



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).**

---

*Assunto il 19/09/2019*

*Numero Registro Dipartimento: 3145*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 12228 del 09/10/2019**

**OGGETTO: POR CALABRIA FSE 2007/2013 PROROGA ACCORDO DI FINANZIAMENTO E CONVENZIONI REGIONE CALABRIA/FINCALABRA SPA PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO SUCCESSIVE ALLA CHIUSURA DEL FONDO..**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore  
GIORDANO UMBERTO ALESSIO**

(con firma digitale)

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI:

- il Regolamento (CE) n.1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, e ss.mm.ii., relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di coesione, specificatamente per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria, e ss.mm.ii;
- il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1236/2011 della Commissione del 29 novembre 2011 che modifica il Regolamento (CE) n. 1828/2006 per quanto riguarda gli investimenti mediante strumenti di ingegneria finanziaria;
- il Regolamento (CE) n. 651/2014 della Commissione del 6 agosto 2008 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il Mercato Comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato;
- il Quadro Strategico Nazionale per la Politica Regionale di Sviluppo 2007/2013, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2007) 3329 del 13.07.07;
- il Programma Operativo Regionale Calabria FSE 2007/2013 – approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 6711 del 17/12/2007, successivamente oggetto di integrazioni e modifiche;
- la D.G.R. n. 882 del 24 dicembre 2007 con la quale si è preso atto dell'approvazione da parte della Commissione Europea con Decisione C(2007) 6711 del 17/12/2007 del Programma Operativo regionale FSE 2007/2013.
- Il regolamento (UE) n. 260/2012
- Il Manuale delle Procedure di Gestione del PO FSE

### PREMESSO che

- con nota n.119062 del 12/04/2016 l'Autorità di Gestione ha stabilito la politica di disinvestimento, della contribuzione del Programma Operativo FSE 2007/2013 dal Fondo Unico per l'Occupazione e la Crescita adottando le opportune disposizioni atte alla liquidazione del Fondo stesso, in coerenza con quanto previsto:

- dall'art. 43 del Regolamento 1828/2006, attuativo del Regolamento generale 1083/06;
- dalla nota di orientamento su strumenti di ingegneria finanziaria (CO.CO.F. 10-0014-04-EN, come modificata con CO.CO.F. 10-0014-05-EN);
- dagli Orientamenti per la chiusura dei programmi operativi 2007-2013, adottati dalla Commissione europea con decisione 2771 del 30 aprile 2015;
- dall' allegato "E - politica di disinvestimento della contribuzione del Programma Operativo al FUOC e norme di liquidazione del fondo" all'Accordo di finanziamento sottoscritto tra Regione e Fincalabra SpA;

- a partire dal 31/12/2016, l'Autorità di Gestione e Fincalabra SpA, con nota SIAR n. 119062 del 12/04/2016 e successiva nota di Fincalabra prot. n. 7656 del 26/04/2016 hanno concordato, la prosecuzione delle sole attività di monitoraggio, gestione e controllo dei rimborsi dei prestiti erogati in forza dei contratti di finanziamento stipulati da Fincalabra SpA con i destinatari finali del Fondo FUOC ;

- con nota SIAR 0220928 del 11/07/2016 la Regione Calabria e Fincalabra – Modifiche alla lettera dei costi relativa all'Accordo di Finanziamento del 07/11/2014 rep. 1498 stipulato tra la Regione Calabria e Fincalabra SpA- hanno stabilito che *"i costi e le spese ammissibili successive alla data del 31.12.2016 saranno coperti dai proventi derivanti anche dagli interessi maturati sul fondo e dai rientri dei finanziamenti concessi e saranno regolamentati con successivo atto"*.

- in data 10/08/2017 con DGR n. 375 è stato approvato il documento di Exit Strategy relativo agli strumenti di Ingegneria finanziaria dei fondi FSE POR CALABRIA 2007/2013;
- la DGR n. 375 del 10/08/2017 ha demandato al Dipartimento competente i consequenziali provvedimenti per l'attuazione della Exit strategy (all. 1).

In particolare con il suddetto documento è stato previsto di utilizzare le risorse rinvenienti dal FUOC e dai Fondi di Garanzia Microcredito e Occupazione per:

- la remunerazione dei costi di gestione e monitoraggio, sostenuti e da sostenere, di FUOC, FGM e FGO di competenza di Fincalabra SpA fino alla scadenza dei programmi (più eventuale proroga) e dei costi di gestione già sostenuti per le attività di tutoraggio e per l'istruttoria e l'erogazione dei contributi in conto interesse prestata ai percettori finali del Fondo di Garanzia Microcredito, in coerenza con il verbale sottoscritto nella riunione del 29.06.2017;
  - l'accantonamento di una quota parte necessaria a fronteggiare il rischio di perdite sui mutui concessi a valere sul FUOC, su FGM ed FGO Sezione Tecnica e Ordinaria o per altre esigenze finanziarie connesse a pratiche relative al fondo FUOC, sospese o in contenzioso al momento di chiusura del Programma Operativo.
  - finalizzare le risorse ai progetti oggetto di riesame di cui al DDG 5941 del 06-06-2016.
- con DGR n. 612 del 11/12/2017 la Regione Calabria ha preso atto della VEXA relativa agli strumenti di Ingegneria Finanziaria, con la quale ha previsto che il nuovo ciclo di programmazione venga attuato in continuità con il vecchio ciclo di programmazione;
- Con DDG n. 2180 del 19/03/2018 la Regione Calabria ha approvato gli schemi di convenzione tra Regione Calabria e Fincalabra Spa per l'espletamento delle attività di monitoraggio e controllo successive alla chiusura del fondo fino al 31/12/2019
- in data 26/03/2018 è stata firmata la convenzione Fondo Garanzia Microcredito (rep n 949 del 26/03/2018) che disciplina i rapporti tra Fincalabra e la Regione Calabria fino al 31/12/2019, data prorogabile su decisione dell'Amministrazione regionale
  - in data 26/03/2018 è stata firmata la convenzione Fondo Garanzia Occupazione rep n 950 del 26/03/2018 che disciplina i rapporti tra Fincalabra e la Regione Calabria fino al 31/12/2019, data prorogabile su decisione dell'Amministrazione regionale
  - in data 26/03/2018 è stata firmata la convenzione Fondo FUOC rep n 951 del 26/03/2018 che disciplina i rapporti tra Fincalabra e la Regione Calabria fino al 31/12/2019, data prorogabile su decisione dell'Amministrazione regionale

## VERIFICATO CHE

- successivamente al 31/12/2019 e fino al termine delle attività di monitoraggio controllo e rendicontazione occorre garantire le attività di **monitoraggio e controllo periodico** dei rimborsi dei finanziamenti erogati in favore delle imprese beneficiarie, ed in particolar modo, del regolare andamento delle relative posizioni debitorie del FUOC del Fondo Garanzia Microcredito Sezione Tecnica e del Fondo Garanzia Occupazione, nonché, il **monitoraggio e controllo delle garanzie concesse** con il Fondo Garanzia Microcredito POR CALABRIA 2007/2013;
- successivamente al 31/12/2019 occorre garantire ai beneficiari del Fondo Garanzia Microcredito, così come previsto dall'art. 1 dell'Avviso Pubblico di riferimento, l'erogazione del contributo in conto interessi, nella misura del 100% degli interessi passivi maturati in relazione al prestito acceso presso l'istituto di credito convenzionato.

## RITENUTO CHE,

per la gestione delle attività esplicitate nel documento di Exit Strategy, approvato con DGR n. 375 del 10/08/2017, tenuto conto che i piani attività presentati da Fincalabra sono coerenti con i criteri ed i limiti stabiliti dal Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria con decreto n. 17518 del 30/12/2016, occorre:

prorogare la durata dell'Accordo di finanziamento sottoscritto in data 06.11.2014 tra il Dipartimento "Lavoro, Politiche della Famiglia, Formazione Professionale, Cooperazione e Volontariato" e Fincalabra SpA;

- prendere atto del piano di attività inerente il monitoraggio, controllo e recupero prestiti erogati a valere sul fondo FUOC presentato da Fincalabra in data 16/09/2019 prot. 8462 (all.1)

- prendere atto del piano di attività inerente il monitoraggio, controllo e recupero del Fondo Garanzia microcredito (Sezione Tecnica e Garanzia) presentato da Fincalabra in data 16/09/2019 prot. 8460 (all.2)
- prendere atto del piano di attività inerente il monitoraggio, controllo e recupero del Fondo Garanzia occupazione presentato da Fincalabra in data 16/09/2019 prot. 8459 (all.3.)
- approvare la convenzione di servizio relativa al Fuoc ( all. 4)
- approvare l'Addendum alla Convenzione dei Fondi Garanzia Microcredito ( all. 5)
- approvare l'Addendum alla Convenzione dei Fondi Garanzia Occupazione ( all. 6)
- autorizzare Fincalabra Spa ad utilizzare le risorse rinvenienti dal FUOC e dai Fondi di Garanzia Microcredito e Occupazione per l'erogazione del contributo in conto interessi previsto all'art. 1 dell'Avviso Pubblico Fondo Garanzia Microcredito

**Dato atto che** il presente provvedimento non comporta nuovi oneri per il Bilancio regionale.

## VISTI

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

- il Decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Giunta regionale recante: "*Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione*", modificato con D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000";

- la Legge regionale 13 maggio 1996 n. 7 recante "*Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale*";

- la D.G.R. n. 2661 del 21.6.1999 recante "*Adeguamento delle norme legislative e regolamenti in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. 7/96 e dal D.lgs. 29/93 e successive integrazioni e modificazioni*";

- la D.G.R. n. 63 del 15/02/2019, con oggetto "*Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione – Revoca della Struttura approvata con DGR n. n. 541 del 16 dicembre 2015*";

- la D.G.R. n. 186 del 21/5/2019, con oggetto "*DGR n. 63 del 15 febbraio 2019: Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione – Revoca della Struttura approvata con DGR n. 541 del 16 dicembre 2015 e s.m.i. Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio*";

- la D.G.R. nr. 241 del 06.06.2019, recante "*Struttura organizzativa della Giunta Regionale. Approvazione modifiche della delibera di Giunta Regionale nr. 63 del 15.02.2019*";

- la D.G.R. n. 228 del 06/06/2019, con la quale il dott. Roberto Cosentino è stato individuato quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali"

- il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019, con il quale il Dott. Roberto Cosentino è stato nominato Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali";

**TENUTO CONTO CHE** il Settore n. 4 "Politiche Attive, Superamento del Precariato e Vigilanza Enti" è attualmente privo del Dirigente, le funzioni facenti capo al suddetto Settore sono, ex lege, svolte dal Dirigente Generale Reggente.

