



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).

Assunto il 21/10/2019

Numero Registro Dipartimento: 3575

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 12971 del 21/10/2019

**OGGETTO: D.G.R. N. 466 DEL 2 OTTOBRE 2019 PRESA D'ATTO DELL'ACCORDO IN
CONFERENZA UNIFICATA REP. ATTI N. 73/CU DEL 25 LUGLIO 2019. ADOZIONE
MODULISTICA AUTOSCUOLE.**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE REGGENTE

VISTO:

- l'Accordo sancito nella Conferenza Unificata del 25 luglio 2019 tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali, concernente l'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze in materia di attività commerciali e assimilate, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del richiamato decreto legislativo n. 126/2016 (Atto 18/CU);
- la D.G.R. n. 466 del 2 ottobre 2019 "Preso d'atto dell'Accordo sancito in sede di Conferenza Unificata (rep. Atti n. 73/CU del 25 luglio 2019) concernente l'adozione dei moduli unificati e standardizzati per la presentazione di segnalazioni, comunicazioni e istanze".

RICHIAMATO l'articolo 2 del decreto legislativo n. 126/2016, e in particolare:

- il comma 1, secondo cui le amministrazioni statali adottano moduli unificati e standardizzati che definiscono esaustivamente, per tipologia di procedimento, i contenuti tipici e la relativa organizzazione dei dati delle istanze, delle segnalazioni e delle comunicazioni di cui ai decreti da adottare ai sensi dell'articolo 5 della legge n. 124 del 2015, nonché della documentazione da allegare. I suddetti moduli prevedono, tra l'altro, la possibilità del privato di indicare l'eventuale domicilio digitale per le comunicazioni con l'amministrazione. Per la presentazione di istanze, segnalazioni o comunicazioni alle amministrazioni regionali o locali, con riferimento all'edilizia e all'avvio di attività produttive, i suddetti moduli sono adottati, in attuazione del principio di leale collaborazione, in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo n. 281 del 1997, con accordi ai sensi dell'articolo 9 dello stesso decreto legislativo o con intese ai sensi della legge 5 giugno 2003, n. 131, tenendo conto delle specifiche normative regionali;
- il comma 4, secondo cui *"È vietata ogni richiesta di informazioni o documenti ulteriori rispetto a quelli indicati dalla modulistica e pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni, nonché di documenti in possesso di una pubblica amministrazione"*;

VISTO, altresì il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n. 133, segnatamente l'articolo 38, e il Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160, recanti disposizioni per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive;

CONSIDERATO, che con il succitato Accordo si provvede all'adozione della modulistica unificata e standardizzata per le attività commerciali o assimilate, come di seguito elencata:

1. Autoscuole;
 2. Somministrazione di alimenti e bevande all'interno di associazioni e circoli aderenti e non aderenti che hanno natura commerciale (in zone non tutelate);
 3. Somministrazione di alimenti e bevande all'interno di associazioni e circoli aderenti e non aderenti che hanno natura commerciale (in zone tutelate);
- il predetto Accordo, all'articolo 1, comma 2, prevede che: "Ai sensi dell'articolo 2, comma 1 del decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 126 e dell'articolo 24, commi 2-bis, 3 e 4 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, le Regioni adeguano entro il 15 ottobre 2019, in relazione alle specifiche normative regionali, i contenuti informativi dei moduli unificati e standardizzati, di cui al presente accordo, utilizzando le informazioni contrassegnate come variabili. I Comuni, in ogni caso, adeguano la modulistica in uso sulla base delle previsioni del presente accordo entro e non oltre il 31 dicembre 2019";

PRESO ATTO che con D.G.R. n. 466 del 2 ottobre 2019 è stato deliberato:

- di recepire l'Accordo sancito nella seduta della Conferenza Unificata del 25 luglio 2019 (rep. Atti 73/CU), ai sensi dell'articolo 9, comma 2 lettera c) del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali (rep. atti n. 28/CU), concernente l'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione di segnalazioni, comunicazioni e istanze per le attività commerciali e assimilate;
- di disporre che i Dipartimenti "Sviluppo Economico-Attività Produttive" e "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" provvedano ad adeguare i contenuti informativi dei sopra elencati moduli unificati e standardizzati in relazione alle eventuali e specifiche normative regionali;
- di dare indirizzo, conseguentemente, al Dipartimento "Sviluppo Economico, Attività Produttive", di adottare decreto di adeguamento alla normativa regionale dei contenuti dei suddetti moduli unificati e standardizzati e per il loro inserimento nella piattaforma, precisando che l'adozione del suddetto decreto e il suo inserimento nella piattaforma www.calabriasuap.it dovrà consentire ai Comuni il rispetto del termine del 31 dicembre 2019;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra, in esecuzione della richiamata Deliberazione n. 466/19, di dover procedere all'adozione della modulistica standardizzata e unificata relativa all'attività delle Autoscuole, adeguandone i contenuti informativi sulla base delle previsioni del richiamato Accordo sancito nella Conferenza Unificata del 25 luglio 2019 tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali (Atto 18/CU);

