



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).  
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,  
SERVIZI ISPETTIVI**

---

*Assunto il 08/05/2020*

*Numero Registro Dipartimento: 1795*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 5371 del 14/05/2020**

**OGGETTO: D.G.R. N. 155 DEL 21/04/2017, LINEE DI INDIRIZZO PER LA FORMAZIONE DI  
BASE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO  
OSS. AUTORIZZAZIONE DI N° TRE EDIZIONI DI UN CORSO LIBERO ALL' ORGANISMO  
FORMATIVO FORMACONSULT SOCIETA' COOPERATIVA..**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### Visti

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
- la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;
- la D.G.R. n. 331 del 28.07.2019 con la quale sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa della Giunta Regionale, approvata con D.G.R. n. 63 del 15.02.2019;
- le Deliberazioni nn. 512 - 513 entrambe del 31/10/2019, con cui la Giunta regionale, in attuazione della nuova struttura organizzativa approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. ha provveduto all'assegnazione d'ufficio dei Dirigenti nei vari Dipartimenti regionali;
- il D.D.G. n. 14003 del 13.11.2019, con il quale sono stati conferiti gli incarichi nei vari Settori del Dipartimento "Lavoro, Formazione, Politiche Sociali", ai Dirigenti individuati dalle DD.G.R. nn. 512 e 513 entrambe del 31/10/2019, incaricando per il Settore n. 2 "Formazione e Istruzione Professionale- Accreditamento-Servizi Ispettivi", l'Avv. Antonietta Trotta;
- l'accordo sancito nella Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 rep. Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 19/04/2001, n. 91 ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'operatore sociosanitario (OSS);
- la delibera della Giunta Regionale n. 5 del 12/01/2009, come modificata con la D.G.R. n. 167 del 13/05/2016, sono state definite le "Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di operatore socio sanitario (OSS)";
- la D.G.R. n. 155 del 21/04/2017, con la quale la Giunta Regionale ha ridefinito le "Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di operatore socio sanitario (OSS)" – sostituendo a tutti gli effetti le linee guida approvate con i precedenti atti deliberativi;

### Viste altresì

- la D.G.R. n. 32/2020 del 09.04.2020 avente ad oggetto " applicazione legge regionale 3 giugno 2005, n° 12. Decadenza nomine ";
- la D.G.R. n. 45 del 14.04.2020 avente ad oggetto " prorogatio di cui all'art. 1, c.7 ,L.R. n° 12/2005 – sospensione dei termini di cui all'art. 103 del d.l. 18/2000 ";

### Premesso che:

- Con pec del 26/04/2020 acquisita al prot. Siar n°155691 del 07/05/2020, l'Organismo Formativo **FORMACONSULT SOCIETA' COOPERATIVA**, con sede legale in Catanzaro Via D. Milelli, 14/18 nella persona del suo legale rappresentante Sig. Francesco Arnò, C.F. RNAFNC57R12C352Y, ha inoltrato istanza e relativa documentazione per n. 03 ( tre ) edizioni di un corso libero di formazione professionale della durata di 1.000 ore, ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85, per il profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario", specificando che i corsi saranno svolti nelle due sedi operative accreditate, specificatamente un corso presso la sede di Via Scesa Gradoni Ospedale Civile, n° 14 e, due corsi presso la sede di Via D. Milelli, n°14, avanzando una proposta progettuale così articolata:

- Durata del corso: 1000 ore;
- Numero allievi percorso: minimo 8 unità e, massimo 16 unità per la sede formativa di Via D. Milelli, 14
- Numero allievi percorso: minimo 8 unità e, massimo 20 unità per la sede formativa di Via Scesa Gradoni Ospedale Civile, n°14;
- Onere a carico dei partecipanti € 1.900,00 (millenovecentocento/00) omnicomprendivi;
- non richiede finanziamenti alla Regione Calabria;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalle Linee di indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) di cui alla D.G.R. n. 155 del 21/04/2017;
- dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;
- risulta accreditata definitivamente con Decreto Dirigenziale n. 4328 del 16/04/2020 per n° 16 allievi, la sede di Via D. Milelli, n°14 e, con Decreto Dirigenziale n. 7809 del 17/07/2017 per n° allievi 20 la sede di Via Scesa Gradoni Ospedale Civile, n°14;

**Accertato:**

- la sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi prescritti dalle disposizioni di legge vigenti in materia per il riconoscimento dell'attività formativa proposta, sulla base dell'istanza presentata e della documentazione ivi allegata, nonché su quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale Rappresentante dall'Ente di formazione (acquisita agli atti prot. Siar n.312665 del 09.09.2019) laddove si afferma, tra l'altro, che il dichiarante e i componenti degli eventuali organi collegiali dell'Agenzia Formativa rappresentata,

