



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 19/05/2020

Numero Registro Dipartimento: 1864

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 6403 del 16/06/2020

OGGETTO: OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE AGFORMAZIONE SOC. COOP. CON SEDE LEGALE IN PAOLA (CS) VIA LARGHETTO S. LEONARDO,3 DI N. 2 EDIZIONI DI UN CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AUTOFINANZIATO, AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R. N. 18/85, PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI OPERATORE SOCIOSANITARIO (OSS) DI CUI ALLA D.G.R. N. 155 DEL 21/04/2017..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visti

- la L. n. 18/85 gosto 1990 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- la D.G.R. n. 89 del 15/05/2020 ad oggetto: Individuazione Dirigenti Generali Reggenti dei Dipartimenti della Giunta Regionale dell'Autorita' di Audit , della Stazione Unica Appaltante;
- la D.G.R. n. 91 del 15/05/2020 ad oggetto: "Struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione modifiche alla Delibera di Giunta Regionale n. 63 del 15.02.2019 e s.m.i
- il D.P.G.R. n. 58 del 18 maggio 2020, con il quale il Dott. Roberto Cosentino è stato nominato Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali".
- la D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019 avente ad oggetto " nuova struttura organizzativa approvata con DGR n. 63/2019 e ss.mm.ii. ha provveduto all'assegnazione dei Dirigenti Dipartimenti regionali;
- la D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019 avente ad oggetto " nuova struttura organizzativa approvata con DGR n. 63/2019 e ss.mm.ii. - Assegnazione d' ufficio dei Dirigenti ";
- il D.D.G. n. 14003 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Delibere di giunta regionale n.n. 512 e 513 del 31/10/2019. adempimenti dipartimento lavoro, formazione e politiche sociali: conferimento incarichi dirigenziali non apicali", con il quale è stato conferito all'avv. Antonietta Trotta l'incarico del Settore n. 2 – "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi";

- l'Accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 16 gennaio 2003 per la disciplina della formazione complementare in Assistenza Sanitaria della figura professionale dell'Operatore Socio-Sanitario di cui all'art. 1, comma 8 del D.L. 12/11/2001, n. 402, convertito con modificazioni dalla legge 08/01/2001 n. 1;
- l'Accordo sancito nella Conferenza Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 repertorio Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19/4/2001, n. 91 che ha disciplinato la figura professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'Operatore Socio-Sanitario (OSS);
- la D.G.R. 167 del 13/05/2016 con la quale sono state definite le "Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio- Sanitario (OSS)".
- la D.G.R. n. 155 del 21/4/2017 "Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio- Sanitario (OSS)". Modifica D.G.R. n. 167 del 13/05/2016;

Premesso che

- con nota acquisita al prot. SIAR n. 140957 del 22/04/2020 l'Ente AGFORMAZIONE Soc. Coop. con sede legale in PAOLA (CS) alla Via Larghetto San Leonardo n.3, ha inoltrato istanza e relativa documentazione per n. 2 edizioni del corso libero di formazione professionale, della durata di 1000 ore, ai sensi dell'art. 40 della L. R. n. 18/85, per il profilo di Operatore Socio-Sanitario (OSS), per n. 15 allievi, da svolgersi presso la sede formativa di Via Larghetto San Leonardo n.3, con proposta progettuale così articolata:
- Durata corso : **ore 1000**
- Numero **allievi 15** (per edizione) in possesso del diploma di scuola dell'obbligo, compimento del 18° anno di età alla data d'iscrizione al corso, possesso del certificato d'idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N. I cittadini stranieri devono espletare anche una prova atta ad accertare la conoscenza della lingua italiana;
- Onere a carico dei partecipanti **€ 2600,00** (duemilaseicento/00) onnicomprensivi;
- Sede Formativa: **PAOLA (CS) - Via Larghetto San Leonardo n.3;**
- il procedimento è stato assegnato al dipendente Barillaro Pietro, giusta nota prot. SIAR 141775 del 22/04/2020;
- con nota prot. SIAR n. 150184 del 04.05.2020 veniva richiesta all'Ente AGFORMAZIONE Soc. Coop integrazione documentale ;
- con nota acquisita al SIAR prot. n. 153451 del 06.05.2020 l'Ente AGFORMAZIONE Soc. Coop, provvedeva ad integrare la documentazione richiesta;
- **di dare atto** che l'Ente AGFORMAZIONE Soc. Coop , pedr tramite i Legale rappresentante ha dichiarato che
- non richiede finanziamenti alla Regione Calabria;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalle Linee di indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) di cui alla D.G.R. n. 155 del 21/04/2017,
- la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;
- risulta accreditata definitivamente con Decreto Dirigenziale n.8579 del 21/07/2016 per n° 15allievi, con sede in Via Larghetto San Leonardo n.3 - PAOLA (CS) e per un monte ore complessivo di ore 4160;
- che le ore di attività formativa richiesta rientrano nel monte ore di Formazione Superiore stabilito nel già citato Decreto di Accreditamento;