**ATTESA** la propria competenza ai sensi della normativa vigente;

**Su** espressa dichiarazione di legittimità e regolarità amministrativa dell'atto resa dal Dirigente Generale alla luce dell'istruttoria effettuata,

## DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa, che di seguito si intendono integralmente richiamate e approvate, di:

Approvare:

- la proroga dell'Accordo di finanziamento sottoscritto in data 06.11.2014 tra il Dipartimento "Sviluppo Economico, Lavoro, Politiche della Famiglia, Formazione Professionale, Cooperazione e Volontariato" e Fincalabra SpA;

- la convenzione di servizio relativa al Fuoc ( all. 4)

- l'Addendum alla Convenzione dei Fondi Garanzia Microcredito ( all. 5)
  - l'Addendum alla Convenzione dei Fondi Garanzia Occupazione ( all. 6)
- di prendere atto dei piani di attività inerenti le azioni di monitoraggio, controllo e recupero dei:
- ✓ prestiti erogati a valere sul **Fondo FUOC** (comprensivo di Fondo Microcredito, Fondo Occupazione , Fondo Approdo), presentato da Fincalabra in data 16/09/2019 prot. 8462 (all.1)
  - ✓ prestiti erogati a valere sul **Fondo Garanzia Microcredito**, presentato da Fincalabra in data 16/09/2019 prot. 8460 (all.2);
  - ✓ prestiti erogati a valere sul **Fondo Garanzia Occupazione**, presentato da Fincalabra in data 16/09/2019 prot. 8459 (all.3)

Notificare il presente decreto a Fincalabra SpA.

Autorizzare Fincalabra ad utilizzare i fondi rinvenienti dal FUOC e dai Fondi di Garanzia Microcredito e Occupazione per l'erogazione del contributo in conto interessi, ai beneficiari del Fondo Garanzia Microcredito.

Notificare il presente decreto a Fincalabra Spa

Dare atto che il presente provvedimento non comporta nuovi oneri per il Bilancio regionale

Provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 su richiesta del Dirigente Generale del Dipartimento proponente, che provvederà contestualmente a trasmetterlo al Responsabile della Trasparenza ([trasparenza@regione.calabria.it](mailto:trasparenza@regione.calabria.it)) per la pubblicazione sul sito della Regione ai sensi del D.lgs 14 marzo 2013 n. 33.

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**COSENTINO ROBERTO**

(con firma digitale)

FINCALABRA S.p.a.

Prot. in PARTENZA num: 8462

Data: 16/09/2019



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali  
c/o Cittadella Regionale Catanzaro  
c.a. Autorità di Gestione  
c.a. Dirigente Generale  
Dott. Roberto Cosentino

[autorita.gestione.FSE@regcal.it](mailto:autorita.gestione.FSE@regcal.it)

[dipartimento.lfps@pec.regione.calabria.it](mailto:dipartimento.lfps@pec.regione.calabria.it)

[politicheattive.lfps@pec.regione.calabria.it](mailto:politicheattive.lfps@pec.regione.calabria.it)

Oggetto: EXIT STRATEGY DGR 375 – 2017 - *POR Calabria FSE 2007-2013* – Fondo Unico per l'Occupazione e la Crescita – FUOC – annualità 2020-2023

Si trasmette, allegato alla presente il piano delle attività per la gestione del Fondo FUOC per le annualità 2020 – 2023, la copertura dei costi di gestione è garantita dalla DGR n. 375 del 10/08/2017.

Distinti saluti

*Il Responsabile BUSINESS Unit  
Politiche Attive e del Lavoro*

Dott.ssa Marzia Muraca

*Il Direttore Generale*

(ing. Carmelo Salvo)

FINCALABRA SpA

SOCIETÀ FINANZIARIA REGIONALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CALABRIA  
soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Regione Calabria

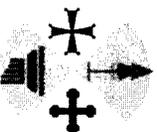
Sede Legale: c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto - 88100 Catanzaro - +39 0961 796811 Fax +39 0961 7968399  
P.Iva 01759730797 - C.C.I.A.A. n. 135378 - Iscr. Tribunale di CZ 5668 - Cap.Soc. € 10.737.073,00 - Associato ABI (Associazione Bancaria Italiana)  
[www.fincalabra.it](http://www.fincalabra.it) - [info@fincalabra.it](mailto:info@fincalabra.it) - posta certificata: [fincalabra@pcert.it](mailto:fincalabra@pcert.it)



UNIONE EUROPEA



Fondo Sociale Europeo



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA



## EXIT STRATEGY DGR 375 - 2017

FONDO UNICO PER L'OCCUPAZIONE E LA CRESCITA (FUOC)

PIANO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE DEL FONDO ANNUALITA' 2020-2023

---

FINCALABRA S.p.A. Società Finanziaria Regionale per lo Sviluppo Economico della Calabria  
Sede Legale c/o Cittadella Regionale, Viale Europa Loc. Germaneto- 88100 CATANZARO - PARTITA IVA 01759730797  
[www.fincalabra.it](http://www.fincalabra.it) – [info@fincalabra.it](mailto:info@fincalabra.it) – posta certificata: [fincalabra@pcert.it](mailto:fincalabra@pcert.it)



## **1. Riferimento Normativo**

La Giunta Regionale, con delibere n. 94 del 7.03.2014 e n. 359 del 15.09.2014, ha proceduto a rimodulare il Fondo di Garanzia per operazioni di microcredito e il Fondo di garanzia per l'occupazione trasformandoli in un Fondo di finanziamento ad erogazione diretta - denominato FONDO UNICO PER LOCCUPAZIONE E LA CRESCITA (di seguito FUOC) –, gestito da parte del Soggetto gestore Fincalabra Spa, finanziaria regionale della Regione Calabria.

Ai due fondi indicati è stato altresì aggiunto un Fondo finalizzato a concedere finanziamenti aventi la natura di microcredito d'impresa femminile, denominato "*Fondo per le Attività Professionali promosse da donne*" (Fondo Approdo).

In data 7 novembre 2014, Rep. 1498, è stato sottoscritto l'Accordo di Finanziamento, concluso in conformità ed applicazione dell'articolo 44 del Regolamento 1083/2006 e dell'articolo 43 par. 5 del Regolamento 1828/2006, finalizzato a disciplinare le modalità di attuazione del FUOC ed i rapporti intercorrenti tra la Regione Calabria e Fincalabra Spa.

In data 10.03.2015, la Regione Calabria, Dipartimento "7 Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", con D.D.G. n. 1877/2015, ha approvato le linee guida per l'attuazione e gli Avvisi per la presentazione delle domande di accesso alle diverse operazioni di cui si compone il Fondo Unico per l'Occupazione e la Crescita (FUOC).

-in data 2 aprile 2015, la Regione Calabria, con D.D.G. n. 2960 ha modificato le linee guida per l'attuazione e gli Avvisi per la presentazione delle domande di accesso alle diverse operazioni di cui si compone il Fondo Unico per l'Occupazione e la Crescita (FUOC).

- in data 15 maggio 2015, la Regione Calabria, Dipartimento "Lavoro, Politiche della famiglia, Formazione Professionale, Cooperazione e Volontariato", con D.D.G. n. 4582/2015, ha modificato le linee guida per l'attuazione e gli Avvisi per la presentazione delle domande di accesso alle diverse operazioni di cui si compone il Fondo Unico per l'Occupazione e la Crescita (FUOC), che ingloba le risorse del Fondo di garanzia Microcredito (FGM), del Fondo di Garanzia Occupazione (FGO) e del Fondo Approdo;

- in data 13/11/2015 la Regione Calabria ha emanato il decreto n. 12681, "Fondo Unico per l'Occupazione e la Crescita (FUOC) Revisioni ed Integrazioni – Linee guida; Fondo per l'Occupazione; Fondo Microcredito FSE; Fondo Approdo".

L'attività è stata avviata il 02.04.2015.

-In data 18/01/2016 la Regione Calabria ha emanato il decreto n. 131, "Modifica articolo 22 delle Linee guida per l'attuazione del FUOC e dell'art. 5 dell' Avviso Pubblico per il finanziamento delle imprese che intendono creare nuova occupazione stabile- Fondo Occupazione.

L'attività è stata avviata il 02.04.2015, con Decreto n.4771 del 29/04/2016 è stata disposta la chiusura dello sportello al 30/04/2016.



Con nota n.119062 del 12/04/2016 l'Autorità di Gestione ha stabilito la politica di disinvestimento, della contribuzione del Programma Operativo FSE 2007/2013 dal Fondo Unico per l'Occupazione e la Crescita adottando le opportune disposizioni atte alle liquidazione del Fondo stesso, in coerenza con quanto previsto:

- dall'art. 43 del Regolamento 1828/2006, attuativo del Regolamento generale 1083/06;
- dalla nota di orientamento su strumenti di ingegneria finanziaria (CO.CO.F. 10-0014-04-EN, come modificata con CO.CO.F. 10-0014-05-EN);
- dagli Orientamenti per la chiusura dei programmi operativi 2007-2013, adottati dalla Commissione europea con decisione 2771 del 30 aprile 2015;
- dall' allegato "E - politica di disinvestimento della contribuzione del Programma Operativo al FUOC e norme di liquidazione del fondo" all'Accordo di finanziamento sottoscritto tra Regione e Fincalabra SpA;

- a partire dal 31/12/2016, l'Autorità di Gestione e Fincalabra SpA, con nota SIAR n. 119062 del 12/04/2016 e successiva nota di Fincalabra prot. n. 7656 del 26/04/2016 hanno concordato, la prosecuzione delle sole attività di monitoraggio, gestione e controllo dei rimborsi dei prestiti erogati in forza dei contratti di finanziamento stipulati da Fincalabra SpA con i destinatari finali del Fondo FUOC;

- con nota SIAR 0220928 del 11/07/2016 la Regione Calabria e Fincalabra – Modifiche alla lettera dei costi relativa all'Accordo di Finanziamento del 07/11/2014 rep. 1498 stipulato tra la Regione Calabria e Fincalabra SpA- hanno stabilito che "i costi e le spese ammissibili successive alla data del 31.12.2016 saranno coperti dai proventi derivanti anche dagli interessi maturati sul fondo e dai rientri dei finanziamenti concessi e saranno regolamentati con successivo atto".

