



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 15/11/2019

Numero Registro Dipartimento: 3837

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 14475 del 25/11/2019

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE ASSOCIAZIONE ATLANTE CON SEDE LEGALE E OPERATIVA IN TREBISACCE-COSENZA, VIA FRATELLI ROSSELLI, N. 3, ALLO SVOLGIMENTO DI UN CORSO ANNUALE AUTOFINANZIATO DI ATTIVITA' LIBERE PER IL PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO- OSS, AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R. 18/85 E DELLA D.G.R. N. 155/2017.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- la L. n. 241 del 07 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- il D. lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- il D. lgs n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento Regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta Regionale- Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. - Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;
- la D.G.R. n. 331 del 22/07/2019 "Struttura Organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione modifiche alla D.G.R. n. 63 del 15/02/2019;
- il D.D.G. n. 10363 del 26/08/2019 "Avv. Sabina Scordo conferimento incarico temporaneo di reggenza Settore Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi"
- l'art. 4 del D. lgs n. 281/97, il quale prevede che il Governo, le regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, in attuazione del principio di leale collaborazione e nel perseguimento di obiettivi di funzionalità, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, possano concludere in sede di Conferenza Stato-Regioni accordi, al fine di coordinare l'esercizio delle rispettive competenze e svolgere attività di interesse comune;
- l'Accordo sancito nella Conferenza Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 repertorio Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 19/4/2001, n. 91 che ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'Operatore Socio-Sanitario (OSS);
- la delibera della Giunta Regionale n.5 del 12/1/2009, come modificata con la D.G.R. n. 167 del 13/05/2016, dove sono state definite le "Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS)";

- la D.G.R. n. 155 del 21/4/2017 “Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio- Sanitario (OSS)”. Modifica D.G.R. n. 167 del 13/05/2016;

VISTA la proposta del responsabile di procedimento (nominato con nota protocollo SIAR n. 298399 del 27/08/2019) che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE

- l'Ente Associazione ATLANTE, con sede legale e formativa in Via F. Ili Rossi, n. 3 Trebisacce (Cosenza), con istanza acquisita al protocollo SIAR n. 285625 del 05/08/2019 della Regione Calabria, ha avanzato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di n. 1 corso autofinanziato libero di formazione professionale per complessive 1000 ore, ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 155/2017, per il profilo professionale di Operatore Socio-Sanitario (OSS), con n. massimo di allievi 15;

- con nota prot. SIAR n. n. 326680 del 20/9/19 veniva richiesta all'Ente Associazione ATLANTE la rettifica progettuale e l'integrazione di alcuni documenti;

- l'Ente Associazione ATLANTE faceva pervenire la documentazione richiesta, con nota prot. SIAR n. 331488 del 25/09/19;

CONSIDERATO che l'Ente Associazione ATLANTE

. è accreditato con Decreto Dirigenziale n. 5477 del 06/05/2019 per n. 15 allievi per n. 6600 ore nella macro-tipologia di Formazione Superiore;

. non richiede finanziamenti alla Regione Calabria;

. si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalle Linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio- Sanitario (OSS) di cui alla D.G.R. n. 155/2017;

. dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

VERIFICATA la regolarità e la completezza della documentazione prevista, inoltrata dall'Ente, e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, presenti agli atti di questo Ufficio;

TANTO PREMESSO, SI PROPONE

- di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente Associazione ATLANTE, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

- di autorizzare l'Ente Associazione ATLANTE, con sede legale e formativa in Via F. Ili Rossi, n. 3 Trebisacce (Cosenza), a svolgere un corso autofinanziato libero di formazione professionale per il profilo professionale di Operatore Socio- Sanitario (OSS), ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 155 del 21/04/2017, per un monte ore complessivo di ore 1000, per n. 15 allievi, strutturato nel modo seguente:

. corso annuale della durata di 1000 ore articolato in due moduli: un modulo di base costituito da 200 ore di formazione teorica e un modulo professionalizzante costituito da 800 ore, così articolate: 250 ore di formazione teorica, 100 ore di esercitazione e 450 ore di tirocinio; la parte teorica svolta presso la sede accreditata dell'Ente attuatore e, la parte pratica e il tirocinio, presso le Aziende Sanitarie, e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R., sulla base dello schema di convenzione, allegato 1) D.G.R. n.155/2017;

. onere a carico dei partecipanti £ 1800,00 (onnicomprensivo);

. numero allievi 15, in possesso dei requisiti di accesso prescritti da art.7 D.G.R. 155/2017;

. sede formativa: Via F. Ili Rossi, n. 3 Trebisacce (Cosenza);

. rilascio attestato di qualifica di Operatore Socio- Sanitario (OSS);

- di prevedere:

. l'ammissione al corso tramite un avviso, che indichi i requisiti necessari e i termini di presentazione delle domande (art.7, D.G.R. 155/2017);

- . il Tutor e il Direttore Didattico (artt. 16 e 17 D.G.R. 155/2017);
- . il personale docente avente i titoli e le competenze prescritte, art. 13, D.G.R. 155/2017;
- . il libretto personale dello studente che dovrà essere compilato in ogni sua parte ed essere costantemente aggiornato dalla struttura formativa e riportare integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso (art. 15, D.G.R. 155/2017);
- . l'esame finale (prova orale e prova pratica), per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS), per gli allievi che non abbiano superato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore complessivo (art. 14, D.G.R. 155/2017) e che abbiano riportato la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento (art.19, D.G.R. n.155/2017), davanti a una Commissione costituita ai sensi dell'art. 20 della citata D.G.R. ;
- . il rilascio dell'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS), per gli allievi che abbiano superato con esito positivo gli esami di cui sopra;
- . per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello richiesto per la frequenza del corso, con apposito test d'ingresso, o dietro presentazione di idonea documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana;
- di autorizzare sin da ora l'Ente attuatore a procedere all'inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, U.D.P. 2.6. Funzioni Territoriali di Cosenza, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 10% del monte ore complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;
- di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria, appositamente vidimato in ogni sua pagina dall'Ufficio competente territorialmente;
- di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il Soggetto attuatore dovrà inviare alla U.D.P. 2.6 - Funzioni Territoriali di Cosenza, la seguente documentazione:
 - . l'elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - . il calendario didattico delle attività;
 - . la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia";
 - . la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come prescritto dal D. lgs 81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
 - . la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti richiesti, come da norme vigenti;
 - . la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. lgs 81/2008;
 - . la dichiarazione di assunzione di impegni, da parte del Legale rappresentante di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

