



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).  
SETTORE 04 - POLITICHE ATTIVE, SUPERAMENTO DEL PRECARIATO E  
VIGILANZA ENTI**

---

*Assunto il 29/11/2019*

*Numero Registro Dipartimento: 3981*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 14951 del 04/12/2019**

**OGGETTO: DECRETO DIRIGENZIALE N. 10451 DEL 28/08/2019 - APPROVAZIONE ELENCHI AMMESSI E NON AMMESSI AL PERCORSO DI PERFEZIONAMENTO ON THE JOB PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI CALABRESI; APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E PROGETTI FORMATIVI INDIVIDUALI (PFI) PER LE FIGURE DI ASSISTENTE DI BASE ED EDUCATORE PROFESSIONALE..**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore  
GIORDANO UMBERTO ALESSIO**

(con firma digitale)

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI:

- Il Protocollo di Accordo tra la Regione Calabria e il MIUR - Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, repertorio n. 788 del 30 giugno 2016;
- Il DDG n. 8859 del 28 luglio 2016, così come modificato con DDG n. 10463 del 2 settembre 2016, con cui è stata approvata la “Manifestazione di interesse, per la selezione di massimo 600 soggetti disoccupati e disoccupati in possesso dello status di percettori di ammortizzatori sociali in deroga, in attuazione delle intese raggiunte dalla Regione Calabria e il MIUR - Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria”;
- Il DDG n. 14247 del 21.11.2016, avente ad oggetto: “Decreto dirigenziale n. 8859 del 28.07.2016 e s.m.i. Presa d’atto verbali Nucleo di Valutazione e approvazione graduatoria provvisoria”;
- Il DDG n. 356 del 20.01.2017, avente ad oggetto: “Decreto dirigenziale n. 8859 del 28.07.2016 e s.m.i. Presa d’atto verbali nucleo di valutazione e approvazione graduatoria definitiva”;
- Il DDG n. 3675 del 5 aprile 2017, avente ad oggetto: “Decreto dirigenziale n. 8859 del 28.07.2016 e s.m.i. Art. 2 Dichiarazioni di disponibilità. Scorrimento graduatoria definitiva”;
- Il DDG n. 996 del 6 febbraio 2017, per come modificato con i successivi decreti n. 3674 del 05 aprile 2017 e n. 726 del 05/09/2017, con cui si è provveduto ad approvare lo schema di Convenzione da stipulare con gli Istituti Scolastici Calabresi per la realizzazione e gestione dei percorsi formativi di cui alla citata Manifestazione d’interesse;
- La Convenzione sottoscritta in data 31/11/2017 al Rep. n. 1985 tra Regione Calabria e Azienda Calabria Lavoro “per l’Affidamento ad Azienda Calabria Lavoro del progetto “Percorsi Formativi di n. 600 soggetti disoccupati e disoccupati in possesso dello Status di percettori di ammortizzatori sociali in deroga in attuazione delle intese raggiunte dalla Regione Calabria ed il MIUR - Ufficio Scolastico regionale per la Calabria”;
- La D.G.R. n. 613 del 11 dicembre 2017, recante “Linee Guida regionali in materia di tirocini formativi e di orientamento”.

### TENUTO CONTO CHE:

- l’art. 2 del suddetto Protocollo d’Accordo, rep. n.788 del 30 giugno 2016, stipulato fra Regione Calabria e MIUR -Ufficio Scolastico Regionale - prevede la possibilità per i soggetti disoccupati e i disoccupati in possesso dello status di percettori di ammortizzatori sociali in deroga, destinatari dell’avviso Pubblico di cui al decreto n. 8859/2016 e s.m.i., di “*integrare ulteriori competenze specifiche per disporre di un titolo idoneo nel mercato del lavoro*”;
- con DDG n. 14763 del 07/12/2018 avente ad oggetto: “*Avviso Pubblico approvato con DDG n. 8859 del 28 luglio 2016 e s.m.i. Prosecuzione percorso formativo. Accertamento di entrata e impegno di spesa*”, si è provveduto a disporre la modifica della durata del percorso formativo per un periodo di ulteriori mesi due, per un totale complessivo di mesi 12, al fine di proseguire nella prospettiva di un effettivo miglioramento dell’integrazione scolastica dei soggetti con disabilità e, al contempo, di consentire, in un periodo di grave crisi occupazionale, l’arricchimento e perfezionamento delle competenze ed esperienze del soggetto ospitato in vista di un suo inserimento e/o reinserimento lavorativo;
- con il medesimo decreto sono state all’uopo modificate le sopra indicate Convenzioni stipulate dalla regione Calabria con gli Istituti Scolastici calabresi e Azienda Calabria Lavoro;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- la Regione Calabria, con DDG n. 10451 del 28/08/2019, ha approvato la *Manifestazione di interesse rivolta ai beneficiari dell'“Avviso Pubblico per la raccolta di candidature, per la selezione di massimo 600 soggetti, da parte di disoccupati e disoccupati in possesso dello status di percettori di ammortizzatori sociali in deroga, in attuazione delle intese raggiunte dalla Regione Calabria e il MIUR - Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria”, di cui al D.D.G. n. 8859/2016 e s.m.i., per lo svolgimento di un percorso di training on the job ai fini del perfezionamento delle competenze;*
- con il suddetto Avviso si intende avviare, per i soggetti che abbiano concluso positivamente il percorso formativo e di orientamento, ai sensi del succitato art. 8 del Protocollo di Accordo, effettuando l'80% delle ore complessivamente previste dal progetto formativo, un percorso di perfezionamento on the job in affiancamento alle scuole di riferimento che, costituendo un'ulteriore occasione di addestramento professionale, possa consentire loro maggiori e più concrete opportunità occupazionali, per come consentito dall'art. 2 del medesimo Protocollo di Accordo;
- la durata di detto percorso specializzante sarà pari ad un anno scolastico, per un totale massimo di mesi otto, e che lo stesso non configura un tirocinio ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale;
- i percorsi formativi di cui all'Avviso Pubblico approvato con D.D.G. n. 8859/2016 non sono stati avviati presso gli istituti scolastici calabresi tutti nella medesima data, per cui la durata complessiva degli stessi stabilita in mesi 12 per effetto del decreto dirigenziale n. DDG n. 14763/2018 avrà scadenze diversificate a seconda del momento effettivo di attivazione della misura;

#### **PRECISATO CHE:**

- la partecipazione alla presente Manifestazione d'interesse è subordinata alla circostanza che il soggetto candidato abbia concluso positivamente il percorso formativo ai sensi dell'art. 8 del Protocollo di Accordo tra la Regione Calabria e il MIUR - Ufficio scolastico regionale della Calabria;
- per i soggetti che al momento della candidatura non abbiano ancora concluso il periodo complessivo di 12 mesi del percorso formativo intrapreso, in presenza dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico approvato con il presente provvedimento, la domanda viene ammessa con riserva essendo subordinata alla successiva verifica del positivo superamento del medesimo percorso ai sensi del su citato art. 8;
- il percorso di cui alla manifestazione d'interesse non si configura come tirocinio formativo e di orientamento ai sensi della normativa vigente, tuttavia, stante la mancanza di un'apposita regolamentazione per il percorso di perfezionamento on the job, si ritiene applicabile, in considerazione dell'analogia delle materie, la disciplina vigente in materia di tirocini formativi e di orientamento;

**PRESO ATTO** degli esiti dell'attività istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, che ha valutato le candidature presentate in relazione alla manifestazione di cui al DDG n. 10451 del 28/08/2019, stilando elenchi dei candidati ammessi e non ammessi, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO CHE** la Manifestazione d'interesse di cui al DDG. n. 10451/2019 prevede l'approvazione, con successivo provvedimento:

- di apposito schema di convenzione da sottoscrivere con gli uffici scolastici regionali per la realizzazione e gestione dell'attività di perfezionamento on the job per la realizzazione dei percorsi formativi;
- schema di Progetto Formativo Individuale (PFI) distinto per le figure di assistente di base (area 1) ed educatore professionale (area 2);

**STABILITO** di rimandare a successivo provvedimento l'approvazione di apposito addendum alla Convenzione Rep. n. 1985 del 30.11.2017 tra il Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali”;