- in data 10/08/2017 con DGR n. 375 è stato approvato il documento di Exit Strategy relativo agli strumenti di Ingegneria finanziaria dei fondi FSE POR CALABRIA 2007/2013;

- la DGR n. 375 del 10/08/2017 ha demandato al Dipartimento competente i consequenziali provvedimenti per l'attuazione della Exit strategy ( all. 1).

In particolare con il suddetto documento è stato previsto di utilizzare le risorse rivenienti dal FUOC e dai Fondi di Garanzia Microcredito e Occupazione per:

- la remunerazione dei costi di gestione e monitoraggio, sostenuti e da sostenere, di FUOC, FGM e FGO di competenza di Fincalabra SpA fino alla scadenza dei programmi (più eventuale proroga) e dei costi di gestione già sostenuti per le attività di tutoring e per l'istruttoria e l'erogazione dei contributi in conto interesse prestata ai percettori finali del Fondo di Garanzia Microcredito, in coerenza con il verbale sottoscritto nella riunione del 29.06.2017;
- l'accantonamento di una quota parte necessaria a fronteggiare il rischio di perdite sui mutui concessi a valere sul FUOC, su FGM ed FGO Sezione Tecnica e Ordinaria o per altre esigenze finanziarie connesse a pratiche relative al fondo FUOC, sospese o in contenzioso al momento di chiusura del Programma Operativo.
- finalizzare le risorse ai progetti oggetto di riesame di cui al DDG 5941 del 06-06-2016.

- con DGR n. 612 del 11/12/2017 la Regione Calabria ha preso atto della VEXA relativa agli strumenti di Ingegneria Finanziaria, con la quale ha previsto che il nuovo ciclo di programmazione venga attuato in continuità con il vecchio ciclo di programmazione;

- Con DDG n. 2180 del 19/03/2018 la Regione Calabria ha approvato gli schemi di convenzione tra Regione Calabria e Fincalabra SpA per l'espletamento delle attività di monitoraggio e controllo successive alla chiusura del fondo fino al 31/12/2019

- in data 26/03/2018 è stata firmata la convenzione Fondo FUOC rep n 951 del 26/03/2018 che disciplina i rapporti tra Fincalabra e la Regione Calabria fino al 31/12/2019, data prorogabile su decisione dell'Amministrazione regionale



Al 31/12/2019 le attività di monitoraggio e controllo non saranno terminate pertanto le attività dovranno proseguire.

### **1.1 Scopo del Fondo**

Attraverso il FUOC, la Regione Calabria ha inteso creare un Fondo Unico di finanziamento diretto a favore dei soggetti in difficoltà presenti nella regione, nella prospettiva di ridurre il *credit crunch* regionale.

Lo stanziamento è unico e non diviso per i diversi strumenti al fine di garantire il trasferimento delle risorse dove maggiore è la richiesta, evitando così di ingessare gli interventi per tipologie di interventi; inoltre la Finanziaria Regionale, soggetto gestore, opererà per garantire la disponibilità di fondi a favore della più ampia platea di beneficiari.

Più in dettaglio, con le risorse messe a disposizione, la Regione Calabria ha inteso perseguire la sua azione a sostegno delle capacità imprenditoriali del territorio regionale e in particolare:

1. agevolare l'autoimprenditorialità e l'autoimpiego da parte di soggetti svantaggiati;
2. favorire l'accesso al credito da parte delle microimprese non bancabili;
3. favorire l'assunzione di nuova occupazione stabile.

### **1.2 Stanziamento del Fondo**

La dotazione del Fondo è stabilita in complessivi 57.500.000,00 Euro, nei limiti della Deliberazione della Giunta Regionale n. 359 del 15 settembre 2014



## 2. Presentazione delle attività

### 2.1 – Le operazioni del FUOC

Le tipologie/operazioni in cui si articola il FUOC sono le seguenti:

A) l'operazione "Microcredito d'impresa" orientata a sostenere l'imprenditorialità, l'autoimpiego, l'inclusione degli immigrati e dei soggetti svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché favorire i finanziamenti delle microimprese non bancabili, con la concessione di prestiti/mutui a tasso di interesse zero, per importi compresi tra 5.000 e 25.000 euro erogati per un periodo massimo di 5 anni con restituzione senza garanzie (mutuo chirografario);

B) l'operazione "Fondo per l'occupazione" finalizzata a garantire, ai sensi del regime "de minimis" di cui al Regolamento UE n. 1407/13, il riconoscimento dei costi salariali sostenuti dalle imprese per le nuove assunzioni stabili da queste effettuate, fino ad un massimo di 750.000 euro ad impresa. In alternativa, ed entro i limiti dello stanziamento previsto, per i soli casi in cui non risulti applicabile il suddetto regime "de minimis", il finanziamento, ai sensi del Regolamento (UE) 651/14, sarà parametrato:

- al 50% dei costi ammissibili corrispondenti ai costi salariali durante un periodo massimo di 12 mesi successivi per l'assunzione di un lavoratore svantaggiato, di cui all'art. 2, comma 4 del Reg. (UE) 651/2014;
- al 50% dei costi ammissibili corrispondenti ai costi salariali durante un periodo massimo di 24 mesi per l'assunzione di un lavoratore "molto svantaggiato", di cui all'art. 2, comma 99 del Reg. (UE) 651/2014);
- al 75% dei costi salariali relativi a un periodo di tre anni nel caso di assunzione di un lavoratore disabile;

C) l'operazione "Fondo Approdo" finalizzata a concedere prestiti a giovani donne professioniste a tassi di interesse nulli senza garanzie per importi compresi tra 5.000 e 25.000 euro.

#### Aziende finanziate dettagliate per avviso

STRUMENTO	
approdo	8
microcredito	733
occupazione	259
<b>totale aziende</b>	<b>1000</b>



## **2.2 Attività in capo a Fincalabra annualità 2020-2023**

Le attività, che Fincalabra dovrà svolgere, per le tre tipologie di operazioni indicate nel precedente paragrafo si sostanziano nelle azioni sotto descritte:

### **Attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione delle operazioni**

L'azione prevede l'attività che Fincalabra sta svolgendo e dovrà svolgere in ordine alla gestione del finanziamento concesso, una volta conclusa la fase istruttoria, la contrattualizzazione, l'erogazione e la realizzazione dell'investimento.

Essa interessa, temporalmente, un periodo di tempo compreso tra la sottoscrizione del contratto, la chiusura del progetto ed il rimborso delle rate di finanziamento.

Il lotto riguarda l'erogazione delle seguenti attività:

- 1.1 *Fase di verifica amministrativa di corretta attuazione dell'investimento secondo quanto previsto nell'istanza, per come approvata*
- 1.2 *Controlli in loco*
- 1.3 *Fase di monitoraggio degli investimenti successivi alla rendicontazione dell'investimento (adempimento annuale)*
- 1.4 *Fase di monitoraggio della restituzione delle rate di finanziamento per come definito nel piano di ammortamento*
- 1.5 *Azioni di sollecito e di recupero stragiudiziale del credito.*
- 1.6 *Gestione delle risoluzioni dei contratti e delle revoche delle operazioni finanziate*
- 1.7 *Rendicontazione delle operazioni.*
- 1.8 *Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addivenire alla ingiunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito.*

### **Attività di assistenza ai beneficiari**

In particolare, le azioni da svolgere saranno le seguenti:

- *Affiancamento nella gestione del finanziamento, soluzione di problemi specifici proposti dal beneficiario, assistenza nel regolare adempimento degli obblighi contrattuali.*

## **3. Modalità organizzativa**

E' stata effettuata la suddivisione delle attività per aree e competenze:

- Gestione finanziaria del fondo
- Monitoraggio e controllo;



- Gestione mutui
- Gestione recuperi risoluzioni contratto e revocche
- Rendicontazione

FUOC-FONDO UNICO PER L'OCCUPAZIONE E LA CRESCITA		
FONDO OCCUPAZIONE	FONDO MICROCREDITO	FONDO APPRODO
GESTIONE FINANZIARIA DEL FONDO		
MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INVESTIMENTI		
GESTIONE DEI MUTUI		
GESTIONE DEI RECUPERI DEI CREDITI DELLE RISOLUZIONI DI CONTRATTO E DELLE REVOCCHE		
RENDICONTAZIONE		

#### 4. Profili delle risorse umane impiegate nella gestione del fondo

Figura professionale	Skills richiesti	Inquadramento CCNL di riferimento
<b>Senior Manager</b>	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Responsabile Area	DIRIGENTI e/o Q4 Sono dirigenti e/o quadri direttivi i lavoratori/lavoratrici che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, siano stabilmente incaricati dall'impresa di svolgere, in via continuativa e prevalente, mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale e/o particolari specializzazioni e che abbiano maturato una significativa esperienza, nell'ambito di strutture centrali e/o nella rete commerciale, ovvero elevate responsabilità nella direzione, nel coordinamento e/o controllo di altri lavoratori/lavoratrici.



