



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).  
SETTORE 04 - POLITICHE ATTIVE, SUPERAMENTO DEL PRECARIATO E  
VIGILANZA ENTI**

---

*Assunto il 10/02/2020*

*Numero Registro Dipartimento: 413*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 1315 del 12/02/2020**

**OGGETTO: RICONOSCIMENTO E AUTORIZZAZIONE ATTIVITÀ LIBERA DI FORMAZIONE  
PROFESS.LE ART.40 L.R. 18/85 PER IL PROFILO DI "OPERATORE PER L'ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA, L'ACCOGLIENZA E LE INFORMAZIONI".  
AGENZIA FORMATIVA ASSOCIAZIONE SOCIO-CULTURALE PROJECTLIFE CALABRIA  
COOPERATIVA SOCIALE A R.L. SEDE DI COSENZA..**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI:

- la Legge del 21 dicembre 1978, n. 845 “Legge quadro in materia di formazione professionale”;
- la L.R. n. 18 del 19 aprile 1985 recante “Ordinamento della formazione professionale in Calabria”, ivi comprese le attività libere ai sensi dell’art.40;
- la D.G.R. n. 3325 del 04/8/1986 avente in oggetto “Adozione regolamento Legge Regionale 19 aprile 1985 n.18”;
- la L.R. n. 34 del 12/08/2002 “Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali”;
- la L.R. n.14 del 22 giugno 2015 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del processo di riordino delle funzioni a seguito della legge 7 aprile 2014, n. 56”, con la quale la Regione Calabria, nell’ambito delle proprie competenze, ha riassunto le funzioni in materia di Formazione Professionale a suo tempo trasferite alle Amministrazioni Provinciali sulla base della L.R. 34/2002 e ss.mm. e ii.;
- la D.G.R. n. 215 del 13/06/2016, con la quale è stato istituito il Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze;
- il D.D.G. n. 11879 del 10/10/2016, con il quale sono stati approvati i contenuti descrittivi delle figure professionali del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze, i quali “...omissis.. costituiscono il riferimento unico per le qualificazioni professionali rilasciate sul territorio regionale e per la validazione e certificazione delle competenze comunque acquisite.....omissis.....”;
- il D.D.G. n.14526 del 24/11/2016, con il quale sono stati approvati gli standard formativi sperimentali per la progettazione e l’erogazione dei percorsi formativi.
- la L.R. n. 7 del 13/05/1996 recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale” ed in particolare l’art. 28 che individua i compiti e le responsabilità del Dirigente con funzione di Dirigente Generale;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24/06/99 avente ad oggetto “Separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione”, come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15/12/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.D.G. 12951 del 22/11/2017 con il quale è stato approvato l’avviso Pubblico “Dote Lavoro e Inclusione Attiva”; in particolare l’art. 8 struttura dote lavoro al comma 8.2 prevede la realizzazione di voucher formativi (dotisti) rivolti a coloro che intendono usufruire di un sostegno diretto alla frequenza di attività formative in determinati Enti Accreditati presso la Regione Calabria, anche finalizzata alla creazione d’impresa;
- la D.G.R. n. 63 del 15/02/2019 avente ad oggetto ”Struttura organizzativa della G.R. – Approvazione Revoca della Struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e s.m.e.i.”;
- la D.G.R. n. 186 del 21/05/2019 avente ad oggetto “D.G.R. n. 63 del 15/02/2019: Struttura organizzativa della G.R. – Approvazione. Revoca della Struttura Organizzativa approvata con D.G.R. 541/2015 e s.m. e i.- Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio”;
- la D.G.R. n. 228 del 6/6/2019 che individua il Dr. Roberto Cosentino quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro, Formazione e Politiche Sociali”;
- il D.P.G.R. N. 76 del 10/6/2019, avente ad oggetto: Dirigente Dott. Roberto Cosentino Conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali”;
- la D.D.G. n.512 del 31/10/2019 recante “Nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione Dirigenti”;
- la D.D.G. n.513 del 31/10/2019 recante “Nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63 e s.m.i. “Assegnazione d’ufficio dei Dirigenti”;
- il D.D.G. 14003 del 13/11/2019, con il quale in attuazione della D.G.R. N. 512 e 513/2019, ha preso atto che non è stato individuato alcun dirigente relativamente al settore n.4 “Politiche Attive, superamento del precariato e Vigilanza enti e pertanto ex lege le funzioni sono svolte da Dirigente Generale”;

