REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS). SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO, SERVIZI ISPETTIVI

Assunto il 15/06/2020

Numero Registro Dipartimento: 2054

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. *6619 del 22/06/2020*

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE GEA FORMAZIONE,CON SEDE LEGALE E OPERATIVA IN COSENZA ,ALLO SVOLGIMENTO DI UN CORSO LIBERO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER N. 3 EDIZIONI ,AI SENSI DELL'ART.40 DELLA L.R. N.18/85 PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO,DI CUI ALLA D.G.R. 95/2019..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";

Vista la D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. Assegnazione dei Dirigenti" Dipartimenti regionali;

Vista la D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. Assegnazione d'ufficio dei Dirigenti",

Visto il D.D.G. n. 14003 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Delibere di giunta regionale n.n. 512 e 513 del 31/10/2019 adempimenti dipartimento lavoro, formazione e politiche sociali: conferimento in carichi dirigenziali non apicali", con il quale è stato conferito all'avv. Antonietta Trotta l'incarico del Settore n. 2 – "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi";

Vista la D.G.R. n. 89 del 15 maggio 2020 recante in oggetto: "Individuazione dirigenti generali reggenti dei Dipartimenti della Giunta Regionale, dell'Autorità di Audit, della Stazione Unica Appaltante";

Vista la D.G.R. n. 91 del 15 maggio 2020 recante in oggetto: "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche alla Delibera di Giunta Regionale n. 63 del 15/02/2019 e s.m.i.";

Visto il D.P.G.R. n. 58 del 18 maggio 2020 avente ad oggetto "Conferimento dell'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" della Giunta della Regione Calabria;

Visto l'Accordo Rep Atti n. 209/CSR del 23 novembre 2017 "Accordo, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico, quale operatore d'interesse sanitario di cui all'art. 1, comma 2 della legge n. 43/2006 e per la disciplina della relativa formazione;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 febbraio 2018 "Individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico". (18AO2409, pubblicato sulla G.U. n. 80 del 6/4/2018);

Vista la Deliberazione della Giunta della Regione Calabria n. 95 del 05/03/2019, avente ad oggetto " l'Accordo Stato Regioni rep. Atti n. 209 – CSR del 23/11/2017, concernente l'individuazione del profi lo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico. Modifiche e Integrazioni D.G.R. n. 579 del 26/11/2018";

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Vista la proposta del Responsabile del procedimento, dott.ssa Annunziata Benvenuto, nominata con nota prot. SIAR n.159832 in data 12/05/2020, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:
Premesso che:
con istanza acquisita al Protocollo SIAR n. 156241 del 08/05/2020 l'Ente GEA Formazione, con sede legale e sede operativa a Cosenza in via Pasquale Galluppi n. 71 , ha avanzato richiesta di autorizzazione per n. 3 (tre) edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di "Assistente di studio odontoiatrico", ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85 della durata di 700 ore per un numero massimo di 15 (quindici) allievi – onere omnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 1.800,00 (milleottocento/euro);
Visto che
l'Ente GEA Formazione dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto di Accreditamento Definitivo n.17117 del 30 dicembre 2019;
non richiede finanziamenti alla Regione Calabria;
si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica di Assistente di studio odontoiatrico;
dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;
Verificata la regolarità e la completezza della documentazione prevista, inoltrata dall' Ente GEA Formazione, e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, acquisite agli atti di quest' Ufficio nonché della relazione dell'istruttoria anch'essa in atti;
Tanto premesso, si propone:
di approvare la proposta formativa presentata dall' Ente GEA Formazione in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
di autorizzare l'Ente GEA Formazione, a svolgere n. 3 (tre) edizioni di un corso libero di formazione professionale per "Assistente di studio odontoiatrico" di cui alla DGR n. 95/2019 della durata di 700 ore, suddivise in 300 ore di teoria e di esercitazioni e 400 ore di tirocinio;
Il percorso formativo, la cui durata non può essere superiore a 12 mesi, è strutturato in due moduli:

- un modulo di base, comprendente 150 ore di teoria, di cui 20 ore da dedicare alle esercitazioni e 100 ore da dedicare al tirocinio;
- un modulo professionalizzante comprendente 150 ore di teoria di cui 30 ore da dedicare alle esercitazioni e 300 ore da dedicare al tirocinio;

le materie d'insegnamento devono essere quelle indicate nell'allegato 2 di cui alla citata DGR n . 95/2019;
la parte teorica del percorso formativo deve svolgersi presso la sede accreditata sita in Via Pasquale Galluppi,71, 87100 – Cosenza ,le esercitazioni e i tirocini devono svolgersi presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del d.lgs n. 502/92;
numero massimo di 15 allievi per ciascuna edizione del corso, che abbiano adempiuto al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è necessario, ai fini dell'ammissione al corso, presentare la dichiarazione di valore o un documento equivalente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessaria la dimostrazione della conoscenza della lingua italiana orale e scritta, attraverso la somministrazione di un test;
onere omnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 1.800,00 (milleottocento-euro);
di prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento. La Commissione d'esame dovrà essere composta da un funzionario della Regione Calabria del Settore Formazione e Istruzione professionale, Accreditamento e Servizi Ispettivi in qualità di presidente, da un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Tutela della salute, un odontoiatra designato dall'ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, il Direttore didattico del corso, due docenti individuati dal collegio dei docenti, uno dell'area medica e uno dell'area tecnica. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di qualifica per "Assistente di studio odontoiatrico", elaborato nel rispetto decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 e secondo il modello di cui alla DGR n. 95/2019. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall'Ente gestore;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

di prevedere che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel Decreto di accreditamento definitivo n. 17117 del 30 dicembre 2019;
di autorizzare sin da ora a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione.
Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, U.D.P 2.6 – unità operativa sede territoriale di Cosenza, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;
la frequenza alle lezioni, alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documenta ta con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall'Ente gestore e vidimati dall'UDP 2.6 di Cosenza;
di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio di ciascuna edizione del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Ufficio – U.D.P. 2.6 unità operativa sede territoriale di Cosenza, la seguente documentazione:

- l'elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostituiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostituiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- le convenzioni con gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del d.lgs n. 502/92; il registro di classe per le attività d'aula e quello per le esercitazioni, che dovranno essere vidimati in ogni pagina;
- la dichiarazione d'impegno a trasmettere, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio dei tirocini, i registri per la rilevazione delle presenze per la loro vidimazione;

di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
di dare atto che in relazione alla comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR_CSUTG_Ingresso_ 0038965 _20200520, per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale ed è pervenuta risposta in data 22/05/2020, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del dlgs 159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del dlgs 159/2011;
di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;
di dare atto che che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autoriz-

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

zato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
di dare atto che l'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
di dare atto che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6bis della Legge 241/1990;
dato atto che il rappresentante legale dell'Agenzia formativa ha dichiarato, in attuazione all'art. 1 comma 9 della Legge 190/2012, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado per sè e per i propri dipendenti con i Dirigenti e i dipendenti deputati alla trattazione del presente decreto autorizzativo;
attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto da parte del responsabile di procedimento;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa , che qui si intendono integralmente riportate:
di approvare la proposta formativa presentata dall' Ente GEA Formazione in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
di autorizzare l'Ente GEA Formazione, a svolgere n. 3 (tre) edizioni di un corso libero di formazione professionale per "Assistente di studio odontoiatrico" di cui alla DGR n. 95/2019 della durata di 700 ore, suddivise in 300 ore di teoria e di esercitazioni e 400 ore di tirocinio;
Il percorso formativo, la cui durata non può essere superiore a 12 mesi, è strutturato in due moduli:

- un modulo di base, comprendente 150 ore di teoria, di cui 20 ore da dedicare alle esercitazioni e 100 ore da dedicare al tirocinio;
- un modulo professionalizzante comprendente 150 ore di teoria di cui 30 ore da dedicare alle esercitazioni e 300 ore da dedicare al tirocinio;

le materie d'insegnamento devono essere quelle indicate nell'allegato 2 di cui alla citata DGR n. 95/2019;
la parte teorica del percorso formativo deve svolgersi presso la sede accreditata sita in Via Pasquale Galluppi,71, 87100 – Cosenza , le esercitazioni e i tirocini devono svolgersi presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del d.lgs n. 502/92;
numero massimo di 15 allievi per ciascuna edizione del corso, che abbiano adempiuto al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è necessario, ai fini dell'ammissione al corso, presentare la dichiarazione di valore o un documento equivalente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessaria la dimostrazione della conoscenza della lingua italiana orale e scritta, attraverso la somministrazione di un test ;
onere omnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 1.800,00(milleottocento/00)
di prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento. La Commissione d'esame dovrà essere composta da un funzionario della Regione Calabria del Settore Formazione e Istruzione professionale, Accreditamento e Servizi Ispettivi in qualità di presidente, da un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Tutela della salute, un odontoiatra designato dall'ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, il Direttore didattico del corso, due docenti individuati dal collegio dei docenti, uno dell'area medica e uno dell'area tecnica. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di qualifica per "Assistente di studio odontoiatrico", elaborato nel rispetto del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 e secondo il modello di cui alla DGR n. 95/2019. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall'Ente gestore;
di prevedere che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel succitato Decreto di accreditamento n.17117 del 30 dicembre 2019;
di autorizzare sin da ora a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, U.D.P 2.6 – unità operativa sede territoriale di Cosenza, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;
di dare atto che la frequenza alle lezioni, alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall'Ente gestore e vidimati dall'UDP 2.6 di Cosenza;
di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio di ciascuna edizione del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Ufficio – U.D.P. 2.6 - unità operativa sede territoriale di Cosenza, la seguente documentazione:

- l'elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostituiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostituiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- le convenzioni con gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del d.lgs n. 502/92; il registro di classe per le attività d'aula e quello per le esercitazioni, che dovranno essere vidimati in ogni pagina;
- la dichiarazione d'impegno a trasmettere, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio dei tirocini, i registri per la rilevazione delle presenze per la loro vidimazione;

di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
di dare atto che, in relazione alla comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR_CSUTG_Ingresso_ 0038965 20200520, per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale ed è pervenuta risposta in data 22/05/2020, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del dlgs 159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del dlgs 159/2011,
di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;
di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
di dare atto che l'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
dato atto che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;
dato atto che il rappresentante legale dell'Ente GEA Formazione ha dichiarato, in attuazione all'art. 1 comma 9 della Legge 190/2012, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado per sè e per i propri dipendenti con i Dirigenti e i dipendenti deputati alla trattazione del presente decreto autorizzativo;
di notificare copia del presente provvedimento all'Ente GEA Formazione;
di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.
Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
BENVENUTO ANNUNZIATA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
TROTTA ANTONIETTA
(con firma digitale)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.