#### **VISTI:**

- la Legge regionale 13 maggio 1996, n. 7 recante “norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale”;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il Decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Giunta regionale recante: “*Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione*”, modificato con D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;
- la D.G.R. n. 2661 del 21.6.1999 recante “*Adeguamento delle norme legislative e regolamenti in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. 7/96 e dal D.lgs. 29/93 e successive integrazioni e modificazioni*”;
- la D.G.R. n. 63 del 15/02/2019, con oggetto “*Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione – Revoca della Struttura approvata con DGR n. n. 541 del 16 dicembre 2015*”;
- la D.G.R. n. 186 del 21/5/2019, con oggetto “*DGR n. 63 del 15 febbraio 2019: Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione – Revoca della Struttura approvata con DGR n. n. 541 del 16 dicembre 2015 e s.m.i. Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio*”;
- la D.G.R. nr. 241 del 06.06.2019, recante “*Struttura organizzativa della Giunta Regionale. Approvazione modifiche della delibera di Giunta Regionale nr. 63 del 15.02.2019*”;
- la D.G.R. n. 228 del 06/06/2019, con la quale il dott. Roberto Cosentino è stato individuato quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro, Formazione e Politiche Sociali”;
- il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019, con il quale il Dott. Roberto Cosentino è stato nominato Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro, Formazione e Politiche Sociali”.
- la D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto “Nuova struttura organizzativa della Giunta regionale approvata con D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 e s.m.i. - Assegnazione dei dirigenti”;
- la D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto “Nuova struttura organizzativa della Giunta regionale approvata con D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 e s.m.i. - Assegnazione d’ufficio dei dirigenti”;
- la D.G.R. n. 228 del 06/06/2019, con la quale il dott. Roberto Cosentino è stato individuato quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro, Formazione e Politiche Sociali”;
- il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019, con il quale il Dott. Roberto Cosentino è stato nominato Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro, Formazione e Politiche Sociali”;
- il Decreto del Dirigente Generale n. 14003 del 13 novembre 2019, con il quale si è preso atto che per il Settore n. 4 - “Politiche Attive, Superamento del Precariato e Vigilanza Enti” non è stato individuato alcun Dirigente, e pertanto, ex lege, le funzioni saranno svolte dal Dirigente Generale.
- la D.G.R. n. 648 del 21 dicembre 2018 “Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2019-2021 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118)”;

- la D.G.R. n. 649 del 21 dicembre 2018 “Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2019-2021 (artt. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118)”;
- la Legge Regionale 21 dicembre 2018 n. 48 avente ad oggetto “Legge di stabilità regionale 2019”;
- la Legge Regionale 21 dicembre 2018 n. 49 avente ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2019-2021” (BURC n. 129 del 21.12.2018);

**TENUTO CONTO** che il Settore n. 4 “Politiche Attive, Superamento del precariato e Vigilanza Enti” è attualmente privo del Dirigente, le funzioni facenti capo al suddetto Settore sono, *ex lege*, svolte dal Dirigente Generale.

**ATTESA** la propria competenza ai sensi della normativa vigente.

**Su** espressa dichiarazione di legittimità e regolarità amministrativa dell’atto resa dal Responsabile del Procedimento alla luce dell’istruttoria effettuata.

## **D E C R E T A**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente confermate per costituirne parte integrante e sostanziale del presente di:

### **APPROVARE**

- gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi, che hanno presentato domanda alla manifestazione d’interesse di cui al DDG n. 10451 del 28/08/2019, secondo quanto riportato negli allegati A) e B) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- schema di convenzione (Allegato C), da sottoscrivere con gli uffici scolastici regionali per la realizzazione dell’attività di perfezionamento on the job previsto dalla suddetta manifestazione d’interesse;
- schema di Progetto Formativo Individuale (PFI), distinto per le figure di assistente di base - area 1 (Allegato D) ed educatore professionale - area 2 (Allegato E).

**STABILIRE** di rimandare a successivo provvedimento l’approvazione di apposito addendum alla Convenzione Rep. n. 1985 del 30.11.2017 tra il Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali”.

**NOTIFICARE** il presente decreto all’Ufficio Scolastico Regionale e ad Azienda Calabria Lavoro.

**DISPORRE** che la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino della Regione Calabria ai sensi della L.R. 11/2011 e sul sito internet istituzionale del competente Dipartimento “Lavoro, Formazione e Politiche Sociali” a cura del responsabile dipartimentale per la pubblicazione.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**BEVILACQUA GIAMPAOLO**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**COSENTINO ROBERTO**  
(con firma digitale)

## ALLEGATO A - AMMESSI

<b>ISTRUTTORIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE di cui al D.D.G. n. 10451 del 28/08/2019 PER LO SVOLGIMENTO DI UN PERCORSO DI TRAINING ON THE JOB</b>				
<b>N</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>AMMESSO</b>	<b>NOTE</b>
1	ADAMO	MAURIZIO	X	
2	AGOSTINO	NICODEMO	X	
3	ALBERTINI	GIOVANNINA	X	
4	ALESSI	GESUALDO	X	
5	ALESSIO	VALERIO	X	
6	ALICE	ANTONELLA	X	
7	ALOIA	ILARIA	X	
8	ALVARO	NICOLA P.	X	
9	AMATO	MARIA RAFFAELA	X	
10	AMATO	FRANCESCO	X	
11	AMENDOLA	ORietta	X	
12	ANGOTTI	MARIO	X	
13	ANTONUCCI	GIANFRANCO	X	
14	ARAMINI	MIRIAM	X	
15	ARCIERI	GIOVANNI	X	
16	ARCURI	ELENA	X	
17	ARCURI	VINCENZO	X	
18	ARCURI	MARIO	X	
19	ARFUSO	GABRIELLA	X	
20	ARICÒ	NATASHA	X	
21	ARNO	SILVIA	X	
22	ARTIGLIERI	NICOLA	X	
23	ASSUMMA	CATERINA	X	
24	ATTISANI	VINCENZO	X	
25	AZZINNARI	ELENA STELLA	X	
26	BADOLATO	GIUSEPPE	X	
27	BARBIERI	MARINELLA	X	
28	BARCELLONA	DANIELE	X	
29	BARONE	MICHELE	X	
30	BIAFORA	PINA	X	
31	BIAFORE	ADELE	X	
32	BIANCHINO	ELVIRO	X	
33	BIFEZZI	MARIA	X	
34	BLANARU	LAURA MIHAELA	X	
35	BONAZZA	MARIA ELISABETTA	X	
36	BONGARZONE	BARBARA	X	
37	BORELLO	SALVATORE IVAN	X	
38	BOSSIO	FELICIA	X	
39	BOZZARELLO	SARA	X	
40	BRANDA	STEFANIA L. E.	X	
41	BRIA	DANIELA	X	
42	BRIGANTI	GIOVANNA	X	
43	BROGNO	SAVERIO	X	
44	BUFANIO	DOMENICO	X	
45	BUFANIO	GIOVANNA	X	
46	BUONGIORNO	MARCELLO	X	

## ALLEGATO A - AMMESSI

<b>ISTRUTTORIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE di cui al D.D.G. n. 10451 del 28/08/2019 PER LO SVOLGIMENTO DI UN PERCORSO DI TRAINING ON THE JOB</b>				
<b>N</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>AMMESSO</b>	<b>NOTE</b>
47	BUTERA	TOMMASO	X	
48	CACCAMO	GRAZIA	X	
49	CACOZZA	DOMENICO	X	
50	CALLUSO	DEMETRIO	X	
51	CAMAFEITA FERNANDEZ	ELOY	X	
52	CAMBARERI	ROSARIO C.	X	
53	CAMMISECRA	CONCETTA	X	
54	CAMPAGNA	ROSETTA	X	
55	CAMPAGNA	EMANUELA	X	
56	CAMPANA	CHIARA	X	
57	CAMPANELLA	MASSIMO	X	
58	CANZOLINO	MICHELE	X	
59	CAPPELLI	GIOCONDA	X	
60	CARCHIDI	ANGELO R.	X	
61	CARE'	STEFANO	X	
62	CARLOSECCHI	EGIDIO	X	
63	CARNEVALE	MARIA I.	X	
64	CARNI	VINCENZO	X	
65	CARNOVALE	FRANCESCO	X	
66	CARTISANO	NATALIA M.	X	
67	CARUSO	ACHILLE	X	
68	CARUSO	FABIO	X	
69	CARUSO	GIUSEPPE	X	
70	CASCASI	MARIA ROSA	X	
71	CASCIARO	GIANCARLO	X	
72	CASERTA	GIUSEPPE	X	
73	CASTANO'	GIUSEPPINA	X	
74	CAVA	LUIGI	X	
75	CERMINARA	PASQUALE	X	
76	CESAREO	MARIA F.	X	
77	CESATI	GIOVANNI	X	
78	CHERUBINO	GIUSEPPE	X	
79	CHIODO	IRENE	X	
80	CHIRICO	TIZIANA	X	
81	CIARDULLO	ANGELA	X	
82	CICCARELLI	GIUSI	X	
83	CICERO	TIZIANO	X	
84	CIPOLLA	ANTONIO	X	
85	CLEMENO	MARIA S.	X	
86	CLEMENO	SALVATORE	X	
87	COLLINI	ENZO	X	
88	COMITO	FERNANDA R.	X	
89	CONDELLO	MARIELLA	X	
90	CORDOPATRI	MICHELE	X	
91	CORREALE	EUGENIA	X	
92	CORTESE	MASSIMO	X	

