REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS). SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO, SERVIZI ISPETTIVI

Assunto il 24/07/2020

Numero Registro Dipartimento: 2216

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. *7817 del 27/07/2020*

OGGETTO: OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL' ASSOCIAZIONE CIESSEFORM CON SEDE LEGALE IN CORIGLIANO ROSSANO VIA METAPONTO N. 100 (CS) DI N. 2 EDIZIONI DI UN CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AUTOFINANZIATO, AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R. N. 18/85 PER IL PROFILO DI OPERATORE SOCIOSANITARIO (OSS), DI CUI ALLA DGR N. 155/2017..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI

- la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
- la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- la D.G.R. n. 89 del 15 maggio 2020 recante in oggetto: "Individuazione dirigenti generali reggenti dei Dipartimenti della Giunta Regionale, dell'Autorità di Audit, della Stazione Unica Appaltante";

la D.G.R. n. 91 del 15 maggio 2020 recante in oggetto: "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche alla Delibera di Giunta Regionale n. 63 del 15/02/2019 e s.m.i.";

- il D.P.G.R. n. 58 del 18 maggio 2020 con il quale il Dott. Roberto Cosentino è stato nominato Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" ;
- la D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione dei Dirigenti" Dipartimenti regionali;
- la D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione d'ufficio dei Dirigenti",
- il D.D.G. n. 14003 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Delibere di giunta regionale n.n. 512 e 513 del 31/10/2019. adempimenti dipartimento lavoro, formazione e politiche sociali: conferimento incarichi dirigenziali non apicali" , con il quale è stato conferito all'avv. Antonietta Trotta l'incarico del Settore n. 2 – "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi";
- l'Accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 16 gennaio 2003 per la disciplina della formazione complementare in Assistenza Sanitaria della figura professionale dell'Operatore Socio-Sanitario di cui all'art. 1, comma 8 del D.L. 12/11/2001, n. 402, convertito con modificazioni dalla legge 08/01/2001 n. 1;
- l'Accordo sancito nella Conferenza Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 repertorio Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19/4/2001, n. 91 che ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'Operatore Socio-Sanitario (OSS);
- la D.G.R. n. 155 del 21/4/2017 "Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio- Sanitario (OSS)". Modifica D.G.R. n. 167del 13/05/2016;

Vista la proposta del responsabile di procedimento Barillaro Pietro che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

PREMESSO CHE

- l'Associazione CIESSEFORM con sede legale in Corigliano Rossano (CS) alla Via Metaponto , 100, con istanza acquisita al protocollo al SIAR prot. n. 228640 del 13/07/2020, ha avanzato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di n. 2 edizioni del corso libero di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 della L. R. n. 18/85, per il profilo professionale di Operatore socio-sanitario (OSS), per complessive 1000 ore, per n. 14 allievi da svolgersi presso la sede formativa di Via Paola snc – Corigliano Rossano;

- il procedimento è stato assegnato al dipendente Barillaro Pietro, giusta nota prot. SIAR 141775 del 22/04/2020;

Considerato che l'Associazione CIESSEFORM dispone di strutture ed attrezzature idonee allo svolgimento delle attività formative e che lo stesso risulta accreditato alla Regione Calabria per la formazione superiore, la formazione continua e l'obbligo formativo con decreto di accreditamento definitivo n°3714 del 06/04/2017 per n°14 allievi;

Considerato che non richiede finanziamenti alla Regione Calabria e dichiara la disponibilità a sottoporsi ai previsti controllo da parte degli uffici regionali durante lo svolgimento dell'attività formativa;

Verificata la regolarità e la completezza della documentazione di legge, agli atti di quest'Ufficio, inoltrata dall'Associazione e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, acquisite agli atti di questo ufficio, come risulta dalla relazione istruttoria e dalla verifica documentale effettuata dal responsabile del procedimento;

TANTO PREMESSO, si propone:

- di approvare la proposta formativa presentata dall' l'Associazione CIESSEFORM in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia**;**

- di autorizzare l'Associazione CIESSEFORM ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/1985, a svolgere n. 2 edizioni del corso autofinanziato di formazione professionale per il profilo di "Operatore Socio Sanitario" strutturato nel modo seguente, ai sensi della D.G.R. n. 155 del 21/04/2017, della durata di 1000 ore,cosi strutturato **;**

- Modulo di base di ore 200 di formazione teorica
- Modulo professionalizzante di 800 ore di cui: 250 di formazione teorica,100 ore di esercitazioni, 450 ore tirocinio;

Il Tirocinio formativo curriculare segue lo schema seguente:

- 200 ore in ambito dei servizi sanitari
- 150 ore in ambito dei servizi sociali
- 100 ore in ambito dei servizi socio-sanitari

