizzatori sociali in deroga, per un percorso di qualifica in grado di offrire maggiori opportunità lavorative, in attuazione delle intese raggiunte della Regione Calabria ed il Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle attività Culturali e del Turismo per la Calabria - Protocollo Rep. n. 235 del 30 marzo 2016;
- in data 30/11/2017 è stata sottoscritta tra Regione Calabria e Azienda Calabria Lavoro la Convenzione Rep. n. 1986 *"per l'Affidamento ad Azienda Calabria Lavoro del progetto "Tirocini Formativi e di Orientamento e Percorsi Formativi professionalizzanti di n. 627 disoccupati e disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga, in attuazione delle intese raggiunte della Regione Calabria ed il Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle attività Culturali e del Turismo per la Calabria"*;
- con DDG n. 13136 del 24/10/2019 è stata approvata una Manifestazione d'interesse rivolta ai soggetti già beneficiari dell'Avviso Pubblico per la raccolta di candidature, per la selezione di massimo 627 soggetti, da parte di disoccupati e disoccupati in possesso dello status di percettori di ammortizzatori sociali in deroga, per un percorso di qualifica in grado di offrire maggiori opportunità lavorative, in attuazione delle intese raggiunte dalla Regione Calabria e il Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle attività Culturali e del Turismo per la Calabria di cui al D.D.G. n. 6160 del 30.05.2016 e s.m.i.", Area I e II, per lo svolgimento di un percorso di training on the job per il perfezionamento delle competenze,;
- i destinatari della suddetta Manifestazione d'interesse sono individuati nei soggetti che abbiano concluso positivamente il percorso formativo e di orientamento per l'Area I e II ai sensi del succitato art. 7 del Protocollo di Accordo Rep. n. 235 del 30.03.2016, effettuando l'80% delle ore complessivamente previste dal progetto formativo, ai fini dello svolgimento di un percorso di perfezionamento on the job in che possa consentire loro maggiori e più concrete opportunità occupazionali, per come consentito dall'art. 2 del medesimo Protocollo di Accordo;
- la su indicata Manifestazione d'interesse prevede che l'attività di perfezionamento on the job abbia durata pari ad un anno (12 mesi);
- con il decreto n. 13136/2019 è stata rinviata a successivo provvedimento, tra l'altro, l'approvazione di apposito schema di addendum alla Convenzione Rep. n. 1986 del 30.11.2017 per l'affidamento ad Azienda del progetto di cui alla suddetta Manifestazione d'Interesse;

- sempre con lo stesso provvedimento è stata individuata la necessaria copertura finanziaria pari a complessivi € 1.970.000, di cui € 1.950.000,00 per l'erogazione delle indennità mensili in favore dei partecipanti ed € 20.000,00 per le spese di gestione riconosciute al soggetto affidatario;
- con DDG n. _____ del _____ sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi, lo schema di convenzione da sottoscrivere con il Segretariato Regionale del Ministero dei beni e delle Attività Culturali e ad Azienda Calabria Lavoro per la realizzazione dell'attività di perfezionamento on the job, lo schema da adottare per la sottoscrizione del presente Addendum alla Convenzione Rep. n. 1986 del 30.11.2017, e lo schema di Progetto Formativo Individuale (PFI).

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue.

Oggetto

Le parti, con il presente atto, modificano e integrano la Convenzione di cui in premessa al fine di regolare l'affidamento, da parte della Regione Calabria (di seguito anche solo "Regione") in favore di Azienda Calabria Lavoro (di seguito anche solo "Soggetto affidatario"), dell'attuazione del Progetto di cui alla Manifestazione d'Interesse approvata con DDG n. 13136 del 24/10/2019.

Articolo 2

Compiti Soggetto Affidatario

L'attuazione del Progetto prevede l'erogazione mensile delle indennità di partecipazione in favore dei soggetti disoccupati, nonché disoccupati in possesso dello Status di percettori di ammortizzatori sociali in deroga, ammessi allo svolgimento del percorso di training on the job presso i luoghi della cultura calabresi per il perfezionamento delle competenze, secondo quanto previsto dalla Manifestazione d'Interesse approvata con DDG n. 13136 del 24/10/2019.

Detta attività attuativa è affidata ad Azienda Calabria Lavoro, ente pubblico economico strumentale della Regione, che ai sensi della L.R. n. 5/2001, svolge compiti istituzionali nelle materie attinenti alle politiche del lavoro.