- la nota n 377398 del 08/11/2019, a firma del Dirigente Generale del Dipartimento LFPS, che ha conferito l'incarico di responsabile di procedimento al Dott. Giampaolo Bevilacqua per la gestione del procedimento relativo alle autorizzazioni dei corsi liberi ai sensi degli artt. 40 e 41 della L.R. 18/1985 da realizzarsi nell'ambito del bando dote lavoro, approvato con il richiamato D.D.G.12951/2017 e trattandosi di competenze del settore n. 4 "Politiche Attive, superamento del precariato e Vigilanza enti";

**PRESO ATTO CHE**, per effetto delle funzioni riassunte dalla Regione Calabria in materia di Formazione Professionale, in virtù della Legge Regionale 14/2015 di cui in premessa, occorre, tra l'altro, dare corso all'espletamento delle procedure amministrative afferenti alle attività libere di cui all'art. 40 della L.R.18/85.

**CONSIDERATA:**

- l'istanza presentata dall'Ente di formazione "**Projectlife Calabria Cooperativa Sociale a r.l.**", acquisita al protocollo generale con nota SIAR n. 158091 del 17/04/2019 diretta ad ottenere il riconoscimento di n. 5 (*cinque*) corsi liberi per "**Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni**" da somministrare parzialmente in FAD per un numero di 120 ore;

**RILEVATO CHE** il RUP, alla stregua dell'istruttoria compiuta, che si ratifica con la sottoscrizione in calce al presente decreto, ha preliminarmente accertato che:

- sotto il profilo strutturale l'Agenda Formativa "**Projectlife Calabria Cooperativa Sociale a r.l.**" con Decreto n.11413 del 16/10/2018 definitivo previo espletamento delle procedure previste dal Regolamento approvato con delibera G.R. n. 872 del 29/12/2010 e s.m.i., è stata accreditata in via definitiva per la sede formativa di Cosenza alla Via Duca degli Abruzzi n°20, per complessive ore annue n. 6240 di cui n. ore 3120 per la macrotipologia Formazione Superiore e n. 22 allievi;
- la figura professionale proposta "**Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni, "codificata con il n. 377"**" è regolarmente inserita nel Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze, approvato con D.D.G. n.11879 del 10/10/2016;
- il progetto formativo, finalizzato al conseguimento di un attestato di qualifica professionale di livello 3 EQF, è conforme ai contenuti descrittivi richiesti per tale figura professionale, di cui al richiamato D.D.G. 11879/2016;
- lo standard generale di erogazione del progetto formativo è adeguato ai parametri stabiliti dal D.D.G. n.14526/2016, relativamente ai requisiti minimi d'ingresso, alla durata, alla ripartizione del monte ore e alle caratteristiche minime delle professionalità riferite alle corrispondenti tipologie previste dal Repertorio regionale, gruppo livello A (Operatore);
- il finanziamento necessario per lo svolgimento dei corsi è a carico totale dei partecipanti e che, per l'iniziativa medesima, non sono previsti finanziamenti da parte dell'Amministrazione regionale, in coerenza con quanto previsto dall'art. 40 della ripetuta L.R. 18/85;
- l'ente formativo accetta di sottoporsi, durante lo svolgimento dell'attività formativa, al controllo della Regione Calabria, ovvero al controllo delle strutture all'uopo preposte e/o incaricate dalla stessa;
- dalla documentazione in atti risulta la sussistenza di adeguata capacità organizzativa oltre che, come da *curricula* allegati, di un corpo docente in possesso delle necessarie professionalità per lo svolgimento dell'attività didattica formativa;

**TENUTO CONTO CHE:**

- è condizione necessaria allo svolgimento dell'*e-learning*, l'individuazione di un esperto (tutor e/o docente) in grado di garantire la costante raccolta di osservazione, esigenze e bisogni formativi specifici degli allievi mediante un continuo raffronto con gli stessi;
- è cura dell'Agenda formativa prevedere e garantire un sistema di tracciabilità mediante *piattaforma tecnologica per l'e-learning* che consenta di sviluppare e certificare l'attività di che trattasi, oltre che il monitoraggio dell'azione formativa attraverso *report* di fruizione e/o erogazione dei moduli didattici previsti in modalità FAD in cui, tra l'altro, siano riportati:
  - a) gli elementi identificativi dell'argomento oggetto della formazione;
  - b) la sua durata convenzionale espressa in ore;
  - c) i tempi di fruizione (ora e data di collegamento);
  - d) la data d'inizio e di completamento dell'attività di apprendimento (validata dal tutor/docente);

