



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 22/05/2020

Numero Registro Dipartimento: 1904

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 5747 del 25/05/2020

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL' ENTE DI FORMAZIONE ADAP PER LO SVOLGIMENTO
DI N. 2 EDIZIONI DI ATTIVITA' FORMATIVE LIBERE DEL CORSO DI ASSISTENTE DI STUDIO
ODONTOIATRICO , AI SENSI DELL ART. 40 DELLA L.R. N. 18/1985, DELLA D.G.R. N. 579 DEL
26/11/2018 E D.G.R. N. 95 DEL 05/03/2019..**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTA

la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

VISTA

la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA

la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

VISTO

il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

VISTA

la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

VISTO

il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

VISTO

il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA

la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

VISTA

la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

VISTA

la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";

VISTA

la D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. Assegnazione dei Dirigenti" Dipartimenti regionali;

VISTA

la D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. Assegnazione d'ufficio dei Dirigenti",

VISTO

il D.D.G. n. 14003 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Delibere di giunta regionale n.n. 512 e 513 del 31/10/2019. adempimenti dipartimento lavoro, formazione e politiche sociali: conferimento incarichi dirigenziali non apicali", con il quale è stato conferito all' Avv. Antonietta Trotta l'incarico del Settore n. 2 – "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi";

la Delibera Giunta Regionale n. 91 del 15/05/2020 ad oggetto: "Struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione modifiche alla Delibera di Giunta Regionale n. 63 del 15.02.2019 e s.m.i.;

la Delibera Giunta Regionale n. 89 del 15/05/2020 ad oggetto: Individuazione Dirigenti Generali Reggenti dei Dipartimenti della Giunta Regionale dell' Autorita' di Audit, della Stazione Unica Appaltante;

il D.P.G.R. n. 58 del 18 maggio 2020, con il quale il Dott. Roberto Cosentino è stato nominato Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali";

VISTO

l'Accordo sancito dalla Conferenza Stato, Regioni e Province Autonome, Repertorio Atti n. 209/CSR del 23/11/2017 è stato individuato il profilo professionale *dell'Assistente di studio odontoiatrico* quale operatore di interesse sanitario di cui all'art. 1, comma 2, Legge 43/2006 e disciplinata la relativa formazione”;

VISTO

il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 febbraio 2018 (GU n. 80 del 06 aprile 2018 con il quale è stato recepito l'Accordo 209/CSR del 23/11/2017 ,di cui al punto precedente, recante l'individuazione del profilo professionale dell'*Assistente di studio odontoiatrico*;

VISTA

la D.G.R. n. 579 del 26/11/2018 con la quale sono state definite “ Le Linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della qualifica di Assistente di studio odontoiatrico”, ai sensi dell’art. 1, comma 2 della legge 1 febbraio 2006, n. 43 e del DPCM 9/2/2018, pubblicato sulla G.U. del 6/4/2018, che recepisce l’Accordo in Conferenza permanente dei rapporti tra Stato, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano 209/CSR del 23.11.2017);

VISTA

la D.G.R. n. 95 del 05/03/2019 “Accordo Stato Regioni rep. Atti n. 209/CSR del 23.11.2017 concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico. Modifiche e integrazione D.G.R. n. 579 del 26/11/2018;

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE

con istanza 1580/2020 del 17 febbraio 2020, acquisita al prot. Siar 69071 del 18 febbraio 2020 l'Ente di formazione ADAP sede legale in Cosenza via Reggio Calabria n°12 e, sede formativa in Via Mattia Preti n° 1/d – Reggio Calabria -, ha avanzato richiesta di 2 edizioni di un corso per “Assistente di studio odontoiatrico”; monte ore: 700 ore di cui 300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio curricolare, per n. 14 allievi onere a carico dei partecipanti € 3.500,00 (tremilacinquecento-euro) onnicomprensivo, con le seguenti caratteristiche:

- Modulo base:130 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni in aula (per un totale di 150 ore);
- Modulo professionalizzante:120 ore di teoria e, 30 ore dedicate alle esercitazioni in aula (per un totale di 150 ore); e 400 ore di tirocinio;

dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell’attività formativa;

risulta accreditata definitivamente con Decreto Dirigenziale n. 5365 del 23/05/2017, per n.14 allievi.

