



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 23/04/2020

Numero Registro Dipartimento: 1691

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 4896 del 29/04/2020

**OGGETTO: ART. 41 L.R.18/85 AUTORIZZAZIONE ATTIVITÀ' LIBERA DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE ALL' ENTE FORMAPROJECT PER ISPETTORE DEI CENTRI DI
CONTROLLO PRIVATI AUTORIZZATI ALL' EFFETTUAZIONE DELLA REVISIONE DEI VEICOLI
A MOTORE E DEI LORO RIMORCHI MODULO B. .**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTO

- lo Statuto della Regione Calabria;

Vista

- la Legge del 21 dicembre 1978, n. 845 "*Legge quadro in materia di formazione professionale*";

- la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Visto

- il decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 recante il nuovo Codice della strada e, in particolare, l'articolo 80;

Visto

- il decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, recante "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della strada" e, in particolare, l'articolo 240, comma 1, lettera h), il quale prevede che tra i requisiti personali e professionali del responsabile tecnico dei controlli periodici dei veicoli a motore e dei loro rimorchi vi sia il superamento di un apposito corso di formazione organizzato secondo le modalità stabilite dal Dipartimento per i trasporti;

Visto

- l'Accordo sancito dalla Conferenza Stato-Regioni nella Seduta del 12 giugno 2003 per la definizione delle modalità di organizzazione dei corsi di formazione per i responsabili tecnici delle operazioni di revisione periodica dei veicoli a motore;

Vista

- la direttiva 2014/45/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 3 aprile 2014, relativa ai controlli tecnici periodici dei veicoli a motore e dei loro rimorchi, che abroga la direttiva 2009/40/CE, che introduce nuovi criteri di formazione per i responsabili tecnici delle operazioni di revisione periodica dei veicoli a motore;

Visto

- il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 maggio 2017, n. 214, che dà attuazione alle disposizioni contenute nella direttiva 2014/45/UE sopra citata e prevede, all'articolo 13, i nuovi requisiti di competenza e formazione per i responsabili tecnici delle operazioni di revisione periodica dei veicoli a motore;

Visto

- lo schema di Accordo predisposto dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, al fine di disciplinare nuovamente i criteri di formazione dell'ispettore dei centri di controllo di cui all'articolo 13 del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 maggio 2017, n. 214, diramato in data 7 dicembre 2018;

- l'accordo Rep. Atti n° 65/CSR del 17 aprile 2019 avente ad oggetto " Accordo ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n°281, relativo ai criteri di formazione dell'ispettore dei centri di controllo privati autorizzati all'effettuazione della revisione dei veicoli a motore e dei loro rimorchi, di cui all'art. 13 del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 maggio 2017, n° 214 ";

Vista

- la D.G.R. n° 4 del 21 gennaio 2020: " Recepimento Accordo Rep. Atti n° 65/CSR del 17 aprile 2019 " inerente i criteri di formazione dell'ispettore dei centri di controllo privati autorizzati all'effettuazione della revisione dei veicoli a motore e dei loro rimorchi, di cui all'art. 13 del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 maggio 2017, n° 214 " e approvazione disciplinare;

- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi " e ss.mm.ii.;

- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 “ Separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione ” come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 19/2001 “ Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria ”;
- il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ” (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “ Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ”;
- la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 con la quale è stato scorporato il Dipartimento “ Sviluppo Economico,Lavoro, Formazione, Politiche Sociali ” in due Dipartimenti corrispondenti alle due aree funzionali preesistenti, ovvero “Lavoro, Formazione e Politiche Sociali” e “Sviluppo Economico Attività Produttive”;
- la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 “ Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015 ” e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 “D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: “ Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio ”;
- il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;
- la D.G.R. n. 331 del 28.07.2019 con la quale sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa della Giunta Regionale, approvata con D.G.R. n. 63 del 15.02.2019;
- le Deliberazioni nn. 512 - 513 entrambe del 31/10/2019, con cui la Giunta regionale, in attuazione della nuova struttura organizzativa approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. ha provveduto all’assegnazione d’ufficio dei Dirigenti nei vari Dipartimenti regionali;
- il D.D.G. n. 14003 del 13.11.2019, con il quale sono stati conferiti gli incarichi nei vari Settori del Dipartimento “ Lavoro, Formazione, Politiche Sociali ”, ai Dirigenti individuati dalle DD.G.R. nn. 512 e 513 entrambe del 31/10/2019, incaricando per il Settore n. 2 “ Formazione e Istruzione Professionale-Accreditamento-Servizi Ispettivi ”, l’Avv. Antonietta Trotta;