#### **ATTESO CHE E' FATTO OBBLIGO ALL'ENTE DI:**

1. trasmettere al competente Settore 2 "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi, Funzioni Territoriali", entro dieci giorni precedenti l'avvio dell'attività formativa, la documentazione in originale di seguito elencata, anticipando la stessa a mezzo Pec:
  - dichiarazione resa dal Legale Rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si attesta che l'attuazione del corso verrà svolta presso la sede operativa dell'Agenzia Formativa "**Projectlife Calabria Cooperativa Sociale a r.l.**", con l'indicazione del numero degli allievi iscritti e delle ore formative previste, nel rispetto delle condizioni strutturali di capienza allievi massima consentita e monte ore formative accreditate ed inoltre, in maniera compatibile con le altre eventuali azioni formative concesse ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, ovvero in regime di convenzione riguardo alla capacità ricettiva (n. 22 allievi), alle strutture logistiche e alle attrezzature a disposizione della sede formativa individuata;
  - elenco allievi e copia delle domande di iscrizione corredate dai documenti di riconoscimento e codici fiscali dei medesimi allievi
  - calendario didattico;- denuncia INAIL relativa alla copertura assicurativa contro gli infortuni, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
  - la relazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
  - registro d'aula per la vidimazione di rito;
2. sottoporsi al controllo dell'Amministrazione Regionale sotto forma di attività ispettive e di vigilanza preordinate ad accertare la corretta e conforme attuazione dell'attività formativa;
3. comunicare al Settore 2 "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi, Funzioni Territoriali" le eventuali variazioni relative alla gestione ed organizzazione del corso (inizio attività, calendario didattico, sostituzioni docenti, personale amministrativo, chiusura attività, etc.);
4. trasmettere, altresì, al Settore Formazione e I.P. - *attività corsi liberi L.R. 18/85 art.40*, i dati relativi al monitoraggio fisico-procedurale, secondo apposito modello che verrà inoltrato all'agenzia subito dopo l'avvio dell'attività formativa *de quibus*;
5. accertare preliminarmente il possesso, da parte degli allievi partecipanti, dei requisiti di accesso previsti dalla normativa vigente in materia, obbligatori per l'ammissione al corso formativo di che trattasi;
6. verificare la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, da parte degli allievi stranieri, che consenta loro di partecipare attivamente al percorso formativo, attraverso la somministrazione di un test d'ingresso le cui risultanze dovranno essere debitamente conservate dall'ente formativo;
7. portare a termine l'attività corsuale, anche in caso di riduzione degli iscritti e senza oneri aggiuntivi a carico dell'utenza rimasta.

#### **DATO ATTO CHE:**

- è facoltà dell'agenzia formativa, previo rispetto del numero massimo di allievi previsto con decreto di accreditamento e purché non sia stato svolto più del 25% del monte ore complessivo autorizzato, di ammettere nuovi allievi, mediante assunzione diretta di responsabilità a firma del Legale Rappresentante dell'Ente che attesti la sussistenza dei requisiti soggettivi di ammissibilità dell'allievo, nel rispetto della normativa di riferimento, fermo restando l'obbligo di comunicarne l'ammissione al Settore competente, il quale, qualora rilevi il venir meno dei requisiti richiesti, ne dispone il rigetto entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione;
- a conclusione dell'iter formativo, l'Amministrazione Regionale rilascerà ai partecipanti che abbiano regolarmente frequentato almeno il 70% del monte ore/corso, previo esame finale da svolgersi ai sensi dell'art. 23 della L.R. n. 18/85, l'Attestato di Qualifica Professionale per "**Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni**" valido su tutto il territorio nazionale;
- il finanziamento per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti e, pertanto, ai sensi della richiamata L.R. n. 18/85, non può sorgere per l'Ente Gestore, né per terzi, diritto alcuno al riconoscimento di contributi e finanziamenti regionali, ovvero da parte di altri enti pubblici.