## ALLEGATO A - AMMESSI

<b>ISTRUTTORIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE di cui al D.D.G. n. 10451 del 28/08/2019 PER LO SVOLGIMENTO DI UN PERCORSO DI TRAINING ON THE JOB</b>				
<b>N</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>AMMESSO</b>	<b>NOTE</b>
93	COSTA	ANTONIO	X	
94	COSTA	MARIA C.	X	
95	COSTANTINO	SILVANA	X	
96	COSTANTINO	TERESA	X	
97	COSTANZO	GIOVANNA	X	
98	COVELLO	ETTORE F.	X	
99	CREDIDIO	ROBERTINO	X	
100	CRISPO	BRUNO	X	
101	CRISTIANO	MARIA	X	
102	CRUCITTI	ANTONINO	X	
103	CRUCITTI	NATALIA M.	X	
104	CRUCITTI	ROBERTA	X	
105	CRUGLIANO	FIRENZO	X	
106	CRUGLIANO	GIANLUCA	X	
107	D'AGOSTINO	CATERINA	X	
108	D'AGOSTINO	DOMENICO	X	
109	D'ANDREA	VINCENZO	X	
110	DARDANO	LUIGINA	X	
111	DATTOLO	SALVATORE	X	
112	DE LUCA	ANNAMARIA	X	AMMESSA CON RISERVA CONCLUDERA' TIROCINIO 30/12/2019
113	DE LUCA	GIOCONDA ANGELICA	X	
114	DE PASQUALE	RITA	X	
115	DE ROSE	RAFFAELE	X	
116	DE VITO	MARIANGELA	X	
117	DEL FABBRO	SERGIO	X	
118	DEODATO	PATRIZIA	X	
119	DI SANTO	RAFFAELE	X	
120	DIDONNA	MARIA ANTONIETTA	X	
121	DILEO	ROSETTA	X	
122	DIMASI	ANTONIO	X	
123	DOMIGUEZ	CARLO A.	X	
124	DRAMIS	ANTONIO	X	
125	DURANTE	ALBANO	X	
126	ELIA	PATRIZIA	X	
127	ESPOSITO	AGOSTINO	X	
128	FABIANO	FABRIZIO	X	
129	FALLACE	IVAN	X	
130	FERRAGINA	PIETRO	X	
131	FERRARO	ELGA	X	
132	FESTA	ANTONINO	X	
133	FILICE	KATIA	X	
134	FILIPPO	FRANCESCO	X	

## ALLEGATO A - AMMESSI

<b>ISTRUTTORIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE di cui al D.D.G. n. 10451 del 28/08/2019 PER LO SVOLGIMENTO DI UN PERCORSO DI TRAINING ON THE JOB</b>				
<b>N</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>AMMESSO</b>	<b>NOTE</b>
135	FLORIO	ERNESTO	X	
136	FLORIO	PASQUALINA	X	
137	FORTE	GIANFRANCO	X	
138	FOTIA	MARIA	X	
139	FRANCESE	NATHALJ	X	
140	FRANCO	CARLO A.	X	
141	FRANCO	CHIARA	X	
142	FRASCA'	CARMELINA	X	
143	GACCIONE	ANGELO R.	X	
144	GALARDO	PIETRO M.	X	
145	GALLO	SALVATORE	X	
146	GALLUCCIO	DANIELA	X	
147	GARA'	PATRIZIA	X	
148	GARERI	ANNA	X	
149	GASSOSO	ANGELICA	X	AMMESSA CON RISERVA CONCLUDERA' TIROCINIO 30/12/2019
150	GENCARELLI	FRANCESCA	X	
151	GENCARELLI	MARIA CONCETTA	X	
152	GENOVESE	ANGELA	X	
153	GENTILE	GAETANO	X	
154	GENTILE	ANTONIA	X	
155	GENTILE	ANNA	X	
156	GENTILE	GIUSEPPINA	X	
157	GIAMPA'	VINCENZINA	X	AMMESSA CON RISERVA CONCLUDERA' TIROCINIO 31/01/2020
158	GIGLIO	MICHELA	X	
159	GIORDANO	FRANCESCO	X	
160	GIORDANO	GIANLUIGI	X	
161	GIORDANO	GIUSEPPE	X	
162	GIORDANO	PAOLO	X	
163	GIOVAZZINO	ELDA	X	
164	GRANATO	CRISTINA	X	
165	GRANDE	FRANCESCO	X	
166	GRECO	ASSUNTA	X	
167	GRECO	FEDERICA	X	
168	GRECO	FRANCESCO	X	
169	GRECO	LUIGI	X	
170	GRILLO	ANNA MARIA	X	
171	GRILLO	BRUNO COSIMO	X	
172	GROSSO	FIORA MARIA	X	

## ALLEGATO A - AMMESSI

<b>ISTRUTTORIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE di cui al D.D.G. n. 10451 del 28/08/2019 PER LO SVOLGIMENTO DI UN PERCORSO DI TRAINING ON THE JOB</b>				
<b>N</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>AMMESSO</b>	<b>NOTE</b>
173	GROSSO	MARIA PALMA	X	
174	GUIDO	LUCIANO	X	
175	GUIDO	ROSARIA	X	
176	GULLÀ	MASSIMO	X	
177	HASA	DYL	X	
178	IACOPETTA	ENZO	X	
179	IENCO	NAZZARENO	X	
180	ILLUMINATO	GAETANO	X	
181	INFANTE	TIZIANA	X	
182	IORII	EMMA	X	
183	IOVINO	ALESSANDRA	X	
184	IOVINO	ANNA MARIA	X	
185	LAGANA'	ALESSANDRA GAETANA	X	
186	LAMANNA	ROSELLA	X	
187	LAMBERTO	COSIMO	X	
188	LARDIERI	FRANCHINA	X	
189	LEANZA	MARCO	X	
190	LIA	FRANCESCO	X	
191	LICONTI	MARCO	X	
192	LO BIANCO	VINCENZO	X	
193	LO BIANCO	SALVATORE	X	
194	LOMBARDO	ILENIA	X	
195	LONGO	MARIA RITA	X	
196	LORELLO	OLINDA	X	
197	LORELLO	GIOVANNA	X	
198	LORETO	UMILE	X	
199	MADDALONE	ROSETTA	X	
200	MAIO	ROBERTA	X	
201	MAIOLO	SILVANA	X	
202	MALAVENDA	IMMACOLATA	X	
203	MALLEMACE	ISABELLA	X	
204	MALLIMO	ANTONINO	X	
205	MAMMONE	GIUSEPPINA	X	
206	MANGANO	FRANCESCO	X	
207	MANICA	ANTONIO	X	
208	MANNARINO	PATRIZIO	X	
209	MANNO	COSMO	X	
210	MARANDO	LAURA	X	
211	MARCELLINO	ILARIO	X	
212	MARINARO	ANNA	X	
213	MARTINO	ANTONIA	X	
214	MARTINO	IMMACOLATA	X	
215	MARTINO	RAFFAELE	X	
216	MARTORANO	ANTONIA	X	
217	MARZANO	MARCO	X	
218	MASSA	VINCENZO	X	

## ALLEGATO A - AMMESSI

<b>ISTRUTTORIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE di cui al D.D.G. n. 10451 del 28/08/2019 PER LO SVOLGIMENTO DI UN PERCORSO DI TRAINING ON THE JOB</b>				
<b>N</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>AMMESSO</b>	<b>NOTE</b>
219	MASSARA	GAETANO	X	
220	MASSIMILLA	LUIGI	X	
221	MEDULLA	ELVIRA	X	
222	MEGNA	DANIELA	X	
223	MELICCHIO	MICHELE	X	
224	MENDICINO	FILOMENA	X	
225	MENDICINO	MARIO	X	
226	MERCURI	MICHELA	X	
227	MOLINARO	CARMELINDA	X	
228	MONACO	LUCIA	X	
229	MORABITO	GIUSEPPE SALVATORE	X	
230	MORABITO	FRANCESCO	X	
231	MORANO	M.CARMELA	X	
232	MORGESE	MASSIMILIANO	X	
233	MOSCA	ANGELA	X	
234	MUNGARI	GIUSEPPE	X	
235	MUNGARI	PASQUALE	X	
236	MUNGARI	STEFANIA	X	
237	MUSCA	ROSETTA	X	
238	MUSI'	DONATELLA	X	
239	NANNI	ROSETTA	X	
240	NATALINO	ANTONELLA	X	
241	NESELLI	ARTURO	X	
242	NICOLETTI	MARIA ROSARIA	X	
243	NIGRO	SERGIO	X	
244	NOVELLO	VINCENZO	X	
245	NUCERA	ANTONINO	X	
246	OCCHIUTO	CARLO	X	
247	OCCHIUZZI	ANGELO	X	
248	OCCHIUZZI	GIUSEPPE	X	
249	ORLANDO	PASQUALE	X	
250	ORRICO	FRANCA	X	
251	PACE	BRUNO	X	
252	PAGNOTTA	MARIA	X	
253	PALMIERI	PAOLA	X	
254	PANDOLFI	CELESTINA	X	
255	PANETTA	MARIO	X	
256	PANNO	PIERLUIGI	X	
257	PAPALIA	DOMENICO	X	
258	PAPALIA	GIOVANNI	X	
259	PAPARAZZO	VINCENZA	X	
260	PARADISO	GIUSEPPE	X	
261	PASCULLI	GIANFRANCO	X	
262	PASQUA	SABRINA	X	
263	PEPE	BRUNO	X	
264	PERICOLO	CORRADO	X	

