



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 08/06/2020

Numero Registro Dipartimento: 1993

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 6197 del 09/06/2020

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL ASSOCIAZIONE THEMES FORMATION CENTER CON SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN CROZIA CS ALLA VIA A GRAMSCI 24 ALLO SVOLGIMENTO DI N 1 EDIZIONE DI UN CORSO LIBERO PER IL PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO AI SENSI DELLA L R 18 85 ART 40.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";

Vista la D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione dei Dirigenti" Dipartimenti regionali;

Vista la D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione d'ufficio dei Dirigenti";

Visto il D.D.G. n. 14003 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Delibere di giunta regionale nn. 512 e 513 del 31/10/2019. adempimenti dipartimento lavoro, formazione e politiche sociali: conferimento incarichi dirigenziali non apicali", con il quale è stato conferito all'Avv. Antonietta Trotta l'incarico del Settore n. 2 – "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi";

Vista la D.G.R. n. 89 del 15 maggio 2020 recante in oggetto: "Individuazione dirigenti generali reggenti dei Dipartimenti della Giunta regionale, dell'Autorità di Audit, della Stazione Unica Appaltante;

Vista la D.G.R. n. 91 del 15 maggio 2020 recante in oggetto: "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche alla Delibera di Giunta Regionale n. 63 del 15/02/2019 e s.m.i.;"

Visto il D.P.G.R. n. 58 del 18 maggio 2020 av ente ad oggetto "Conferimento dell'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" della Giunta della Regione Calabria"

Visto l'Accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 16 gennaio 2003 per la disciplina della formazione complementare in Assistenza Sanitaria della figura professionale dell'Operatore Socio-Sanitario di cui all'art. 1, comma 8 del D.L. 12/11/2001, n. 402, convertito con modificazioni dalla legge 08/01/2001 n. 1;

Visto l'accordo sancito nella Conferenza Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 repertorio Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19/4/2001, n. 91 che ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'Operatore Socio-Sanitario (OSS);

Vista la D.G.R. n. 155 del 21/4/2017 "Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio- Sanitario (OSS)". Modifica D.G.R. n. 167 del 13/05/2016;

Vista la proposta del responsabile di procedimento che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE

- l'Associazione THEMES FORMATION CENTER con sede legale e amministrativa in Via A. Gramsci, 24 - Crosia (CS), con istanza acquisita al protocollo SIAR n. 23431 del 21/01/2020, ha avanzato

richiesta di autorizzazione allo svolgimento di n. una edizione un corso libero di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 della L. R. n. 18/85, per complessive 1000 ore, per il profilo professionale di Operatore socio-sanitario(OSS), per un numero massimo di 17 allievi da tenersi presso la propria sede di Crosia;

- in data 30/01/2020 con prot. SIAR n. 39755, veniva assegnato all'DdP 2.6 di Cosenza;
- il procedimento istruttorio è stato assegnato al dipendente MONACO Emilio in data 31/01/2020 giusta nota prot. SIAR 41363;
- in data 17/02/2020, con prot. SIAR 67235, veniva richiesta integrazione di documentazione;
- in data 10/03/2020 prot. SIAR 104599 e in data 25/05/2020 prot. SIAR 172893, presentava la documentazione richiesta;

CONSIDERATO che l'Associazione THEMES FORMATION CENTER :

- ha avuto accreditata definitivamente la sede formativa di via A. Gramsci, 24 in Crosia con Decreto Dirigenziale n. 10710 del 25/07/2013 per n. 17 allievi per la macro-tipologia di Formazione Superiore;
- non richiede finanziamenti alla Regione Calabria;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica di Operatore socio-sanitario (OSS);
- dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa.