Viste altresì

- la D.G.R. n. 32/2020 del 09.04.2020 avente ad oggetto “ applicazione legge regionale 3 giugno 2005, n° 12. Decadenza nomine “;
- la D.G.R. n. 45 del 14.04.2020 avente ad oggetto “ prorogatio di cui all’art. 1, c.7 ,L.R. n° 12/2005 – sospensione dei termini di cui all’art. 103 del d.l. 18/2000 “;

Vista

- la proposta del responsabile incaricato del coordinamento attività corsi liberi giusto DDG n.16232 del 18.12.2019 dott. Matteo Belgio;

Premesso che:

- con propria nota, acquisita agli atti con prot. SIAR n. 78829 del 24.02.2020 l’Agenzia Formativa **FORMAPROJECT** con sede legale corrente in via Trilussa snc – Cirò Marina (KR), ha avanzato richiesta diretta ad ottenere l’autorizzazione da parte di questa Regione Calabria – Dipartimento LFPS - Settore 2, di un (1) progetto di corso libero ai sensi dell’art. 41 L.R. n. 18/85 per Ispettore dei centri di controllo privati autorizzati all’ effettuazione della revisione dei veicoli a motore e dei loro rimorchi (MODULO B), articolato e strutturato secondo i seguenti parametri: *durata/corso n. 176 ore* □ Modulo B1: Tecnologia automobilistica di 74 ore - Modulo B2: Metodi di prova di 70 ore di cui il 20% eseguito in affiancamento durante l’ esecuzione di controlli tecnici presso un centro autorizzato o, in un’ officina attrezzata con apparecchiature di revisione e non devono superare il 15% del monte ore totali del modulo comprese le ore in affiancamento - Modulo B3: Procedure amministrative di 32 ore; -onere

(rectius, retta) a carico dei partecipanti: euro 1.800,00= (milleottocento/00); numero dei partecipanti: massimo diciassette (17) unità;

- la Sede Formativa indicata, è situata in: via Trilussa snc - Cirò Marina (KR);
 - sotto il profilo strutturale, all'Agenzia Formativa proponente, con Decreto n.9168 del 11/08/2017 del Dirigente del Settore competente della Regione Calabria, previo espletamento delle procedure previste dal Regolamento approvato con delibera G.R. n. 872 del 29/12/2010 e s. m. ed i., è stata accreditata, in modo definitivo, la sede formativa di via Trilussa snc - Cirò Marina (KR);
 - il progetto formativo che si propone di realizzare è conforme dal punto di vista della struttura e dell'articolazione didattica allo standard formativo e professionale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n.04 del 21 gennaio 2020;
 - il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti, il cui onere pro-capite è stato fissato in euro 1.800,00= (milleottocento/00);
 - la ripetuta Agenzia Formativa ha allegato all'istanza i relativi programmi didattico-formativi, analiticamente indicati con riferimento ai moduli cui si articola il percorso formativo di che trattasi;
 - dalla documentazione prodotta dall'Agenzia Formativa sono stati accertati i requisiti oggettivi e soggettivi prescritti dalle disposizioni di legge vigenti in materia e che la stessa, allo stato, rientra tra i soggetti per i quali sussistono i presupposti ai fini della conseguente presa d'atto dell'iniziativa formativa che si propone di realizzare; nonché su quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale Rappresentante dall'Ente di formazione laddove si afferma, tra l'altro, che il dichiarante e i componenti degli eventuali organi collegiali dell'Agenzia Formativa rappresentata,
 - *non hanno riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;*
 - *non hanno commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato dall'Amministrazione pubblica con qualsiasi mezzo di prova;*
 - *non sono stati dichiarati falliti e/o non hanno in corso una procedura fallimentare,*
 - *non sono sottoposti a misure di prevenzione e che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs 159/2011;*
 - che il rappresentante legale del soggetto attuatore ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;
 - che dall'istruttoria compiuta, il responsabile del procedimento puntualizza che è in atti, presso gli Uffici del Settore 2, la richiesta alla B.D.N.A. ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. Del 6 settembre 2011 n.159, **PR_KRUTG_Ingresso_0008838_20200410**, con espressa riserva di revoca dell'atto in caso di comunicazione positiva;
- dato atto**
- che, alla stregua dell'istruttoria compiuta, il responsabile del procedimento attesta la regolarità procedurale, constatata la sussistenza delle condizioni essenziali all'accoglimento dell'istanza in argomento ai fini del rilascio della prescritta autorizzazione;
 - che l'Agenzia Formativa **FORMAPROJECT** ha accettato espressamente, nel corso dello svolgimento dell'attività formativa, di sottoporsi al controllo della Regione Calabria e, per essa, delle strutture all'uopo preposte e/o incaricate;
 - che dalla documentazione in atti risulta, la sussistenza di adeguata capacità organizzativa nonché, come da curricula forniti, di un corpo docente in possesso delle necessarie professionalità per lo svolgimento dell'attività didattica-formativa e che, per l'iniziativa medesima non si richiedono finanziamenti alla Regione Calabria, ciò in coerenza con quanto previsto dall'art. 41 della ripetuta L.R. 18/85;
 - Affermato inoltre che, alla stregua dell'istruttoria compiuta, il responsabile del procedimento attesta la regolarità procedurale;
 - Constatata la sussistenza delle condizioni essenziali all'accoglimento dell'istanza in argomento ai fini del rilascio della prescritta autorizzazione;