<b>Figura professionale</b>	<b>Skills richiesti</b>	<b>Inquadramento CCNL di riferimento</b>
<b>Manager</b>	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Responsabile dell'Unità Operativa "Ingegneria finanziaria" del Soggetto gestore	O2 – Contratto ABI Sono quadri direttivi i lavoratori/lavoratrici che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, siano stabilmente incaricati dall'impresa di svolgere, in via continuativa e prevalente, mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale e/o particolari specializzazioni e che abbiano maturato una significativa esperienza, nell'ambito di strutture centrali e/o nella rete commerciale, ovvero elevate responsabilità nella direzione, nel coordinamento e/o controllo di altri lavoratori/lavoratrici appartenenti alla presente categoria e/o alla 3ª area professionale.
<b>Senior</b>	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Project Manager e/o specializzato nelle attività di controllo e monitoraggio di investimenti/piani di impresa, nonché di controllo e monitoraggio di finanziamenti	AREA 3.4 – AREA 3.2 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere, in via continuativa e prevalente, attività caratterizzate da contributi professionali operativi e/o specialistici anche di natura tecnica e/o commerciale e/o amministrativa che richiedono applicazione intellettuale eccedente la semplice diligenza di esecuzione.
<b>Junior</b>	Esperienza minima richiesta da 5 a 10 anni in ruoli di staff nel supporto amministrativo alla attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio, rendicontazione, assistenza giuridica e controllo progetti di investimento.	AREA 2.2 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere in via continuativa e prevalente, attività esecutive e d'ordine, di natura amministrativa e/o tecnica, tali da richiedere specifiche conoscenze acquisite tramite un adeguato periodo di pratica e/o di addestramento professionale
<b>Assistant</b>	Esperienza minima richiesta da 3 a 5 anni, specializzato nelle attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio e controllo progetti di investimento	AREA 2.1 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere in via continuativa e prevalente, attività esecutive e d'ordine, di natura amministrativa e/o tecnica, tali da richiedere specifiche conoscenze acquisite tramite un adeguato periodo di pratica e/o di addestramento professionale

Fincalabra SpA, per l'espletamento delle attività, si avvale di personale interno.



Si riportano di seguito delle tabelle di riepilogo delle attività da svolgere con la specifica sul numero di G/U impegnate e numero di ULA impegnate per ogni singola attività:

**FUOC 2020**

Attività	giornate uomo					TOTALE G/U	Costo attività
	senior manager	manager	senior	junior	assistant		
1.1 Fase di verifica amministrativa di corretta attuazione dell'investimento secondo quanto previsto nell'istanza, per come approvata (una tantum)	0,61	-	10,00	120,00	-	131	28.431,03
	costo giornata uomo					importo	
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54		
	531,53	-	2.314,30	25.585,20	-		
giornate uomo							Costo attività
senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U		
1.2 Controlli	1,21	-	50,00	150,00	-	201	44.616,07
	costo giornata uomo					importo	
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54		
	1.063,07	-	11.571,50	31.981,50	-		
giornate uomo							Costo attività
senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U		
1.3 Fase di monitoraggio degli investimenti successivi alla rendicontazione dell'investimento (adempimento annuale)	4,24	-	100,00	500,00	202,00	806,24	169.134,22
	costo giornata uomo					importo	
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54		
	3.725,14	-	23.143,00	106.605,00	35.661,08		
giornate uomo							Costo attività
Attività							



	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U		
1.4 Fase di monitoraggio della restituzione delle rate di finanziamento per come definito nel piano di ammortamento	6,00		110,00	600,00	200,00	916,00		
	878,57		292,65	231,43	213,21	176,54	193.962,72	
	importo							
	5.271,42		25.457,30	127.926,00	35.308,00			
1.5 Azioni di sollecito e di recupero stragiudiziale del credito.	giornate uomo							
	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	Costo attività	
	1,82		50,00	150,00	10,00	211,82		
	costo giornata uomo							
	878,57		292,65	231,43	213,21	176,54	46.917,40	
	importo							
	1.599,00		-	11.571,50	31.981,50	1.765,40		
1.6 Gestione delle risoluzioni dei contratti e delle revoche delle operazioni finanziate	giornate uomo							
	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	Costo attività	
	1,21		105,00	400,00	200,00	706,21		
	costo giornata uomo							
	878,57		292,65	231,43	213,21	176,54	145.955,22	
	importo							
	1.063,07		-	24.300,15	85.284,00	35.308,00		
1.7 Rendicontazione delle operazioni.	giornate uomo							
	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	Costo attività	
	3,63		16,08	50,00	90,00	8,00	167,71	
	costo giornata uomo							
	878,57		292,65	231,43	213,21	176,54	40.067,74	
	importo							



	3.189,21	4.705,81	11.571,50	19.188,90	1.412,32		
	<b>giornate uomo</b>						
Attività	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	Costo attività
	2,50	4,82	10,00	24,00	9,00	50,32	
1.8 Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addvenire alla ingiunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito.	costo giornata uomo						12.627,20
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54		
	importo						
	2.196,43	1.410,57	2.314,30	5.117,04	1.588,86		

<b>TOTALE GIORNATE UOMO COMPRESO ATTIVITA' DI CONTROLLO</b>	senior manager	manager	senior	junior	assistant		tot. Generale
	21,22	20,90	485,00	2.034,00	629,00		3.190
<b>TOTALE ULA</b>							15,95

<b>TOTALE GIORNATE UOMO ESCLUSO ATTIVITA' CONTROLLI</b>	senior manager	manager	senior	junior	assistant		tot. Generale
	20,01	20,90	435,00	1.884,00	629,00		2.989
<b>TOTALE ULA</b>							14,94

<b>TOTALE GIORNATE UOMO ATTIVITA' CONTROLLI</b>	senior manager	manager	senior	junior	assistant		tot. Generale
	1,21	-	50,00	150,00	-		201,21
<b>TOTALE ULA</b>							1,01

<b>ATTIVITA'</b>	<b>N. G/U</b>	<b>COSTO ATTIVITA'</b>
1.1 Fase di verifica amministrativa di corretta attuazione dell'investimento secondo quanto previsto nell'istanza, per come approvata	130,61	28.431,03



1.2 Controlli	201	44.616,07
1.3 Fase di monitoraggio degli investimenti successivi alla rendicontazione dell'investimento (adempimento annuale)	806,24	169.134,22
1.4 Fase di monitoraggio della restituzione delle rate di finanziamento per come definito nel piano di ammortamento	916,00	193.962,72
1.5 Azioni di sollecito e di recupero stragiudiziale del credito.	211,82	46.917,40
1.6 Gestione delle risoluzioni dei contratti e delle revoche delle operazioni finanziate	706,21	145.955,22
1.7 Rendicontazione delle operazioni:	167,71	40.067,74
1.8 Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addiventire alla ingiunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito	50,32	12.627,20
<b>TOTALE</b>	<b>3.190,12</b>	<b>681.711,60</b>

**FUOC 2021**

Attività	giornate uomo					COSTO ATTIVITÀ
	senior manager	manager	senior	junior	assistant	
1.1 Fase di verifica amministrativa di corretta attuazione dell'investimento secondo quanto previsto nell'istanza, per come approvata (una tantum)	0,61		30,00	100,00	-	131
	878,57		231,43	213,21	176,54	878,57
	<b>importo</b>					
	535,93		6.942,90	21.321,00	-	28.799,83



Attività	giornate uomo				TOTAL G/U	Costo attività
	senior manager	manager	senior	junior		
1.2 Controlli	2,42		100,00	150,00	-	252
	costo giornata uomo					
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54	57.250,64
importo						
	2.126,14		23.143,00	31.981,50	-	
giornate uomo						
Attività	giornate uomo				TOTAL G/U	Costo attività
	senior manager	manager	senior	junior		
1.3 Fase di monitoraggio degli investimenti successivi alla rendicontazione dell'investimento (adempimento annuale)	4,24		100,00	400,00	202,00	706,24
	costo giornata uomo					
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54	147.813,22
importo						
	3.725,14		23.143,00	85.284,00	35.661,08	
giornate uomo						
Attività	giornate uomo				TOTAL G/U	Costo attività
	senior manager	manager	senior	junior		
1.4 Fase di monitoraggio della restituzione delle rate di finanziamento per come definito nel piano di ammortamento	6,06		90,00	450,00	250,00	796,06
	costo giornata uomo					
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54	166.227,94
importo						
	5.319,74		20.828,70	95.944,50	44.135,00	



Attività	giornate uomo					TOTALE G/U	Costo attività
	senior manager	manager	senior	junior	assistant		
1.5 Azioni di sollecito e di recupero stragiudiziale del credito.	1,82		15,00	110,00	10,00	136,82	30.288,95
	costo giornata uomo						
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54	importo	
	1.599,00		3.471,45	23.453,10	1.765,40		
giornate uomo							
Attività	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	Costo attività
	2,21		85,00	410,00	200,00	697,21	
1.6 Gestione delle risoluzioni dei contratti e delle revocche delle operazioni finanziate	costo giornata uomo						144.337,29
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54	importo	
	1.941,64		19.671,55	87.416,10	35.308,00		
giornate uomo							
Attività	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	Costo attività
	4,84	9,65	21,00	46,00	8,00	89,49	
1.7 Rendicontazione delle operazioni.	costo giornata uomo						23.156,36
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54	importo	
	4.252,28	2.824,07	4.860,03	9.807,66	1.412,32		
giornate uomo							
Attività							Costo attività



	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U		
<i>1.8 Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addizione alla ingiunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito.</i>	4,23	8,04	10,00	30,00	12,00	64,27		
	<b>costo giornata uomo</b>							
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54		16.898,34	
	importo							
	3.716,35	2.352,91	2.314,30	6.396,30	2.118,48			

TOTALE GIORNATE UOMO COMPRESO ATTIVITA' DI CONTROLLO	senior manager	manager	senior	junior	assistant	tot. Generale	
	26,43	17,69	451,00	1.696,00	682,00		2.873
TOTALE ULA	14,37						

TOTALE GIORNATE UOMO ESCLUSO ATTIVITA' CONTROLLI	senior manager	manager	senior	junior	assistant	tot. Generale	
	24,01	17,69	351,00	1.546,00	682,00		2.621
TOTALE ULA	13,10						

TOTALE GIORNATE UOMO ATTIVITA' CONTROLLI	senior manager	manager	senior	junior	assistant	tot. Generale	
	2,42			100,00	150,00	-	252,42
TOTALE ULA	1,26						

ATTIVITA'	N. G/U	COSTO ATTIVITA'



