



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 24/07/2020

Numero Registro Dipartimento: 2219

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 7865 del 28/07/2020

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ENTE "R.B. MULTISERVIZI" COOPERATIVA SOCIALE ONLUS A R.L, CON SEDE IN AMANTEA (CS), PER LO SVOLGIMENTO DI N.2 EDIZIONI DI UN CORSO AUTOFINANZIATO, AI SENSI DELL'ART.40 LR 18/85, PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) DI CUI ALLA D.G.R. 155 DEL 21/04/2017..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";

Vista la D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. Assegnazione dei Dirigenti" Dipartimenti regionali;

Vista la D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con D.G.R n. 63/2019 e s.m.i. Assegnazione d'ufficio dei Dirigenti",

Visto il D.D.G. n. 14003 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Delibere di giunta regionale n.n. 512 e 513 del 31/10/2019. adempimenti dipartimento lavoro, formazione e politiche sociali: conferimento incarichi dirigenziali non apicali", con il quale è stato conferito all' Avv. Antonietta Trotta l'incarico del Settore n. 2 – "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi";

Vista la D.G.R. n. 89 del 15.05.2020 ad oggetto: Individuazione Dirigenti Generali Reggenti dei Dipartimenti della Giunta Regionale dell' Autorita' di Audit, della Stazione Unica Appaltante;

Vista la Delibera Giunta Regionale n. 91 del 15.05.2020 ad oggetto: "Struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione modifiche alla Delibera di Giunta Regionale n. 63 del 15.02.2019 e s.m.i.;

Visto il D.P.G.R. n. 58 del 18 maggio 2020, con il quale il Dott. Roberto Cosentino è stato nominato Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali"; Formazione e Politiche Sociali";

Visto l'Accordo tra il Ministero della Sanità , il Ministero della Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 16 Gennaio 2003 per la disciplina della Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria della figura professionale dell' Operatore Sanitario di cui all'art.1 comma 8 del D.L. n.402 del 12/11/2001, convertito con modificazioni dalla Legge n.1 del 08/01/2008

Visto l'Accordo sancito nella Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 rep. Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 19.04.2001, n. 91 che ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'Operatore Socio - Sanitario (OSS);

Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 5 del 12.01.2009, come modificata con la D.G.R. n. 167 del 13/05/2016, con la quale sono state definite le “Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio - Sanitario (OSS)”;

Vista la D.G.R.n. 155 del 21/04/2017 “Linee di indirizzo per la Formazione di Base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS)”. Modifica D.G.R. n. 167 del 13/05/2016;

Vista la proposta della Responsabile del procedimento Carolina Calipari, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE:

- con nota del 15/06/2020 acquisita al Protocollo Siar n.194809, l'Ente R.B. Multiservizi Società Cooperativa Sociale Onlus A.R.L., con sede legale in Amantea (CS) Corso Francia n.28, ha inoltrato nella persona del suo legale rappresentante, Pucci Paola, istanza e relativa documentazione per n.2 (due) edizioni di un corso libero di formazione professionale della durata di 1000 ore, ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85, per il profilo professionale di “Operatore Socio Sanitario (OSS)”;
- con nota del 16/06/2020 acquisita al Protocollo Siar n. 196927, è stata nominata responsabile del procedimento la sig.ra Carolina Calipari;
- con nota del 25/06/2020 acquisita al Protocollo Siar n.208655, è stata richiesta all'Ente R.B. Multiservizi Società Cooperativa Sociale Onlus A.R.L. una integrazione documentale;
- con nota del 13/07/2020 acquisita al Protocollo Siar n.228499 l'Ente R.B. Multiservizi ha inviato la documentazione richiesta ad integrazione dell'istanza di autorizzazione;

CONSIDERATO CHE:

- L'Ente R.B. Multiservizi Società Cooperativa Sociale Onlus A.R.L. dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto Dirigenziale di accreditamento provvisorio n. 1084 del 10/02/2020 , per n°15 allievi;
- l'Ente R.B. Multiservizi Società Cooperativa Sociale Onlus A.R.L. non richiede finanziamenti alla Regione Calabria;
- l'Ente R.B. Multiservizi Società Cooperativa Sociale Onlus A.R.L. si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalle Linee di indirizzo per la Formazione di Base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitari (O.S.S) di cui alla D.G.R. n.155 del 21/04/2017;
- l'Ente R.B. Multiservizi Società Cooperativa Sociale Onlus A.R.L. dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

VERIFICATA la regolarità e la completezza della documentazione prevista, inoltrata dall'Ente R.B. Multiservizi Società Cooperativa Sociale Onlus A.R.L., e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, acquisite agli atti di quest'Ufficio;

SI PROPONE:

di approvare la proposta progettuale avanzata dall'Ente R.B. Multiservizi Società Cooperativa Sociale Onlus A.R.L. in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ;

di autorizzare l'Ente R.B. Multiservizi Società Cooperativa Sociale Onlus A.R.L. , a svolgere n.2 (due) edizioni di un corso libero per “Operatore Socio Sanitario”, così articolato:

- Durata del corso: 1000 ore;
- Modulo di base: 200 ore di formazione teorica;
- Modulo professionalizzante della durata di 800 ore così suddivise:
 - 250 ore di formazione teorica,
 - 100 ore di esercitazioni,
 - 450 ore di tirocinio, da svolgersi per n.200 ore nell'ambito dei servizi sanitari, per 150 ore nell'ambito dei servizi sociali e per 100 ore nell'ambito dei servizi socio sanitari;

i moduli devono rispettare i contenuti previsti nell'art.10 della D.G.R.n.155/2017;

- Onere a carico dei partecipanti: € 1800,00 (milleottocento/00) onnicomprensivo;

- Numero allievi percorso: 15 unità, in possesso del diploma di scuola dell'obbligo, compimento del 18° anno di età alla data di iscrizione al corso, possesso del certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N.;

- Sede Formativa: Corso Francia n.28 – Amantea (CS) - ;

di prevedere che la realizzazione per la parte pratica e il tirocinio dovrà avere luogo presso le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;

di prevedere ai sensi della L.R. n.18/85,per ciascuna edizione, gli esami finali per il conseguimento della qualifica di "Operatore Socio Sanitario (O.S.S).", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, secondo le modalità sancite dalla D.G.R. n. 155 del 21.04.2017. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica professionale per Operatore Socio Sanitario (EQF 3) valido su tutto il territorio nazionale;

di autorizzare, sin da ora, l'Ente R.B. Multiservizi Società Cooperativa Sociale Onlus A.R.L., a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P.2.6 – Unità operativa sede territoriale di Cosenza , purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

di dare atto che la frequenza alle lezioni in aula, alle esercitazioni pratiche ed ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall'Ente gestore e vidimati dall'U.D.P. 2.6 di Cosenza;

di dare atto che, prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Ufficio – U.D.P.2.6 – Unità operativa sede territoriale di Cosenza, la seguente documentazione:

elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi; calendario didattico completo del percorso formativo;

la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti all'art.7 della D.G.R. 155/2017;

la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente,coinvolto nell'attività formativa autorizzata,è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilite nel già citato Decreto di Accreditamento;

la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;

la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta,sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;

la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

le convenzioni con le aziende ospedaliere e/o sanitarie, strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private della Regione Calabria accreditate al SSR, in uno o più dei seguenti settori: servizio di assistenza domiciliare, R.S.A., strutture socio-assistenziali o socio-sanitarie dove verranno svolte esercitazioni e tirocini;

la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;

la dichiarazione d'impegno del Legale Rappresentante dell'Ente a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;

di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

di dare atto della certificazione antimafia, PR_CSUTG_ingresso_0053610_20200617 del 24/06/2020, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. del 6 settembre 2011 n. 159, non esistono cause di sospensione di decadenza o di divieto ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa e in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

dato atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;

dato atto che il Rappresentante Legale dell'Ente ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;

attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e la correttezza del presente atto da parte del responsabile del procedimento;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

di approvare la proposta progettuale avanzata dall'Ente R.B. Multiservizi Società Cooperativa Sociale Onlus A.R.L. in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

di autorizzare l'Ente R.B. Multiservizi Società Cooperativa Sociale Onlus A.R.L., a svolgere n. (due) edizioni di un corso libero per "Operatore Socio Sanitario" così articolato:

