REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS). SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO, SERVIZI ISPETTIVI

Assunto il 30/12/2019

Numero Registro Dipartimento: 4384

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. *17121 del 31/12/2019*

OGGETTO: D.G.R. N. 155 DEL 21/04/2017, "LINEE DI INDIRIZZO PER LA FORMAZIONE DI BASE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO - SANITARIO (OSS)". AUTORIZZAZIONE CORSI LIBERI ALLA SCUOLA SUPERIORE DI PSICOLOGIA APPLICATA "G.SERGI".

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visti:

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
- la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- la D.G.R. n. 228 del 06 giugno 2019, con la quale è stato individuato quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", il Dott. Roberto Cosentino;
- il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;
- la D.G.R. n. 331 del 28.07.2019 con la quale sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa della Giunta Regionale, approvata con D.G.R. n. 63 del 15.02.2019
- la Delibera n. 512 del 31/10/2019 ad oggetto "NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA GIUNTA REGIONALE APPROVATA CON DGR N.63/2019 E S.M.I.- ASSEGNAZIONE DIRIGENTI"
- Delibera n. 513 del 31/10/2019 ad oggetto "NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA GIUNTA REGIONALE APPROVATA CON DGR N. 63/2019 E S.M.I. - ASSEGNAZIONE D'UFFICIO DEI DIRIGENTI" ;
- il Decreto n. 14003 del 13/11/2019 ad oggetto: "Delibere di Giunta Regionale n.n. 512 E 513 DEL 31/10/2019. ADEMPIMENTI DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI: CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI NON APICALI."
- l'accordo sancito nella Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 rep. Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 19/0472001, n. 91 ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'operatore sociosanitario (OSS);
- la delibera della Giunta Regionale n. 5 del 12/01/2009, come modificata con la D.G.R. n. 167 del 13/05/2016, sono state definite le "Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di operatore socio sanitario (OSS)";
- la D.G.R. n. 155 del 21/04/2017, con la quale la Giunta Regionale ha ridefinito le "Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di operatore socio sanitario (OSS)" – sostituendo a tutti gli effetti le linee guida approvate con i precedenti atti deliberativi;

Premesso che:

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- Con nota del 21/11/2019 acquisita al prot. Siar n. 408452 del 27/11/2019, la **Scuola Superiore di Psicologia Applicata "G.Sergi"** con sede legale in Palmi (RC) , via F.Carbone n. 4 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, ha inoltrato istanza e relativa documentazione per per n. 02 edizioni di un corso libero di formazione professionale della durata di 1.000 ore, ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85, per il profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario", avanzando una proposta progettuale così articolata:
  - Durata del corso: 1000 ore:
  - Numero allievi percorso: 15 unità;
  - Onere a carico dei partecipanti € 1.900,00 (millenovecento/00) omnicomprensivi;
  - Sede Formativa: Palmi, Via F.Carbonen. 4

Dalla documentazione allegata alla sopracitata nota, la **Scuola Superiore di Psicologia Applicata "G.Sergi"**:

- ha i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 40 della L.R. n. 18/85 e alla DGR n. 155/2017;
- non richiede finanziamenti alla Regione Calabria;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalle Linee di indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) di cui alla D.G.R. n. 155 del 21/04/2017;
- dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;
- risulta accreditata definitivamente con Decreto Dirigenziale n.**8437**el 13/6/2012, per n° 15 allievi;

Tanto premesso si dispone

- Che la realizzazione per la parte pratica e il tirocinio dovrà avere luogo presso le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;
- Di prevedere gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di "O.S.S.", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, con le modalità sancite dalla D.G.R. n. 155 del 21.04.2017;
- Di autorizzare, sin da ora, la **Scuola Superiore di Psicologia Applicata "G.Sergi"** a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, Settore "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi", purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto;
- Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici preposti;
- Di dare atto che prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;
- Di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore :
  - elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
  - calendario didattico cronoprogramma;
  - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
  - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione del corso esclusivamente a soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- dichiarazione, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123";
- di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

Su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità amministrativa dell'atto resa dal responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente provvedimento, alla luce dell'istruttoria effettuata

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- **Di autorizzare** la **Scuola Superiore di Psicologia Applicata "G.Sergi"** ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/1985, a svolgere n. 02 edizioni di un corso "*libero*" di formazione professionale per il profilo di "Operatore Socio Sanitario" strutturati nel modo seguente:
  - Durata del corso: 1000 ore:
  - Numero allievi percorso: 15 unità;
  - Onere a carico dei partecipanti € 1.900,00 (millenovecento/00) omnicomprensivi;
  - Sede Formativa: Palmi (RC) , Via F.Carbone n.4
- **Di prevedere** gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di "O.S.S.", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, secondo le modalità sancite dalla D.G.R. n. 155 del 21.04.2017;
- **Di autorizzare**, sin da ora, la **Scuola Superiore di Psicologia Applicata "G.Sergi"** a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, Settore "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi", purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto;
- **Di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;
- **Di dare atto** che prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;
- **Di dare atto** che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi" :
  - elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- calendario didattico cronoprogramma;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione del corso esclusivamente a soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- dichiarazione, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123";

- **Di dare atto** che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- **Di dare atto** che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- **Di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- **Di notificare** copia del presente provvedimento alla **Scuola Superiore di Psicologia Applicata "G.Sergi"** ;
- ***Di provvedere*** *alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;*
- ***Di provvedere*** *alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (laddove prevista) e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679".*
- ***Avverso*** *il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.*

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
DE SANTIS CONCETTA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
TROTTA ANTONIETTA
(con firma digitale)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.