1.1 Fase di verifica amministrativa di corretta attuazione dell'investimento secondo quanto previsto nell'istanza, per come approvata	130,61	28.799,83	
1.2 Controlli	252	57.250,64	
1.3 Fase di monitoraggio degli investimenti successivi alla rendicontazione dell'investimento (adempimento annuale)	706,24	147.813,22	
1.4 Fase di monitoraggio della restituzione delle rate di finanziamento per come definito nel piano di ammortamento	796,06	166.227,94	
1.5 Azioni di sollecito e di recupero stragiudiziale del credito.	136,82	30.288,95	
1.6 Gestione delle risoluzioni dei contratti e delle revocche delle operazioni finanziate	697,21	144.337,29	
1.7 Rendicontazione delle operazioni.	89,49	23.156,36	
1.8 Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addivenire alla ingiunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito	64,27	16.898,34	
<b>TOTALE</b>	<b>2.873,12</b>	<b>614.772,56</b>	

FUOC 2022

Attività	giornate uomo					TOTALE G/U	Costo attività
	senior manager	manager	senior	junior	assistant		
1.1 Fase di verifica amministrativa di corretta attuazione dell'investimento			5,00	30,00	-	35	7.553,45



<b>secondo quanto previsto nell'istanza, per come approvata (una tantum)</b>										
<b>costo giornata uomo</b>										
		878,57	292,65	231,43	213,21	176,54				
<b>importo</b>										
		-	1.157,15	6.396,30						
<b>giornate uomo</b>										
Attività	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	<b>Costo attività</b>			
1.2 Controlli	<b>costo giornata uomo</b>									
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54					
	<b>importo</b>									
	-	3.471,45	10.660,50							
<b>giornate uomo</b>										
Attività	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	<b>Costo attività</b>			
1.3 Fase di monitoraggio degli investimenti successivi alla rendicontazione dell'investimento (adempimento annuale)	<b>costo giornata uomo</b>									
	0,60	40,00	50,00	60,00						
	<b>importo</b>									
	527,14	-	9.257,20	10.660,50	10.592,40					
<b>giornate uomo</b>										
Attività	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	<b>Costo attività</b>			
<b>importo</b>										
<b>giornate uomo</b>										
Attività	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	<b>Costo attività</b>			



1.4 Fase di monitoraggio della restituzione delle rate di finanziamento per come definito nel piano di ammortamento		1,21	50,00	150,00	180,00	381,21	76.393,27				
		<b>costo giornata uomo</b>									
		878,57	292,65	231,43	213,21	176,54					
		importo									
		1.063,07	-	11.571,50	31.981,50	31.777,20					
1.5 Azioni di sollecito e di recupero stragiudiziale del credito.		<b>giornate uomo</b>						47.581,48			
		<b>senior manager</b>									
		1,82	30,00	150,00	40,00	221,82					
		<b>costo giornata uomo</b>									
		878,57	292,65	231,43	213,21	176,54					
		importo									
		1.595,48	-	6.942,90	31.981,50	7.061,60					
		1.6 Gestione delle risoluzioni dei contratti e delle revocche delle operazioni finanziate		<b>giornate uomo</b>						35.808,60	
				<b>senior manager</b>							
				20,00	80,00	80,00	180,00				
<b>costo giornata uomo</b>											
878,57	292,65			231,43	213,21	176,54					
importo											
-	4.628,60			17.056,80	14.123,20						
Attività				<b>giornate uomo</b>							Costo attività
				<b>TOTALE G/U</b>							
Attività				<b>giornate uomo</b>							Costo attività



	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	Costo attività		
		1,82	8,04	10,00	30,00	8,00		57,85	
1.7 Rendicontazione delle operazioni.	<b>costo giornata uomo</b>								
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54		14.070,72		
	importo								
	1.595,48	2.352,32	2.314,30	6.396,30	1.412,32				
<b>giornate uomo</b>									
Attività	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	Costo attività		
	1,21	3,22	10,00	19,00	19,00	52,43			
1.8 Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addizione alla ingiunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito.	<b>costo giornata uomo</b>								
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54		11.724,95		
	importo								
	1.063,07	942,33	2.314,30	4.050,99	3.354,26				
<b>TOTALE GIORNATE UOMO COMPRESO ATTIVITA' DI CONTROLLO</b>		senior manager	manager	senior	junior	assistant		tot. Generale	
		6,65	11,26	180,00	559,00	387,00		1.144	
<b>TOTALE ULA</b>								5,72	
<b>TOTALE GIORNATE UOMO ESCLUSO ATTIVITA' CONTROLLI</b>		senior manager	manager	senior	junior	assistant		tot. Generale	
		6,65	11,26	165,00	509,00	387,00		1.079	
<b>TOTALE ULA</b>								5,39	



TOTALE GIORNATE UOMO ATTIVITA' CONTROLLI	senior manager	manager	senior	junior	assistant	tot. Generale
	-	-	-	15,00	50,00	
TOTALE ULA						0,33

ATTIVITA'	N. G/U	COSTO ATTIVITA'
1.1 Fase di verifica amministrativa di corretta attuazione dell'investimento secondo quanto previsto nell'istanza, per come approvata	35,00	7.553,45
1.2 Controlli	65	14.131,95
1.3 Fase di monitoraggio degli investimenti successivi alla rendicontazione dell'investimento (adempimento annuale)	150,60	31.037,24
1.4 Fase di monitoraggio della restituzione delle rate di finanziamento per come definito nel piano di ammortamento	381,21	76.393,27
1.5 Azioni di sollecito e di recupero stragiudiziale del credito.	221,82	47.581,48
1.6 Gestione delle risoluzioni dei contratti e delle revocche delle operazioni finanziate	180,00	35.808,60
1.7 Rendicontazione delle operazioni.	57,85	14.070,72
1.8 Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addivenire alla ingiunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito	52,43	11.724,95



TOTALE

1.143,91

238.301,67

FUOC 2023

Attività	giornate uomo					TOTALE G/U	Costo attività	
	senior manager	manager	senior	junior	assistant			
1.1 Fase di verifica amministrativa di corretta attuazione dell'investimento secondo quanto previsto nell'istanza, per come approvata (una tantum)			1,00	1,00	-	2	444,64	
	costo giornata uomo							
	878,57		231,43	213,21	176,54			
	importo							
			231,43	213,21	-			
1.2 Controlli	giornate uomo					TOTALE G/U	Costo attività	
	senior manager	manager	senior	junior	assistant			
			1,00		-			1
	costo giornata uomo							
878,57		292,65	231,43	213,21	176,54	231,43		
importo								
			231,43	-	-			
1.3 Fase di monitoraggio degli investimenti successivi alla rendicontazione dell'investimento (adempimento annuale)	giornate uomo					TOTALE G/U	Costo attività	
	senior manager	manager	senior	junior	assistant			
			1,00	10,00	1,00			12,00
	costo giornata uomo							
878,57		292,65	231,43	213,21	176,54	2.540,07		
importo								
			231,43	2.132,10	176,54			





	importo							
	-	231,43	213,21	176,54				
	<b>giornate uomo</b>							
Attività	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	Costo attività	
				0,80	0,40	1,20		
<i>1.8 Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addivenire alla ingiunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito.</i>	<b>costo giornata uomo</b>							
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54			241,18
	importo							
	-	-	-	170,57	70,62			

<b>TOTALE GIORNATE UOMO COMPRESO ATTIVITA' DI CONTROLLO</b>	senior manager	manager	senior	junior	assistant	tot. Generale	
	-	-	9,00	33,80	2,40	45	
<b>TOTALE ULA</b>	0,23						

<b>TOTALE GIORNATE UOMO ESCLUSO ATTIVITA' CONTROLLI</b>	senior manager	manager	senior	junior	assistant	tot. Generale	
	-	-	8,00	33,80	2,40	44	
<b>TOTALE ULA</b>	0,22						

<b>TOTALE GIORNATE UOMO ATTIVITA' CONTROLLI</b>	senior manager	manager	senior	junior	assistant	tot. Generale	
	-	-	1,00	-	-	1,00	
<b>TOTALE ULA</b>	0,01						

<b>ATTIVITA'</b>	<b>N. G/U</b>	<b>COSTO ATTIVITA'</b>
------------------	---------------	------------------------



1.1 Fase di verifica amministrativa di corretta attuazione dell'investimento secondo quanto previsto nell'istanza, per come approvata	2,00	444,64
1.2 Controlli	1	231,43
1.3 Fase di monitoraggio degli investimenti successivi alla rendicontazione dell'investimento (adempimento annuale)	12,00	2.540,07
1.4 Fase di monitoraggio della restituzione delle rate di finanziamento per come definito nel piano di ammortamento	11,00	2.363,53
1.5 Azioni di sollecito e di recupero stragiudiziale del credito.	3,00	676,07
1.6 Gestione delle risoluzioni dei contratti e delle revocche delle operazioni finanziate	12,00	2.594,96
1.7 Rendicontazione delle operazioni.	3,00	621,18
1.8 Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addiventire alla ingiunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito	1,20	241,18
<b>TOTALE</b>	<b>45,20</b>	<b>9.713,06</b>

##### **5. Descrizione/determinazione costi di gestione**

In ordine alla determinazione dei costi, occorre precisare che l'imputazione è stata effettuata sulla base del "Modello di Controllo di Gestione e Calcolo delle tariffe" e sulla base del metodo di calcolo delle spese generali forfettarie approvato con decreto prot. 223 del 29.12.2016, R.D. n. 17518 del 30.12.2016.

In linea con gli orientamenti generali impartiti dalla Commissione:

- ✓ **i costi diretti** sono i costi direttamente legati a una singola attività dell'ente laddove il legame con tale singola attività può essere dimostrato;
- ✓ **i costi indiretti** sono, invece, di solito, costi che non sono o non possono essere collegati direttamente a un'attività specifica dell'ente in questione. Tali costi comprendono di norma le spese amministrative per cui è difficile determinare esattamente l'importo attribuibile a un'attività specifica (si tratta dei costi di



struttura; dei costi cosiddetti di funzionalità organizzativa: spese generali di tipo amministrativo, costo lavoro relativo al personale di staff addetto alla contabilità generale, al controllo di gestione, legale e societario, segreteria di direzione, acquisizione beni e servizi, comunicazioni e relazioni esterne, risorse umane acquisti, servizi informativi ed altri servizi generali).