## ALLEGATO A - AMMESSI

<b>ISTRUTTORIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE di cui al D.D.G. n. 10451 del 28/08/2019 PER LO SVOLGIMENTO DI UN PERCORSO DI TRAINING ON THE JOB</b>				
<b>N</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>AMMESSO</b>	<b>NOTE</b>
265	PERRELLI	DOMENICA	X	
266	PERRONE	ANTONIO	X	
267	PERUZZI	DANIELE	X	
268	PICCOLO	ROMANIA	X	
269	PIGNATARO	ELIO	X	
270	PINO	NELLA	X	
271	PLASTINO	SILVANA	X	
272	PLUTINO	LUISA	X	
273	PLUTINO	DOMENICO	X	
274	POLICICCHIO	CARMELO	X	
275	PRATICO'	GRAZIA	X	
276	PRESTIGIACOMO	FORTUNATO	X	
277	PUGLIESE	PAOLA	X	
278	PULERA'	CATIA	X	
279	PULLANO	FRANCESCA	X	
280	PUNTURIERI	GIOVANNI	X	
281	PUPO	ANGELA	X	
282	QUATTROCCHI	PASQUALE	X	
283	QUATTRONE	DOMENICO	X	
284	RACHIELE	ASSUNTA	X	
285	RAIMONDO	SILVANA	X	
286	RAMETTI	LUIGI	X	
287	RAMETTI	ROMUALDO	X	
288	RANDISI	ANGELA	X	
289	RASO	MARIA	X	
290	RENDA	FRANCESCA	X	
291	RENDA	RAMONA	X	
292	RENDE	AURELIO	X	
293	RENZELLI	PIETRO	X	
294	RICCO	ANTONELLA	X	
295	RIGA	CARMELA	X	
296	RISOLEO	FRANCESCO	X	
297	RIZZO	DOMENICO	X	
298	ROBERTO	CHRISTIAN	X	
299	ROCCIA	MARINO	X	
300	ROMANI	IRENE	X	
301	ROMANO	GIUSEPPE	X	
302	ROMBO	ANTONINO	X	
303	ROMEO	INNOCENZIO	X	
304	ROMEO	UMBERTO	X	
305	ROMEO	STEFANO	X	
306	ROTA	PASQUALE	X	
307	ROTELLA	VINCENZO	X	
308	ROTONDARO	TERESA	X	
309	RUSSO	RAFFAELE	X	
310	RUSSO	ANTONIO	X	

## ALLEGATO A - AMMESSI

<b>ISTRUTTORIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE di cui al D.D.G. n. 10451 del 28/08/2019 PER LO SVOLGIMENTO DI UN PERCORSO DI TRAINING ON THE JOB</b>				
<b>N</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>AMMESSO</b>	<b>NOTE</b>
311	RUSSO	FRANCESCO_1972	X	
312	SACCA'	ANNA	X	
313	SACCO	FRANCESCA	X	
314	SAIOLA	FRANCESCO	X	
315	SANGERMANO	UMILE	X	
316	SANTANDREA	ANGELICA	X	
317	SANTORO	GIANLUCA	X	
318	SCALZO	LUCIA	X	
319	SCAMARCIA	ASSUNTA	X	
320	SCAMARCIA	ELISABETTA	X	
321	SCARRIGLIA	FORTUNATO	X	
322	SCHIPANI	LUIGI	X	
323	SCORZA	GIUSEPPE	X	
324	SCRIVO	ANTONIO	X	
325	SCRIVO	GIUSEPPINA	X	
326	SCRIVO	M.ROSA	X	
327	SCRIVO	DOMENICO	X	
328	SEGURA	SABRINA	X	
329	SERGI	ADRIANA	X	
330	SESSA	VANESSA	X	
331	SICA	SANDRA	X	
332	SICLARI	ALESSANDRO	X	
333	SICOLI	ANTONELLA	X	
334	SILIPO	ISABELLA	X	
335	SORGIOVANNI	LOREDANA	X	
336	SORITO	PAOLO	X	
337	SPAGNUOLO	LOREDANA	X	
338	SPANO'	VINCENZO	X	
339	SPANO'	ROSANNA	X	
340	SPROVIERI	PASQUALINO	X	
341	STRADELLA	AGOSTINO	X	
342	STUMPO	ASSUNTA	X	
343	SUCCURRO	GIUSEPPE	X	
344	SUPPA	MARIO	X	
345	TASCHERA	CONCETTA	X	
346	TASSONE	BRUNA	X	
347	TASSONE	CARMINA	X	
348	TASSONE	FRANCESCO	X	
349	TASSONE CIRILLO	COSIMO	X	
350	TINO	FERDINANDO FRANCES	X	
351	TODARO	ANTONIO	X	
352	TODARO	ANTONELLA	X	
353	TOLOMEO	GIOACCHINO	X	
354	TORCHIA	AMLETO	X	
355	TORTORELLA	CARLA	X	

## ALLEGATO A - AMMESSI

ISTRUTTORIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE di cui al D.D.G. n. 10451 del 28/08/2019 PER LO SVOLGIMENTO DI UN PERCORSO DI TRAINING ON THE JOB				
N	COGNOME	NOME	AMMESSO	NOTE
356	TRAPASSO	VANESSA	X	AMMESSA CON RISERVA CONCLUDERA' TIROCINIO 31/01/2020
357	TRAVO	EMILIO	X	
358	TREBISONDA	FRANCESCO	X	
359	TRICANICO	EMILIO	X	
360	TRICARICO	FRANCESCA	X	
361	TRICARICO	SILVANA	X	
362	TRIPODI	TANO	X	
363	TROZZO	PINUCCIA	X	
364	TRUGLIA	MARIA	X	
365	TRUSCIGLIO	DOMENICO	X	
366	TUNDIS	MARIA ASSUNTA	X	
367	VALLI	CLAUDIO	X	
368	VALLIAS	PASQUALE	X	
369	VATTIMO	RENATO	X	
370	VELLONE	ASSUNTINA	X	
371	VELLONE	RAFFAELE	X	
372	VELTRI	ROBERTO	X	
373	VERSO	ANTONIO	X	
374	VERTA	MARILENA	X	
375	VILARDO	GIOVANNA	X	
376	VIOLI	CATERINA	X	AMMESSA CON RISERVA CONCLUDERA' TIROCINIO 29/11/2019
377	VIRDO'	BRUNO	X	
378	ZACCARIA	SAVERIO	X	
379	ZAFFINO	BRUNA	X	
380	ZAFFINO	COSIMO	X	
381	ZAFFINO	LUCIO NAZZARENO	X	
382	ZICARELLI	CATIA	X	