VERIFICATA la regolarità e la completezza della documentazione prevista, inoltrata dall'Associazione THEMES FORMATION CENTER di Crosia e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, acquisite agli atti di questo Ufficio così come risulta dalla relazione d'istruttoria;

TANTO PREMesso, si propone:

- **di approvare** la proposta formativa presentata dall'Associazione THEMES FORMATION CENTER di Crosia in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

- **di autorizzare** l'Associazione THEMES FORMATION CENTER di Crosia, a svolgere n. una edizione di un corso libero di formazione professionale per il profilo professionale di Operatore Socio-Sanitario, ai sensi della D.G.R. n. 155 del 21/4/2017, della durata complessiva di 1000 ore, presso la sede formativa sita in Crosia (CS) alla via A. Gramsci, 24, strutturato nel modo seguente:

- a) un modulo di base della durata di 200 ore di formazione teorica;
- b) un modulo professionalizzante della durata di 800 ore articolate nel modo seguente:
 - 250 ore di formazione teorica;
 - 100 ore di esercitazioni;
 - 450 ore di tirocinio, da svolgersi per n. 200 ore nell'ambito dei servizi sanitari, per 150 ore nell'ambito dei servizi sociali e per 100 ore nell'ambito dei servizi socio-sanitari; i moduli devono rispettare i contenuti previsti nell'art. 10 della DGR n 155/2017;

onere a carico dei partecipanti: 1.690,00 euro (onnicomprensivo);

numero allievi: 17, in possesso del diploma di scuola dell'obbligo, compimento del 18° anno di età alla data d'iscrizione al corso, possesso del certificato d'idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N.. I cittadini stranieri devono espletare anche una prova atta ad accertare la conoscenza della lingua italiana;

sede formativa: Via A. Gramsci, 24 Crosia (CS);

- **di prevedere**, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, gli esami finali innanzi ad una commissione, conforme a quanto previsto dal Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto:

"Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale" e nominata secondo le modalità sancite dalla DGR n. 155 del 21/04/2017, presieduta da un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Tutela della salute in qualità di presidente della commissione esaminatrice, un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Lavoro, Formazione e istruzione professionale e Politiche Sociali, il Direttore didattico del corso, due docenti individuati dal collegio dei docenti, uno dell'area medica e uno dell'area tecnica in possesso della laurea specialistica in Scienze infermieristiche. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di qualifica professionale per "Operatore socio-sanitario" (Eqf 3), valido su tutto il territorio nazionale. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall'Associazione THEMES FORMATION CENTER di Crosia;

- **di prevedere** che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel succitato Decreto di accreditamento;

- **di autorizzare** sin da ora l'Associazione THEMES FORMATION CENTER di Crosia a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, U.D.P 2.6 – unità operativa sede territoriale di Cosenza, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L' inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;
- **di dare atto** che la frequenza alle lezioni in aula, alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall'Ente Projectlife di Cosenza e vidimati dall'UDP 2.6 di Cosenza;
- **di dare atto che**, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Ufficio – U.D.P. 2.6 - Unità Operativa sede territoriale di Cosenza, la seguente documentazione:
 - l'elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - il calendario didattico completo del percorso;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della succitata DGR 155/2017
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
 - la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
 - le convenzioni con le aziende ospedaliere e/o sanitarie, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private della regione Calabria accreditate al SSR, in uno o più dei seguenti settori: servizio di assistenza domiciliare, R.S.A., strutture socio-assistenziali o socio-sanitarie dove verranno svolte le esercitazioni e i tirocini;
 - il registro di classe per le attività d'aula e quello per le esercitazioni che dovranno essere vidimati in ogni pagina;
 - la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
- **di dare atto** che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- **di dare atto** che, in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, richiesta con prot. n. PR_CSUTG_Ingresso_0039918_20200521, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale è pervenuta risposta in data 21/05/2020 dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore dell' Associazione THEMES FORMATION CENTER di Crosia e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del dlgs 159/2011 non sussistono le cause di decadenza , di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del dlgs 159/2011;
- **di stabilire che**, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;
- **di dare atto che** l' Associazione THEMES FORMATION CENTER di Crosia dovrà riportare, per ciascun allievo, sul libretto personale dello stesso, sotto la diretta responsabilità del Direttore del Corso, oltre ai giudizi e alle valutazioni, anche le esercitazioni pratiche e i tirocini;
- **di dare atto che** il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

- **di dare atto che** questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;
- **di dare atto che** l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
- **dato atto che** non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;
- **dato atto che** il rappresentante legale dell'Ente ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;

