



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 28/11/2019

Numero Registro Dipartimento: 3966

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 15070 del 06/12/2019

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI UN PERCORSO FORMATIVO PER "ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO" (ASO) DELLA DURATA COMPLESSIVA DI N. 700 ORE AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA LEGGE REGIONALE N. 18/85 E DELLA CITATA D.G.R. N. 579 DEL 26 NOVEMBRE 2018 SEDE FORMATIVA ACCREDITATA SITA A IONADI IN VIA PETRARCA SNC.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI :

- la legge n. 845/78 “ Legge quadro in materia di formazione professionale;
- la L.R. n. 18/85 sull’ordinamento della Formazione Professionale, e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 Agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria ivi comprese le attività “libere” ex artt. 40 e 41;
- la D.G.R. n. 468 del 19 Ottobre 2017 “Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale- Approvazione modifiche e integrazione del Regolamento Regionale n. 16 del 23 Dicembre 2015” e ss.mm.ii.”;
- la D.G.R. N. 63 DEL 15 Febbraio 2019 “Struttura Organizzativa della Giunta Regionale-Approvazione Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. N. 54/2015” e ss.mm.ii. ;
- la D.G.R. n. 186 del 21 Maggio 2019 “ D.G.R. N. 63 del 15 Febbraio 2019: struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. N. 541/2015 e e ss.mm.ii, - Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio”;
- la D.G.R. n. 228 del 06 Giugno 2019, con la quale è stato individuato Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “ Lavoro, Formazione, e Politiche Sociali”, il Dottor Roberto COSENTINO;
- il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro, Formazione e Politiche Sociali” al Dott. Roberto Cosentino;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 331 del 22 luglio 2019 recante “Struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione modifiche alla Delibera di Giunta Regionale n.63 del 15 febbraio 2019 e ss.mm.ii.
- Il D.D.G. n. 10152 del 14.08.2019 avente ad oggetto Dipartimento “Lavoro, Formazione e Politiche Sociali” - Adempimenti conseguenti alla D.G.R. n.331 del 22 luglio 2019 di approvazione modifiche D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019 e ss.mm.ii.;
- il D.D.G . n. 14003 del 13 Novembre 2019 avente ad oggetto “Delibere di Giunta Regionale n. 512 e n. 513 del 31 Ottobre 2019- Adempimenti Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali: conferimento incarichi Dirigenziali non apicali” con cui all’ Avv. Antonietta Trotta è stato conferito incarico per il Settore n. 2 - Formazione ed Istruzione Professionale, “ Accreditamento, Servizi Ispettivi” ;

VISTI ALTRESI’:

- la Legge n. 241 del 07 Agosto 1990 “ Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale n. 7 del 13 Maggio 1996 recante “Norme sull’ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale” e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 Giugno 1999 “Separazione dell’attività Amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione” come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 Dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 Marzo 2011 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”(G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- Il D.Lgs. n. 33 del 14 Marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- l’ Accordo sancito dalla Conferenza Stato Regioni e Province autonome, repertorio atti n. 209/CSR del 23 Novembre 2017 con il quale è stato individuato e disciplinato il profilo professionale “Assistente di Studio Odontoiatrico”(ASO) quale operatore di interesse sanitario di cui all’art. 1, comma 2, L. 43/2006;
- il Decreto del Consiglio dei Ministri del 09 Febbraio 2018 (G.U. N. 80 del 06 Aprile 2018) che recependo il suddetto Accordo ha statuito all’art. 2 che la formazione dell’ “Assistente di Studio Odontoiatrico” (ASO) è di competenza delle regioni e delle province autonome di Trento e Bolzano ;
- la D.G.R. N. 579 del 26 Novembre 2018 con la quale la Regione Calabria ha delineato le linee di indirizzo della formazione di base per il conseguimento della relativa qualifica .

CONSIDERATO

- Che l’Ente Associazione FORMED con sede legale in Castrolibero, Via Rendano snc in persona del Legale Rappresentante, ha inoltrato con nota prot. SIAR n. 342301 del 03 Ottobre 2019, istanza, volta ad ottenere l’autorizzazione allo svolgimento di un percorso formativo per “Assistente di Studio Odontoiatrico” (ASO) della durata complessiva di n. 700 ore, diretto alla formazione di n. 18 Allievi (numero max accreditamento sede), ai sensi dell’art. 40 della Legge Regionale n. 18/85 e della citata D.G.R. n. 579 del 26 Novembre 2018, da svolgersi presso la sede formativa accreditata sita a Ionadi in Via Petrarca snc.

- che con nota prot. SIAR n. 356611 del 15 Ottobre 2019 (pervenuta all'ufficio UDP in data 21 Ottobre 2019) la dipendente Maria Dolores MICELI veniva designata Responsabile Unica di Procedimento.