Azienda provvederà alla erogazione delle indennità previste previo trasferimento delle risorse da parte del Dipartimento 7.

Rimangono in capo alla Regione i poteri di controllo amministrativo e contabile ai sensi della normativa regionale, nazionale ed europea.

Articolo 3

Copertura finanziaria e pagamenti

Alla copertura finanziaria del Progetto affidato provvede la Regione, attraverso il Dipartimento 7 "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", mediante le risorse impegnate con D.D.G. n. 13136 del 24/10/2019, pari a complessivi € 1.970.000,00, di cui € 1.950.000,00 per l'erogazione delle indennità mensili in favore dei partecipanti, ed € 20.000,00 per le spese di gestione riconosciute al soggetto affidatario.

La Regione trasferirà ad Azienda Calabria Lavoro la suddetta somma in un'unica soluzione al momento della sottoscrizione della presente convenzione.

La somma trasferita per l'attuazione delle procedure di cui alla presente Convenzione è soggetta a rendicontazione finale.

Il trasferimento delle su indicate somme sarà effettuato mediante versamento sul conto corrente bancario dedicato intestato al Soggetto affidatario, con quietanza del legale rappresentante, destinato a ricevere esclusivamente i fondi erogati a fronte delle attività previste nel progetto affidato. Sarà cura del Soggetto Affidatario aprire un apposito conto corrente bancario dedicato per l'accredito.

Articolo 4

Efficacia - Durata

La presente Convenzione ha efficacia dalla data di repertorizzazione e rimane efficace fino al completamento delle attività progettuali e alla compiuta rendicontazione delle relative spese.

Articolo 5

Disposizioni finali

Per la disciplina di ogni aspetto che non sia oggetto di espressa modifica e/o integrazione da parte degli articoli del presente Addendum, continua a trovare applicazione la Convenzione sottoscritta fra le parti in data 30.11.2017, rep. n. 1986.

Per la Regione
Il Dirigente Generale del Dipartimento n. 7
dott. Roberto Cosentino

Per il Soggetto Affidatario
Il Direttore di Azienda Calabria Lavoro
Dott. Giovanni Forciniti



Regione Calabria

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

Rif. Convenzione n _____ stipulata in data _____

BENEFICIARIO

Nome e Cognome Sesso M

F

Nato a il nazionalità

Residente in via n..... Cap.....Prov.....

Domicilio (*se diverso dalla residenza*)

.....

Codice fiscale:

Titolo di studio data conseguimento

Telefono E-mail.....

Condizione socio – occupazionale

SOGGETTO PROMOTORE

Denominazione _____ sede legale in _____

C.A.P. _____ Provincia _____ Codice fiscale _____

RAPPRESENTATO DA.....

telefono _____ e-mail _____

Tutor Tel. e- mail

SOGGETTO OSPITANTE

denominazione/ragione sociale.....

codice fiscale/partita IVA.....

Legale rappresentante.....

Sede legale.....

Sede del tirocinio

Settore economico di attività dell'azienda (rif. ATECO).....

CCNL applicato

Tutor

Tel..... e-mail

INFORMAZIONI SUL percorso di perfezionamento

Periodo: dal Al

Durata effettiva: n. 12 mesi n. settimane ore totali

Orari di svolgimento del tirocinio: dalle ore alle ore

Per giorni alla settimana (*ove necessario allegare calendario*)

Settore ATECO attivitàn.p.....

Area professionale di riferimento *Settore Trasversale*

Codice figura: .3.7.7 denominazione Operatore per l'organizzazione e gestione dell'attività di segreteria, accoglienza e le informazioni

Sede del percorso

N. lavoratori della sede del percorso

N. tirocini in corso attivati nella sede del percorso

ATTIVITÀ PREVISTE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO (da compilare inserendo i riferimenti alle ADA e attività contenute nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni, descrivere per esteso l'ambito/area di inserimento, i compiti e le attività assegnate al beneficiario, le modalità di svolgimento, gli strumenti e/o attrezzature utilizzate, ecc.)