Accertato

la sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi prescritti dalle disposizioni di legge vigenti in materia di riconoscimento dell'attività formativa proposta, sulla base dell'istanza presentata e dalla documentazione ivi allegata, nonché su quanto dichiarato, ai sensi del DPR 445/2000, dal Legale rappresentante, laddove attesta, tra l'altro, che il dichiarante e i componenti degli eventuali organi collegiali dell'Ente rappresentato,

- non hanno riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato per i reati di cui all'art. 11 del D.Lgs. 24/07/1992 n. 338;

- non sono stati dichiarati falliti e/o non hanno in corso una procedura fallimentare, non sono sottoposti a misure di prevenzione e che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs 159/2011; - di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;

- che non vi sono presso la propria organizzazione dipendenti/collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- **dato atto** che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, per tramite la B.D.N.A., ai sensi

dell'art. 87 del D.Lgs. 159/2011, con PR_CSUTG_Ingresso_0108120_20191129, è pervenuta risposta in data 19.12.2019 dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore dell'Ente AGFORMAZIONE Soc. Coop. e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. L.gs 159/2011;

TANTO PREMESSO si dispone

- che le esercitazioni e tirocinio previste nel progetto formativo dovranno avere luogo presso le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;

- **di prevedere** gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di "O.S.S.", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, con le modalità sancite dalla D.G.R. 155 del 21.04.2017. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica professionale per "Operatore socio-sanitario" (EQF 3) valido su tutto il territorio nazionale;

- **di specificare** che la nomina della Commissione dovrà essere conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria".

- **di autorizzare** sin da ora l'Ente AGFORMAZIONE Soc. Coop a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, U.D.P 2.6 – unità operativa sede territoriale di Cosenza, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg);

- **di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici preposti;

- **di dare atto** che prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

- **di dare atto** che contestualmente alla richiesta di avvio corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Ufficio – U.D.P. 2.6 di Cosenza, la seguente documentazione:

- **elenco allievi** e copia dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- **calendario didattico** cronoprogramma;
- **dichiarazione sostitutiva**, da parte del Legale rappresentante attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- **dichiarazione sostitutiva**, da parte del Legale rappresentante attestante, la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- **dichiarazione sostitutiva**, da parte del Legale rappresentante attestante che :
 “ Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- **dichiarazione sostitutiva**, da parte del Legale rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco degli iscritti sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della succitata DGR 155/2017;
- **le convenzioni**, sottoscritte con le aziende ospedaliere e sanitarie ospitanti gli allievi per le esercitazioni e i tirocini;
- **Nomina** del medico competente e sua dichiarazione sulla idoneità degli allievi allo svolgimento delle attività previste nel percorso formativo;
- **dichiarazione di assunzione di impegno**, da parte del Legale rappresentante attestante:
 - _ di ammettere al corso esclusivamente da soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
 - _ di inserire un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche della sede;
 - _ di trasmettere i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
 - _ di accettare i controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- **dichiarazione sostitutiva**, da parte del Legale rappresentante attestante il rispetto delle direttive previste dal D.lgs. n° 81/2008 “Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123”;

- **di dare atto** che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore

documentazione;

- **di dare atto** che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;

- **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

- **di stabilire** che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

Su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità amministrativa dell'atto resa dal responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente provvedimento, alla luce dell'istruttoria effettuata,

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- **di autorizzare** l'Ente AGFORMAZIONE Soc. Coop. ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/1985, a svolgere n. 2 edizioni del corso autofinanziato di formazione professionale per il profilo di "Operatore Socio Sanitario", ai sensi della D.G.R. n. 155 del 21/04/2017, così articolato ;