Considerata l'impossibilità da parte del RUP MICELI Maria Dolores per disagi tecnici ad accedere all'applicazione SFERA, è necessario ai fini dell'assunzione del presente atto secondo l'iter telematico adottato dall'Amministrazione Regionale che impone, tra l'altro, l'apposizione della firma digitale del redattore;

Dare atto che per le prescritte ragioni occorre utilizzare, su disposizioni della Dirigente, le credenziali del funzionario DE SANTIS Concetta, P.O. presso il Settore ai fini del mero accesso all'applicazione SFERA con conseguente apposizione della firma digitale, considerata l'obbligatorietà di generare digitalmente il presente dispositivo.

RITENUTO

-che l'Associazione FORMED possiede i requisiti per il rilascio della suddetta autorizzazione e risulta accreditata alla Regione Calabria con Decreto n. 4152 del 01 Aprile 2019 anche per la macrotipologia "Formazione Superiore" ;

-che il progetto presentato dall'Associazione FORMED rispetta gli standard formativi stabiliti dalla normativa vigente.

TANTO PREMESSO si propone :

1) di approvare il progetto formativo presentato dall'Associazione FORMED, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia.

2) Di autorizzare l'Associazione FORMED con sede formativa sita in IONADI (VV) Petrarca snc, a svolgere n. 1 Edizione del corso di formazione professionale autofinanziato per la qualifica di "Assistente di Studio Odontoiatrico" ASO strutturato nel modo seguente:

Corso con rilascio di qualifica ai sensi dell'art. 40 Legge Regionale 18/85;

Durata complessiva 700 ore formative;

Onere a carico di ogni partecipante Euro 1.500,00(Millecinquecentoeuro) onnicomprensivo;

Numero Massimo di Allievi 18 ;

Sede Formativa per l'attività d'aula : Via Petrarca snc IONADI (VV);

Requisiti Allievi: Adempimento Diritto e Doveri all' Istruzione;

Contenuti Formativi: (Moduli di Base n. 150 Ore, Moduli Professionalizzanti n. 150 Ore, Tirocinio n. 400 Ore);

Per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta ed orale pari al livello base a 1 della QCER che dovrà essere verificata dall'Associazione FORMED con apposito test d'ingresso o dietro presentazione di idonea documentazione .

DI PREVEDERE

- che l'Associazione FORMED venga autorizzata sin da ora all'inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo ammissibile per il suddetto percorso formativo, sempre che alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 20% del monte orario complessivo con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti previsti e richiesti dalle normative vigenti in materia dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria e all'Istituto Assicurativo (Inail)
- che l' inserimento è condizionato all'approvazione da parte del competente Ufficio;
- che al termine del corso saranno svolti gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato 80% dell'attività formativa;
- che la Commissione esaminatrice sarà nominata secondo i criteri previsti dalla legge 845/78 e dalla L.R. 18/85 ed opererà ai sensi della normativa vigente in materia, con la presenza di un rappresentante della Regione Calabria in qualità di Presidente;
- che gli allievi che avranno superato con esito positivo l'esame finale sarà rilasciato l'attestato di qualifica per "Assistente di Studio Odontoiatrico" (ASO) ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85;
- che prima dell'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria, Ufficio UDP di Vibo Valentia, la sottoelencata documentazione:
 - a) elenco allievi e copia dei Patti Formativi, debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;
 - b) calendario didattico;
 - c) registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà riconsegnato all'Associazione FORMED debitamente vidimato;
 - d) elenco risorse umane (docenti e non) coinvolti nell'attività formativa autorizzata con curricula vitae (per come previsto dall'art. 14 delle suddette Linee Guida) e relativi contratti;
 - e) dichiarazione sostitutiva, da parte del L.R. attestante la posizione assicurativa in essere presso l'Istituto Assicurativo INAIL ed eventuale polizza " Responsabilità Civile" a terzi per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
 - f) certificazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;

- g) dichiarazione L.R. in merito alla compatibilità dello svolgimento del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa accreditata;
- h) dichiarazione L.R. in merito all'ammissione al corso esclusivamente di soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
- i) dichiarazione L.R. in merito all'inserimento, per ciascun corso, di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede formativa accreditata;
- l) dichiarazione L.R. di impegno a portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
- m) dichiarazione L.R. di impegno ad applicare al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;
- n) dichiarazione L.R. di impegno a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- o) dichiarazione L.R. in merito allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
- p) dichiarazione L.R. di impegno alla comunicazione di eventuali modifiche apportate successivamente alla data dell'accreditamento;
- q) dichiarazione L.R. di impegno ad aver ottemperato alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123;
- r) dichiarazione L.R. di impegno a fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- s) dichiarazione L.R. in merito all'accettazione dei controlli da parte degli uffici preposti della Regione Calabria;
- t) dichiarazione L.R. relativa all'inesistenza presso la propria Agenzia Formativa di dipendenti e/o collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

DI DARE ATTO

- che questo Dipartimento si riserva di chiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- che questo Dipartimento ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengono rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati, inoltre l'autorizzazione concessa, è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
- che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- che in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

Tutto quanto sopra premesso,

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta.

