Allegato B

REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO N. 11
AMBIENTE E TERRITORIO

Settore n. 5
"Parchi ed aree naturali protette"

DISCIPLINARE DI GARA / CAPITOLATO TECNICO

Procedura telematica per l'affidamento di servizi di sviluppo software per la creazione di applicativi attraverso cui gestire e divulgare i dati alfanumerici e cartografici relativi alla biodiversità della Regione Calabria, mediante trattativa diretta sulla piattaforma MePa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D.Lgs. 50/2016.

Art. 1 - Amministrazione Appaltante

La Stazione Appaltante è la Regione Calabria - Dipartimento n. 11 "Ambiente e Territorio" - Settore n. 5 "Parchi ed aree naturali protette".
PEC: parchi.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it.

Art. 2 - Premessa

Il Dipartimento "Ambiente e Territorio" nell'ambito della gestione dei dati cartografici ed alfanumerici relativi agli habitat, alle specie animali e vegetali ed agli interventi già autorizzati all'interno delle aree della Aree Naturali Protette e Rete Natura 2000 intende avvalersi, tramite la seguente procedura, di prodotti software che consentano l'automazione delle attività di consultazione, analisi ed implementazione delle informazioni presenti e la creazione di apposite sezioni online per la loro consultazione e divulgazione tramite portali istituzionale.
Gli applicativi dovranno consentire di supportare i processi decisionali relativi sia alla valutazione delle incidenze e degli impatti ambientali (DPR 357/97 e smi, DGR 749/2009) e sia nella pianificazione delle attività di monitoraggio da eseguirsi in ottemperanza alle direttive europee Habitat n. 92/43/CEE ed Uccelli Direttiva 79/409/CEE. Gli applicativi software dovranno essere predisposti per consentire la divulgazione dei dati tramite gli appositi siti istituzionali. Per l'acquisto dei servizi è stato valutato un investimento complessivo pari a 30.000,00 euro comprensivi di iva la 22%.

Al fine di dotarsi degli idonei strumenti software la Stazione Appaltante intende affidare il servizio di che trattasi ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a, del D. Lgs. 50/16.
Le modalità di partecipazione alla trattativa diretta e le specifiche tecniche della fornitura sono definite nel presente "Disciplinare di Gara / Capitolato Tecnico".

Art. 3 - Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è il seguente: Z302B02103

Art. 4 - Oggetto dell'appalto

La trattiva diretta ha per oggetto l'affidamento dei servizi di Sviluppo Software, che consentano di creare degli applicativi con interfacce facilmente consultabili per razionalizzare la gestione, la consultazione, implementazione dei dati alfanumerici e cartografici presenti nella banca dati biodiversità della regione Calabria . Il software dovrà consentire di gestire, implementare i dati georifieriti relativi ai dati sulla biodiversità e sugli interventi autorizzati nella Rete natura 2000.

Il sistema informatico dovrà essere in grado di gestire tutte le informazioni trattate, comprese quelle della Rete Natura 2000, in modo completamente autonomo garantendo una gestione veloce ed affidabile di tutta la tematica.

Verranno censite e gestite entità come le ZSC, ZPS, gli habitat, le specie animai e vegetali, i rilievi fitosociologici e faunistici, le misure di conservazioni, le concessioni di autorizzazione per le singole ZSC ed aree della rete Natura 2000 ed altre informazioni presenti nelle attuali banche dati presenti nel Dipartimento.

Al di là del popolamento iniziale della banca dati a partire da “Rete Natura 2000” le funzioni previste consentiranno di arricchire il set informativo con l’obiettivo primario di rendere fruibile le informazioni sia ai cittadini/imprese che ai settori dell’amministrazione Regionale.

Oltre alla gestione di cui sopra, la soluzione proposta prevede una serie di report estraibili nei formati standard (xls, pdf, etc) sia ad uso interno che esterno al Settore di competenza, attraverso una serie di parametri di selezione compresi quelli basati sulla georeferenziazione dei dati.

Nella tabella che segue sono riepilogati i processi, le procedure e gli output che dovranno essere prodotti.

