



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 24/07/2020

Numero Registro Dipartimento: 2215

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 7853 del 27/07/2020

**OGGETTO: OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSOCIAZIONE CIESSEFORM" CON SEDE
LEGALE IN CORIGLIANO-ROSSANO (CS) DI N. 2 EDIZIONI DEL CORSO DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE AUTOFINANZIATO LIBERO PER "TECNICO PER L'ASSISTENZA
ALL'AUTONOMIA PERSONALE, ALLA COMUNICAZIONE ED ALL'INCLUSIONE SOCIALE A
FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ" AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L. R. N. 18/1985..**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI

- L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
- D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- D.G.R. n. 89 del 15 maggio 2020 recante in oggetto: "Individuazione dirigenti generali reggenti dei Dipartimenti della Giunta Regionale, dell'Autorità di Audit, della Stazione Unica Appaltante";
- D.G.R. n. 91 del 15 maggio 2020 recante in oggetto: "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche alla Delibera di Giunta Regionale n. 63 del 15/02/2019 e s.m.i.";
- D.P.G.R. n. 58 del 18 maggio 2020 con il quale il Dott. Roberto Cosentino è stato nominato Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" ;
- D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione dei Dirigenti" Dipartimenti regionali;
- D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione d'ufficio dei Dirigenti",
- D.D.G. n. 14003 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Delibere di giunta regionale n.n. 512 e 513 del 31/10/2019. adempimenti dipartimento lavoro, formazione e politiche sociali: conferimento incarichi dirigenziali non apicali" , con il quale è stato conferito all'avv. Antonietta Trotta l'incarico del Settore n. 2 – "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi";
- Accordo Stato –Regioni, repertorio atti n. 21/CSR del 19 gennaio 2012, riguardante l'integrazione del Repertorio delle figure professionali di riferimento nazionale approvato con l'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011;
- D.Lgs. n. 13/2013 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'art.4, commi 58 e 68,della Legge n.92/2012;
- Decreto Ministeriale 30 giugno 2015 recante "Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle Qualificazioni Regionali e delle relative Competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle Qualificazioni Professionali di cui all'art.8 del D.Lgs:n. 13/2013";
- D.G.R. n.215 del 13/06/2016 di integrazione della D.G.R. n.335 del 13/09/2015 e di Istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze;

- D.D.G. n.11879 del 10.10.2016 con il quale è stato approvato l'adattamento del "Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze e il contenuto descrittivo delle Figure professionali" in base al D.G.R. n. 215 del 13 giugno 2016;
- D.D.G. n.14526 del 24/11/2016 con il quale sono stati approvati gli "*standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi*" in attuazione del D.G.R. n.215 del 13/06/2016;
- D.D.G. n.16465 del 21.12.2016 con il quale si approva la procedura per l'aggiornamento e il monitoraggio del Repertorio delle Qualificazioni e delle Competenze della Regione Calabria" in attuazione del D.G.R. n. 215 del 13/06/2016;
- D.D.G. n.14526 del 24/11/2016 con il quale sono stati approvati gli "*standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi*" in base al D.G.R. n.215 del 13/06/2016;
- presenza della Figura professionale di "*Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione ed all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità*", nel gruppo livello B del Repertorio delle Qualificazioni e delle Competenze della Regione Calabria, ed approvata con D.D.G. n.1334 il 07/02/2019 per come istituita dalla D.G.R. n. 215 del 13 giugno 2013;

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento Barillaro Pietro, che si formalizza con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, per come di seguito esposta:

Premesso che con istanza acquisita agli atti al Prot. SIAR n. 228628 del 13/07/2020 l'Associazione CIESSEFORM" con sede legale in Via Metaponto, 100 Corigliano - Rossano (CS) ed amministrativa-didattica in Via Paola, snc Corigliano-Rossano (CS), ha avanzato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di n. 2 edizioni del corso autofinanziato liberi di formazione professionale per "*Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione ed all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità*", ai sensi dell'art. 40 della L.R. n.18/85, presentando relativa documentazione e proposta progettuale;

- il procedimento è stato assegnato al dipendente Barillaro Pietro, giusta nota prot. SIAR 228628 del 15/07/2020;

Considerato che l'Associazione CIESSEFORM dispone di strutture ed attrezzature idonee allo svolgimento delle attività formative e che lo stesso risulta accreditato alla Regione Calabria per la formazione superiore, la formazione continua e l'obbligo formativo con decreto di accreditamento definitivo n°3714 del 06/04/2017 per n°14 allievi;