- di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- di dare atto che l'Ente attuatore dovrà predisporre per ciascun allievo il libretto personale che dovrà riportare, oltre ai giudizi e alle valutazioni, anche le esercitazioni pratiche e i tirocini, sotto la diretta responsabilità del direttore del corso;
- di dare atto che la frequenza alle lezioni, alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall'Ente attuatore e vidimati dalla U.D.P. 2.6. Funzioni Territoriali di Cosenza;
- di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;
- di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione Calabria, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati, inoltre l'autorizzazione concessa, è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
- di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

VISTA la proposta del responsabile di procedimento, su espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa alla stregua dell'attività istruttoria effettuata, che qui si intende integralmente trascritta, come parte integrante del presente atto;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui s'intendono integralmente riportate:

- di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente Associazione ATLANTE, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- di autorizzare l'Ente Associazione ATLANTE, con sede legale e formativa in Via F. Ili Rossi, n. 3 Trebisacce (Cosenza), a svolgere un corso autofinanziato libero di formazione professionale per il profilo professionale di Operatore Socio- Sanitario (OSS), ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 155 del 21/04/2017, per un monte ore complessivo di ore 1000, per n. 15 allievi, strutturato nel modo seguente: corso annuale della durata di 1000 ore articolato in due moduli: un modulo di base costituito da 200 ore di formazione teorica e un modulo professionalizzante costituito da 800 ore, così articolate: 250 ore di formazione teorica, 100 ore di esercitazione e 450 ore di tirocinio; la parte teorica svolta presso la sede accreditata dell'Ente attuatore e, la parte pratica e il tirocinio, presso le Aziende Sanitarie, e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R., sulla base dello schema di convenzione, allegato 1) D.G.R. n.155/2017;
- . onere a carico dei partecipanti £ 1800,00 (onnicomprensivo);
- . numero allievi 15, in possesso dei requisiti di accesso prescritti da art.7 D.G.R. 155/2017; ;
- . sede formativa: Via F. Ili Rossi, n. 3 Trebisacce (Cosenza);
- . rilascio attestato di qualifica di Operatore Socio- Sanitario (OSS);
- di prevedere:

- . l'ammissione al corso tramite un avviso, che indichi i requisiti necessari e i termini di presentazione delle domande (art.7, D.G.R. 155/2017);
- . il Tutor e il Direttore Didattico (artt. 16 e 17 D.G.R. 155/2017);
- . il personale docente avente i titoli e le competenze prescritte, art. 13, D.G.R. 155/2017;
- . il libretto personale dello studente che dovrà essere compilato in ogni sua parte ed essere costantemente aggiornato dalla struttura formativa e riportare integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso (art. 15, D.G.R. 155/2017);
- . l'esame finale (prova orale e prova pratica), per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS), per gli allievi che non abbiano superato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore complessivo (art. 14, D.G.R. 155/2017) e che abbiano riportato la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento (art.19, D.G.R. n.155/2017), davanti a una Commissione costituita ai sensi dell'art. 20 della citata D.G.R. ;
- . il rilascio dell'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS), per gli allievi che abbiano superato con esito positivo gli esami di cui sopra;
- . per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello richiesto per la frequenza del corso, con apposito test d'ingresso, o dietro presentazione di idonea documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana;
- di autorizzare sin da ora l'Ente attuatore a procedere all'inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, U.D.P. 2.6. Funzioni Territoriali di Cosenza, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 10% del monte ore complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;
- di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria, appositamente vidimato in ogni sua pagina dall'Ufficio competente territorialmente;
- di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il Soggetto attuatore dovrà inviare alla U.D.P. 2.6 - Funzioni Territoriali di Cosenza, la seguente documentazione:
- . l'elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- . il calendario didattico delle attività;
- . la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia”;
- . la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come prescritto dal D. lgs 81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- . la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti richiesti, come da norme vigenti;
- . la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. lgs 81/2008;

- . la dichiarazione di assunzione di impegni, da parte del Legale rappresentante di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
 - di dare atto che l'Ente attuatore dovrà predisporre per ciascun allievo il libretto personale che dovrà riportare, oltre ai giudizi e alle valutazioni, anche le esercitazioni pratiche e i tirocini, sotto la diretta responsabilità del direttore del corso;
 - di dare atto che la frequenza alle lezioni, alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall'Ente attuatore e vidimati dalla U.D.P. 2.6. Funzioni Territoriali di Cosenza;
 - di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;
 - di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione Calabria, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati, inoltre l'autorizzazione concessa, è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
 - di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Di notificare copia del presente provvedimento all'Ente Associazione ATLANTE;

Di disporre la Pubblicazione integrale del presente Decreto sul BURC, ai sensi della L.R. 6 aprile 2011, n. 11 e sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D. lgs 14/03/2013, n. 33, entrambi a richiesta del Dirigente Generale di Dipartimento proponente;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Calabria di Catanzaro da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

MORRONE GINA SARA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

SCORDO SABINA
(con firma digitale)