<b>ISTRUTTORIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE di cui al D.D.G. n. 10451 del 28/08/2019 PER LO SVOLGIMENTO DI UN PERCORSO DI TRAINING ON THE JOB</b>			
<b>N</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTE</b>
1	ABRITTA	NORBERTO	IL CANDIDATO NON HA ESPLETATO L'80% DEL MONTE ORE PREVISTO DALL'ART.6 PUNTO 5
2	ALESSIO	ANTONIETTA	IL CANDIDATO NON HA ESPLETATO L'80% DEL MONTE ORE PREVISTO DALL'ART.6 PUNTO 5
3	BELLAMACINA	MARIA	IL CANDIDATO NON HA CONCLUSO POSITIVAMENTE IL TIROCINIO PREVISTO DALL'AVVISO PUBBLICO DI CUI AL DDG N.8859/2016
4	BONAZZA	COSMO ANTONIO	MANCA ATTESTATO O ALTRO DOUMENTO COMPROVANTE LA POSITIVA CONCLUSIONE DEL TIROCINIO FORMATIVO DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DI CUI AL DDG N.8859/2016
5	CARUSO	LUIGI P.	IL CANDIDATO NON HA CONCLUSO POSITIVAMENTE IL TIROCINIO PREVISTO DALL'AVVISO PUBBLICO DI CUI AL DDG N.8859/2016
6	CASTROVILLARI	GIOVANNI	IL CANDIDATO NON HA ESPLETATO L'80% DEL MONTE ORE PREVISTO DALL'ART.6 PUNTO 5
7	CERVELLO	GIUSEPPINA	IL CANDIDATO NON HA ESPLETATO L'80% DEL MONTE ORE PREVISTO DALL'ART.6 PUNTO 5
8	CROCCO	ANTONELLA	DOMANDA PRESENTATA FUORI TERMINE
9	D'AGOSTINO	CONCETTA	MANCA DOC. IDENTITA' _ ATTESTATO TIROCINIO _ DOMANDA NON FIRMATA
10	DE LORENZO	MARIA	MANCA ATTESTATO O ALTRO DOUMENTO COMPROVANTE LA POSITIVA CONCLUSIONE DEL TIROCINIO FORMATIVO DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DI CUI AL DDG N.8859/2016
11	FERRAIUOLO	FLAVIA	MANCA ATTESTATO O ALTRO DOUMENTO COMPROVANTE LA POSITIVA CONCLUSIONE DEL TIROCINIO FORMATIVO DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DI CUI AL DDG N.8859/2016
12	FESTA	FRANCESCA MARIA	IL CANDIDATO NON HA ESPLETATO L'80% DEL MONTE ORE PREVISTO DALL'ART.6 PUNTO 5
13	FIORE	SILVANA	IL CANDIDATO NON HA ESPLETATO L'80% DEL MONTE ORE PREVISTO DALL'ART.6 PUNTO 5
14	FRISENDA	VIRGINIA	IL CANDIDATO NON HA ESPLETATO L'80% DEL MONTE ORE PREVISTO DALL'ART.6 PUNTO 5
15	GAGLIARANO	FRANCESCO	IL CANDIDATO NON HA ESPLETATO L'80% DEL MONTE ORE PREVISTO DALL'ART.6 PUNTO 5
16	GERMANO'	MARGHERITA	MANCA ATTESTATO O ALTRO DOUMENTO COMPROVANTE LA POSITIVA CONCLUSIONE DEL TIROCINIO FORMATIVO DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DI CUI AL DDG N.8859/2016
17	LO SCHIAVO	VIVIANA	IL CANDIDATO NON HA ESPLETATO L'80% DEL MONTE ORE PREVISTO DALL'ART.6 PUNTO 5
18	MANSUERO	CARMELA	IL CANDIDATO NON HA ESPLETATO L'80% DEL MONTE ORE PREVISTO DALL'ART.6 PUNTO 5
19	MARINO	SALVATORE	IL CANDIDATO NON HA ESPLETATO L'80% DEL MONTE ORE PREVISTO DALL'ART.6 PUNTO 5

<b>ISTRUTTORIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE di cui al D.D.G. n. 10451 del 28/08/2019 PER LO SVOLGIMENTO DI UN PERCORSO DI TRAINING ON THE JOB</b>			
<b>N</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTE</b>
20	MARTILOTTI	LAURA	MANCA ATTESTATO O ALTRO DOUMENTO COMPROVANTE LA POSITIVA CONCLUSIONE DEL TIROCINIO FORMATIVO DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DI CUI AL DDG N.8859/2016
21	MARZANO	DANIELA	MANCA ATTESTATO O ALTRO DOUMENTO COMPROVANTE LA POSITIVA CONCLUSIONE DEL TIROCINIO FORMATIVO DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DI CUI AL DDG N.8859/2016
22	MEGNA	CLAUDIO	MANCA ATTESTATO O ALTRO DOUMENTO COMPROVANTE LA POSITIVA CONCLUSIONE DEL TIROCINIO FORMATIVO DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DI CUI AL DDG N.8859/2016
23	MINNITI	ROSARIO	PEC PRIVA DI ALLEGATI
24	MIRABELLO	ROSARIA	IL CANDIDATO NON HA ESPLETATO L'80% DEL MONTE ORE PREVISTO DALL'ART.6 PUNTO 5
25	MUNGARI	STEFANIA LAURA	IL CANDIDATO NON HA ESPLETATO L'80% DEL MONTE ORE PREVISTO DALL'ART.6 PUNTO 5
26	PEDACE	EMILIA	MANCA ATTESTATO O ALTRO DOUMENTO COMPROVANTE LA POSITIVA CONCLUSIONE DEL TIROCINIO FORMATIVO DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DI CUI AL DDG N.8859/2016
27	PETTINATO	MARLENE	DOMANDA NON FIRMATA
28	PROCOPIO	M. ANTONIA	MANCA ATTESTATO O ALTRO DOUMENTO COMPROVANTE LA POSITIVA CONCLUSIONE DEL TIROCINIO FORMATIVO DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DI CUI AL DDG N.8859/2016
29	PROIETTO	MICHELE	IL CANDIDATO NON HA ESPLETATO L'80% DEL MONTE ORE PREVISTO DALL'ART.6 PUNTO 5
30	PUCCI	GIULIANO	MANCA ATTESTATO O ALTRO DOUMENTO COMPROVANTE LA POSITIVA CONCLUSIONE DEL TIROCINIO FORMATIVO DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DI CUI AL DDG N.8859/2016
31	RACHIELE	ASSUNTA	IL CANDIDATO NON HA ESPLETATO L'80% DEL MONTE ORE PREVISTO DALL'ART.6 PUNTO 5
32	ROSSI	LUIGI	IL CANDIDATO NON HA ESPLETATO L'80% DEL MONTE ORE PREVISTO DALL'ART.6 PUNTO 5
33	RUSSO	FRANCESCO_1982	IL CANDIDATO NON HA ESPLETATO L'80% DEL MONTE ORE PREVISTO DALL'ART.6 PUNTO 5
34	SINICROPI	MASSIMO	IL CANDIDATO NON HA ESPLETATO L'80% DEL MONTE ORE PREVISTO DALL'ART.6 PUNTO 5
35	TASSONE	MARIA	IL CANDIDATO NON HA ESPLETATO L'80% DEL MONTE ORE PREVISTO DALL'ART.6 PUNTO 5
36	TOTO	ROSITA	MANCA ATTESTATO O ALTRO DOUMENTO COMPROVANTE LA POSITIVA CONCLUSIONE DEL TIROCINIO FORMATIVO DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DI CUI AL DDG N.8859/2016

## ALLEGATO B - NON AMMESSI

<b>ISTRUTTORIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE di cui al D.D.G. n. 10451 del 28/08/2019 PER LO SVOLGIMENTO DI UN PERCORSO DI TRAINING ON THE JOB</b>			
<b>N</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTE</b>
37	VARALDO	GABRIELE	<b>MANCA ATTESTATO O ALTRO DOUMENTO COMPROVANTE LA POSITIVA CONCLUSIONE DEL TIROCINIO FORMATIVO DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DI CUI AL DDG N.8859/2016</b>
38	VENA	PIERLUIGI	<b>IL CANDIDATO NON HA ESPLETATO L'80% DEL MONTE ORE PREVISTO DALL'ART.6 PUNTO 5</b>



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE  
DIPARTIMENTO  
LAVORO, FORMAZIONE, POLITICHE SOCIALI**

REPERTORIO N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CONVENZIONE**

tra

La Regione Calabria, con sede legale in Catanzaro, Viale Europa, Cittadella Regionale, Codice Fiscale 02205340793, rappresentata dal Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, nella qualità di Dirigente Generale, autorizzato a rappresentare la Regione ai sensi di legge (**soggetto promotore**)

e

L'Ente Ospitante \_\_\_\_\_ rappresentato dal Dott. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella qualità di legale rappresentante domiciliato ai fini della carica in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (**soggetto ospitante**)

Per l'utilizzazione dei soggetti beneficiari che hanno concluso positivamente il tirocinio formativo di cui alla *"Manifestazione d'interesse per la selezione di massimo 600 soggetti disoccupati e disoccupati in possesso dello status di percettori di ammortizzatori sociali in deroga, in attuazione delle intese raggiunte dalla Regione Calabria e il MIUR Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria"* (DDG n. 8859/2016 e s.m.i.) per lo svolgimento di un percorso di formazione *on the job* in affiancamento agli istituti scolastici ospitanti.

