



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 11/03/2020

Numero Registro Dipartimento: 1111

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 3178 del 19/03/2020

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ENTE NEMESI A.C.E.S. CON SEDE IN COSENZA ALLO SVOLGIMENTO DI N. 2 EDIZIONI DI UN CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AUTOFINANZIATO, AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R. 18/85, PER IL PROFILO DI OPERATORE PER LE ATTIVITÀ' RELATIVE ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";

Vista la D.G.R. n. 228 del 06 giugno 2019, con la quale è stato individuato quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", il Dott. Roberto Cosentino;

Visto il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;

Vista la D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione dei Dirigenti" Dipartimenti regionali;

Vista la D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione d'ufficio dei Dirigenti",

Visto il D.D.G. n. 14003 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Delibere di giunta regionale n.n. 512 e 513 del 31/10/2019. adempimenti dipartimento lavoro, formazione e politiche sociali: conferimento incarichi dirigenziali non apicali", con il quale è stato conferito all'avv. Antonietta Trotta l'incarico del Settore n. 2 – "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi";

Visto il D. Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'art. 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92";

Visto il D.D.G. n.14526 del 24/11/2016 con il quale sono stati approvati gli "standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi" in base al D.G.R. n.215 del13/06/2016;

Vista la proposta della Responsabile del procedimento, dott.ssa Rita Le Piane, sottoscritta in calce al presente atto per come di seguito esposta:

Premesso che, con nota acquisita al protocollo della Regione Calabria SIAR n. 22500 del 21/01/2020, l'Associazione "NEMESI A.C.E.S"., con sede legale e operativa in Cosenza alla Via XXIV Maggio 28/D, ha avanzato richiesta di autorizzazione di n. 2 edizioni di un corso libero di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85, della durata di 600 ore, per il profilo professionale di "Operatore per le attività relative alle procedure amministrative" scheda profilo n. 372 del Repertorio delle qualificazioni e delle competenze, per n° 15 allievi e con onere complessivo a carico dei partecipanti € 1200,00 (milleduecento/00)- Sede formativa: Via XXIV Maggio n. 28/D - Cosenza;

Che il procedimento istruttorio è stato assegnato alla dipendente, Carolina Calipari, il 21/01/2020, giusta nota prot. SIAR n.22927;

Con nota prot. SIAR n. 44173 del 03/02/2020, è stata chiesta l'integrazione dei documenti mancanti e l'Associazione. "NEMESI A.C.E.S" ha provveduto a presentarli in data del 05/02/2020 con nota acquisita al SIAR n. 49237;

Visto che l'Associazione "NEMESI A.C.E.S";

- dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto di Accreditamento definitivo n. 5475 del 06/05/ 2019;

- non richiede finanziamenti alla Regione Calabria;

- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore;

- dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

Verificata la regolarità e la completezza della documentazione prevista, inoltrata dall' Associazione "NEMESI A.C.E.S" e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, acquisite agli atti di quest' Ufficio nonché della relazione dell'istruttoria prot. SIAR n. 67552 del 17/02/2020;

Tanto premesso, si propone:

- di approvare la proposta formativa presentata dall' Associazione "NEMESI A.C.E.S" .;

- di autorizzare l'Associazione "NEMESI A.C.E.S". a svolgere n. 2 edizioni di un corso libero di formazione professionale ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 18/85, per il profilo professionale di "Operatore per le attività relative alle procedure amministrative", strutturato nel modo seguente:

- durata: 600 ore, di cui 390 ore in aula e 210 ore di stage, da svolgersi presso strutture convenzionate del settore ;
- onere a carico di ogni partecipante: euro 1200,00 (milleduecento/00) onnicomprensivo;
- numero massimo dei partecipanti: 15 Assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione professionale o proscioglimento;
- sede formativa: Via XXIV Maggio n. 28/D - Cosenza ;
- rilascio di attestato di qualifica di livello 3 Eqf;