Processo	Procedura	Descrizione	Output
Sviluppo Software	Pianificazione	Ha lo scopo di pianificare le attività di sviluppo, i controlli e l'emissione dei documenti.	Documento di sviluppo dettagliato da concordare con i funzionari regionali
	Analisi	Ha lo scopo di raccogliere le informazioni presenti nei database regionali sia di natura alfanumeriche che geografica, svolgere le analisi necessarie al successivo lavoro di scrittura degli applicativi software e definire le funzionalità del prodotto.	Documento di Specificazione
	Progettazione	Ha lo scopo di specificare le funzioni in transazioni, produrre lo schema funzionale dei dati e verificare la navigabilità delle transazioni su tale schema. Nel documento sarà specificato quali logiche saranno utilizzate per la gestione e l'analisi dei dati e una descrizione degli applicativi relativi alla loro georeferenziazione e rappresentazione.	Documento di Progettazione
	Realizzazione e test	Ha lo scopo di effettuare la scrittura del software ed eseguire i test su di esso.	Software prodotto, documenti tecnici secondo Metodologia.
	Controllo	Ha lo scopo di effettuare i controlli sui risultati delle varie fasi del lavoro di progettazione, realizzazione ed erogazione al fine di verificare la rispondenza ai requisiti del contratto e la soddisfazione del cliente. Saranno oggetto di controllo, in particolare, le interfacce che permettono di visualizzare ed implementare i dati georiferiti,	Verbali verifica, riesame e validazione del software

Processo	Procedura	Descrizione	Output
	Trattamento Non Conformità	Ha lo scopo di rilevare e gestire eventuali N.C. nell'erogazione dei servizi.	Verbale di N.C.(output interni IFM)
	Installazione Software	Ha lo scopo di installare il prodotto presso il cliente, formare il personale del cliente all'uso del prodotto ed assicurare l'avvio operativo dello stesso.	Verbale di Consegna, Verbale d'Installazione Software
	Formazione ed Avvio	Ha lo scopo di formare il personale del cliente all'uso del prodotto ed assicurare l'avvio operativo dello stesso.	Verbale di Formazione, Verbale di Collaudo

Di seguito si elencano le principali funzionalità del sistema informatico:

- ✓ **Gestione dati alfanumerici e geografici**: struttura relazione per la gestione dei dati presenti nei database (unico database con interfaccia consultabile).
- ✓ **Rappresentazione in modalità georiferita dei dati**: rappresentazione e georeferenziazione dei dati su appositi supporti ortofotografici e visualizzazione mediante interfacce di semplice utilizzo.
- ✓ **Implementazione dei dati:** interfacce dedicate per utenti specialistici per l'implementazione dei dati geografici ed alfanumerici.
- ✓ **Analisi dimensionali**: devono essere presenti dei tool per consentire analisi dimensionali e spaziali dei dati
- ✓ **Reportistica**: il software dovrà consentire la produzione di report sintetici e di dettaglio;
- ✓ **Servizi WEB**: gli applicativi per il web dovranno consentire la divulgazione dei dati ritenuti utilizzabili dagli addetti ai lavori esterni all'amministrazione.

Dovranno inoltre essere implementate le funzioni di gestione comune che riguarderanno:

- ✓ **Autenticazione e Profilazione**: Gli utenti accederanno al sistema tramite l'utilizzo delle credenziali di accesso loro fornite e costituite dalla coppia utente/password. Durante la procedura di riconoscimento, verranno assegnate all'utente che si è presentato le sole autorizzazioni funzionali concesse in fase di profilazione, in modo da garantire che possa effettuare nel sistema le sole azioni esplicitamente permesse e che possa visualizzare i soli dati di propria pertinenza. Ogni utente potrà accedere solo alle informazioni di sua

competenza. La creazione degli utenti e l'assegnazione delle autorizzazioni funzionali alle singole utenze, nonché la loro verifica durante la fase di autenticazione, sarà realizzata con il modulo di profilazione. Tramite questo modulo gli utenti amministratori della procedura potranno modellare il profilo autorizzativo dei singoli soggetti che accedono alla procedura concedendo o negando le autorizzazioni con la desiderata granularità.

