



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 07/04/2020

Numero Registro Dipartimento: 1471

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 4320 del 16/04/2020

OGGETTO: D.G.R. N. 155 DEL 21/04/2017, "LINEE DI INDIRIZZO PER LA FORMAZIONE DI BASE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS)". AUTORIZZAZIONE DI N° 4 EDIZIONI DI UN CORSO LIBERO. AGENZIA FORMATIVA CONSIFORM. .

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visti

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
- la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;
- la D.G.R. n. 331 del 28.07.2019 con la quale sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa della Giunta Regionale, approvata con D.G.R. n. 63 del 15.02.2019;
- le Deliberazioni nn. 512 - 513 entrambe del 31/10/2019, con cui la Giunta regionale, in attuazione della nuova struttura organizzativa approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. ha provveduto all'assegnazione d'ufficio dei Dirigenti nei vari Dipartimenti regionali;
- il D.D.G. n. 14003 del 13.11.2019, con il quale sono stati conferiti gli incarichi nei vari Settori del Dipartimento "Lavoro, Formazione, Politiche Sociali", ai Dirigenti individuati dalle DD.G.R. nn. 512 e 513 entrambe del 31/10/2019, incaricando per il Settore n. 2 "Formazione e Istruzione Professionale-Accreditamento-Servizi Ispettivi", l'Avv. Antonietta Trotta;
- l'accordo sancito nella Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 rep. Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 19/04/2001, n. 91 ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'operatore sociosanitario (OSS);
- la delibera della Giunta Regionale n. 5 del 12/01/2009, come modificata con la D.G.R. n. 167 del 13/05/2016, sono state definite le "Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di operatore socio sanitario (OSS)";
- la D.G.R. n. 155 del 21/04/2017, con la quale la Giunta Regionale ha ridefinito le "Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di operatore socio sanitario (OSS)" – sostituendo a tutti gli effetti le linee guida approvate con i precedenti atti deliberativi;

Premesso che:

- Con nota del 04/02/2020 acquisita al prot. n.64590/Siar del 14/02/2020, l'Agenzia formativa **CONSIFORM**, con sede legale e formativa in Cirò Marina Via Livorno snc, nella persona del suo legale rappresentante De Bartolo Saverio, ha inoltrato istanza e relativa documentazione per per n. 04 (quattro) edizioni di un corso libero di formazione professionale della durata di 1.000 ore, ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85, per il profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario", e, che nel progetto elaborato indica l'Agenzia Formativa **IL LABORATORIO DELLE IDEE ONLUS** sita in Botricello alla via Nazionale snc;

come seconda sede formativa dove potere effettuare le attività corsuali, avanzando una proposta progettuale così articolata:

- Durata del corso: 1000 ore;
- Numero allievi percorso: 15 unità;
- Onere a carico dei partecipanti € 1.500,00 (millecinquecento/00) onnicomprensivi;
- Sede Formativa 1: Via Livorno snc – Cirò Marina - ;
- Sede formativa 2 : Via Nazionale snc – Botricello - ;
- Requisiti Allievi: Adempimento Diritto e Doveri all'Istruzione ed idoneità all'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale comprovata da certificazione rilasciata da struttura pubblica del SSN;
- Contenuti Formativi: Moduli di Base n. 200 Ore (Teoria), Modulo Professionalizzante n. 800 Ore così articolate n. 250 ore (Teoria) n. 100 ore (Esercitazioni) n. 450 ore (Tirocinio presso strutture abilitate per come previsto dall'art. 12 della DGR n. 155/2017);
- l' ammissione al corso dovrà avvenire tramite un' avviso pubblico che indichi i requisiti ed i termini per la presentazione delle domande, qualora le domande d'iscrizione al corso saranno superiori al numero dei posti autorizzati il Responsabile dell'Agenzia Formativa predisporrà una graduatoria elaborata in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane.
- per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta ed orale pari al livello base a 1 della QCER che dovrà essere verificata dall'Agenzia formativa CONSIFORM con apposito test d'ingresso o dietro presentazione di idonea documentazione;
- non richiede finanziamenti alla Regione Calabria;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalle Linee di indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) di cui alla D.G.R. n. 155 del 21/04/2017;
- dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;
- risulta accreditata definitivamente la sede dell'Agenzia Formativa **CONSIFORM** di Cirò Marina alla Via Livorno snc con Decreto Dirigenziale n. 6241 del 22/05/2019, per n° 15 allievi;
- risulta accreditata definitivamente la sede dell' Agenzia Formativa **IL LABORATORIO DELLE IDEE ONLUS** di Botricello alla Via Nazionale snc con Decreto Dirigenziale n. 15221 del 10/12/2019, per n° 18 allievi;
- con nota del 3 aprile 2020, questo Settore 2 ha richiesto all'Ente formativo **CONSIFORM** di produrre un documento avente efficacia legale -intesa/accordo- tra la stessa e, **IL LABORATORIO DELLE IDEE ONLUS**, con il quale ciascuna delle parti si obbliga a mantenere i reciproci impegni a garanzia delle attività formative che si svolgeranno, nonché la esplicitazione degli impegni reciproci;
- con nota del 3 aprile 2020, l'Ente formativo **Consiform** ha riscontrato e, prodotto va mail e pec, la "convenzione " tra le parti, nelle forme e nei modi richiesti dal Settore 2;

Accertato:

- la sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi prescritti dalle disposizioni di legge vigenti in materia per il riconoscimento dell'attività formativa proposta, sulla base dell'istanza presentata e della documentazione ivi allegata, nonché su quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale Rappresentante dell' Agenzia Formativa **CONSIFORM**, come pure dal Legale Rappresentante della Agenzia Formativa **IL LABORATORIO DELLE IDEE ONLUS** laddove si afferma, tra l'altro, che i dichiaranti e i componenti degli eventuali organi collegiali dell'Agenzia Formativa rappresentata,
- non hanno riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;*
- non hanno commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato dall'Amministrazione pubblica con qualsiasi mezzo di prova;*

•*non sono stati dichiarati falliti e/o non hanno in corso una procedura fallimentare, non sono sottoposti a misure di prevenzione e che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs 159/2011;*

- **che** il rappresentante legale del soggetto attuatore ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;

- **che** dall'istruttoria compiuta, il responsabile del procedimento puntualizza che è in atti, presso gli Uffici del Settore, la richiesta alla B.D.N.A. ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. Del 6 settembre 2011 n. 159, **PR_CZUTG Ingresso_0002928_20200203**, con espressa riserva di revoca dell'atto in caso di comunicazione positiva;

- **che** in relazione alla comunicazione antimafia si è ritenuto opportuno e indispensabile procedere alla richiesta ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. del 6 settembre 2011 n.159 per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale anche per l'Agenzia Formativa **IL LABORATORIO DELLE IDEE ONLUS**, identificativo: **PR_CZUTG Ingresso_0023890_20200311**, con espressa riserva di revoca dell'atto in caso di comunicazione positiva;

Tanto premesso si dispone

- **che** la realizzazione per la parte pratica e il tirocinio dovrà avere luogo presso le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;

- **di prevedere** gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di "O.S.S.", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, con le modalità sancite dalla D.G.R. n. 155 del 21.04.2017;

- **di specificare** che la nomina della Commissione dovrà essere conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

- **di autorizzare**, sin da ora, l'Agenzia formativa **CONSIFORM**, a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, Settore "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi", purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto;

- **di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici preposti;

- **di dare atto** che prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

- **di dare atto** che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore :

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico cronoprogramma;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione del corso esclusivamente a soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
 - dichiarazione, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123";
- **di dare atto** che questo Settore 2 si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- **di dare atto** che questo Settore 2 ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- **dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- Su espressa** dichiarazione di legittimità e regolarità amministrativa dell'atto resa dal responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente provvedimento, alla luce dell'istruttoria effettuata

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- **di autorizzare** l'Agenzia formativa **CONSIFORM** di Cirò Marina, ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/1985, a svolgere n. 4 (quattro) edizioni di un corso "*libero*" di formazione professionale per il profilo di "Operatore Socio Sanitario" strutturati nel modo seguente:

- Durata del corso: 1000 ore;
- Numero allievi percorso: 15 unità;
- Onere a carico dei partecipanti € 1.500,00 (millecinquecento/00) onnicomprensivi;
- Sede Formativa 1 : Via Livorno snc - Cirò Marina -;
- Sede Formativa 2 : Via Nazionale snc – Botricello - ;

- **di prevedere** gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di "O.S.S.", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, secondo le modalità sancite dalla D.G.R. n. 155 del 21.04.2017;

- **di specificare** che la nomina della Commissione dovrà essere conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria ";

- **di autorizzare**, sin da ora, l'Agenzia formativa **CONSIFORM** a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, Settore "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi", purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto;

- **di dare atto** che è formalizzata e, presente in atti la convenzione tra l'Ente Formativo **CONSIFORM** e **IL LABORATORIO DELLE IDEE ONLUS** nelle forme e nei modi richiesti dal Settore 2, vale a dire: ciascuna delle parti si obbliga a mantenere i reciproci impegni a garanzia delle attività formative che si svolgeranno, nonché la esplicitazione degli impegni reciproci;

- **di dare atto** che prima dell'inizio della fase di tirocinio aziendale-stage, l'Ente attuatore dovrà inviare, al Settore 2, le convenzioni di tirocinio aziendale-stage, i calendari di tirocinio aziendale, i registri di tirocinio aziendale da vidimare per ogni allievo e quant'altro necessario al regolare svolgimento degli stessi;

- **di puntualizzare** che l'avvio dell'attività formativa per le edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore 2, sulla scorta di distinta istanza prodotta in forma di legge dall'Agenzia formativa **CONSIFORM** e, corredata oltre che dalla consueta documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante attestante il mantenimento delle condizioni oggettive e soggettive preordinate al rilascio del presente atto;

- **di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;

- **di dare atto** che prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa,

riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;
- **di dare atto** che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi" :

1. elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
2. calendario didattico e, cronoprogramma;
3. dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
4. dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
5. dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione del corso esclusivamente a soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
6. dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
7. dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
8. dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
9. dichiarazione, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123";

- **di dare atto** che questo Settore 2 si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

- **di dare atto** che questo Settore 2 ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

- **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

- **di dare atto** che, in relazione alla comunicazione antimafia concernente il rappresentante legale della Agenzia formativa CONSIFORM, è stata effettuata richiesta con **PR_CZUTG Ingresso_0002928_20200203**, per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale;

- **di dare atto** che in relazione alla rituale comunicazione antimafia si è ritenuto opportuno e indispensabile procedere alla richiesta ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. del 6 settembre 2011 n.159 per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale, anche per l'Agenzia Formativa **IL LABORATORIO DELLE IDEE ONLUS**, identificativo: **PR_CZUTG Ingresso_0023890_20200311**, con espressa riserva di revoca dell'atto in caso di comunicazione positiva;

- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

- **di notificare** copia del presente provvedimento all' Agenzia formativa **CONSIFORM** di Cirò Marina, Via Livorno snc;

- **di Provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

- **di Provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (laddove prevista) e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679“;

- **dare atto** che avverso il presente decreto è ammesso ricorso in sede giurisdizionale, innanzi al TAR Calabria entro 60 giorni dalla notifica e, in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 gg. dalla notifica dello stesso.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BELGIO MATTEO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

TROTTA ANTONIETTA
(con firma digitale)