- di prevedere gli esami finali, per ciascuna edizione del corso, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato per il 75% delle ore previste, con la presenza di personale della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della normativa vigente;

- di prevedere che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel Decreto di Accreditamento A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di qualifica per "Operatore per le attività relative alle procedure amministrative";

- di autorizzare sin da ora a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, U.D.P 2.6 – unità operativa sede territoriale di Cosenza, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

- di dare atto che la frequenza alle lezioni deve essere documentata con rilevazione delle presenze sull'apposito registro predisposto dall'Ente gestore e vidimato dall'UDP 2.6 di Cosenza;

- di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Ufficio – U.D.P. 2.6 - unità operativa sede territoriale di Cosenza, la seguente documentazione:

- l'elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;

- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;

Per lo svolgimento dello stage, l'Ente dovrà trasmettere:

- Convenzione con le strutture che ospitano gli allievi;
 - Dichiarazione INAIL di variazione sede formativa ;
 - Assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
 - Nomina del Tutor aziendale;
 - Calendario didattico;
 - Registro stage;
- di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- di dare atto che, in relazione alla comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR_CSUTG_Ingresso_005347_20200123, per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale ed è pervenuta risposta in data 11/02/2020, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del dlgs 159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del dlgs 159/2011;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;
- di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
- dato atto che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;
- dato atto che il rappresentante legale dell'Ente ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;
- Visto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto da parte del responsabile di procedimento;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare la proposta formativa presentata dall' Associazione "NEMESI A.C.E.S".;
 - di autorizzare l'Associazione "NEMESI A.C.E.S". a svolgere n. 2 edizioni di un corso libero di formazione professionale ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 18/85, per il profilo professionale di "Operatore per le attività relative alle procedure amministrative", strutturato nel modo seguente:
durata: 600 ore, di cui 390 ore in aula e 210 ore di stage, da svolgersi presso strutture convenzionate del settore;
- onere a carico di ogni partecipante: euro 1200,00 (milleduecento/00) onnicomprensivo;
 - numero massimo dei partecipanti: 15 Assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione professionale o proscioglimento;
 - sede formativa: Via XXIV Maggio n. 28/D - Cosenza ;
 - rilascio di attestato di qualifica di livello 3 Eqf;

- di prevedere gli esami finali, per ciascuna edizione del corso, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato per il 75% delle ore previste, con la presenza di personale della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della normativa vigente;
- di prevedere che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel Decreto di Accreditamento A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di qualifica per "Operatore per le attività relative alle procedure amministrative";
- di autorizzare sin da ora a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, U.D.P 2.6 – unità operativa sede territoriale di Cosenza, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;
- di dare atto che la frequenza alle lezioni deve essere documentata con rilevazione delle presenze sull'apposito registro predisposto dall'Ente gestore e vidimato dall'UDP 2.6 di Cosenza;
- di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Ufficio – U.D.P. 2.6 - unità operativa sede territoriale di Cosenza, la seguente documentazione:
 - l'elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - il calendario didattico completo del percorso formativo;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;

Per lo svolgimento dello stage, l'Ente dovrà trasmettere:

- Convenzione con le strutture che ospitano gli allievi;
 - Dichiarazione INAIL di variazione sede formativa ;
 - Assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
 - Nomina del Tutor aziendale;
 - Calendario didattico;
 - Registro stage;
- di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
 - di dare atto che, in relazione alla comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR_CSUTG_Ingresso_005347_20200123, per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale ed è pervenuta risposta in data 11/02/2020, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del dlgs 159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del dlgs 159/2011;
 - di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
 - di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;
 - di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare compor-

tamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

- dato atto che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;

- dato atto che il rappresentante legale dell'Ente ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;

di notificare copia del presente provvedimento all'Associazione "NEMESI A.C.E.S".;

- di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

-di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

LE PIANE RITA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

TROTTA ANTONIETTA
(con firma digitale)