Al sensi degli orientamenti sopra richiamati e in linea con quanto previsto dal paragrafo 1.6 "Applicabilità dei costi semplificati" della guida EGESIF 14-0017, i **costi diretti** della società fanno riferimento a:

spese del personale dipendente (il costo medio corrispondente ad ogni singola g/uomo ricomprende il costo del personale per come normativamente disposto dal contratto collettivo applicato e viene determinato calcolando le gg/uomo medie, annuali, vendibili) e non dipendente;  
spese per consulenze;  
acquisizioni di beni e servizi;  
ammortamenti di attivi materiali e immateriali direttamente imputabili alle singole commesse.

Le **spese indirette** comprendono i seguenti costi di struttura e di funzionalità organizzativa:

costi di struttura  
materiali di consumo;  
manutenzione e riparazione macchine, impianti e fabbricati,  
utenze;  
gestione veicoli aziendali;  
pulizia e vigilanza;  
altre spese generali (postali, bollati, rassegna stampa, trasporti, tasse, ecc.);  
spese condominiali e di gestione immobili (IMU, ecc.);  
locazione e canoni di noleggio (autovetture, impianti, software, ecc.);  
assicurazioni;  
costi di funzionalità organizzativa  
compensi sindacati, amministratori, società di revisione;  
spese viaggio e missione;  
consulenze (legali, notarili, amministrative e fiscali);  
personali di staff;  
ammortamenti di attivi materiali e immateriali non direttamente imputabili alle singole commesse.

### **5.1 Costi del Personale**



In base della catalogazione dei costi esposta al paragrafo precedente, ne consegue che, nel costo medio corrispondente ad ogni singola g/uomo è ricompreso il costo del personale per come normativamente disposto dal contratto collettivo applicato. Nello specifico, il costo medio g/uomo viene determinato calcolando le gg/uomo medie, annuali, vendibili che sono stimabili in circa 200 gg per singola risorsa.

Tale dato (200gg) tiene conto delle assenze "contrattuali" (ferie, permessi, etc.) e della percentuale di assenze stimate (malattia, assenze, etc.) per singola risorsa.

Pertanto, il costo annuo contrattualmente previsto, incrementato degli altri costi del personale stimati (buoni pasto, rimborsi a piè di lista, indennità di trasferta, ecc.), determina il costo g/uomo line complessivo. Tale costo diviso il numero di giornate line vendibili è uguale al costo giornata/uomo line medio.

Nella tabella che segue sono esposti i dati assunti per il calcolo del costo del personale, tenendo conto che in ciascuna categoria sono ricomprese risorse umane aziendali appartenenti a livelli contrattuali diversi (a titolo di esempio: nella categoria "Junior" sono inclusi i livelli A3L3 e A3L2); da ciò ne consegue che il Costo GU Line indicato è stato calcolato sulla base della media ponderata, tra i diversi livelli contrattuali ricompresi in ciascuna categoria.

PROFILO	Costo giornata/uomo
Senior Manager	€ 878,57
Manager	€ 292,65
Senior	€ 231,43
Junior	€ 213,21
Assistant	€ 176,54

#### **Altri costi diretti**

Gli altri costi diretti sono correlati ai servizi specialistici acquisiti all'esterno necessari per l'espletamento delle attività, ed in particolar modo: banche dati cerved, spese legali, noleggio attrezzature informatiche manutenzione piattaforma informatica

#### **Costi Indiretti di Funzionamento**

Per quanto attiene l'imputazione dei costi indiretti, tenendo conto della corretta natura e pertinenza degli stessi ai singoli progetti, la stessa avverrà applicando un tasso forfettario ottenuto rapportando il valore dei costi indiretti al valore dei costi diretti, in misura pari al 20%.

Tenuto conto di quanto stabilito dal Regolamento (UE) n. 1303/2013, art. 68.1, lettera a), che prevede la possibilità che i costi indiretti possano essere calcolati forfettariamente fino al 25% dei costi diretti ammissibili, la percentuale applicabile per le spese generali forfettarie relative al presente piano SPA è fissata in misura pari al 20% dei costi diretti inferiore al dato storico riferito all'esercizio 2015, pari al 26,57%.



Tipologia costi	Euro
A – Costi diretti	7.040.123,48
B – Costi indiretti	1.870.293,79
<b>Incidenza % costi indiretti su costi diretti (B/A)</b>	<b>26,57 %</b>

Il metodo di calcolo descritto risulta:

- giusto, in quanto ragionevole, cioè basato sulla realtà, non eccessivo o estremo;
- equo, in quanto non penalizza o favorisce beneficiari o operazioni a discapito di altri/altra. Il calcolo del tasso fisso non inficia l'equo trattamento di beneficiari e/o operazioni;
- verificabile, in quanto determinato sulla base di documenti probatori, il bilancio aziendale approvato, che possono essere verificati, al fine di dare opportuna dimostrazione della base di calcolo.

#### 6. Corrispettivo attività di gestione del Fondo

Fincalabra gestirà le attività esplicitate nel presente piano ricevendone in cambio il pagamento del corrispettivo indicato nella tabella che segue, oltre iva ove dovuta:

COSTO TOTALE FUOC			
	2020	2021	2022
COSTI			
costo del personale	<b>681.711,60</b>	<b>614.722,56</b>	<b>238.301,67</b>
costi diretti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
totale	691.711,60	624.722,56	248.301,67
costi indiretti	138.342,32	124.944,51	49.660,33
totale generale	<b>830.053,92</b>	<b>749.667,07</b>	<b>297.962,00</b>
			<b>11.693,66</b>
			<b>9.744,71</b>
			<b>9.744,71</b>
			<b>1.948,94</b>
			<b>11.693,66</b>



Fermo restando il totale complessivo previsto ed in funzione delle attività di attuazione del programma, sarà possibile apportare in sede di rendiconto delle spese sostenute, variazioni degli importi delle singole voci di spesa.

I corrispettivi saranno fatturati trimestralmente entro il giorno 10 del mese successivo alla scadenza del trimestre.

La copertura finanziaria dei corrispettivi di cui sopra sarà garantita dai proventi derivanti dagli interessi maturati sul fondo e dai rientri dei finanziamenti concessi confluiti nel Fondo exit strategy (DGR 375 del 2017)

I corrispettivi previsti per la gestione potranno essere stornati dai fondi disponibili di cui sopra su uno o più conti corrente dedicati per l'importo pari a quanto riportato dal presente piano di attività.

Il pagamento delle fatture emesse verrà effettuato mediante storno dal conto corrente dedicato di cui sopra al conto ordinario entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

FINCALABRA S.p.a.

Prot. in PARTENZA num: 8460

Data: 16/09/2019



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

c/o Cittadella Regionale Catanzaro

c.a. Autorità di Gestione

c.a. Dirigente Generale

Dott. Roberto Cosentino

[autorita.gestione.FSE@regcal.it](mailto:autorita.gestione.FSE@regcal.it)

[dipartimento.lfps@pec.regione.calabria.it](mailto:dipartimento.lfps@pec.regione.calabria.it)

[politicheattive.lfps@pec.regione.calabria.it](mailto:politicheattive.lfps@pec.regione.calabria.it)

Oggetto: EXIT STRATEGY DGR 375 – 2017 - *POR Calabria FSE 2007-2013* – Fondo Garanzia Microcredito – Sezione Ordinaria e Sezione Tecnica– annualità 2020-2022

Si trasmette, allegato alla presente il piano delle attività per la gestione del Fondo Garanzia Microcredito – Sezione Ordinaria e Sezione Tecnica per le annualità 2020 – 2022, la copertura dei costi di gestione è garantita dalla DGR n. 375 del 10/08/2017.

Distinti saluti

*Il Responsabile BUSINESS Unit*

*Politiche Attive e del Lavoro*

Dott.ssa Marzia Muraca

*Il Direttore Generale*  
(ing. Carmelo Salvino)

FINCALABRA SpA

SOCIETÀ FINANZIARIA REGIONALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CALABRIA  
soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Regione Calabria

Sede Legale: c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto - 88100 Catanzaro - +39 0961 796811 Fax +39 0961 7968399  
P.Iva 01759730797 - C.C.I.A.A. n. 135378 - Iscr. Tribunale di CZ 5668 - Cap.Soc. € 10.737.073,00 - Associato ABI (Associazione Bancaria Italiana)  
[www.fincalabra.it](http://www.fincalabra.it) - [info@fincalabra.it](mailto:info@fincalabra.it) - posta certificata: [fincalabra@pcert.it](mailto:fincalabra@pcert.it)



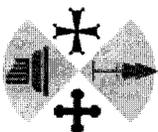
Certificato N. 33084/15/S



UNIONE EUROPEA



Fondo Sociale Europeo



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA



## EXIT STRATEGY DGR 375 - 2017

AVVISO PUBBLICO  
PER L'ACCESSO AL FONDO DI GARANZIA REGIONALE PER OPERAZIONI DI  
MICROCREDITO

Piano delle attività

per la gestione finanziaria del Fondo di garanzia regionale per operazioni di microcredito garanzia e sezione tecnica

---

FINCALABRA S.p.A. Società Finanziaria Regionale per lo Sviluppo Economico della Calabria  
Sede Legale c/o Cittadella Regionale, Viale Europa Loc. Germaneto- 88100 CATANZARO - PARTITA IVA 01759730797  
www.fincalabra.it – info@fincalabra.it – posta certificata: fincalabra@pcert.it



## Premessa

Il presente Piano illustra le attività di istruttoria, assistenza tecnica, monitoraggio e controllo che Fincalabro S.p.A. ha svolto e svolgerà a supporto della Regione Calabria, socio di riferimento, in ordine alla gestione finanziaria delle attività connesse all' "Avviso Pubblico per l'accesso al Fondo di Garanzia Regionale per operazioni di microcredito" approvato con decreto dirigenziale n. 843 del 2009 e della relativa Sezione Tecnica istituita con DDG n. 10577 del 23 luglio 2013.

In data 10/08/2017 con DGR n. 375 è stato approvato il documento di Exit Strategy relativo agli strumenti di Ingegneria finanziaria dei fondi FSE POR CALABRIA 2007/2013;

- la DGR n. 375 del 10/08/2017 ha demandato al Dipartimento competente i consequenziali provvedimenti per l'attuazione della Exit strategy ( all. 1).

