



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 21/07/2020

Numero Registro Dipartimento: 2203

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 7736 del 23/07/2020

**OGGETTO: D.G.R. N° 155 DEL 21/04/2017, LINEE DI INDIRIZZO PER LA FORMAZIONE DI
BASE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI OPERATORE SANITARIO OSS.
AUTORIZZAZIONE DI N° 02 DUE EDIZIONI DI UN CORSO LIBERO ALL' ORGANISMO
FORMATIVO BYTE SUD SEDE LEGALE VIA DON ORIONE N° 30..**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visti:

- la legge n. 845/78 " Legge quadro in materia di formazione professionale " ;
- la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale, e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 Agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria ivi comprese le attività "libere" ex artt. 40 e 41;
- la D.G.R. n. 468 del 19 Ottobre 2017 " Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione modifiche e integrazione del Regolamento Regionale n. 16 del 23 Dicembre 2015 " e ss.mm.ii.";
- la D.G.R. N. 63 del 15 Febbraio 2019 " Struttura Organizzativa della Giunta Regionale Approvazione Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. N. 54/2015 " e ss.mm.ii. ;
- la D.G.R. n. 186 del 21 Maggio 2019 " D.G.R. N. 63 del 15 Febbraio 2019: struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. N. 541/2015 e e ss.mm.ii, Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio ";
- la D.G.R. n. 331 del 22 luglio 2019 recante " Struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione modifiche alla Delibera di Giunta Regionale n.63 del 15 febbraio 2019 e ss.mm.ii.";
- Il D.D.G. n. 10152 del 14.08.2019 avente ad oggetto Dipartimento " Lavoro, Formazione e Politiche Sociali " - Adempimenti conseguenti alla D.G.R. n.331 del 22 luglio 2019 di approvazione modifiche D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019 avente ad oggetto "Nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con D.G.R. n. 63/2019 - Assegnazione Dirigenti " -;
- la D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019 avente ad oggetto " Nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con D.G.R. n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione d'ufficio dei Dirigenti ";
- il D.D.G. n. 14003 del 13 Novembre 2019 avente ad oggetto " Delibere di Giunta Regionale n. 512 e n. 513 del 31 Ottobre 2019 - Adempimenti Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali: conferimento incarichi Dirigenziali non apicali " con cui all 'Avv. Antonietta Trotta è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore n. 2 - Formazione ed Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi - ;
- la D.G.R. n. 89 del 15.05.2020 avente ad oggetto " Individuazione Dirigente Generali Reggenti dei Dipartimenti della Giunta Regionale dell'Autorità di Audit, della Stazione Appaltante ";
- la D.G.R. n. 91 del 15.05.2020 avente ad oggetto " Struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione modifiche alla D.G.R. n. 63 del 15.02.2019 e s.m.i ";
- il D.P.G.R. n. 58 del 18.05.2020 avente ad oggetto " Conferimento dell'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Giunta Regionale " al Dott. Roberto Cosentino;

VISTI ALTRESI':

- la Legge n. 241 del 07 Agosto 1990, il D.Lgs n.33/2013, il D.Lgs 97/2016 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la Legge Regionale n. 7 del 13 Maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 Giugno 1999 "Separazione dell'attività Amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 Dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. n. 33 del 14 Marzo 2013 " Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" così come modificato dal D.lgs 97/2016 recante "Disposizioni per la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- che per effetto del conferimento delle funzioni di cui alla L.R. 14/2015 occorre, tra l'altro, dare corso all'espletamento delle procedure amministrative afferenti le attività libere di cui agli art. 40 e 41 della L.R. 18/85;
- l'Accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale, le Regioni, e le province autonome di Trento e Bolzano per l'individuazione della figura e del relativo profilo dello Operatore Socio Sanitario (OSS) per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione;

- la Conferenza Stato - Regioni e provincie autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001 che ha disciplinato la figura, per il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'Operatore Socio Sanitario (OSS);
- la D.G.R. N. 5 del 12 Gennaio 2009 modificata con D.G.R. n. 167 del 13 Maggio 2016 e successivamente con D.G.R. n. 155 del 21 Aprile 2017 con la quale la Regione Calabria ha definito le linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della relativa qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS).