DECRETA

per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato di:

1. di riconoscere la proposta formativa presentata dall'Agenzia Formativa **FORMAPROJECT** con istanza di autorizzazione (acquisita agli atti al prot. Siar. n. 78829 del 24.02.2020), per l'attuazione di un (1) corso libero ai sensi dell'art. 41 L.R. n. 18/85 denominato " Ispettore dei centri di controllo privati autorizzati all'effettuazione della revisione dei veicoli a motore e dei loro rimorchi - modulo b - ", in quanto conforme alle disposizioni vigenti;

2. di autorizzare, conseguentemente, ai sensi dell'art. 41 della L.R. 18/85, all'Agenzia Formativa **FORMAPROJECT** con sede legale corrente in Via Trilussa snc – Cirò Marina (KR), a svolgere l'attività formativa per " Ispettore dei centri di controllo privati autorizzati all'effettuazione della revisione dei veicoli a motore e dei loro rimorchi - modulo b- " per come disposto dalla Delibera Giunta Regionale n. 4 del 21 gennaio 2020, e di seguito meglio specificato;

3. di stabilire che in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte e relative verifiche, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

4. di puntualizzare che il presente provvedimento, sempre che venga rispettato il termine di avvio sopra richiamato, ha efficacia annuale a partire dalla data della repertoriazione, e che, decorso tale termine, lo stesso deve intendersi automaticamente revocato;

5. di dare atto che l'azione formativa risulta funzionalmente, economicamente e strutturalmente articolata secondo i seguenti parametri:

- durata/corso: n. 176 ore come di seguito strutturate: ☐ - Modulo B1: Tecnologia automobilistica di 74 ore - Modulo B2: Metodi di prova di 70 ore di cui il 20% eseguito in affiancamento durante l'esecuzione di controlli tecnici presso un centro autorizzato o, in un' officina attrezzata con apparecchiature di revisione e non devono superare il 15% del monte ore totali del modulo comprese le ore in affiancamento - Modulo B3: Procedure amministrative di 32 ore;
- onere (rectius, retta) a carico dei partecipanti: euro 1.800,00= (milleottocento/00);
- numero dei partecipanti: massimo di diciassette (17) unità;

6. nel rispetto del numero massimo di allievi autorizzato in Decreto e purché non sia stato attuato più del 25% del monte ore complessivo previsto, dare facoltà a codesta agenzia di ammettere direttamente nuovi allievi, con assunzione diretta di responsabilità a firma del Legale Rappresentante dell'Ente riguardo alla sussistenza dei requisiti soggettivi di ammissibilità dell'allievo e del rispetto di quanto previsto dalla normativa di riferimento, con l'obbligo di comunicare agli Uffici l'eventuale ammissione, che potrà (in ogni caso ed entro i termini di legge consentiti-30 gg) essere disconosciuta qualora si rilevi il venir meno dei requisiti richiesti;