In particolare con il suddetto documento è stato previsto di utilizzare le risorse rivenienti dal FUOC e dai Fondi di Garanzia Microcredito e Occupazione per:

- la remunerazione dei costi di gestione e monitoraggio, sostenuti e da sostenere, di FUOC, FGM e FGO di competenza di Fincalabro SPA fino alla scadenza dei programmi (più eventuale proroga) e dei costi di gestione già sostenuti per le attività di tutoraggio e per l'istruttoria e l'erogazione dei contributi in conto interesse prestata ai percettori finali del Fondo di Garanzia Microcredito, in coerenza con il verbale sottoscritto nella riunione del 29.06.2017;
- l'accantonamento di una quota parte necessaria a fronteggiare il rischio di perdite sui mutui concessi a valere sul FUOC, su FGM ed FGO Sezione Tecnica e Ordinaria o per altre esigenze finanziarie connesse a pratiche relative al fondo FUOC, sospese o in contenzioso al momento di chiusura del Programma Operativo.
- finalizzare le risorse ai progetti oggetto di riesame di cui al DDG 5941 del 06-06-2016.

- con DGR n. 612 del 11/12/2017 la Regione Calabria ha preso atto della VEXA relativa agli strumenti di Ingegneria Finanziaria, con la quale ha previsto che il nuovo ciclo di programmazione venga attuato in continuità con il vecchio ciclo di programmazione;

- Con DDG n. 2180 del 19/03/2018 la Regione Calabria ha approvato gli schemi di convenzione tra Regione Calabria e Fincalabro Spa per l'espletamento delle attività di monitoraggio e controllo successive alla chiusura del fondo fino al 31/12/2019

- in data 26/03/2018 è stata firmata la convenzione Fondo Fondo Garanzia microcredito rep n 950 del 26/03/2018 che disciplina i rapporti tra Fincalabro e la Regione Calabria fino al 31/12/2019, data prorogabile su decisione dell'Amministrazione regionale.

Al 31/12/2019 le attività di monitoraggio e controllo non saranno terminate pertanto le attività dovranno proseguire.

## 1. Contenuti salienti dell'Avviso Pubblico

### 1. 1.1 Finalità

L'Avviso Pubblico ha promosso programmi di microcredito come strumento alla lotta alla povertà e all'esclusione sociale al fine di:

- sviluppare la partecipazione e la solidarietà a favore di categorie svantaggiate;
- sostenere lo sviluppo occupazionale attraverso l'autoimpiego e la creazione di microimprese;
- contribuire alla valorizzazione delle potenzialità di sviluppo locale.



La finalità dell'Avviso Pubblico sono le seguenti:

a) la concessione di Garanzia bancaria per favorire l'accesso al credito al fine di sostenere la creazione di nuove iniziative imprenditoriali o attività professionali o altre attività di lavoro autonomo, da parte di soggetti deboli e svantaggiati residenti nella Regione Calabria al momento della pubblicazione del bando;

b) l'erogazione di un contributo in conto interesse, nella misura del 100% degli interessi passivi maturati in relazione al prestito acceso presso l'istituto di credito convenzionato;

c) l'erogazione di servizi di assistenza personalizzata per l'aspirante beneficiario e nel tutoraggio per i 24 mesi successivi alla data di ammissione.

Con una successiva Circolare operativa è stata disciplinata l'attività relativa alla Sezione Tecnica del microcredito al fine di erogare direttamente i finanziamenti, tale sezione è rivolta alle aziende che hanno ottenuto l'approvazione alla garanzia da parte di Fincalabria, ma non sono state finanziate dalle banche prescelte.

## 1.2 Consistenza finanziaria dei fondi

La consistenza finanziaria del fondo è pari a € 19.783.934,33 a valere sulle disponibilità del POR Calabria FSE 2007/2013.

La dotazione finanziaria del FGM è la seguente:

Obiettivi	Importi
E3	10.330.718,05
E4	365.291,40
G1	6.000.000,00
totale	<b>16.696.009,45</b>
<b>Risorse aggiuntive*</b>	
Decreto 9826 del 18/09/2016	
Interessi maturati	1.982.160,12
Garanzie liberate	1.022.088,48
Decreto 14682 del 14/12/2015	
Garanzie liberate	83.676,28
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>19.783.934,33</b>

## 1.3 Soggetti Ammessi alle agevolazioni

Soggetti beneficiari sono le persone fisiche residenti in Calabria al momento della pubblicazione dell'Avviso sul BUR Calabria che rientrano, alla data di presentazione della domanda, in almeno una delle seguenti categorie:

- *lavoratore svantaggiato, ai sensi dell'art. 2, comma 18, del Regolamento CE n. 800/2008,*  
chiunque rientri in una delle seguenti categorie:



- a) chi non ha un impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi;
- b) chi non possiede un diploma di scuola media superiore o professionale;
- c) lavoratori che hanno superato i 50 anni di età;
- d) adulti che vivono soli con una o più persone a carico;
- e) lavoratori occupati in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo/donna che supera almeno del 25% la disparità media uomo/donna in tutti i settori economici dello Stato membro interessato se il lavoratore appartiene al genere sopra rappresentato;
- f) membri di una minoranza nazionale in Italia che hanno necessità di consolidare le proprie esperienze in termine di conoscenza linguistica, di formazione professionale o lavoro, per migliorare le prospettive di accesso ad una occupazione stabile.
- *lavoratore molto svantaggiato, ai sensi dell'art. 2, comma 18 Regolamento CE n. 800/2008 il lavoratore senza lavoro da almeno 24 mesi;*
- *lavoratore disabile, chiunque sia riconosciuto disabile ai sensi della L.68/1999, caratterizzato da impedimenti accertati che dipendono da un handicap fisico, mentale o psichico;*
- *cittadini immigrati, nomadi e/o appartenenti a minoranze etniche;*
- *donne vittime di violenza fisica, sessuale, psicologica e/o di costrizione economica, vittime della tratta;*
- *persone sottoposte ad esecuzione penale, detenuti/e ed ex detenuti/e, persone soggette a misura penale esterna o in semilibertà;*
- *soggetti affetti da dipendenze.*

## **2. Tipologia di intervento**

### **2.1 Interventi e spese ammesse**

Le spese ammesse sono le seguenti:

- spese di costituzione, incluse le spese relative alla prima iscrizione ad Albo professionale per le attività di lavoro autonomo;
- impianti, macchinari e attrezzature, compresi gli arredi, nuovi di fabbrica;
- opere murarie ed assimilate strettamente funzionali all'attività esercitata, comprese quelle per l'adeguamento dell'immobile alle esigenze operative/produitive e/o per la ristrutturazione dei locali, nel limite complessivo del 40 % del prestito richiesto;
- hardware e software strettamente funzionali alle attività operative/produitive e gestionali;
- realizzazione di sistema di qualità, certificazione di qualità, realizzazione sito web;
- investimenti atti a consentire che il soggetto beneficiario operi nel rispetto di tutte le norme di sicurezza dei luoghi di lavoro e dell'ambiente e, tra questi, investimenti specifici volti alla riduzione dell'impatto ambientale, allo smaltimento o riciclaggio dei rifiuti e alla riduzione dei consumi energetici o idrici;
- spese di start-up, ovvero spese di gestione legate all'avvio dell'attività relativamente ai primi 12 mesi, quali, a titolo esemplificativo, canoni di locazione immobile, spese di utenze varie (energia, acqua, riscaldamento), spese per servizi (escluse le consulenze) non aventi carattere continuativo, spese per acquisto materie prime e merci fino ad un massimo di euro 5.000 Iva esclusa.
- spese per la promozione e la commercializzazione dei prodotti realizzati.



## 2.2 Dati di attuazione

Consistenza del fondo	risorse aggiuntive Decreto 9826 del 18/09/2016	Fondo	Tot. Garanzie concesse (dato rendicontato IF)	Tot. Finanziamento erogato al netto delle rettifiche
16.696.009,45	3.087.924,88	fondo garanzia microcredito	11.423.381,96	4.417.894,07
		sezione tecnica	11.423.381,96	4.417.894,07

MICROCREDITO GARANZIA	ASSE II OCCUPABILITA'	ASSE III INCLUSIONE SOCIALE	TOTALE
N. CONTRATTI AL NETTO DELLE RINUNCE	313	217	530
IMPORTO GARANZIA CONCESSA	6.855.736,98	4.567.644,98	11.423.381,96

MICROCREDITO SEZIONE TECNICA	ASSE II OCCUPABILITA'	ASSE III INCLUSIONE SOCIALE	TOTALE
N. CONTRATTI AL NETTO DELLE RINUNCE	76	77	153
IMPORTO EROGATO	2.263.978,72	2.153.915,35	4.417.894,07

## 3. Attività di monitoraggio e assistenza tecnica e tempistica di realizzazione

Le attività oggetto del presente piano di lavoro riguardano la fase della gestione finanziaria del Fondo di garanzia regionale per operazioni di microcredito che prevede seguenti servizi suddivisi tra garanzia ed erogazione diretta:



### **3.1 Fondo Garanzia Microcredito**

- 1) Assistenza ai beneficiari;
- 2) Predispizione eventuali note di rimodulazione degli investimenti, revoche, rinunce ed archiviazioni per la commissione;
- 3) Erogazione del conto interessi;
- 4) Gestione delle garanzie concesse;
- 5) Verifica ed elaborazione richieste di escussione;
- 6) Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addivenire alla ingunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito;
- 7) Monitoraggio degli IF
- 8) Rendicontazione delle attività al Dipartimento.

### **3.2 Sezione tecnica**

- 1) Assistenza ai beneficiari;
- 2) Predispizione eventuali note di rimodulazione degli investimenti, revoche, rinunce ed archiviazioni per la commissione;
- 3) Gestione dei mutui concessi
- 4) Azioni di sollecito e di recupero stragiudiziale del credito
- 5) Gestione delle risoluzioni dei contratti e delle revoche delle operazioni finanziate
- 6) Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addivenire alla ingunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito;
- 7) Rendicontazione delle attività al Dipartimento.