- ✓ **Gestione Archivi di Base**: la gestione degli archivi di base si occuperà dei dati comuni e di configurazione del modulo software.

Le funzionalità dovranno soddisfare i seguenti vincoli non funzionali:

- dovranno essere fruibili tramite l'utilizzo di un browser web tra quelli più diffusi al momento: Microsoft IE ver.9 o succ., Firefox ver. 28 o succ, Chrome ver. 30 o succ.
- dovranno risultare di facile e naturale utilizzo per l'utente finale e consentire un facile accesso alle informazioni di dettaglio quando voluto dall'utente, nonché presentare nel modo più naturale e leggibile le stesse informazioni in base alle diverse tipologie di utenze.
- Consentire l'implementazione a soli utenti specificati;
- Consentire la divulgazione attraverso web con applicativi implementabili sulle piattaforme istituzionali.

Art. 5 - Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta è di Euro 24.590,16, oltre IVA (22%), per un totale di € 30.000,00.
Il prezzo complessivo offerto deve intendersi comprensivo degli oneri della sicurezza.

Art. 6 - Subappalto

E' fatto divieto di subappalto.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle Offerte

La Ditta dovrà, a pena di esclusione, allegare alla richiesta di offerta mediante trattativa diretta la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante secondo le regole del Sistema di e-procurement del MePa.

Documentazione amministrativa

- "Disciplinare di Gara /Capitolato Tecnico" firmato digitalmente dal legale rappresentante in ogni pagina per presa visione, conoscenza e accettazione delle condizioni;
- Modello di formulario per il documento di gara unico europeo compilato (DGUE);
- Dichiarazione rapporti tra amministrazioni e soggetti esterni;
- Patto di integrità;

- Lettera di Invito
- Dichiarazioni integrative
- Dichiarazione rapporti tra amministrazioni e soggetti esterni

Documentazione economica

- Dettaglio dell'offerta economica secondo il modello generato dal sistema di eprocurement.

Il mancato inserimento sul Sistema di e-procurement del MePa e la mancata sottoscrizione digitale anche di uno solo dei documenti richiesti comportano l'esclusione dalla gara.

Art. 8 - Offerta Economica

Per "offerta economica" si intende il prezzo offerto in ribasso rispetto al prezzo base per la realizzazione del servizio richiesto pari a Euro 24.590,16, oltre IVA (22%), per un totale di € 30.000,00.

Art. 9 - Modalità di aggiudicazione

L'offerta sarà valutata mediante procedura telematica con modalità di gara mediante Trattativa Diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.
Si intendono ammesse le offerte di importo pari o inferiori alla base d'asta.

ART. 10 - Stipula del contratto

La S.A. procederà all'aggiudicazione definitiva in favore dell'aggiudicataria che risulterà in possesso di tutti i requisiti dichiarati e che avrà prodotto idonea documentazione. La stipula del contratto avverrà secondo le modalità del sistema del MePa.

Art. 11 - Modalità di erogazione della fornitura

L'aggiudicataria, pena revoca dell'incarico, dovrà, consegnare ed installare le attrezzature informatiche entro 180 giorni dal ricevimento dell'ordine.

Art. 12- Modalità di consegna

La consegna e l'installazione del software informatiche dovrà avvenire presso la sede del settore n. 5 "Parchi ed aree naturali protette" del Dipartimento Ambiente e Territorio della Regione Calabria, sito al VI Piano Zona Maestrale - Cittadella Regionale.

Art. 13 - Corrispettivi e modalità di pagamento

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fatturazione in formato elettronico entro 60 giorni dalla data di accertamento della conformità alla fornitura richiesta compatibilmente con il rispetto dei parametri relativi al patto di stabilità dell'Ente.

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso ed invariabile per tutta la durata di validità del contratto, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere per qualsiasi ragione o titolo.

Art. 14 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento Dott. Giovanni Aramini– tel. 0961/853060 – e-mail: g.aramini@regione.calabria.it.

Art. 15 - Controversie

Per eventuali controversie, sarà competente il Foro di Catanzaro.