Considerato che non richiede finanziamenti alla Regione Calabria e dichiara la disponibilità a sottoporsi ai previsti controlli da parte degli uffici regionali durante lo svolgimento dell'attività formativa;

Verificata la regolarità e la completezza della documentazione di legge, agli atti di quest'Ufficio, inoltrata dall'Associazione e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, acquisite agli atti di questo ufficio, come risulta dalla relazione istruttoria e dalla verifica documentale effettuata dal responsabile del procedimento;

Tanto premesso, si propone

- **di approvare** la proposta formativa presentata dall' Associazione CIESSEFORM", in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

- **di autorizzare** l' Associazione CIESSEFORM a svolgere n. 2 edizioni del corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di "*Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione ed all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità*", nel gruppo livello B del Repertorio delle Qualificazioni e delle Competenze della Regione Calabria, ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 18/85, strutturato nel modo seguente:

- Tipologia di attestato: Qualifica – gruppo B - livello EQF 4, ai sensi dell'art. 40 L.R.18/85;
- corso della durata di 500 ore;
- onere a carico di ogni partecipante €1.350,00 onnicomprensivo;
- numero massimo di allievi:14, che abbiano il titolo di istruzione secondaria di secondo grado, oppure, almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento;
- sede formativa: Via Paola, snc – Corigliano-Rossano (CS);
- per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale, accertata dalla stessa Associazione CIESSEFORM, con apposito test di ingresso, oppure dietro presentazione di idonea documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana.

- **di autorizzare** sin da ora l' Associazione CIESSEFORM a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali istanze d'inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e

contestuale alla Regione Calabria, U.D.P. di Cosenza, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta e la dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 GG), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

- **di prevedere** al termine del corso gli esami finali per gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% del monte orario complessivo di 500 ore previsto per la formazione teorica e pratica, mediante effettuazione di una prova complessiva di valutazione, atta a verificare l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze tecnico professionali previste nello standard professionale ai sensi della normativa vigente;

- **di prevedere** al termine degli esami, agli allievi che supereranno regolarmente le prove previste, sarà rilasciato l'attestato di qualifica, ai sensi della L. R. 18/1985 art. 40, di *"Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione ed all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità"*, gruppo livello B del Repertorio delle Qualificazioni e delle Competenze della Regione Calabria. La Commissione d'esame sarà composta da un rappresentante della Regione Calabria in qualità di Presidente, da un rappresentante del MIUR, da un rappresentante della Direzione Provinciale del Lavoro, da un rappresentante dell'Associazione di categoria di riferimento, da due docenti delle materie fondamentali del corso, nominati dall'Ente di formazione;

- **di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria il quale sarà vidimato in ogni sua pagina;

- **di dare atto** che ciascuna edizione del corso è subordinato al rilascio di nulla osta da parte dell'U.D.P._2.6 di Cosenza, e che a tal fine l'Ente attuatore dovrà inviare la seguente documentazione:

- **elenco allievi** e copia dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;

- **calendario didattico**;

- **dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante** che *"Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia"*;

- **dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante** :
_ l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D. Lgs 81/2008;

- **relazione preventiva** di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs 81/2008;

- **dichiarazione di assunzione di impegni**, da parte del Legale rappresentante dell'Ente in merito:

a. *alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa*;

b. *all'ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente*;

c. *di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità*;

d. *all'inserimento, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede*;

e. *all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria*;

f. *a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso*;

g. *ad applicare, al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente*;

h. *allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria*;

i. *alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare o di accreditamento*;

j. *di aver ottemperato alle prescrizioni del D. Lgs n° 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della*

legge 3 agosto 2007, n. 123”;

k. di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

l. di trasmettere le convenzioni con i soggetti ospitanti il tirocinio formativo curriculare;