**VISTI**

- la D.G.R. n. 613 dell'11 dicembre 2017 recante Linee guida in materie di tirocini;
- la Legge 241 del 90 articolo 15 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- Il Protocollo di Accordo tra la Regione Calabria e il MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, repertorio n.788 del 30.06.2016;
- Il DDG n. 8859 del 28 luglio 2016, così come modificato con DDG n. 10463 del 2 settembre 2016, con cui è stata approvata la *"Manifestazione di interesse, per la selezione di massimo 600 soggetti disoccupati e disoccupati in possesso dello status di percettori di ammortizzatori sociali in deroga, in attuazione delle intese raggiunte dalla Regione Calabria e il MIUR Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria"*;

- Il DDG n. 996 del 6 febbraio 2017, per come modificato con i successivi decreti n. 3674 del 05 aprile 2017 e n. 9726 del 05/09/2017, con cui si è provveduto ad approvare lo schema di Convenzione da stipulare con gli Istituti Scolastici Calabresi per la realizzazione e gestione dei percorsi formativi di cui alla citata Manifestazione d'interesse;
- Il DDG n. 3675 del 5 aprile 2017, avente ad oggetto: "Decreto dirigenziale n. 8859 del 28.07.2016 e s.m.i. Art. 2 Dichiarazioni di disponibilità. Scorrimento graduatoria definitiva";
- La Convenzione sottoscritta in data 31/11/2017 al Rep. n. 1985 tra Regione Calabria e Azienda Calabria Lavoro per l'affidamento progetto "Percorsi Formativi di n. 600 soggetti disoccupati e disoccupati in possesso dello Status di percettori di ammortizzatori sociali in deroga in attuazione delle intese raggiunte dalla Regione Calabria ed il MIUR – Ufficio Scolastico regionale per la Calabria";
- Il DDG n. 14763 del 07/12/2018 avente ad oggetto: "Avviso Pubblico approvato con DDG n. 8859 del 28 luglio 2016 e s.m.i. Prosecuzione percorso formativo. Accertamento di entrata e impegno di spesa";
- Il decreto dirigenziale n. 10451 del 28/08/2019 con cui è stata approvata la "Manifestazione di Interesse per lo svolgimento di un percorso di formazione on the job finalizzato al perfezionamento delle competenze già acquisite rivolta ai soggetti che hanno completato positivamente il tirocinio formativo di cui all' Avviso approvato con D.D.G. n. 8859/2016 e s.m.i.",
- il Decreto Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ recante in oggetto "Decreto dirigenziale n. 10451 del 28/08/2019 - Approvazione elenchi ammessi e non ammessi al percorso di perfezionamento on the job presso gli istituti scolastici calabresi; approvazione schema di convenzione e progetti formativi individuali (PFI) per le figure di assistente di base ed educatore professionale"

## PREMESSO CHE

- la Regione Calabria promuove iniziative per rispondere in maniera strutturata ed efficace alle urgenze poste dall'attuale crisi occupazionale per ridurre l'impatto delle condizioni di vita dei lavoratori, per creare condizioni di ripresa di rilancio dell'economia regionale anche attraverso processi di sicurezza del lavoro di sicurezza sociale;
- l'Ufficio Scolastico Regionale ha manifestato l'interesse ad avviare ulteriori forme di collaborazione con la regione Calabria al fine di:
  - a) dare la possibilità a soggetti disoccupati e lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in deroga, già impiegati positivamente nella pregressa attività di formazione presso gli istituti scolastici regionali, di svolgere un ulteriore percorso formativo integrativo on the job onde consentire il perfezionamento delle competenze ed esperienze acquisite e il conseguimento di un attestato di qualifica ai fini di un concreto inserimento e/o reinserimento lavorativo;
  - b) Consentire agli Istituti Scolastici calabresi di continuare ad avvalersi delle prestazioni dei suddetti soggetti per garantire la continuità ed efficienza dei servizi di base offerti a beneficio degli alunni diversamente abili.
- il percorso di perfezionamento non costituisce rapporto di lavoro;

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### ARTICOLO 1 - PREMESSE

Il contenuto della premessa, in tutte le parti di cui si compone, forma parte integrante e vincolante del presente atto.

### ARTICOLO 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere interventi di *training on the job* finalizzati al perfezionamento delle competenze già acquisite dai beneficiari che hanno concluso positivamente i percorsi di formazione, attivati con la Manifestazione d'interesse di cui al DDG n. 8859/2016 e s.m.i., attraverso esperienze di lavoro in affiancamento da effettuarsi presso gli Istituti Scolastici calabresi.

L'esperienza di lavoro in affiancamento, tenuto conto anche della pregressa esperienza formativa, consentirà al soggetto beneficiario di acquisire maggiori competenze, sotto la direzione e le indicazioni organizzative fornite dal tutor, attraverso le seguenti attività:

- a) sostegno alle attività per l'accompagnamento;
- b) sostegno per le attività socio educative per disabili gravi (L. 104/92 art. 3 comma 3 e DPCM 185/2006);
- c) supporto agli educatori nella realizzazione di laboratori didattico-creativi;
- d) supporto agli educatori nella preparazione di materiali educativi e di gioco;
- e) supporto agli educatori nell'accompagnamento
- f) supporto agli educatori nella cura dei bisogni fondamentali (vestizione, pulizia e igiene, ecc) degli alunni con disabilità grave (L. 104/92 art. 3 comma 3 e DPCM 185/2006);
- g) supporto agli educatori nella sicurezza dei disabili.

### ARTICOLO 3 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROMOTORE

Il soggetto promotore si impegna a:

- promuovere il buon andamento del percorso di training on the job attraverso un'azione di monitoraggio del percorso formativo;
- rilasciare al beneficiario, al termine del percorso, un'attestazione in cui, sulla base della valutazione del soggetto ospitante e della relazione finale dello stesso beneficiario, vengano indicate le attività svolte e le competenze acquisite.

### ARTICOLO 4 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il soggetto ospitante, senza alcun onere economico, neanche indiretto, a carico del MIUR, si impegna a:

- garantire ai beneficiari le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore;
- assicurare al beneficiario, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008;
- collaborare con il soggetto promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del percorso di *training*;
- comunicare in forma scritta al soggetto promotore tutte le eventuali variazioni inerenti il percorso (cambiamento della sede, variazioni di orario, sostituzione del tutor, ecc.);
- comunicare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata; il soggetto ospitante informa il soggetto promotore della cessazione dell'intervento mediante comunicazione scritta in cui vengano illustrati i motivi dell'interruzione;
- valutare l'esperienza del percorso ai fini del rilascio dell'attestazione finale da parte del soggetto promotore.

### ARTICOLO 5 – TUTORAGGIO

Il soggetto ospitante designa un tutor che, in veste di responsabile dell'attuazione del percorso di training on the job, supporta il beneficiario per l'intera durata dello stesso, garantendo la necessaria assistenza ai fini dell'acquisizione delle competenze previste. Il tutor dovrà essere individuato tra i lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il tirocinio. In caso di assenza prolungata del tutor, il soggetto ospitante è tenuto ad individuare un sostituto che sia in grado di assicurare il conseguimento degli obiettivi previsti dal progetto.

## **ARTICOLO 6 – DOVERI DEL BENEFICIARIO**

1. Il soggetto è tenuto a:

- svolgere le attività previste nell'intervento, seguendo le indicazioni dei tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del tirocinio;
- redigere, con il supporto del tutor del soggetto ospitante, una relazione finale sull'esperienza del percorso formativo. La relazione deve essere inviata al soggetto promotore ai fini della valutazione del percorso formativo e della redazione dell'attestazione delle attività e delle competenze.

2. Il soggetto può interrompere il percorso di *training* in qualsiasi momento dandone motivata comunicazione scritta al soggetto ospitante e al soggetto promotore.

3. Il soggetto ha diritto ad una sospensione del tirocinio per maternità, per infortunio o per malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari". Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

4. Al beneficiario viene rilasciata dal soggetto promotore l'attestazione delle attività svolte.

5. Il beneficiario, qualora abbia svolto almeno l'80% del monte ore previsto dal progetto formativo, ha diritto all'attestato di frequenza.

6. L'attivazione dell'intervento non comporta la sospensione o la cancellazione dalle liste di collocamento.

## **ARTICOLO 7 – GARANZIE ASSICURATIVE**

1. Ogni beneficiario è assicurato con oneri a carico della Regione Calabria, soggetto promotore:

- presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali da parte del soggetto promotore a cui viene imputato il relativo costo
- presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi da parte del soggetto promotore a cui viene imputato il relativo costo

2. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso formativo, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore.

## **ARTICOLO 8 – COMUNICAZIONI**

1. Le parti concordano che il soggetto ospitante delega al soggetto promotore l'espletamento dei compiti relativi alle comunicazioni obbligatorie di avvio, proroga e cessazione del percorso di perfezionamento secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Il soggetto promotore per tale attività si avvarrà del supporto di Azienda Calabria Lavoro.

2. Il soggetto promotore ha l'obbligo di inviare al Centro per l'impiego nel cui ambito territoriale è ubicata la sede del percorso di training on the job l'attestazione finale delle attività svolte e delle competenze acquisite, ai fini della registrazione dell'esperienza sul Libretto formativo del cittadino.