DECRETA

- **DI APPROVARE** il progetto formativo presentato dall'Associazione FORMED, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia.

- **DI AUTORIZZARE** l'Associazione FORMED con sede formativa sita in IONADI (VV) Petrarca snc, a svolgere n. 1 Edizione del corso di formazione professionale autofinanziato per la qualifica di "Assistente di Studio Odontoiatrico" ASO strutturato nel modo seguente:

Corso con rilascio di qualifica ai sensi dell'art. 40 Legge Regionale 18/85;

Durata complessiva 700 ore formative;

Onere a carico di ogni partecipante Euro 1.500,00(Millecinquecentoeuro) onnicomprensivo ;

Numero Massimo di Allievi 18;

Sede Formativa per l'attività d'aula : Via Petrarca snc IONADI (VV);

Requisiti Allievi: Adempimento Diritto e Doveri all' Istruzione ;

Contenuti Formativi: (Moduli di Base n. 150 Ore Moduli Professionalizzanti n. 150 Ore Tirocinio n. 400 Ore);

Per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta ed orale pari al livello base a 1 della QCER che dovrà essere accertata dall'Associazione FORMED con apposito test d'ingresso o dietro presentazione di idonea documentazione.

DI AUTORIZZARE ALTRESI'

L'Associazione FORMED sin da ora all'inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo ammissibile per il suddetto percorso formativo, sempre che alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 20% del monte orario complessivo con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti previsti e richiesti dalle normative vigenti in materia dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria e all'Istituto Assicurativo (Inail).

DI DARE ATTO

- l' inserimento è ritenuto valido a seguito della verifica dell'Ufficio;
- al termine del corso saranno svolti gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato 80% dell'attività formativa;
- la Commissione esaminatrice sarà nominata secondo i criteri di cui all'art. 14 della legge 845/78 e della L.R. 18/85 ed opererà ai sensi della normativa vigente in materia, con la presenza di un rappresentante della Regione Calabria in qualità di Presidente;
- che gli allievi che avranno superato con esito positivo l'esame finale sarà rilasciato l'attestato di qualifica per "Assistente di Studio Odontoiatrico" (ASO) ai sensi dell' art. 40 L.R. 18/85;
- che questo Dipartimento si riserva di chiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- che questo Dipartimento ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano riscontrate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- che l'autorizzazione concessa, è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che potrebbero addivenire in fase di avvio;
- che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;
- che prima dell'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inoltrare alla Regione Calabria, Ufficio UDP di Vibo Valentia la sottoelencata documentazione:
 - a)elenco allievi e copia dei Patti Formativi, debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;
 - b)calendario didattico;
 - c)registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà riconsegnato all'Associazione FORMED debitamente vidimato;
 - d)elenco risorse umane (docenti e non) coinvolti nell'attività formativa autorizzata con curricula vitae (per come previsto dall'art. 14 delle suddette Linee Guida) e relativi contratti;
 - e)dichiarazione sostitutiva, da parte del L.R. attestante la posizione assicurativa in essere presso l'Istituto Assicurativo INAIL ed eventuale polizza " Responsabilità Civile" a terzi per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
 - f)certificazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
 - g) dichiarazione L.R. in merito alla compatibilità dello svolgimento del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa accreditata;
 - h) dichiarazione L.R. in merito all'ammissione al corso esclusivamente di soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
 - i) dichiarazione L.R. in merito all'inserimento, per ciascun corso, di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede formativa accreditata;

- l) dichiarazione L.R. di impegno a portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
- m) dichiarazione L.R. di impegno ad applicare al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;
- n) dichiarazione L.R. di impegno a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- o) dichiarazione L.R. in merito allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
- p) dichiarazione L.R. di impegno alla comunicazione di eventuali modifiche apportate successivamente alla data dell'accreditamento;
- q) dichiarazione L.R. di impegno ad aver ottemperato alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123;
- r) dichiarazione L.R. di impegno a fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- s) dichiarazione L.R. in merito all'accettazione dei controlli da parte degli uffici preposti della Regione Calabria;
- t) dichiarazione L.R. relativa all'inesistenza presso la propria Agenzia Formativa di dipendenti e/o collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Di utilizzare le credenziali del funzionario DE SANTIS Concetta unicamente al fine di caricare nel sistema SFERA il decreto redatto dal RUP incaricato MICELI Maria Dolores, preso atto dell'impossibilità di quest'ultimo ad accedere all'applicazione SFERA per l'assunzione dell'atto secondo l'iter telematico adottato dall'Amministrazione Regionale.

DI DISPORRE

- **che** copia del presente provvedimento venga notificato all'Associazione FORMED .
- *Di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;*
- ***Di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (laddove prevista) e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.***
- **avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

DE SANTIS CONCETTA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
TROTTA ANTONIETTA
(con firma digitale)