CONSIDERATO

- Che l'Agenzia formativa **Byte Sud** con sede legale e formativa in Reggio Calabria Via Don Orione, n° 30 in persona del Legale Rappresentante, ha inoltrato istanza con nota del 02.07.2020, acquisita al protocollo SIAR della Regione Calabria al n° 217254, volta ad ottenere l'autorizzazione allo svolgimento di due percorsi formativi per "Operatore Socio-Sanitario" (O.S.S.) della durata complessiva di n. 1000 ore, diretto alla formazione di n. 16 Allievi, ai sensi dell'art. 40 della Legge Regionale n. 18/85 e della citata D.G.R. n. 155 del 21 aprile 2017, finanziato dal Comune di Santo Stefano in Aspromonte (R.C.) come da stipula RDO in atti, da svolgersi presso la sede formativa accreditata sita in Via Don Orione, n° 30 – Reggio Calabria;

ACCERTATA:

la sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi prescritti dalle disposizioni di legge vigenti in materia per il riconoscimento dell'attività formativa proposta, sulla base dell'istanza presentata e della documentazione ivi allegata, nonché su quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale Rappresentante dall'Ente di formazione laddove si afferma, tra l'altro, che il dichiarante e i componenti degli eventuali organi collegiali dell'Agenzia Formativa rappresentata:

- non hanno riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- non hanno commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato dall'Amministrazione pubblica con qualsiasi mezzo di prova;
- non sono stati dichiarati falliti e/o non hanno in corso una procedura fallimentare, non sono sottoposti a misure di prevenzione e che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs 159/2011;
- che il rappresentante legale del soggetto attuatore ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;
- che è stata acquisita agli atti d'ufficio l'autocertificazione di cui all'articolo 89 D.Lgs 159/2011, con la quale il rappresentante legale dichiara che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 06.09.2011, n° 159;

PUNTUALIZZATO che :

- il responsabile del procedimento precisa che è in atti, presso gli Uffici del Settore 2, la richiesta alla B.D.N.A. ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. Del 6 settembre 2011 n.159, **PR_RCUTG_Ingresso_0074643_20200717**, con espressa riserva di revoca dell'atto in caso di comunicazione positiva;
- che l'Agenzia formativa **Byte Sud** risulta accreditata alla Regione Calabria D.D. n. 8435 del 13.06.2012, per un numero di ore pari a 8.320 di cui 4320 ore per l'Orientamento Formativo, 2000 ore per la Formazione Superiore e, 2000 ore per la Formazione Continua per un numero di 16 allievi;
- che il progetto presentato dall' Agenzia formativa **Byte Sud** rispetta gli standard formativi stabiliti dalla normativa vigente.

TANTO PREMESSO si propone :

1) di approvare il progetto formativo presentato dall' Agenzia formativa **Byte Sud** in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia.

2) di autorizzare l' Agenzia formativa **Byte Sud** con sede formativa sita in Via Don Orione n° 30- Reggio Calabria - a svolgere due corsi di formazione professionale per la qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" (O.S.S.) strutturato nel modo seguente:

- Corso con rilascio di qualifica ai sensi dell'art. 40 Legge Regionale 18/85;
- Durata complessiva 1000 ore formative;
- Onere a carico del Comune di Santo Stefano in Aspromonte (R.C.) per ogni partecipante Euro € 1.800,00 (milleottocentoeuro) onnicomprensivo;

- Numero Massimo di Allievi 16 ;
- Sede Formativa per l'attività d'aula : Via Don Orione, n° 30 ;
- Requisiti Allievi: Adempimento Diritto e Doveri all'Istruzione ed idoneità all'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale comprovata da certificazione rilasciata da struttura pubblica del SSN;
- Contenuti Formativi: Moduli di Base n. 200 Ore (Teoria), Modulo Professionalizzante n. 800 Ore così articolate n. 250 ore (Teoria) n. 100 ore (Esercitazioni) n. 450 ore (Tirocinio presso strutture abilitate per come previsto dall'art. 12 della DGR n. 155/2017);
- l' ammissione al corso dovrà avvenire tramite un' avviso pubblico che indichi i requisiti ed i termini per la presentazione delle domande.
- qualora le domande d'iscrizione al corso saranno superiori al numero dei posti autorizzati il Responsabile dell'Agenzia Formativa predisporrà una graduatoria elaborata in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane.
- per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta ed orale pari al livello base a 1 della QCER che dovrà essere verificata dall' Agenzia formativa **Byte Sud** con apposito test d'ingresso o dietro presentazione di idonea documentazione .