ACCERTATO:

- la sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi prescritti dalle disposizioni di legge vigenti in materia per il riconoscimento dell’ attività formativa proposta, sulla base dell’istanza presentata e della documentazione ivi allegata, nonché su quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale Rappresentante dell'Ente di formazione laddove si afferma, tra l’altro,

- che solo il dichiarante ha riportato sentenza di applicazione pena ex art. 444 e 445 c.p.p. irrevocabile il 01.02.2002 dal Tribunale di Cosenza e, che il reato è stato dichiarato estinto ai sensi dell’art. 445, 2° comma del c.p.p., e che lo stesso rappresentante legale nonché i componenti degli organi collegiali della Agenzia Formativa rappresentata, non hanno riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

- non hanno riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

- non hanno commesso, nell’esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato dall’ Amministrazione pubblica con qualsiasi mezzo di prova;

- non sono stati dichiarati falliti e/o non hanno in corso una procedura fallimentare, non sono sottoposti a misure di prevenzione e che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs 159/2011;

- che il rappresentante legale del soggetto attuatore ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, con i dirigenti e i dipendenti della Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all’art. 1 della L. 190/2012;

- che dall'istruttoria compiuta, il responsabile del procedimento puntualizza che è in atti, presso gli Uffici del Settore, il certificato B.D.N.A. ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. Del 6 settembre 2011 n. 159, PR_CSUTG Ingresso_0105586_20191121, dove risulta che a carico del Sig. Perri Giuseppe e, dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.LGS. 159/2011, alla data odierna non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.LGS. 159/2011;

- che il Rappresentante legale dell'Ente di formazione ADAP ha dichiarato che non vi sono presso la propria organizzazione dipendenti/collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità del presente atto resa, dal Responsabile del Procedimento, Dott. Belgio Matteo, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalle strutture interessate.

TANTO PREMESSO PROPONE

di approvare la proposta formativa presentata dall'Agenzia formativa ADAP, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

di autorizzare l' Agenzia formativa ADAP con sede legale in via Reggio Calabria n°12 - Cosenza- e formativa in Via Mattia Preti n° 1/d – Reggio Calabria -, a svolgere n. 2 edizioni del corso autofinanziato libero di formazione professionale per il profilo di “ *Assistente di studio odontoiatrico*” ai sensi dell' art. 40 della L.R. n. 18/85, della D.G.R. N. 579 del 26/11/2018 e della DGR N. 95 del 05/03/2019 per un monte ore complessivo di 700 ore, di cui 300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio curricolare, per n. 14 allievi onere a carico dei partecipanti € 3.500,00(tremilacinquecento-euro) omnicomprensivo, con le seguenti caratteristiche:

- Modulo base:130 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni in aula (per un totale di 150 ore);
- Modulo professionalizzante:120 ore di teoria e, 30 ore dedicate alle esercitazioni in aula (per un totale di 150 ore); e 400 ore di tirocinio;

La teoria dovrà essere svolta esclusivamente presso la sede formativa dell'Ente e il tirocinio presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.Lgs. n. 502/92, con la supervisione di un operatore qualificato ed esperto, con almeno un biennio di esperienza, designato da Responsabile dello studio odontoiatrico;

• requisiti di accesso :

- adempimento al diritto/dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente;
- per i titoli di studio conseguiti all'estero è obbligatoria la presentazione di dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione;

di prevedere

- **per i cittadini stranieri** apposito test d'ingresso al fine di poter dimostrare il possesso di una buona conoscenza della lingua italiana, scritta e orale. Sarà compito dell'Ente conservare gli elaborati presso la propria sede;
- **gli esami finali** per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste. La Commissione d'esame, nominata secondo il Regolamento regionale n. 1/18 è composta da :

- un rappresentante Regionale del Settore Formazione e Istruzione Professionale, Accreditemento, Servizi Ispettivi, con funzione di Presidente;

- un rappresentante Regionale del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie;

- un odontoiatra designato dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;

- due docenti individuati dal Collegio dei docenti , uno dell'area medica e l'altro dell'area tecnica;

Per l'espletamento dei lavori la Commissione si avvarrà di un Segretario nominato dall'Ente gestore .