7. di fare obbligo all'Agenzia Formativa **FORMAPROJECT**, che contestualmente all'avvio del corso, dovrà inviare a questo Settore:

- a. l'elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- b. il calendario didattico;
- c. i contratti stipulati con il personale docente e non docente;
- d. la dichiarazione del rappresentante legale attestante che nulla è variato rispetto alle condizioni che hanno dato luogo all'accreditamento regionale;

8. di fare obbligo all'Agenzia Formativa **FORMAPROJECT** di:

- sottoporsi al controllo dell'Amministrazione Regionale da esercitarsi sotto forma di attività ispettive e di vigilanza preordinate ad accertare la corretta e conforme attuazione dell'attività formativa;
- comunicare le variazioni in itinere relative alla gestione ed organizzazione del corso; (inizio attività, calendario didattico, sostituzioni docenti, personale amministrativo; chiusura attività, etc.)
- trasmettere, altresì, i dati relativi al monitoraggio fisico secondo le modalità e le forme previste;

- accertare preliminarmente il possesso, da parte degli allievi partecipanti, dei requisiti di accesso previsti dalla normativa vigente in materia, obbligatori per l'ammissione al corso formativo di che trattasi;
- verificare, per gli allievi stranieri, attraverso un test d'ingresso da conservare agli atti, la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, che consenta loro di partecipare attivamente al percorso formativo;
- documentare l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia Inail);
- ottemperare, per quanto di competenza, al rispetto di tutte le prescrizioni previste dal Dlgs.vo 81/2008 e s.m.i. (T.U. sulla sicurezza);
- portare a termine l'attività corsuale anche in caso di riduzione degli iscritti ad una sola unità, senza oneri aggiuntivi a carico dell'utenza rimasta;

9. di precisare che il predetto corso, è comunque limitato al numero delle ore complessivamente accreditate, omnicomprendenti delle ore di formazione erogate anche per altri eventuali differenti interventi formativi autorizzati ai sensi degli artt.40 e/o 41 ex L.R. 18/85 ovvero in regime di convenzione;

10. di revocare, parimenti, la presa d'atto di che trattasi qualora, ai sensi e per gli effetti dell'art.41, comma 3 della L.R. n.18/85, si rilevi il venir meno di uno dei requisiti richiesti;

11. di dare atto che l'Agenzia Formativa **FORMAPROJECT** a conclusione dei percorsi formativi, sempre che i partecipanti abbiano regolarmente frequentato almeno l'80% del monte ore/corso, rilascerà, previo esame finale da svolgersi ai sensi della Deliberazione Giunta Regionale n° 4 del 21 gennaio 2020 e, del D.D. n° 2445 del 05/03/2020 - Approvazione Disciplinare per la formazione degli ispettori dei centri di controllo privati autorizzati all'effettuazione della revisione dei veicoli a motore e dei loro rimorchi, di cui all'art. 13 del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 maggio 2017, n° 214, *l'Attestato di frequenza e profitto, dove sono riportate anche le ore di assenza, valido su tutto il territorio nazionale;*

12. di specificare che la nomina della Commissione dovrà essere conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

13. di evidenziare, altresì, che il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti e che quindi, ai sensi della richiamata L.R. n. 18/85, non può sorgere alcun diritto per l'Ente Gestore, né di terzi, a contributi e finanziamenti regionali e/o di altri Enti Pubblici e, pertanto, non produce effetti a carico del Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria di questa Amministrazione Regionale;

14. di notificare, a cura del Responsabile del procedimento, il presente atto all'Agenzia Formativa **FORMAPROJECT**;

15. di Provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

16. di Provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679".

17. Dare atto che avverso il presente decreto è ammesso ricorso in sede giurisdizionale, innanzi al TAR Calabria entro 60 giorni dalla notifica e, in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 gg. dalla notifica dello stesso.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BELGIO MATTEO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

TROTTA ANTONIETTA

(con firma digitale)

