



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).  
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,  
SERVIZI ISPETTIVI**

---

*Assunto il 20/12/2019*

*Numero Registro Dipartimento: 4333*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 16976 del 27/12/2019**

**OGGETTO: D.G.R. N. 579 DEL 26/11/2018 LINEE DI INDIRIZZO PER LA FORMAZIONE ED IL  
CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE DI STUDIO  
ODONTOIATRICO (ASO). AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE AIF SEDE DI SOVERATO (CZ).**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### Visti

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2011, n. 106);
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
- la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- la D.G.R. n. 228 del 06 giugno 2019, con la quale è stato individuato quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", il Dott. Roberto Cosentino;
- il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;
- la D.G.R. n. 331 del 28.07.2019 con la quale sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa della Giunta Regionale, approvata con D.G.R. n. 63 del 15.02.2019;
- la Delibera n. 512 del 31/10/2019 ad oggetto "NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA GIUNTA REGIONALE APPROVATA CON DGR N.63/2019 E S.M.I.- ASSEGNAZIONE DIRIGENTI";
- la Delibera n. 513 del 31/10/2019 ad oggetto "NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA GIUNTA REGIONALE APPROVATA CON DGR N. 63/2019 E S.M.I. - ASSEGNAZIONE D'UFFICIO DEI DIRIGENTI" ;
- il Decreto n. 14003 del 13/11/2019 ad oggetto: "Delibere di Giunta Regionale .nn. 512 e 513 del 31/10/2019. adempimentil Dipartimento Lavoro , Formazione e Politiche Sociali: CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI NON APICALI."
- l'Accordo sancito dalla Conferenza Stato, Regioni e Province Autonome, Repertorio Atti n. 209/CSR del 23/11/2017 è stato individuato il profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico quale operatore di interesse sanitario di cui all'art. 1, comma 2, Legge 43/2006 e disciplinata la relativa formazione";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 febbraio 2018 (GU n. 80 del 06 aprile 2018 è stato recepito l'Accordo di cui al punto precedente, recante l'individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico;
- la D.G.R. n. 579 del 26/11/2018 e s.m.i. sono state definite "le Linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della qualifica di Assistente di studio odontoiatrico", ai sensi dell'art. 1, comma 2 della legge 1 febbraio 2006, n. 43 e del DPCM 9/2/2018, pubblicato sulla G.U. del

6/4/2018, che recepisce l'Accordo in Conferenza permanente dei rapporti tra Stato, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano 209/CSR del 23.11.2017);

**Premesso che:**

- Con nota del 23/10/2019 acquisita al prot./Siar n. 367717 del 23/10/2019, l'Associazione Italiana per la Formazione (A.I.F.), con sede legale in Chiaravalle Centrale (CZ) Via G. Staglianò n. 423, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, ha inoltrato istanza e relativa documentazione per n. 02 edizioni di un corso libero di formazione professionale della durata di 700 ore, ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85, per il profilo professionale di "Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO)", avanzando una proposta progettuale così articolata:
- Durata del corso: 700 ore;
- Numero allievi percorso: 15;
- Onere a carico dei partecipanti € 1.900,00 (millenovecento/00) onnicomprensivi;
- Sede Formativa: Soverato (CZ) Corso Umberto I snc  
Dalla documentazione allegata alla sopracitata nota, l'Associazione Italiana per la Formazione (A.I.F.)
- ha i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 40 della L.R. n. 18/85 e alla DGR n. 579/18;
- non richiede finanziamenti alla Regione Calabria;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalle Linee di indirizzo per la formazione per la formazione rivolta a Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO) di cui alla D.G.R. n. 579/18;
- dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;
- risulta accreditata definitivamente con Decreto Dirigenziale n.100 del 04/01.2017 per n°15 allievi;

**Tanto premesso si dispone**

- Che la realizzazione degli interventi dovrà avere luogo, per la parte teorica esclusivamente, presso le sedi accreditate dell'Ente attuatore e per le esercitazioni e il tirocinio presso gli Studi Odontoiatrici, i Servizi e le Strutture autorizzate ai sensi del decreto legislativo n. 502/92 presso cui opera l'Assistente di Studio Odontoiatrico;
- Di avviare le attività entro 30 giorni dalla notifica del presente decreto e concludere le stesse entro un anno dall'avvio, pena la revoca automatica totale e parziale del presente decreto salvo proroga per giustificati motivi subordinata a specifica autorizzazione da parte del Settore "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi";
- Di pubblicare un avviso, che indichi i requisiti necessari per l'accesso ai corsi ed i termini di presentazione delle domande;
- Di prevedere gli esami finali per il conseguimento della qualifica di "Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO)", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, con le modalità sancite dalla D.G.R. n. 579 del 26.11.2018, in caso di assenze, superiori al 10% del monte ore complessivo, il corso si considera interrotto, salvo che, per giustificati motivi, vengano autorizzati interventi finalizzati al recupero dei contenuti della parte del percorso formativo non seguito;
- Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici preposti;
- Di conferire gli incarichi di docenza, ai sensi dell'art. 14 delle "Linee di indirizzo" di cui alla D.G.R. n. 579 del 26/11/2018;
- Di avviare le attività entro 30 giorni dalla notifica del presente decreto e concludere le stesse entro un anno dall'avvio, pena la revoca del presente decreto salvo proroga per giustificati motivi subordinata a specifica autorizzazione da parte del Settore "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi";
- Di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore :
  - elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei contratti formativi, dei documenti di

- riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico-cronoprogramma;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione del corso esclusivamente a soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

**Su espressa** dichiarazione di legittimità e regolarità amministrativa dell'atto resa dal responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente provvedimento, alla luce dell'istruttoria effettuata

#### **DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- **Di autorizzare** l'Associazione Italiana per la Formazione (A.I.F.) , ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/1985, a svolgere n.2 edizioni di un corso "*libero*" di formazione professionale per il profilo di "Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO)" strutturati nel modo seguente:
  - Durata del corso: 700 ore;
  - Numero allievi percorso: 15 unità;
  - Onere a carico dei partecipanti € 1.900,00 (millenovecentocento/00) onnicomprensivi;
  - Sede Formativa: Soverato Corso Umberto I<sup>a</sup> snc
- **Di prevedere** gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di "Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO)", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, articolato in una prova teorica ed in una prova pratica in presenza di una Commissione composta ai sensi dell'art. 17 delle "Linee di indirizzo" di cui alla D.G.R. n. 579 del 26.11.2018;
- **Di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione alla Regione Calabria, Settore "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi";
- **Di dare atto** che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi" :
  - elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
  - calendario didattico cronoprogramma;
  - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
  - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione del corso esclusivamente a soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- **Di dare atto** che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- **Di dare atto** che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- **Di pubblicare** un avviso, che indichi i requisiti necessari per l'accesso ai corsi ed i termini di presentazione delle domande;
- **Di conferire** gli incarichi di docenza, ai sensi dell'art. 14 delle "Linee di indirizzo" di cui alla D.G.R. n. 579 del 26/11/2018;
- **Di avviare** le attività entro 30 giorni dalla notifica del presente decreto e concludere le stesse entro un anno dall'avvio pena la revoca automatica totale e parziale del presente decreto salvo proroga per giustificati motivi subordinata a specifica autorizzazione da parte del Settore "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi";
- **Di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- **Di notificare** copia del presente provvedimento all'Associazione Italiana per la Formazione (A.I.F.);
- **Di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **Di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (laddove prevista) e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.
- **Avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**DE SANTIS CONCETTA**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**TROTTA ANTONIETTA**  
(con firma digitale)