- non hanno riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

- non hanno commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato dall'Amministrazione pubblica con qualsiasi mezzo di prova;

- non sono stati dichiarati falliti e/o non hanno in corso una procedura fallimentare, non sono sottoposti a misure di prevenzione e che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs 159/2011;

- che il rappresentante legale del soggetto attuatore ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;

- che dall'istruttoria compiuta, il responsabile del procedimento puntualizza che è in atti, presso gli Uffici del Settore, la richiesta alla B.D.N.A. ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. Del 6 settembre 2011 n. 159, **PR\_CZUTG Ingresso\_0010633\_20200203** con espressa riserva di revoca dell'atto in caso di comunicazione positiva;

**Tanto premesso si dispone**

- Che la realizzazione per la parte pratica e il tirocinio dovrà avere luogo presso le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;

- **di prevedere** gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di "O.S.S.", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, con le modalità sancite dalla D.G.R. n. 155 del 21.04.2017;

- **di specificare** che la nomina della Commissione dovrà essere conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria".

- **di autorizzare**, sin da ora, l'Organismo Formativo **FORMACONSULT SOCIETA' COOPERATIVA**, a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a

legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, Settore "Formazione e Istruzione Professionale, Accredimento, Servizi Ispettivi", purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto;

- **di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici preposti;

- **di dare atto** che prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

- **di dare atto** che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore 2 :

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico cronoprogramma;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione del corso esclusivamente a soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- dichiarazione, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123";

- **di dare atto** che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

- **di dare atto** che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

- **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

**Su espressa** dichiarazione di legittimità e regolarità amministrativa dell'atto resa dal responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente provvedimento, alla luce dell'istruttoria effettuata

#### **DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- **di autorizzare** l'Organismo Formativo **FORMACONSULT SOCIETA' COOPERATIVA** di Catanzaro, ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/1985, a svolgere n. 3 ( tre ) edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di "Operatore Socio Sanitario" strutturati nel modo seguente:

- Durata del corso: 1000 ore;
- Numero allievi percorso: minimo 8 unità, massimo 16 unità per la sede formativa di Via D. Milelli, n°14;
- Numero allievi percorso: minimo 8 unità e massimo 20 unità per la sede formativa di Via Scesa Gradoni Ospedale Civile, 14;
- Onere a carico dei partecipanti € 1.900,00 (millenovecentocento/00) onnicomprensivi;

- **di prevedere** gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di "O.S.S.", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, secondo le modalità sancite dalla D.G.R. n. 155 del 21.04.2017;

- **di specificare** che la nomina della Commissione dovrà essere conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria".

- **di autorizzare**, sin da ora, l'Organismo Formativo **FORMACONSULT SOCIETA' COOPERATIVA**, a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, Settore "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi", purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto;

- **di dare atto** che, in relazione alla comunicazione antimafia concernente il rappresentante legale dell'Organismo Formativo **FORMACONSULT SOCIETA' COOPERATIVA**, è stata effettuata richiesta con **PR\_CZUTG Ingresso\_0010633\_20200203**, per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale;

- **di dare atto** che prima dell'inizio della fase di tirocinio aziendale-stage, l'Ente attuatore dovrà inviare, al Settore 2, le convenzioni di tirocinio aziendale-stage, i calendari di tirocinio aziendale, i registri di tirocinio aziendale da vidimare per ogni allievo e quant'altro necessario al regolare svolgimento degli stessi;

- **di puntualizzare** che l'avvio dell'attività formativa per le edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore 2, sulla scorta di distinta istanza prodotta in forma di legge dall'Organismo Formativo **FORMACONSULT SOCIETA' COOPERATIVA**, e corredata, oltre che dalla consueta documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante attestante il mantenimento delle condizioni oggettive e soggettive preordinate al rilascio del presente atto;

- **di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;

- **di dare atto** che prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

- **di dare atto** che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi":

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico cronoprogramma;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione del corso esclusivamente a soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- dichiarazione, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123";

- **di dare atto** che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

- **di dare atto** che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto

autorizzato;

- **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

- **di notificare** copia del presente provvedimento all'Organismo Formativo **FORMACONSULT SOCIETA' COOPERATIVA di Catanzaro**, nonché all'Ufficio Ispettivo;

- **di Provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

- **di Provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (laddove prevista) e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679“;

- **Dare atto** che avverso il presente decreto è ammesso ricorso in sede giurisdizionale, innanzi al TAR Calabria entro 60 giorni dalla notifica e, in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 gg. dalla notifica dello stesso.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**BELGIO MATTEO**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**TROTTA ANTONIETTA**  
(con firma digitale)