VISTI:

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la L.R. 13 maggio 1996 n. 7, recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale" e s.m.i.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 recante: "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione", modificato con D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 468 del 19 ottobre 2017 con la quale è stato istituito il Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 63 del 15 febbraio 2019 avente ad oggetto "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e s.m.i.- Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- la DGR n. 186 del 21/05/2019 avente ad oggetto "DGR n. 63 del 15 febbraio 2019: Struttura Organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015 e s.m.i. – Pesatura delle Posizioni Dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 228 del 06 giugno 2019, con la quale è stato individuato Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", il Dott. Roberto Cosentino;
- il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" al Dott. Roberto Cosentino;

ATTESO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale regionale;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate

- **Di approvare**, in esecuzione della D.G.R. n. 466 del 2 ottobre 2019, l'allegata modulistica unificata e standardizzata, che forma parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, relativa all'attività delle autoscuole, rendendone obbligatorio l'utilizzo;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale regionale;
- **Di notificare** il presente provvedimento al Dipartimento "Sviluppo Economico, Attività Produttive" per i conseguenti adempimenti, nonché al Dipartimento Segretariato Generale - Settore Coordinamento Dipartimenti;
- **Di disporre** la pubblicazione integrale del presente Decreto sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D. Lgs 14/03/2013, n. 33, entrambi a richiesta del dirigente Generale di Dipartimento proponente.

Sottoscritta dal Dirigente Generale Reggente

COSENTINO ROBERTO

(con firma digitale)

<p>Alla Provincia/Città _____ metropolitana (*) _____ di _____</p> <p>Tramite il SUAP _____ del Comune di _____</p> <p><i>Indirizzo</i> _____</p> <p><i>PEC / Posta elettronica</i> _____</p>	<p><u>Compilato a cura del SUAP:</u></p> <p>Pratica _____</p> <p>del _____</p> <p>Protocollo _____</p> <p>SCIA: <input type="checkbox"/> SCIA Apertura</p> <p>SCIA UNICA: <input type="checkbox"/> SCIA Apertura + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche</p> <p>SCIA CONDIZIONATA: <input type="checkbox"/> SCIA UNICA Apertura + altre domande per acquisire atti d'assenso</p>
---	---

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ DI AUTOSCUOLA

(Sez. I, Tabella A, d.lgs. 222/2016)

<p>INDIRIZZO DELL'ATTIVITÀ <i>Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa</i></p>
<p>Via/piazza _____ n. _____ Comune _____ prov. [][] C.A.P. [][][][][][] Stato _____ Telefono fisso / cell. _____ fax. _____</p>
<p>DATI CATASTALI (*)</p> <p>Categoria _____ Foglio n. _____ map. _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____ Catasto: <input type="checkbox"/> fabbricati</p>
<p>APERTURA</p> <p>Il/la sottoscritto/a, SEGNA LA l'avvio dell'attività di autoscuola¹ in:</p>

¹ Come previsto dall'art. 123, comma 4, del D.Lgs. n. 285 del 1992.

Le sezioni e le informazioni che possono variare sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (*).

prima sede

ulteriore sede, rispetto a quella già avviata mediante SCIA/DIA prot./n. _____ del
____/____/____

L'autoscuola:

non aderisce ad alcun **Centro di istruzione automobilistica**

aderisce al **Centro di istruzione automobilistica**² istituito dal Consorzio denominato _____
e avente sede nel Comune di _____,

indirizzo _____, riconosciuto con Provvedimento n.
_____ del ____/____/____ rilasciato da _____, al quale domanda
lo svolgimento dei seguenti corsi:

- Teoria** per patenti di categoria: A AM A1 A2 BE C C1 C1E D
 D1 D1E CE DE documenti di abilitazione professionale Documenti di qualifica-
zione professionale
- Guida** per patenti di categoria: A AM A1 A2 BS BE C C1 C1E
 D D1 D1E CE DE documenti di abilitazione professionale Documenti di
qualificazione professionale

(dato ricorsivo: prevedere funzionalità 'Aggiungi')

DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale e art. 19, comma 6, della L. n. 241 del 1990), sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- di avere compiuto ventuno anni di età;
- di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")

Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?

- provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);
- condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).

Dichiara, inoltre, di:

- essere in possesso del diploma d'istruzione di secondo grado in _____, conseguito presso l'Istituto _____ di _____ nell'anno scolastico ____/____;
- essere in possesso dell'abilitazione per insegnante di teoria conseguita in data ____/____/____ con n. _____ presso _____ e rinnovata da ultimo in data ____/____/____ presso _____

² Come previsto dall'art. 123, comma 7, del D.Lgs. n. 285 del 1992.

Le sezioni e le informazioni che possono variare sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (*).

- un'aula di superficie non inferiore a mq. 25 dotata di idoneo arredamento e separata dagli uffici o da altri locali di ricevimento del pubblico
- un ufficio di segreteria di superficie non inferiore a mq. 10, attiguo all'aula e ubicato nella medesima sede della stessa con ingresso autonomo
- servizi igienici

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di aver rispettato i regolamenti locali di polizia urbana, annonaria e di igiene e sanità, i regolamenti edilizi e le norme urbanistiche, ambientali, di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché quelle relative alle destinazioni d'uso
- altro (*) _____ (*Ulteriori dichiarazioni espressamente previste dalla normativa regionale*)

Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente all'arredamento didattico, che l'arredamento dell'aula d'insegnamento è costituito almeno dai seguenti elementi:

- una cattedra o un tavolo per l'insegnante;
- una lavagna dalle dimensioni minime di metri 1,10 x 0,80 o lavagna luminosa, fatta eccezione per il caso che le lezioni teoriche siano svolte avvalendosi dei supporti audiovisivi o multimediali;
- posti a sedere per gli allievi in proporzione alla disponibilità di superficie dell'aula per ogni allievo, in conformità a quanto previsto dal regolamento edilizio vigente nel comune in cui ha sede l'autoscuola.

Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente al materiale per l'insegnamento teorico, che esso è costituito almeno dai seguenti elementi, in formato tradizionale ovvero multimediale, conforme ai programmi⁶:

	Tradizionale	Multimediale	<i>Se multimediale, specificare se autoprodotta o marca/tipo materiale utilizzato</i>
Materiale obbligatorio per tutte le autoscuole			
Una serie di cartelli con le segnalazioni stradali: segnaletica verticale, segnaletica orizzontale, segnaletica luminosa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Campo a testo libero
Un quadro elettrico con impianto di illuminazione degli autoveicoli e dei motoveicoli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tavole raffiguranti le cinture di sicurezza, il casco e la loro funzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tavole raffiguranti i dispositivi per ridurre l'inquinamento atmosferico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tavole raffiguranti gli interventi di primo soccorso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pannelli ovvero tavole relativi al trasporto di merci pericolose e carichi sporgenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tavole raffiguranti i principali organi del motore, gli impianti di raffreddamento, di lubrificazione, di accensione, il carburatore, la pompa d'iniezione, gli elementi frenanti, le sospensioni, la struttura della carrozzeria degli autoveicoli, la struttura dei motoveicoli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Un gruppo motore a scoppio e uno diesel anche in scala ridotta pur se monocilindrico, sezionato, dove siano evidenziati il monoblocco, l'impianto di raffreddamento e di lubrificazione; un cambio e freni idraulici; le sospensioni, una ruota con pneumatico sezionato, una pompa di iniezione sezionata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Una serie di cartelli raffiguranti il motore diesel, l'iniezione, l'alimentazione, il servosterzo, l'idroguida, gli impianti e gli elementi frenanti dei veicoli industriali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Una serie di cartelli raffiguranti gli organi di traino dei veicoli industriali, le loro sospensioni, gli organi di frenatura dei rimorchi, la diversa classificazione di detti veicoli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

⁵ Come previsto dall'art. 3 del D.M. n. 317 del 1995. Si ricorda che, come sancito dall'art. 3, comma 3, del citato decreto, i requisiti specifici per i locali di attività non si applicano alle autoscuole autorizzate anteriormente all'entrata in vigore del decreto stesso, anche se negli stessi locali si svolge l'attività di consulenza di cui alla legge 8 agosto 1991, n. 264, nonché alle autoscuole che subentrino nei locali delle stesse.