**PRESO ATTO CHE** è stata trasmessa al Settore competente dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'ente formativo, ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 45,46, 47, sul possesso dei requisiti di cui all'art.1 Legge 190 del 6 novembre 2012 e ss.mm.ii;

**ACCERTATA**, sulla base dell'istanza presentata e della documentazione ivi allegata dall'ente di formazione:

- la sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi prescritti dalle disposizioni di legge vigenti in materia;
- l'esistenza dei presupposti per il riconoscimento dell'attività formativa che l'agenzia si propone di realizzare

**DI DARE ATTO CHE** di dare atto che, le comunicazioni antimafia sono state richiesta tramite servizio Banca Dati Nazionale Unica, con PR\_CSUTG\_Ingresso\_0009607\_20200205 ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159, con espressa riserva di revoca dell'autorizzazione in caso di esito positivo;

## DECRETA

per le ragioni in premessa riportate che qui si intendono integralmente trascritte;

**DI RICONOSCERE** la proposta formativa presentata dall'Agenzia Formativa "**Projectlife Calabria Cooperativa Sociale a r.l.**" Sede Legale in Cosenza Via Germania n°3 - Sede Formativa in Cosenza alla Via Duca degli Abruzzi n°20, in quanto conforme alle disposizioni vigenti;

**DI AUTORIZZARE**, conseguentemente, ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, l'Agenzia Formativa "**Projectlife Calabria Cooperativa Sociale a r.l.**" Sede Legale in Cosenza Via Germania n°3 - Sede Formativa in Cosenza alla Via Duca degli Abruzzi n°20, P. IVA 02720900782 a svolgere l'attività formativa (n° 5 Edizioni) per "**Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni**" codificato con il n.377, secondo i seguenti parametri:

- Denominazione Figura: "**Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni**";
- Livello 3 EQF;
- Settore di riferimento: Trasversale;
- Ambito di Attività: Amministrazione e Gestione;
- Livello di complessità: Gruppo livello A;
- Sede formativa: Via Duca degli Abruzzi n°20,87100 Cosenza;
- Numero massimo di allievi: 22;
- Monte ore globale di frequenza: Ore 600;
- Onere Allievo (*rectius:retta*) massimo ammissibile Euro 4.000,00 (*quattromilaeuro/00*);
- Requisiti minimi d'ingresso: Assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione professionale o proscioglimento;
- Caratteristiche minime delle risorse professionali: Almeno 25% delle attività di docenza finalizzate allo sviluppo delle competenze tecnico-professionali devono essere erogate da esperti del mondo del lavoro: con titolo universitario e almeno tre anni di esperienza nell'attività professionale oggetto di insegnamento o con titolo di istruzione superiore di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza nell'attività professionale oggetto di insegnamento;

**DI FARE OBBLIGO** all'Ente di formazione di trasmettere al Settore competente la documentazione elencata nella parte in narrativa entro i dieci giorni precedenti all'avvio dell'attività formativa, nonché di rispettare le prescrizioni contenute nel presente decreto;

**DI DARE ATTO CHE** di dare atto che, le comunicazioni antimafia sono state richiesta tramite servizio Banca Dati Nazionale Unica, con PR\_CSUTG\_Ingresso\_0009607\_20200205 ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159, con espressa riserva di revoca dell'autorizzazione in caso di esito positivo;

**DI STABILIRE** che, in considerazione dei termini di validità delle autocertificazioni prodotte, l'attività formativa autorizzata dovrà essere avviata entro sei mesi dalla data di notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

**DI REVOCARE**, con provvedimento del Dirigente del Settore Formazione e I.P, l'autorizzazione di che trattasi, qualora si rilevi, ai sensi dell'art.40, comma 4, della L.R. n°18/85, il venir meno di uno dei requisiti richiesti o di accertate irregolarità attinenti lo svolgimento dell'attività;

**DI NOTIFICARE**, a cura del RUP, il presente atto all'Agenzia Formativa "**Projectlife Calabria Cooperativa Sociale a r.l.**" di Cosenza;

**DI DISPORRE** la pubblicazione integrale del presente Decreto sul BURC:

- a) ai sensi della L.R. 6 aprile 2001 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- b) sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n.33, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, entrambi a richiesta del Dirigente Generale del Dipartimento proponente;

**DI PRECISARE** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**BEVILACQUA GIAMPAOLO**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**COSENTINO ROBERTO**

(con firma digitale)