## **ARTICOLO 9 – INDENNITA' ORARIO E DURATA PERCORSO**

1. Il percorso di training on the job non si configura come rapporto di lavoro subordinato.

2. Il periodo di assegnazione in training/affiancamento sarà articolato nell'anno scolastico 2019/2020 durante lo svolgimento dell'attività didattica e avrà la durata complessiva massima di otto (8) mesi, ad eccezione dei periodi di interruzione programmata dell'attività e/o di festività ufficialmente riconosciute nel calendario didattico.

3. Ai lavoratori disoccupati ammessi al percorso viene riconosciuta e corrisposta dalla Regione Calabria un'indennità mensile lorda di 500,00 (cinquecento) mensili lorde per l'area 1 e € 600,00 (seicento) mensili lorde per l'area 2. L'indennità sarà erogata in relazione alle ore di attività effettivamente realizzate e rendicontate, a condizione che il soggetto abbia maturato almeno il 70% delle 80 ore mensili previste. In caso di mancato raggiungimento della soglia minima del 70% delle ore mensili previste, il tirocinante non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti della Regione Calabria, né del soggetto ospitante.

4. L'orario di utilizzo dei soggetti beneficiari è di massimo 80 ore mensili suddivise di massima in 20 ore settimanali.

5. Al termine del percorso formativo la Regione Calabria, in qualità di Soggetto Proponente, rilascerà, previa apposita autorizzazione dell'Istituto Scolastico ospitante, una attestazione relativa all'attività svolta dal corsista presso l'Istituto. Tale attestazione potrà essere rilasciata condizione che il corsista abbia effettuato l'80% delle ore complessivamente previste dal progetto formativo. L'impiego dei disoccupati o percettori in deroga non determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro né con il MIUR né con la Regione Calabria e nessuna possibilità di assunzione o stabilizzazione potrà derivare dalla partecipazione al suddetto percorso formativo.

#### **ARTICOLO 10 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

1. La presente Convenzione ha durata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

2. Gli impegni assunti dalle parti con la presente Convenzione permangono fino alla data di conclusione dei percorsi attivati.

#### **ARTICOLO 11 – RECESSO**

1. Sono cause di recesso per ciascuna delle parti le seguenti fattispecie:

- comportamenti del beneficiario tali da far venir meno le finalità dell'intervento formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante;
- mancato rispetto da parte del beneficiario dei regolamenti del soggetto ospitante o delle norme in materia di sicurezza;

2. La volontà di recedere riferita al singolo tirocinio deve essere comunicata al soggetto promotore e al beneficiario coinvolto mediante comunicazione scritta.

#### **ARTICOLO 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore.

La presente convenzione viene redatta in duplice originale, uno per ciascuna delle parti che sottoscrivono.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Per L'Ente Ospitante**

**Per la Regione Calabria**



Regione Calabria

**PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE  
(PFI)**

**Percorso di FORMAZIONE ON-THE-JOB/STAGE  
(DDG n. del / /2019)**

Rif. Convenzione n \_\_\_\_\_ stipulata in data \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO**

Nome e Cognome ... Sesso \_\_ M \_\_ F  
Nato a ..... il ..... nazionalità .....  
Residente in ..... via ..... n..... Cap..... Prov.....  
Domicilio (se diverso dalla residenza) .....  
Codice fiscale: .....  
Titolo di studio ..... data conseguimento ..... (rif. Avviso DD 8859/2016 e s.m.i.)  
Telefono ..... E-mail.....

**SOGGETTO PROMOTORE**

Denominazione *Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali* sede legale presso *Cittadella Regionale, Viale Europa - Loc Germaneto - 88100 Catanzaro*

C.A.P. 88100 Provincia CZ Codice fiscale 02205340793

RAPPRESENTATO Da *Dr. Roberto Cosentino nella qualità di Dirigente Generale del Dipartimento*

Tel. 0961/853118 e- mail: ro.cosentino@regione.calabria.it

Tutor: Dr. Roberto Cosentino Tel. 0961/856517 e- mail: ro.cosentino@regione.calabria.it

**SOGGETTO OSPITANTE**

denominazione/ragione sociale.....  
codice fiscale/partita IVA.....  
Legale rappresentante.....  
Sede legale.....  
Sede del percorso formativo on-the-job/stage .....  
CCNL applicato: **pubblico impiego**  
Tutor .....  
Tel..... e-mail .....

## **INFORMAZIONI SUL PERCORSO FORMATIVO ON-THE-JOB/STAGE**

Periodo di formazione on-the-job/stage: dal ..... Al .....

Eventuale sospensione dell'attività: (ad. Es. per chiusura estiva dell'ente): dal ..... al .....

Durata effettiva: n.....mesi            n. .... settimane            ore totali .....

Orari di svolgimento del percorso formativo on-the-job/stage: dalle ore ..... alle ore .....

Per ..... giorni alla settimana (ove necessario allegare calendario)

Area professionale di riferimento *Settore Servizi Socio Sanitari*

Codice figura: 4.4.6 denominazione **Operatore per l'assistenza di base**

Sede                    di                    svolgimento                    del                    percorso                    formativo  
on-the-job/stage.....

N. lavoratori della sede del percorso formativo on-the-job/stage.....

## **ATTIVITÀ PREVISTE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

- a) sostegno alle attività per l'accompagnamento;
- b) sostegno per le attività socio educative per disabili gravi (L. 104/92 art. 3 comma 3 e DPCM 185/2006);
- c) supporto agli educatori nella realizzazione di laboratori didattico-creativi;
- d) supporto agli educatori nella preparazione di materiali educativi e di gioco;
- e) supporto agli educatori nell'accompagnamento
- f) supporto agli educatori nella cura dei bisogni fondamentali (vestizione, pulizia e igiene, ecc.) degli alunni con disabilità grave (L. 104/92 art. 3 comma 3 e DPCM 185/2006);
- g) supporto agli educatori nella sicurezza dei disabili.

**SETTORE Servizi Socio Sanitari – Operatore per l'assistenza di base**

### **AREA DI ATTIVITA' (ADA)**

Accompagnamento alla fruizione dei servizi e supporto

Assistenza all'utente nello svolgimento delle ADL/IADL

Gestione e supporto nella preparazione e somministrazione dei pasti  
e supporto alla corretta alimentazione

Intervento di supporto nella cura e gestione dell'igiene, del comfort e della sicurezza nell'ambiente domestico-  
alberghiero

Supporto nella gestione del piano educativo/assistenziale personalizzato

### **Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni**

Supporto nell'igiene, nella cura, del comfort, della sicurezza nell'ambito del servizio scolastico

### **OBIETTIVI DEL PERCORSO FORMATIVO ON-THE-JOB/STAGE.**

- Capacità operativa nella gestione dei servizi di accompagnamento agli alunni diversamente abili
- Autonomia nella gestione dei servizi di assistenza igienico personale ad alunni diversamente abili
- Capacità di supporto agli educatori e ai docenti per lo sviluppo e la gestione di attività socio-educative
- Specifiche per alunni diversamente abili
- Capacità di supporto alla gestione dei pasti per gli alunni diversamente abili
- Autonomia nella gestione dei servizi di assistenza all'alunno diversamente abile e nell'individuazione di -  
eventuali esigenze specifiche da riportare agli educatori e ai docenti GLH.

Modalità e strumenti di monitoraggio e verifica dell'andamento e degli esiti formativi del tirocinio (questionari,  
griglie di valutazione, ecc.)

Valutazione attraverso project work operativo.

### **INDENNITÀ**

Importo mensile lordo: **Euro 500 mensili per un periodo di n.....mesi**

## **POLIZZE ASSICURATIVE**

: Infortuni sul lavoro INAIL posizione n° .....  
· Responsabilità civile: compagnia/agenzia ..... Polizza n° .....

## **DIRITTI E DOVERI DEL BENEFICIARIO**

Durante lo svolgimento del percorso formativo on-the-job/stage, il beneficiario è tenuto a:

- attenersi a quanto previsto nel PFI svolgendo le attività concordate con i tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del percorso formativo, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi acquisiti nel corso del percorso formativo
- dare motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore, in caso di interruzione del percorso formativo. Il percorso formativo può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti. Il percorso formativo può essere inoltre interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del progetto.
- redigere, con il supporto del tutor del soggetto promotore e del tutor del soggetto ospitante, una relazione finale sull'esperienza formativa. La relazione deve essere inviata al tutor del soggetto promotore ai fini della valutazione del percorso formativo e della redazione dell'attestazione delle attività e delle competenze.

Il beneficiario ha diritto ad una sospensione del percorso formativo per maternità, per infortunio o per malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari. Il percorso formativo può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura dell'ente della durata di almeno 15 giorni solari. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del percorso formativo secondo i limiti massimi precedentemente indicati.