- Durata del corso: 1000 ore;
- Modulo di base: 200 ore di formazione teorica;
- Modulo professionalizzante della durata di 800 ore così suddivise:
 - 250 ore di formazione teorica,
 - 100 ore di esercitazioni,
 - 450 ore di tirocinio, da svolgersi per n. 200 ore nell'ambito dei servizi sanitari, per 150 ore nell'ambito dei servizi sociali e per 100 ore nell'ambito dei servizi socio sanitari;

i moduli devono rispettare i contenuti previsti nell'art. 10 della D.G.R. n. 155/2017;

- Onere a carico dei partecipanti: € 1800,00 (milleottocento/00) onnicomprensivi;
- Numero allievi percorso: 15 unità, in possesso del diploma di scuola dell'obbligo, compimento del 18° anno di età alla data di iscrizione al corso, possesso del certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N.;
- Sede Formativa: Corso Francia n. 28 – Amantea (CS) - ;

di prevedere che la realizzazione per la parte pratica e il tirocinio dovrà avere luogo presso le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;

di prevedere ai sensi della L.R. n.18/85, per ciascuna edizione, gli esami finali per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S)”, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d’insegnamento, secondo le modalità sancite dalla D.G.R. n. 155 del 21.04.2017. A coloro che supereranno le prove d’esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica professionale per Operatore Socio Sanitario (EQF 3) valido su tutto il territorio nazionale;

di autorizzare, sin da ora, l’Ente R.B. Multiservizi Società Cooperativa Sociale Onlus A.R.L. , a procedere all’inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P.2.6 – Unità operativa sede territoriale di Cosenza , purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l’assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L’effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d’ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

di dare atto che la frequenza alle lezioni in aula, alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall’Ente gestore e vidimati dall’ U.D.P. 2.6 di Cosenza;

di dare atto che, prima dell’avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Ufficio – U.D.P.2.6 – Unità operativa sede territoriale di Cosenza, la seguente documentazione:

elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;

calendario didattico completo del percorso formativo;

la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell’elenco sono in possesso dei requisiti d’accesso previsti dall’art.7 della D.G.R.155/2017;

la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell’Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell’attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di Accreditamento;

la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l’espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l’assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l’attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;

la relazione preventiva dei rischi connessi all’attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;

la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

le convenzioni con le aziende ospedaliere e/o sanitarie, strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private della Regione Calabria accreditate al SSR, in uno o più dei seguenti settori: servizio di assistenza domiciliare, R.S.A., strutture socio-assistenziali o socio-sanitarie dove verranno svolte esercitazioni e tirocini;

la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;

la dichiarazione d'impegno del Legale Rappresentante dell'Ente a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;

di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

di dare atto della certificazione antimafia, PR_CSUTG_ingresso_0053610_20200617 del 24/06/2020, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. del 6 settembre 2011 n. 159, non esistono cause di sospensione di decadenza o di divieto ai sensi dell'art.67 del D.lgs. n.159/2011;

di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio della attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa e in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

dato atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;

dato atto che il Rappresentante Legale dell'Ente ha dichiarato, ai sensi del DPR n.445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art.1 della L. 190/2012;

di notificare copia del presente provvedimento all'Ente R.B. Multiservizi Società Cooperativa Sociale Onlus A.R.L.;

di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del d.lgs.14 marzo 2013 n.33 e ai sensi della Legge regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

CALIPARI CAROLINA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

TROTTA ANTONIETTA
(con firma digitale)