DI PREVEDERE

- che l' Agenzia formativa **Byte Sud** venga autorizzata sin da ora all'inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo ammissibile per il suddetto percorso formativo, sempre che alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10 % del monte orario complessivo con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti previsti e richiesti dalle normative vigenti in materia dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria e all'Istituto Assicurativo (Inail);
- che l' inserimento è condizionato all'approvazione da parte del competente Ufficio;
- che al termine del corso saranno svolti gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato 90% dell'attività formativa;
- che la Commissione esaminatrice sarà nominata secondo i criteri previsti dalla legge 845/78 e dalla L.R. 18/85 ed opererà ai sensi della normativa vigente in materia, con la presenza di un rappresentante della Regione Calabria in qualità di Presidente;
- che la nomina della Commissione dovrà essere conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria ";
- che agli allievi che avranno superato con esito positivo l'esame finale sarà rilasciato l'attestato di qualifica per "Operatore Socio-Sanitario" (O.S.S.) ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85 ed ai sensi dell'art. 20 della D.G.R. n. 155 del 21 Aprile 2017;
- che prima dell'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria Dipartimento LPFS Settore n.2 Catanzaro, la sottoelencata documentazione:
 1. copia del bando pubblicato per gli aspiranti allievi e relativa graduatoria;
 2. elenco allievi e copia dei Patti Formativi, debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;
 3. calendario didattico;
 4. registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà riconsegnato all' Agenzia formativa **Byte Sud** debitamente vidimato;
 5. elenco risorse umane (docenti e non) coinvolti nell'attività formativa autorizzata con curricula vitae (per come previsto dall'art. 14 delle suddette Linee Guida) e relativi contratti;
 6. dichiarazione sostitutiva, da parte del L.R. attestante la posizione assicurativa in essere presso l'Istituto Assicurativo INAIL ed eventuale polizza "Responsabilità Civile" a terzi per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
 7. certificazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
 8. dichiarazione L.R. in merito alla compatibilità dello svolgimento del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa accreditata;

9. dichiarazione L.R. in merito all'ammissione al corso esclusivamente di soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
10. dichiarazione L.R. in merito all'inserimento, per ciascun corso, di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede formativa accreditata;
11. dichiarazione L.R. di impegno a portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
12. dichiarazione L.R. di impegno ad applicare al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;
13. dichiarazione L.R. di impegno a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
14. dichiarazione L.R. in merito allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
15. dichiarazione L.R. di impegno alla comunicazione di eventuali modifiche apportate successivamente alla data dell'accreditamento;
16. dichiarazione L.R. di impegno ad aver ottemperato alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123";
17. dichiarazione L.R. di impegno a fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
18. dichiarazione L.R. in merito all'accettazione dei controlli da parte degli uffici preposti della Regione Calabria;
19. dichiarazione L.R. relativa all'inesistenza presso la propria Agenzia Formativa di dipendenti e/o collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

DI DARE ATTO

- che questo Dipartimento si riserva di chiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- che questo Dipartimento ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengono rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati, inoltre l'autorizzazione concessa, è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
- che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- che in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

Tutto quanto sopra premesso,

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta.

DECRETA

- **DI APPROVARE** il progetto formativo presentato dall' Agenzia formativa **Byte Sud**, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia.

- **DI AUTORIZZARE** l' Agenzia formativa **Byte Sud**, con sede legale e formativa sita in Via Don Orione, n° 30 – Reggio Calabria a svolgere due corsi di formazione professionale per la qualifica di " Operatore Socio-Sanitario " (O.S.S.) finanziati dal Comune di Santo Stefano in Aspromonte (R.C.), strutturato nel modo seguente:

- Corso con rilascio di qualifica ai sensi dell'art. 40 Legge Regionale 18/85;
- Durata complessiva 1000 ore formative;
- Onere a carico del Comune di Santo Stefano in Aspromonte (R.C.) per ogni partecipante Euro € 1.800,00 (milleottocentoeuro) onnicomprensivo
- Numero Massimo di Allievi 16 ;

- Sede Formativa per l'attività d'aula : Via Don Orione, n° 30 ;
 - Requisiti Allievi: Adempimento Diritto e Doveri all' Istruzione ed idoneità all'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale comprovata da certificazione rilasciata da struttura pubblica del SSN;
 - Contenuti Formativi: Moduli di Base n. 200 ore (Teoria), Modulo Professionalizzante n. 800 Ore così articolate n. 250 ore (Teoria) n. 100 ore (Esercitazioni) n. 450 ore (Tirocinio presso strutture abilitate per come previsto dall'art. 12 della DGR n. 155/2017);
 - l' ammissione al corso dovrà avvenire tramite un' avviso pubblico che indichi i requisiti ed i termini per la presentazione delle domande.
- Qualora le domande d'iscrizione al corso saranno superiori al numero dei posti autorizzati il Responsabile dell'Agenzia Formativa predisporrà una graduatoria elaborata in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane;
- per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta ed orale pari al livello base A 1 della QCER che dovrà essere verificata dall' Agenzia formativa **Byte Sud** con apposito test d'ingresso o dietro presentazione di idonea documentazione .