- Durata corso : **ore 1000**

- Numero **allievi 15** (per edizione) in possesso del diploma di scuola dell'obbligo, compimento del 18° anno di età alla data d'iscrizione al corso, possesso del certificato d'idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N. I cittadini stranieri devono espletare anche una prova atta ad accertare la conoscenza della lingua italiana;

- Onere a carico dei partecipanti **€ 2600,00** (duemilaseicento/00) onnicomprensivi;

- Sede Formativa: **Paola (CS) - Via Larghetto San Leonardo n.3;**

- **di dare atto** che le esercitazioni e tirocinio previste nel progetto formativo dovranno avere luogo presso le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;

- **di prevedere** gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di "O.S.S.", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, con le modalità sancite dalla D.G.R. 155 del 21.04.2017. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica professionale per "Operatore socio-sanitario" (EQF 3) valido su tutto il territorio nazionale.

- **di specificare** che la nomina della Commissione dovrà essere conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria ".

- **di autorizzare** sin da ora l'Ente AGFORMAZIONE Soc. Coop a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, U.D.P 2.6 – unità operativa sede territoriale di Cosenza, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg);

- **di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici preposti;

- **di dare atto** che prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

- **di dare atto** che, contestualmente alla richiesta di avvio corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Ufficio – U.D.P. 2.6 di Cosenza, la seguente documentazione:

- **elenco allievi** e copia dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- **calendario didattico** cronoprogramma;
- **dichiarazione sostitutiva**, da parte del Legale rappresentante attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- **dichiarazione sostitutiva**, da parte del Legale rappresentante attestante, la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- **dichiarazione sostitutiva**, da parte del Legale rappresentante attestante che :
 “ Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
 dichiarazione sostitutiva da parte del Legale rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della succitata DGR 155/2017;
- **le convenzioni** sottoscritte con le aziende ospedaliere e/o sanitarie ospitanti gli allievi per le esercitazioni e i tirocini;
- **Nomina** del medico competente e sua dichiarazione sulla idoneità degli allievi allo svolgimento delle attività previste nel percorso formativo;
- **dichiarazione di assunzione di impegno**, da parte del Legale rappresentante attestante:
 - _ di ammettere al corso esclusivamente da soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
 - _ di inserire un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche della sede;
 - _ di trasmettere i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso
 - _ di accettare i controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- **dichiarazione sostitutiva**, da parte del Legale rappresentante, attestante il rispetto delle direttive previste dal D.lgs. n° 81/2008 “Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123”;

- **di dare atto** che prima dell'inizio della fase di tirocinio aziendale-stage, l'Ente attuatore dovrà trasmettere al Settore 2, UDP di Cosenza : - i registri individuali di tirocinio aziendale ; - i calendari didattici e le sedi di tirocinio aziendale, per come indicato nelle convenzioni sottoscritte; - la dichiarazione INAIL di variazione sedi operative e l'assicurazione di responsabilità civile verso terzi; - la nomina del Tutor interno e del Tutor aziendale;

- **di puntualizzare** che l'avvio dell'attività formativa per le edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore 2, UDP di Cosenza , sulla scorta di distinta istanza prodotta in forma di legge dall'Ente AGFORMAZIONE Soc. Coop. , e corredata, oltre che dalla consueta documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante attestante il mantenimento delle condizioni oggettive e soggettive preordinate al rilascio del presente atto;

- **di dare atto** che questo ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

- **di dare atto** che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto ;

- **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- **di dare atto** che il legale rappresentante dell'Ente AGFORMAZIONE Soc. Coop ha dichiarato che non vi sono presso la propria organizzazione dipendenti/collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **di dare atto** che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, per tramite la B.D.N.A., ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 159/2011, con PR_CSUTG_Ingresso_0108120_20191129, è pervenuta risposta in data 19.12.2019 dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale protempore dell'Ente AGFORMAZIONE Soc. Coop. e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. L.gs 159/2011;
- **di dare atto** che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;
- **di specificare** che la nomina della Commissione Esami dovrà essere conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";
- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- **di notificare** copia del presente provvedimento all' Ente AGFORMAZIONE Soc. Coop.;
- **di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BARILLARO PIETRO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

TROTTA ANTONIETTA
(con firma digitale)