Collaborazione agli accessi dei flussi di utenza;

movimentazione beni materiali;

guida di veicoli;

supporto agli uffici;

attività ausiliarie e di supporto inerenti le lavorazioni e gli impianti;

custodia e vigilanza dei beni;

sorveglianza e controllo della regolarità degli accessi;

regolamentazione del flusso pubblico;

distribuzione e ricollocazione del materiale bibliografico ed archivistico;

attività di supporto

SETTORE Trasversale - Operatore per l'organizzazione e gestione dell'attività di segreteria, accoglienza e le informazioni

AREA DI ATTIVITÀ' (ADA)

Accoglienza

Gestione dei Flussi informativi

Organizzazione di riunioni e trasferte

Redazione testi e comunicazioni formali

Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni (specificare)

Tutela, organizzazione e fruizione del patrimonio librario, archivistico e documentario

Servizi di accoglienza e custodia del patrimonio culturale

OBIETTIVI FORMATIVI DEL PERCORSO DI PERFEZIONAMENTO (descrivere le conoscenze e le competenze da acquisire durante il tirocinio, esplicitando il grado di autonomia da conseguire, anche tenendo conto delle competenze previste nel Repertorio nazionale e regionale delle professioni).

Acquisizione di competenze generiche nella gestione delle attività amministrative degli enti pubblici e in particolare del settore dei Beni e delle Attività Culturali;

Capacità operativa di archiviazione e registrazione della documentazione amministrativa e contabile;

Capacità di supporto agli enti nella gestione dei flussi informativi in entrata e in uscita

Capacità di supporto agli enti nella gestione dei flussi di pubblico in entrata e in uscita

capacità di valutare la correttezza delle procedure in autonomia;

capacità specifiche nelle procedure operative di specie dell'ente in cui opera.

Modalità e strumenti di monitoraggio e verifica dell'andamento e degli esiti formativi del tirocinio (questionari, griglie di valutazione, ecc.)

Valutazione attraverso project work operativo.

INDENNITÀ'

Importo mensile lordo: **Euro 500 mensili per un periodo di 12 mesi**

Eventuali facilitazioni:

☐ mensa aziendale, ☐ buoni pasto, ☐ trasporto, ☐ altro (specificare)

POLIZZE ASSICURATIVE

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n°
- Responsabilità civile: compagnia/agenzia Polizza n°

DIRITTI E DOVERI DEL BENEFICIARIO

Durante lo svolgimento del percorso di perfezionamento il beneficiario è tenuto a:

- Il beneficiario ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel PFI svolgendo le attività concordate con i tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del tirocinio
- Il beneficiario ha diritto ad una sospensione del tirocinio per maternità, per infortunio o per malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi precedentemente indicati.
- Il beneficiario deve dare motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore, in caso di interruzione del tirocinio. Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti. Il tirocinio può essere inoltre interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del progetto.
- Il beneficiario deve redigere, con il supporto del tutor del soggetto promotore e del tutor del soggetto ospitante, una relazione finale sull'esperienza di tirocinio. La relazione deve essere inviata al tutor del soggetto promotore ai fini della valutazione del tirocinio e della redazione dell'attestazione delle attività e delle competenze.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

- elabora il PFI in collaborazione con il soggetto ospitante;
- coordina l'organizzazione e programma il percorso di perfezionamento;
- monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel Progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del beneficiario;
- provvede alla composizione del Dossier individuale, sulla base degli elementi forniti dal beneficiario e dal soggetto Ospitante nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale di cui all'articolo 11 delle linee guida dgr 613/2017 e s.m.i.;

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

- favorisce l'inserimento del beneficiario;
- promuove e supporta lo svolgimento delle attività ivi inclusi i percorsi formativi del beneficiario secondo le previsioni del PFI, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante
- aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio;
- collabora attivamente alla composizione del Dossier individuale nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale di cui all'articolo 11 delle linee guida dgr 613/2017 e s.m.i..

Luogo e data _____,

Firma per presa visione ed accettazione del beneficiario

Firma per il soggetto promotore

Firma per presa visione ed accettazione del tutor del soggetto promotore.....

Firma per il soggetto ospitante.....

Firma per presa visione ed accettazione del tutor del soggetto ospitante



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE

SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese

N. 686/2020

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 04 - POLITICHE ATTIVE, SUPERAMENTO DEL PRECARIATO E
VIGILANZA ENTI**

**OGGETTO: DECRETO N. 13136 DEL 24/10/2019. APPROVAZIONE ELENCHI
AMMESSI E NON AMMESSI AL PERCORSO DI PERFEZIONAMENTO ON THE JOB
- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON SEGRETARIATO GENERALE
MIBACT - ADDENDUM CONVENZIONE CON AZIENDA CALABRIA LAVORO -
PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE.**

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 26/02/2020

Sottoscritta dal Dirigente del Settore
GIORDANO UMBERTO ALESSIO
(con firma digitale)