- **di dare atto** che questo ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- **di stabilire** che in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio delle attività formative autorizzate, dovrà avvenire entro il termine di mesi 6 dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;
- **di dare atto** che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;
- **di dare atto** che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, per tramite la B.D.N.A., ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 159/2001, con PR_CSUTG_INGRESSO 0007672_20200130, è pervenuta risposta in data 27.02.2020 dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore dell'Associazione CIESSEFORM e dei relativi soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art 67 del D.Lgs 59/2011;
- **di dare atto** che il legale rappresentante dell' Associazione CIESSEFORM ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;
- **di dare atto** che il legale rappresentante dell' Associazione CIESSEFORM ha dichiarato che non vi sono presso la propria organizzazione dipendenti/collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
- **di specificare** che la nomina della Commissione Esami dovrà essere conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: “Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria”.
- **dato atto** che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;
- **visto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- **attestata**, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto da parte del responsabile di procedimento;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- **di approvare** la proposta formativa presentata dall' Associazione CIESSEFORM”, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- **di autorizzare** l' Associazione CIESSEFORM a svolgere n. 2 edizioni del corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di *“Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione ed all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità”*, nel gruppo livello B del Repertorio delle Qualificazioni e delle Competenze della Regione Calabria, ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 18/85, strutturato nel modo seguente:
 - Tipologia di attestato: Qualifica – gruppo B - livello EQF 4 , ai sensi dell'art. 40 L.R.18/85;
 - corso della durata di 500 ore;
 - onere a carico di ogni partecipante €1.350,00 onnicomprensivo;
 - numero massimo di allievi:14, che abbiano il titolo di istruzione secondaria di secondo grado, oppure, almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento;
 - sede formativa: Via Paola, snc – Corigliano-Rossano (CS);
 - per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari è richiesta la conoscenza della lingua

italiana scritta e orale, accertata dalla stessa Associazione CIESSEFORM, con apposito test di ingresso, oppure dietro presentazione di idonea documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana.

- **di autorizzare** sin da ora l'Associazione CIESSEFORM a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali istanze d'inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, U.D.P. di Cosenza, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta e la dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 GG), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

- **di prevedere** al termine del corso gli esami finali per gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% del monte orario complessivo di 500 ore previsto per la formazione teorica e pratica, mediante effettuazione di una prova complessiva di valutazione, atta a verificare l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze tecnico professionali previste nello standard professionale ai sensi della normativa vigente;

- **di prevedere** al termine degli esami, agli allievi che supereranno regolarmente le prove previste, sarà rilasciato l'attestato di qualifica, ai sensi della L. R. 18/1985 art. 40, di *"Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione ed all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità"*, gruppo livello B del Repertorio delle Qualificazioni e delle Competenze della Regione Calabria. La Commissione d'esame sarà composta da un rappresentante della Regione Calabria in qualità di Presidente, da un rappresentante del MIUR, da un rappresentante della Direzione Provinciale del Lavoro, da un rappresentante dell'Associazione di categoria di riferimento, da due docenti delle materie fondamentali del corso, nominati dall'Ente di formazione;

- **di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà vidimato in ogni sua pagina;

- **di dare atto** che ciascun edizione del corso è subordinato al rilascio di nulla osta da parte dell'U.D.P. 2.6 di Cosenza, e che a tal fine l'Ente attuatore dovrà inviare la seguente documentazione:

- **elenco allievi** e copia dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- **calendario didattico**;
- **dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante** che *"Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;*
- **dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante** :
 - _ l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D. Lgs 81/2008;
- **relazione preventiva** di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs 81/2008;
- **Dichiarazione di assunzione di impegni**, da parte del Legale rappresentante dell'Ente in merito:
 - a. *alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;*
 - b. *all'ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;*
 - c. *di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;*
 - d. *all'inserimento, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;*
 - e. *all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;*
 - f. *a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;*

- g. ad applicare, al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;*
- h. allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;*
- i. alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare o di accreditamento;*
- j. di aver ottemperato alle prescrizioni del D. Lgs n° 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123";*
- k. di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;*
- l. di trasmettere le convenzioni con i soggetti ospitanti il tirocinio formativo curriculare;*

- **di dare atto** che questo ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- **di dare atto** che in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio delle attività formative autorizzate, dovrà avvenire entro il termine di mesi 6 dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;
- **di dare atto** che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, per tramite la B.D.N.A., ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 159/2001, con PR_CSUTG_INGRESSO 0007672_20200130, è pervenuta risposta in data 27.02.2020 dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore dell'Associazione CIESSEFORM e dei relativi soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art 67 del D.Lgs 59/2011;
- **di dare atto** che il legale rappresentante dell' Associazione CIESSEFORM ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;
- **considerato** che il legale rappresentante dell' Associazione CIESSEFORM ha dichiarato che non vi sono presso la propria organizzazione dipendenti/collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
- **di specificare** che la nomina della Commissione Esami dovrà essere conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria ".
- dato atto** che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;
- dato atto** che il rappresentante legale dell'Ente ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;
- **Visto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- **di notificare** copia del presente provvedimento all' l'Associazione CIESSEFORM ;
- di** provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **di** provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BARILLARO PIETRO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

TROTTA ANTONIETTA

(con firma digitale)