Visto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

- **attestata**, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto da parte del responsabile di procedimento;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

di approvare la proposta formativa presentata dall' Associazione THEMES FORMATION CENTER di Crosia in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

di autorizzare l'Associazione THEMES FORMATION CENTER di Crosia, a svolgere un corso libero di formazione professionale per il profilo professionale di Operatore socio-sanitario, ai sensi della D.G.R. n. 155 del 21/4/2017, della durata complessiva di 1000 ore, strutturato nel modo seguente:

- a) un modulo di base della durata di 200 ore di formazione teorica;
- b) un modulo professionalizzante della durata di 800 ore articolate nel modo seguente:

- 250 ore di formazione teorica;
- 100 ore di esercitazioni;
- 450 ore di tirocinio, da svolgersi per n. 200 ore nell'ambito dei servizi sanitari, per 150 ore nell'ambito dei servizi sociali e per 100 ore nell'ambito dei servizi socio-sanitari.

I moduli devono rispettare i contenuti previsti nell'art. 10 della DGR n 155/2017;

onere a carico dei partecipanti: 1.690,00 euro (onnicomprensivo);

numero allievi: 17, in possesso del diploma di scuola dell'obbligo, compimento del 18° anno di età alla data d'iscrizione al corso, possesso del certificato d'idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N.. I cittadini stranieri devono espletare anche una prova atta ad accertare la conoscenza della lingua italiana;

sede formativa: Via A. Gramsci, 24 - Crosia (CS);

- **di prevedere**, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, gli esami finali innanzi ad una commissione, conforme a quanto previsto dal Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale" e nominata secondo le modalità sancite dalla DGR n. 155 del 21/04/2017, presieduta da un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Tutela della salute in qualità di presidente della commissione esaminatrice, un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Lavoro, Formazione e istruzione professionale e Politiche Sociali, il Direttore didattico del corso, due docenti individuati dal collegio dei docenti, uno dell'area medica e uno dell'area tecnica in possesso della laurea specialistica in Scienze infermieristiche. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di qualifica professionale per "Operatore socio-sanitario" (Eqf 3), valido su tutto il territorio nazionale. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall' Associazione THEMES FORMATION CENTER di Crosia;

- **di prevedere** che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza della Sede Formativa al monte ore di formazione superiore previsto nel succitato Decreto di accreditamento;

- **di autorizzare** sin da ora l' Associazione THEMES FORMATION CENTER di Crosia a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, U.D.P 2.6 – unità operativa

sede territoriale di Cosenza, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L' inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

- **di dare atto che** la frequenza alle lezioni in aula, alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall' Associazione THEMES FORMATION CENTER di Crosia e vidimati dall'UDP 2.6 di Cosenza;

- **di dare atto che**, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Ufficio – U.D.P. 2.6 - unità operativa sede territoriale di Cosenza, la seguente documentazione:

- l'elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - il calendario didattico completo del percorso;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della succitata DGR 155/2017;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
 - la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
 - le convenzioni con le aziende ospedaliere e/o sanitarie, strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private della regione Calabria accreditate al SSR, in uno o più dei seguenti settori: servizio di assistenza domiciliare, R.S.A., strutture socio-assistenziali o socio-sanitarie dove verranno svolte le esercitazioni e i tirocini;
 - il registro di classe per le attività d'aula e quello per le esercitazioni che dovranno essere vidimati in ogni pagina;
 - la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
- **di dare atto** che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- **di dare** atto che, in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, richiesta con prot. n. PR_CSUTG_Ingresso_0039918_20200521, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale, è pervenuta risposta in data 21/05/2020 dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore dell' Associazione THEMES FORMATION CENTER di Crosia provincia di Cosenza e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del Dlgs 159/2011 non sussistono le cause di decadenza , di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del Dlgs 159/2011;
- **di stabilire che**, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;
- **di dare atto che**, l' Associazione THEMES FORMATION CENTER di Crosia dovrà predisporre per ciascun allievo il libretto personale sul quale riportare, oltre ai giudizi e alle valutazioni, anche le esercitazioni pratiche e i tirocini, sotto la diretta responsabilità del direttore del corso;
- **di dare atto che**, il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- **di dare atto che**, questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;
- **di dare atto che**, l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il

venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

- **di notificare** copia del presente provvedimento all'Associazione THEMES FORMATION CENTER di Crosia;

- **di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

- **di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

MONACO EMILIO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

TROTTA ANTONIETTA

(con firma digitale)