La valutazione delle prove d'esami è espressa in centesimi: il punteggio minimo di ciascuna delle due prove ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica è di 60/100.

- **il rilascio dell'Attestato di Qualifica per *Assistente di studio odontoiatrico*** per gli allievi che abbiano superato con esito positivo gli esami finali, elaborato nel rispetto del D. Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13, secondo il modello di cui all'allegato 3 alla DGR n. 95 del 05/03/2019;

di autorizzare

l' Agenzia formativa ADAP a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale

comunicazione alla Regione Calabria Settore 2, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto.

L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

di dare atto che

-prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato in ogni sua pagina dalla stessa Regione;

- che ciascuna edizione del corso, successiva alla prima, è subordinata al rilascio di nulla osta da parte di questo Settore 2 e che a tal fine l'Ente Attuatore dovrà inviare, con regolare istanza provvista di bollo, la seguente documentazione :

- elenco allievi e copia dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;

- calendario didattico;

- contratti stipulati con il personale docente e non docente ;

- Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che *“ Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia”*;

- Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;

- Relazione preventiva, sottoscritta dal medico competente di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;

- Dichiarazione di assunzione di impegni, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente in merito :

a. alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

b. all'ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano i requisiti e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;

c. di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;

d. all'inserimento, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

e. all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;

f. a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

g. allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;

h. alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data del decreto di accreditamento;

i. di aver ottemperato alle prescrizioni del D. Lgs n° 81/2008 *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123”*;

j. di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso (per ciascuna edizione);

k. per lo svolgimento dei Tirocini trasmettere:

- Calendario didattico;
- Registro tirocinio individuale, che dovrà essere vidimato dal Settore 2
- Convenzioni con gli studi odontoiatrici per lo svolgimento dei tirocini;
- Dichiarazione INAIL di variazione sede formativa durante lo svolgimento del tirocinio;
- Assicurazione di responsabilità civile verso terzi;
- Nomina del tutor interno e dell'azienda ospitante;

Il tirocinio sarà svolto con la supervisione di un operatore qualificato ed esperto, con almeno un biennio di esperienza, designato dal Responsabile dello studio odontoiatrico;

di dare atto

che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è in atti d'ufficio il certificato con PR_CSUTG_Ingresso_0105586_20191121, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale, dove risulta che a carico del Sig. Perri Giuseppe e, dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.LGS. 159/2011, alla data

odierna non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.LGS. 159/2011.

di dare atto

che questo Ufficio si riserva di chiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

di dare atto che gli Uffici regionali hanno facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto quanto previsto dal progetto autorizzato;

di stabilire che in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

di dare atto che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6Bis della Legge 241/1990;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

VISTA

la proposta del Responsabile del procedimento, su espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa alla stregua dell'attività istruttoria effettuata, che qui si intende integralmente trascritta, come parte sostanziale ed integrante del presente atto;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

di approvare la proposta formativa presentata dall' Ente formativo ADAP, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

di autorizzare l' Agenzia formativa ADAP, con sede legale in via Reggio Calabria n° 12 – Cosenza - e formativa in Via Mattia Preti n° 1/d – Reggio Calabria - , a svolgere n. 2 edizioni del corso autofinanziato libero di formazione professionale per il profilo di “ *Assistente di studio odontoiatrico*” ai sensi dell' art. 40 della L.R. n. 18/85, della D.G.R. N. 579 del 26/11/2018 e della DGR N. 95 del 05/03/2019 per un monte ore complessivo di 700 ore, di cui 300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio curricolare, per n. 14 allievi onere a carico dei partecipanti € 3.500,00(tremilacinquecento-euro) omnicomprensivo, con le seguenti caratteristiche:

- Modulo base:130 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni in aula (per un totale di 150 ore);
- Modulo professionalizzante:120 ore di teoria e, 30 ore dedicate alle esercitazioni in aula (per un totale di 150 ore); e 400 ore di tirocinio;
- requisiti di accesso :
 - adempimento al diritto/dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente;
 - per i titoli di studio conseguiti all'estero è obbligatoria la presentazione di dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione;
 - sede formativa : Via Mattia Preti n° 1/d – Reggio Calabria -