⁶ Come previsto dall'art. 5 del D.M. n. 317 del 1995.

Le sezioni e le informazioni che possono variare sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (*).

Elementi frenanti sia per il freno misto che per quello del tipo ad aria compressa, compresi gli elementi di frenatura del rimorchio

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, relativamente al materiale minimo per le esercitazioni di guida (anche attraverso l'adesione a un consorzio)⁷, che esso comprende i veicoli utili per le esercitazioni e gli esami per il conseguimento delle patenti delle categorie AM, A1, A2, A, B, C, CE, D, DE, tutti conformi alle prescrizioni di cui all'allegato II, lettera B, paragrafo 5.2, del D.Lgs. n. 59 del 2011, e che tali veicoli possono essere dotati di cambio manuale, ovvero di cambio automatico⁸, e in particolare, di disporre, in proprietà, in leasing, o mediante noleggio a lungo termine, di:

- un'autovettura per il conseguimento della categoria B (marca/tipo) _____ (targa) _____
- un ciclomotore per il conseguimento della categoria AM (marca/tipo) _____ (targa) _____
- un motociclo per il conseguimento della categoria A1 (marca/tipo) _____ (targa) _____
- un motociclo per il conseguimento della categoria A2 (marca/tipo) _____ (targa) _____
- un motociclo per il conseguimento della categoria A (marca/tipo) _____ (targa) _____
- un autocarro per il conseguimento della categoria C (marca/tipo) _____ (targa) _____
- un rimorchio *ovvero* un autoarticolato per il conseguimento della categoria CE (marca/tipo) _____ (targa) _____
- un autobus per il conseguimento della categoria D (marca/tipo) _____ (targa) _____
- un rimorchio per il conseguimento della categoria DE (marca/tipo) _____ (targa) _____

(dati ricorsivi: prevedere per ciascuno funzionalità 'Aggiungi')

Il/la sottoscritto/a dichiara, infine di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato (*).

SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

SCIA CONDIZIONATA (SCIA o SCIA unica + richiesta di autorizzazione):

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____

Firma _____

⁷ Come previsto dagli artt. 6 e 14 del D.M. n. 317 del 1995.

⁸ Come previsto dall'allegato II, lettera B, punti 5.1.1 e 5.1.2, del D.Lgs. n. 59 del 2011.

Le sezioni e le informazioni che possono variare sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (*).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)⁹

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare _____ **del** _____ **Trattamento:** _____ **Comune**
di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____
Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.¹⁰ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____¹¹

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

⁹ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

¹⁰ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

¹¹ Indicazione eventuale.

Le sezioni e le informazioni che possono variare sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (*).

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SCIA		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soggetti (Allegato A) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del responsabile didattico (Allegato B) + copia del documento di identità	Nel caso di apertura di ulteriore sede, in presenza di un/a responsabile didattico/a
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del personale docente (Allegato C) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di personale docente diverso/a dal/la dichiarante
<input type="checkbox"/>	Certificato attestante la proprietà di beni immobili <i>ovvero</i> Attestazione di affidamento rilasciata da aziende o istituti di credito o da società finanziarie	Nel caso di apertura di PRIMA sede
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di accettazione da parte del Consorzio	Nel caso di adesione a un consorzio automobilistico

SCIA UNICA

ALTRE SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA SCIA		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	SCIA per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA)

SCIA CONDIZIONATA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI PRESENTATA CONTESTUALMENTE ALLA SCIA O ALLA SCIA UNICA		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Documentazione per la richiesta dell'autorizzazione per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc. (*)	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
<input type="checkbox"/>	- Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; ovvero - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Obbligatoria in caso di presentazione di un'istanza contestuale alla SCIA (SCIA condizionata)

caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____¹⁴

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

¹⁴ Indicazione eventuale.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)¹⁵

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare _____ **del** _____ **Trattamento:** _____ **Comune** _____
di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____
Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.¹⁶ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____¹⁷

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

¹⁵ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

¹⁶ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

¹⁷ Indicazione eventuale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)¹⁸

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare _____ **del** _____ **Trattamento:** _____ **Comune**
di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____
Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.¹⁹ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____ ²⁰

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

¹⁸ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

¹⁹ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

²⁰ Indicazione eventuale.