- Numero **allievi 14 (**per edizione) in possesso del diploma di scuola dell'obbligo, compimento del 18° anno di età alla data d'iscrizione al corso, possesso del certificato d'idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N. I cittadini stranieri devono espletare anche una prova atta ad accertare la conoscenza della lingua italiana;
- Onere a carico dei partecipanti **€ 1890,00** onnicomprensivi;
- Sede Formativa: **Corigliano Rossano (CS) Via Paola, snc;**
- **di autorizzare** sin da ora l'Associazione CIESSEFORM a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, U.D.P 2.6 – unità operativa sede territoriale di Cosenza, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

- di prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, innanzi ad una Commissione presieduta da un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Tutela della salute in qualità di presidente della commissione esaminatrice, un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Lavoro, Formazione e istruzione professionale e Politiche Sociali, il Direttore didattico del corso, due docenti individuati dal collegio dei docenti , uno dell'area medica e uno dell'area tecnica

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

in possesso della laurea specialistica in Scienze infermieristiche. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica professionale per "Operatore socio-sanitario" (Eqf 3), valido su tutto il territorio nazionale. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall'Associazione CIESSEFORM;

- di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria il quale sarà vidimato in ogni sua pagina;

- di dare atto che ciascuna edizione del corso è subordinato al rilascio di nulla osta da parte dell'U.D.P._2.6 di Cosenza, e che a tal fine l'Ente attuatore dovrà inviare la seguente documentazione:

- **Elenco allievi**, copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi;
- **Calendario didattico** completo del percorso;
- **Dichiarazione sostituiva**, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante :
    1. che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della succitata DGR 155/2017;
    2. che" *Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia";*
    3. che le ore di attività formativa richiesta rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di Accreditamento;
    4. l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- **Relazione preventiva dei rischi** connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- **Le Convenzioni** con le aziende ospedaliere e/o sanitarie, strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private della regione Calabria accreditate al SSR, in uno o più dei seguenti settori: servizio di assistenza domiciliare, R.S.A., strutture socio-assistenziali o socio-sanitarie dove verranno svolte le esercitazioni e i tirocini;
- **Il Registro** di classe per le attività d'aula e quello per le esercitazioni per la prevista vidimazione;
- **Dichiarazione di assunzione di impegno**, da parte del Legale rappresentante attestante di :
    - _ ammettere al corso esclusivamente da soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
    - _ inserire un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche della sede;
    - _ trasmettere i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
    - _ trasmettere i registri individuali per il tirocinio unitamente alla richiesta di autorizzazione degli stessi;
    - _ trasmettere la dichiarazione INAIL di variazione sede formativa durante lo svolgimento del tirocinio e l'assicurazione di responsabilità civile verso terzi;
    - _ trasmettere la nomina del Tutor interno e del Tutor aziendale;
    - _ trasmettere il calendario didattico e sedi dei soggetti ospitanti;
    - _ accettare i controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;

- di dare atto che questo ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

- di stabilire che in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio delle attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di mesi 6 dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

- di dare atto che l'Associazione CIESSEFORM dovrà predisporre per ciascun allievo il libretto personale sul quale riportare, oltre ai giudizi e alle valutazioni, anche le esercitazioni pratiche e i tirocini, sotto la diretta responsabilità del direttore del corso;

- di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;

- di dare atto che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, per tramite la B.D.N.A.,ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 159/2001, con PR_CSUTG_INGRESSO 0007672_20200130, è pervenuta risposta in data 27.02.2020 dalla quale risulta che a carico de rappresentante legale pro tempore dell'Asso-

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

ciazione CIESSEFORM e dei relativi soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art 67 del D.Lgs 59/2011;
- **di dare atto** che il legale rappresentante dell' Associazione CIESSEFORM ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;
- di dare atto che il legale rappresentante dell' Associazione CIESSEFORM ha dichiarato che non vi sono presso la propria organizzazione dipendenti/collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
- di specificare che la nomina della Commissione Esami dovrà essere conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria ".
- dato atto che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;

1) **visto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

2) **attestata**, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto da parte del responsabile di procedimento;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa , che qui si intendono integralmente riportate
- di approvare la proposta formativa presentata dall' l'Associazione CIESSEFORM in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

- di autorizzare l'Associazione CIESSEFORM ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/1985, a svolgere n. 2 edizioni del corso autofinanziato di formazione professionale per il profilo di "Operatore Socio Sanitario" strutturato nel modo seguente, ai sensi della D.G.R. n. 155 del 21/04/2017, della durata di 1000 ore,cosi strutturato ;
- Modulo di base di ore 200 di formazione teorica
- Modulo professionalizzante di 800 ore di cui: 250 di formazione teorica,100 ore di esercitazioni, 450 ore tirocinio;
Il Tirocinio formativo curriculare segue lo schema seguente:

- 200 ore in ambito dei servizi sanitari
- 150 ore in ambito dei servizi sociali
- 100 ore in ambito dei servizi socio-sanitari

- Numero **allievi 14 (**per edizione) in possesso del diploma di scuola dell'obbligo, compimento del 18° anno di età alla data d'iscrizione al corso, possesso del certificato d'idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N. I cittadini stranieri devono espletare anche una prova atta ad accertare la conoscenza della lingua italiana;
- Onere a carico dei partecipanti **€ 1890,00** onnicomprensivi;
- Sede Formativa: **Corigliano Rossano (CS) Via Paola, snc;**
- **di autorizzare** sin da ora l'Associazione CIESSEFORM a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, U.D.P 2.6 – unità operativa sede territoriale di Cosenza, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

gg), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

- di prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, innanzi ad una Commissione presieduta da un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Tutela della salute in qualità di presidente della commissione esaminatrice, un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Lavoro, Formazione e istruzione professionale e Politiche Sociali, il Direttore didattico del corso, due docenti individuati dal collegio dei docenti , uno dell'area medica e uno dell'area tecnica in possesso della laurea specialistica in Scienze infermieristiche. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica professionale per "Operatore socio-sanitario" (Eqf 3), valido su tutto il territorio nazionale. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall'Associazione CIESSEFORM

- di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria il quale sarà vidimato in ogni sua pagina;

- di dare atto che ciascuna edizione del corso è subordinato al rilascio di nulla osta da parte dell'U.D.P._2.6 di Cosenza, e che a tal fine l'Ente attuatore dovrà inviare la seguente documentazione:

- **Elenco allievi**, copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi;
- **Calendario didattico** completo del percorso;
- **Dichiarazione sostituiva**, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante :
    1. che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della succitata DGR 155/2017;
    2. che" *Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia";*
    3. che le ore di attività formativa richiesta rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di Accreditamento;
    4. l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- **Relazione preventiva dei rischi** connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- **Le Convenzioni** con le aziende ospedaliere e/o sanitarie, strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private della regione Calabria accreditate al SSR, in uno o più dei seguenti settori: servizio di assistenza domiciliare, R.S.A., strutture socio-assistenziali o socio-sanitarie dove verranno svolte le esercitazioni e i tirocini;
- **Il Registro** di classe per le attività d'aula e quello per le esercitazioni per la prevista vidimazione;
- **Dichiarazione di assunzione di impegno**, da parte del Legale rappresentante attestante di :
    - _ ammettere al corso esclusivamente da soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
    - _ inserire un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche della sede;
    - _ trasmettere i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
    - _ trasmettere i registri individuali per il tirocinio unitamente alla richiesta di autorizzazione degli stessi;
    - _ trasmettere la dichiarazione INAIL di variazione sede formativa durante lo svolgimento del tirocinio e l'assicurazione di responsabilità civile verso terzi;
    - _ trasmettere la nomina del Tutor interno e del Tutor aziendale;
    - _ trasmettere il calendario didattico e sedi dei soggetti ospitanti;
    - _ accettare i controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;

- di dare atto che questo ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- di stabilire che in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio delle attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di mesi 6 dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;
- di dare atto che l'Associazione CIESSEFORM dovrà predisporre per ciascun allievo il libretto personale sul quale riportare, oltre ai giudizi e alle valutazioni, anche le esercitazioni pratiche e i tirocini, sotto la diretta responsabilità del direttore del corso;
- di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;
- di dare atto che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, per tramite la B.D.N.A.,ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 159/2001, con PR_CSUTG_INGRESSO 0007672_20200130,è pervenuta risposta in data 27.02.2020 dalla quale risulta che a carico de rappresentante legale pro tempore dell'Associazione CIESSEFORM e dei relativi soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art 67 del D.Lgs 59/2011;
- **di dare atto** che il legale rappresentante dell' Associazione CIESSEFORM ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;
- di dare atto che il legale rappresentante dell' Associazione CIESSEFORM ha dichiarato che non vi sono presso la propria organizzazione dipendenti/collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
- di specificare che la nomina della Commissione Esami dovrà essere conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria ".
- dato atto che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;
- **dato atto** che il rappresentante legale dell'Ente ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;
- visto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- di notificare copia del presente provvedimento all' l'Associazione CIESSEFORM ;
- di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
BARILLARO PIETRO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
TROTTA ANTONIETTA
(con firma digitale)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.