## **COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE**

- elabora il PFI in collaborazione con il soggetto ospitante;
- coordina l'organizzazione e programma il percorso formativo on-the-job/stage;
- monitora l'andamento del percorso formativo on-the-job/stage a garanzia del rispetto di quanto previsto nel PFI e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del beneficiario;
- provvede alla composizione del Dossier individuale, sulla base degli elementi forniti dal beneficiario e dal soggetto Ospitante;

## **COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE**

- favorisce l'inserimento del beneficiario nell'ambito dei processi e delle routines dell'ente in cui lo stesso presterà il proprio servizio nell'ambito del percorso di formazione on-the-job/stage;
- promuove e supporta lo svolgimento delle attività formative del beneficiario secondo le previsioni del PFI, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante
- aggiorna la documentazione relativa al percorso formativo on-the-job/stage (registri, etc.) per l'intera durata del percorso stesso;
- collabora attivamente alla composizione del Dossier individuale

Luogo e data \_\_\_\_\_,

Firma per presa visione ed accettazione del beneficiario .....

Firma per il soggetto promotore .....

Firma per presa visione ed accettazione del tutor del soggetto promotore.....

Firma per il soggetto ospitante.....

Firma per presa visione ed accettazione del tutor del soggetto ospitante .....



Regione Calabria

**PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE  
(PFI)**

**Percorso di FORMAZIONE ON-THE-JOB/STAGE  
(DDG n. del / /2019)**

Rif. Convenzione n \_\_\_\_\_ stipulata in data \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO**

Nome e Cognome ... Sesso  M  F  
Nato a ..... il ..... nazionalità .....  
Residente in ..... via ..... n..... Cap..... Prov.....  
Domicilio (se diverso dalla residenza) .....  
Codice fiscale: .....  
Titolo di studio ..... data conseguimento ..... (rif. Avviso DD 8859/2016 e s.m.i.)  
Telefono ..... E-mail.....

**SOGGETTO PROMOTORE**

Denominazione *Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali* sede legale presso *Cittadella Regionale, Viale Europa - Loc Germaneto - 88100 Catanzaro*

C.A.P. 88100 Provincia CZ Codice fiscale 02205340793

RAPPRESENTATO Da *Dr. Roberto Cosentino nella qualità di Dirigente Generale del Dipartimento*

Tel. 0961/853118 e- mail: ro.cosentino@regione.calabria.it

Tutor: Dr. Roberto Cosentino Tel. 0961/856517 e- mail: ro.cosentino@regione.calabria.it

**SOGGETTO OSPITANTE**

denominazione/ragione sociale.....  
codice fiscale/partita IVA.....  
Legale rappresentante.....  
Sede legale.....  
Sede del percorso formativo on-the-job/stage .....  
CCNL applicato: **pubblico impiego**  
Tutor .....  
Tel..... e-mail .....

## **INFORMAZIONI SUL PERCORSO FORMATIVO ON-THE-JOB/STAGE**

Periodo di formazione on-the-job/stage: dal ..... Al .....

Eventuale sospensione dell'attività: (ad. Es. per chiusura estiva dell'ente): dal ..... al .....

Durata effettiva: n.....mesi            n. .... settimane            ore totali .....

Orari di svolgimento del percorso formativo on-the-job/stage: dalle ore ..... alle ore .....

Per ..... giorni alla settimana (ove necessario allegare calendario)

Area professionale di riferimento *Settore Servizi Socio Sanitari*

Codice figura: n.d. Denominazione: **Educatore professionale**

Sede                    di                    svolgimento                    del                    percorso                    formativo  
on-the-job/stage.....

N. lavoratori della sede del percorso formativo on-the-job/stage.....

## **ATTIVITÀ PREVISTE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

- curare il reinserimento dell'allievo nel contesto scolastico e sociale
- analizzare la documentazione medica e i risultati educativi traendone correlazioni e valutandone la coerenza
- insegnare agli allievi ad avere cura di sé e della propria persona
- individuare la metodologia di intervento sulla disabilità di pazienti psichiatrici
- collaborare con i colleghi o altri operatori sanitari nonché con i docenti e i GLH per la predisposizione e l'eventuale aggiornamento del Programma Educativo Individuale (PEI)
- eseguire interventi di prevenzione secondaria
- effettuare periodicamente la valutazione funzionale dell'allievo
- incontrare gli allievi e i loro familiari

## **SETTORE Servizi Socio Sanitari – Educatore professionale**

### **AREA DI ATTIVITA' (ADA)**

- Pedagogia del welfare
- Normativa dei servizi socio educativi
- Didattica dell'inclusione
- La ricerca e la sperimentazione educativa la progettazione europea la valutazione di processo e di prodotto
- Psicologia sociale e psicologia della marginalità e delle dinamiche di gruppo
- Sociologia generale sociologia dell'educazione e dei processi migratori

### **OBIETTIVI DEL PERCORSO FORMATIVO ON-THE-JOB/STAGE.**

- Capacità di operare nei diversi contesti formali e non formali del sistema dell'istruzione, della formazione, dell'educazione e dei servizi socio-sanitari per le disabilità, il disagio sociale e l'integrazione sociale e lavorativa delle persone in difficoltà;
- Capacità operativa nella gestione di percorsi educativi complessi a favore di alunni con bisogni educativi speciali;
- capacità di diagnosticare eventuali difficoltà di apprendimento e di supportare i GLH nella creazione di percorsi educativi adeguati a favorire il successo formativo.

Modalità e strumenti di monitoraggio e verifica dell'andamento e degli esiti formativi del tirocinio (questionari, griglie di valutazione, ecc.)

Valutazione attraverso project work operativo.

## **INDENNITÀ**

Importo mensile lordo: **Euro 600 mensili per un periodo di n.....mesi**

## **POLIZZE ASSICURATIVE**

: Infortuni sul lavoro INAIL posizione n° .....  
· Responsabilità civile: compagnia/agenzia ..... Polizza n° .....

## **DIRITTI E DOVERI DEL BENEFICIARIO**

Durante lo svolgimento del percorso formativo on-the-job/stage, il beneficiario è tenuto a:

- attenersi a quanto previsto nel PFI svolgendo le attività concordate con i tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del percorso formativo, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi acquisiti nel corso del percorso formativo
- dare motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore, in caso di interruzione del percorso formativo. Il percorso formativo può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti. Il percorso formativo può essere inoltre interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del progetto.
- redigere, con il supporto del tutor del soggetto promotore e del tutor del soggetto ospitante, una relazione finale sull'esperienza formativa. La relazione deve essere inviata al tutor del soggetto promotore ai fini della valutazione del percorso formativo e della redazione dell'attestazione delle attività e delle competenze.

Il beneficiario ha diritto ad una sospensione del percorso formativo per maternità, per infortunio o per malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari. Il percorso formativo può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura dell'ente della durata di almeno 15 giorni solari. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del percorso formativo secondo i limiti massimi precedentemente indicati.

## **COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE**

- elabora il PFI in collaborazione con il soggetto ospitante;
- coordina l'organizzazione e programma il percorso formativo on-the-job/stage;
- monitora l'andamento del percorso formativo on-the-job/stage a garanzia del rispetto di quanto previsto nel PFI e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del beneficiario;
- provvede alla composizione del Dossier individuale, sulla base degli elementi forniti dal beneficiario e dal soggetto Ospitante;

## **COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE**

- favorisce l'inserimento del beneficiario nell'ambito dei processi e delle routines dell'ente in cui lo stesso presterà il proprio servizio nell'ambito del percorso di formazione on-the-job/stage;
- promuove e supporta lo svolgimento delle attività formative del beneficiario secondo le previsioni del PFI, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante
- aggiorna la documentazione relativa al percorso formativo on-the-job/stage (registri, etc.) per l'intera durata del percorso stesso;
- collabora attivamente alla composizione del Dossier individuale

Luogo e data \_\_\_\_\_,

Firma per presa visione ed accettazione del beneficiario .....

Firma per il soggetto promotore .....

Firma per presa visione ed accettazione del tutor del soggetto promotore.....

Firma per il soggetto ospitante.....

Firma per presa visione ed accettazione del tutor del soggetto ospitante .....



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese**

**N. 3981/2019**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).**  
**SETTORE 04 - POLITICHE ATTIVE, SUPERAMENTO DEL PRECARIATO E**  
**VIGILANZA ENTI**

**OGGETTO: DECRETO DIRIGENZIALE N. 10451 DEL 28/08/2019 -**  
**APPROVAZIONE ELENCHI AMMESSI E NON AMMESSI AL PERCORSO DI**  
**PERFEZIONAMENTO ON THE JOB PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI**  
**CALABRESI; APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E PROGETTI**  
**FORMATIVI INDIVIDUALI (PFI) PER LE FIGURE DI ASSISTENTE DI BASE ED**  
**EDUCATORE PROFESSIONALE.**

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 02/12/2019

Sottoscritta dal Dirigente del Settore  
**GIORDANO UMBERTO ALESSIO**  
(con firma digitale)