DI AUTORIZZARE ALTRESI':

L' Agenzia formativa **Byte Sud** sin da ora all'inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo ammissibile per il suddetto percorso formativo, sempre che alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10 % del monte orario complessivo con assunzione diretta e, dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti previsti e richiesti dalle normative vigenti in materia dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria e all'Istituto Assicurativo (Inail).

DI DARE ATTO:

- che l' inserimento è ritenuto valido a seguito della verifica dell'Ufficio;
- che al termine del corso saranno svolti gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il 90 % dell'attività formativa;
- che la Commissione esaminatrice sarà nominata secondo i criteri di cui all'art. 14 della legge 845/78 e della L.R. 18/85 ed opererà ai sensi della normativa vigente in materia, con la presenza di un rappresentante della Regione Calabria in qualità di Presidente;
- che la nomina della Commissione dovrà essere conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria ";
- che gli allievi che avranno superato con esito positivo l'esame finale sarà rilasciato l'attestato di qualifica per "Operatore Socio-Sanitario" (O.S.S.) ai sensi dell' art. 40 L.R. 18/85;
- che questo Dipartimento si riserva di chiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- che questo Dipartimento ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano riscontrate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- che l'autorizzazione concessa, è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che potrebbero addivenire in fase di avvio;
- che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- che è in atti d'Ufficio la dichiarazione resa dal Legale Rappresentante dell'Ente ai sensi del DPR n. 445/2000 laddove dichiara che lo stesso, e i componenti degli eventuali organi collegiali dell'Agenzia Formativa rappresentata:
 - non hanno riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
 - non hanno commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato dall'Amministrazione pubblica con qualsiasi mezzo di prova;
 - non sono stati dichiarati falliti e/o non hanno in corso una procedura fallimentare, non sono sottoposti a misure di prevenzione e che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs 159/2011;

- che il rappresentante legale del soggetto attuatore ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;
- che è stata acquisita agli atti d'ufficio l'autocertificazione di cui all'articolo 89 D.Lgs 159/2011, con la quale il rappresentante legale dichiara che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 06.09.2011, n° 159;
- che prima dell'avvio del corso l'agenzia formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;
- che dall'istruttoria compiuta, il responsabile del procedimento puntualizza che è in atti, presso gli Uffici del Settore, la comunicazione alla B.D.N.A. ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. Del 6 settembre 2011 n.159, **PR_RCUTG_Ingresso_0074643_20200717**, con espressa riserva di revoca dell'atto in caso di comunicazione positiva;
- che il Decreto potrà essere revocato in qualsiasi momento qualora il sopra detto riscontro dia esito non positivo;
- di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;
- che prima dell'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inoltrare alla Regione Calabria dovrà inviare alla Regione Calabria Dipartimento LFPS Settore n. 2 Catanzaro, la sottoelencata documentazione:
 1. copia del bando pubblicato per gli aspiranti allievi e relativa graduatoria;
 2. elenco allievi e copia dei Patti Formativi, debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;
 3. calendario didattico;
 4. registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà riconsegnato all' Agenzia formativa **Byte Sud** debitamente vidimato;
 5. elenco risorse umane (docenti e non) coinvolti nell'attività formativa autorizzata con curricula vitae (per come previsto dall'art. 14 delle suddette Linee Guida) e relativi contratti;
 6. dichiarazione sostitutiva, da parte del L.R. attestante la posizione assicurativa in essere presso l'Istituto Assicurativo INAIL ed eventuale polizza " Responsabilità Civile "a terzi;
 7. certificazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
 8. dichiarazione L.R. in merito alla compatibilità dello svolgimento del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa accreditata;
 9. dichiarazione L.R. in merito all'ammissione al corso esclusivamente di soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
 10. dichiarazione L.R. in merito all'inserimento, per ciascun corso, di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede formativa accreditata;
 11. dichiarazione L.R. di impegno a portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
 12. dichiarazione L.R. di impegno ad applicare al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;
 13. dichiarazione L.R. di impegno a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
 14. dichiarazione L.R. in merito allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
 15. dichiarazione L.R. di impegno alla comunicazione di eventuali modifiche apportate successivamente alla data dell' accreditamento;
 16. dichiarazione L.R. di impegno ad aver ottemperato alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123;

17. dichiarazione L.R. di impegno a fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
18. dichiarazione L.R. in merito all'accettazione dei controlli da parte degli uffici preposti della Regione Calabria;
19. dichiarazione L.R. relativa all'inesistenza presso la propria Agenzia Formativa di dipendenti e/o collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

DI DISPORRE

che copia del presente provvedimento venga notificato all'Agenzia formativa **Byte Sud** a cura del responsabile del procedimento;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679“

DI PRECISARE che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BELGIO MATTEO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

TROTTA ANTONIETTA
(con firma digitale)