La teoria dovrà essere svolta esclusivamente presso la sede formativa dell'Ente e il tirocinio presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.Lgs. n. 502/92, con la supervisione di un operatore qualificato ed esperto, con almeno un biennio di esperienza, designato da Responsabile dello studio odontoiatrico;

di prevedere

- **per i cittadini stranieri** apposito test d'ingresso al fine di poter dimostrare il possesso di una buona conoscenza della lingua italiana, scritta e orale. Sarà compito dell'Ente conservare gli elaborati presso la propria sede;
- **gli esami finali** per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste. La Commissione d'esame, nominata secondo il Regolamento regionale n. 1/18 è composta da :
 - un rappresentante Regionale del Settore Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi, con funzione di Presidente;
 - un rappresentante Regionale del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie;
 - un odontoiatra designato dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
 - due docenti individuati dal Collegio dei docenti , uno dell'area medica e l'altro dell'area tecnica.

Per l'espletamento dei lavori la Commissione si avvarrà di un Segretario nominato dall'Ente gestore. La valutazione delle prove d'esami è espressa in centesimi: il punteggio minimo di ciascuna delle due prove ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica è di 60/100.

- **il rilascio dell'Attestato di Qualifica per *Assistente di studio odontoiatrico*** per gli allievi che abbiano superato con esito positivo gli esami finali, elaborato nel rispetto del D. Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13, secondo il modello di cui all'allegato 3 alla DGR n. 95 del 05/03/2019;

di autorizzare l' Agenzia formativa ADAP a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria – Settore 2, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto.

L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

di dare atto che

- prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato in ogni sua pagina dalla stessa Regione;
- che ciascuna edizione del corso, successiva alla prima, è subordinata al rilascio di nulla osta da parte di questo Settore e, che a tal fine l'Ente Attuatore dovrà inviare, con regolare istanza provvista di bollo, la seguente documentazione:
- elenco allievi e copia dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico;
- contratti stipulati con il personale docente e non docente;
- Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che “ *Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia*”;
- Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
- Relazione preventiva, sottoscritta dal medico competente di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
- Dichiarazione di assunzione di impegni, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente in merito:
 - a. alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
 - b. all'ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano i requisiti e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
 - c. di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
 - d. all'inserimento, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - e. all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
 - f. a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
 - g. allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
 - h. alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data del decreto di accreditamento;
 - i. di aver ottemperato alle prescrizioni del D. Lgs n° 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123”;
 - j. di fornire a questo Settore 2 i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso (per ciascuna edizione);
 - k. per lo svolgimento dei Tirocini trasmettere:
Convenzioni con gli studi odontoiatrici per lo svolgimento dei tirocini;
Dichiarazione INAIL di variazione sede formativa durante lo svolgimento del tirocinio;

Assicurazione di responsabilità civile verso terzi;

Nomina del tutor interno e dell'azienda ospitante. Il tirocinio sarà svolto con la supervisione di un operatore qualificato ed esperto, con almeno un biennio di esperienza, designato dal Responsabile dello studio odontoiatrico;

Calendario didattico; Registro tirocinio individuale, che dovrà essere vidimato dal Settore 2;

di dare atto che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è in atti d'ufficio il certificato con PR_CSUTG_Ingresso_0105586_20191121, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale, dove risulta che a carico del Sig. Perri Giuseppe e, dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.LGS. 159/2011, alla data odierna non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.LGS. 159/2011.

di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

di dare atto che gli Uffici regionali hanno facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto quanto previsto dal progetto autorizzato;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

di puntualizzare che l'avvio dell'attività formativa per le edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore 2, sulla scorta di distinta istanza prodotta in forma di legge dall'Agenzia Formativa ADAP, e corredata, oltre che dalla consueta documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante attestante il mantenimento delle condizioni oggettive e soggettive preordinate al rilascio del presente atto;

di notificare copia del presente provvedimento all'Agenzia formativa ADAP, a cura del Responsabile del Procedimento;

di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (laddove prevista) e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679".

di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Calabria di Catanzaro da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BELGIO MATTEO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

TROTTA ANTONIETTA
(con firma digitale)