*Le attività elencate verranno svolte fino alla chiusura delle operazioni finanziate.*

### **4. Modalità organizzativa**

E' stata effettuata la suddivisione delle attività per aree e competenze:

- Gestione finanziaria del fondo
- Monitoraggio e controllo;
- Gestione mutui
- Gestione recuperi risoluzioni contratto e revoche
- Rendicontazione

FONDO GARANZIA MICROCREDITO (sezione ordinaria e tecnica)

GESTIONE FINANZIARIA DEL FONDO



<b>MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INVESTIMENTI</b>	
<b>RENDICONTAZIONE</b>	
<b>SEZIONE TECNICA</b>	
<b>GESTIONE DEI MUTUI</b>	
<b>GESTIONE DEI RECUPERI DEI CREDITI DELLE RISOLUZIONI DI CONTRATTO E DELLE REVOCHE</b>	
<b>SEZIONE ORDINARIA</b>	
<b>ESCUSSIONI DEL FONDO</b>	
<b>GESTIONE DEI RECUPERI DEI CREDITI E DELLE REVOCHE</b>	

**5. Profili delle risorse umane impiegate nella gestione del fondo**

<b>Figura professionale</b>	<b>Skills richiesti</b>	<b>Inquadramento CCNL di riferimento</b>
<b>Senior Manager</b>	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Responsabile Area	<b>DIRIGENTI e/o Q4</b> Sono dirigenti e/o quadri direttivi i lavoratori/lavoratrici che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, siano stabilmente incaricati dall'impresa di svolgere, in via continuativa e prevalente, mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale e/o particolari specializzazioni e che abbiano maturato una significativa esperienza, nell'ambito di strutture centrali e/o nella rete commerciale, ovvero elevate responsabilità nella direzione, nel coordinamento e/o controllo di altri lavoratori/lavoratrici.



Figura professionale	Skills richiesti	Inquadramento CCNL di riferimento
<b>Manager</b>	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Responsabile dell'Unità Operativa "Ingegneria finanziaria" del Soggetto gestore	Q2 – Contratto ABI Sono quadri direttivi i lavoratori/lavoratrici che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, siano stabilmente incaricati dall'impresa di svolgere, in via continuativa e prevalente, mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale e/o particolari specializzazioni e che abbiano maturato una significativa esperienza, nell'ambito di strutture centrali e/o nella rete commerciale, ovvero elevate responsabilità nella direzione, nel coordinamento e/o controllo di altri lavoratori/lavoratrici appartenenti alla presente categoria e/o alla 3ª area professionale.
<b>Senior</b>	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Project Manager e/o specializzato nelle attività di controllo e monitoraggio di investimenti/piani di impresa, nonché di controllo e monitoraggio di finanziamenti	AREA 3.4 – AREA 3.2 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere, in via continuativa e prevalente, attività caratterizzate da contributi professionali operativi e/o specialistici anche di natura tecnica e/o commerciale e/o amministrativa che richiedono applicazione intellettuale eccedente la semplice diligenza di esecuzione.
<b>Junior</b>	Esperienza minima richiesta da 5 a 10 anni in ruoli di staff nel supporto amministrativo alla attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio, rendicontazione, assistenza giuridica e controllo progetti di investimento.	AREA 2.2 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere in via continuativa e prevalente, attività esecutive e d'ordine, di natura amministrativa e/o tecnica, tali da richiedere specifiche conoscenze acquisite tramite un adeguato periodo di pratica e/o di addestramento professionale
<b>Assistant</b>	Esperienza minima richiesta da 3 a 5 anni, specializzato nelle attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio e controllo progetti di investimento	AREA 2.1 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere in via continuativa e prevalente, attività esecutive e d'ordine, di natura amministrativa e/o tecnica, tali da richiedere specifiche conoscenze acquisite tramite un adeguato periodo di pratica e/o di addestramento professionale

Fincalabra SPA, per l'espletamento delle attività, si avvale di personale interno.

Si riportano di seguito delle tabelle di riepilogo delle attività da svolgere con la specifica sul numero di G/U impegnate e numero di ULA per ogni singola attività:



FONDO GARANZIA MICROCREDITO

FGM SEZIONE ORDINARIA ANNO 2020

Attività	giornate uomo					TOTALE G/U	Costo attività	
	senior manager	manager	senior	junior	assistant			
1) Assistenza ai beneficiari			0	4,22		4,22	900,67	
	878,57	292,65	231,43	213,43	176,54			
	importo							
	-	-	-	900,67	-			
2) Predisposizione eventuali note di rimodulazione degli investimenti, revocche, rinunce ed archiviazioni per la commissione;	giornate uomo					TOTALE G/U	Costo attività	
	senior manager	manager	senior	junior	assistant			
			0	8,5		4	12,5	2.520,32
	878,57	292,65	231,43	213,43	176,54			
	importo							
	-	-	-	1.814,16	706,16			
3) Erogazione del conto interessi;	giornate uomo					TOTALE G/U	Costo attività	
	senior manager	manager	senior	junior	assistant			
			0	4	35	0	39	8.395,77
	878,57	292,65	231,43	213,43	176,54			
	importo							
	-	-	925,72	7.470,05	-			



Attività	giornate uomo						Costo attività
	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	
4) Gestione delle garanzie concesse;	0	0	10	12	1	23	5.052,00
	costo giornata uomo						
	878,57	292,65	231,43	213,43	176,54		
	importo						
	-	2.314,30	2.561,16	176,54			
5) Verifica ed elaborazione richieste di escussione;	giornate uomo						3.363,45
	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	
	0	0	9	6	0	15	
	costo giornata uomo						
878,57	292,65	231,43	213,43	176,54			
importo							
	-	2.082,87	1.280,58				
6) Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addivire alla ingiunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito;	giornate uomo						2.365,73
	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	
	0	0	1	10	0	11	
	costo giornata uomo						
878,57	292,65	231,43	213,43	176,54			
importo							
	-	231,43	2.134,30				
7) Monitoraggio degli IF	giornate uomo						1.992,87
	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	
			4	5		9	
	costo giornata uomo						
878,57	292,65	231,43	213,43	176,54			



		giornate uomo					Costo attività		
		senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U		
		0,6	2	9	5		16,6		
8) Rendicontazione delle attività al Dipartimento.		878,57	292,65	231,43	213,43	176,54		4.262,46	
		importo							
		527,14	585,30	2.082,87	1.067,15	-			

TOTALE GIORNATE UOMO COMPRESO ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERNO	senior manager	manager	senior	junior	assistant	tot. Generale
	0,6		2	37	85,72	
TOTALE ULA	0,6516					

ATTIVITA'	N. G/U	COSTO ATTIVITA'
1) Assistenza ai beneficiari	4,22	900,67
2) Predispesizione eventuali note di rimodulazione degli investimenti, revocche, rinunce ed archiviazioni per la commissione;	12,5	2.520,32
3) Erogazione del conto interessi;	39	8.395,77
4) Gestione delle garanzie concesse;	23	5.052,00
5) Verifica ed elaborazione richieste di escussione;	15	3.363,45





	878,57	292,65	231,43	213,43	176,54				
	importo		-	694,29	2.134,30	176,54			
	giornate uomo								
Attività	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	Costo attività		
	0	0	4	5	0	9			
	costo giornata uomo								
	878,57	292,65	231,43	213,43	176,54		1.992,87		
	importo								
	-	-	925,72	1.067,15	-				
	giornate uomo								
Attività	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	Costo attività		
	0	0	4	4	1	9			
	costo giornata uomo								
	878,57	292,65	231,43	213,43	176,54		1.955,98		
	importo								
	-	-	925,72	853,72	176,54				
	giornate uomo								
Attività	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	Costo attività		
	0,5	0	5	6	0	11,5			
	costo giornata uomo								
	878,57	292,65	231,43	213,43	176,54		2.877,02		
	importo								
	439,29	-	1.157,15	1.280,58	-				
	giornate uomo								
Attività	giornate uomo								Costo attività

6) Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addiventare alla ingiunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito;





2) Predisposizione eventuali note di rimodulazione degli investimenti, revocche, rinunce ed archiviazioni per la commissione;	0	-
3) Erogazione del conto interessi;	14	3.005,13
4) Gestione delle garanzie concesse;	9	1.992,87
5) Verifica ed elaborazione richieste di escussione;	9	1.955,98
6) Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addivenire alla ingiunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito;	11,5	2.877,02
7) Monitoraggio degli IF	7	1.566,01
8) Rendicontazione delle attività al Dipartimento.	9,3	2.447,09
<b>TOTALE</b>	<b>59,8</b>	<b>13.844,09</b>

**SEZIONE TECNICA**

**FGM SEZIONE TECNICA ANNO 2020**

Attività	giornate uomo					Costo attività
	senior manager	manager	senior	junior	assistant	
1) Assistenza ai beneficiari				10		
	878,57		231,43	213,21	176,54	2.132,10
		292,65				
	costo giornata uomo					
	importo					
	-		-	2.132,10	-	
Attività	giornate uomo					Costo attività



2) Predisposizione eventuali note di rimodulazione degli investimenti, revocche, rinunce ed archiviazioni per la commissione	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U		
				1	0	1		
	costo giornata uomo							
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54		213,21	
	importo							
	-		-	213,21	-			
giornate uomo								
senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	Costo attività		
			2	10		12		
costo giornata uomo								
878,57	292,65	231,43	213,21	176,54		2.594,96		
importo								
	-	462,86	2.132,10	-				
giornate uomo								
senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	Costo attività		
			20	20		40		
costo giornata uomo								
878,57	292,65	231,43	213,21	176,54		8.892,80		
importo								
	-	4.628,60	4.264,20	-				
giornate uomo								
senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	Costo attività		
			10	20	0	30		
costo giornata uomo								
878,57	292,65	231,43	213,21	176,54		6.578,50		
importo								





2) Predispizione eventuali note di rimodulazione degli investimenti, revocche, rinunce ed archiviazioni per la commissione	1	213,21
3) Gestione dei mutui concessi	12	2.594,96
4) Azioni di sollecito e di recupero stragiudiziale del credito	40	8.892,80
5) Gestione delle risoluzioni dei contratti e delle revocche delle operazioni finanziate	30	6.578,50
6) Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addivenire alla ingiunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito;	27,4	6.173,24
7) Rendicontazione delle attività al Dipartimento	28,71	7.073,34
<b>TOTALE</b>	<b>149,11</b>	<b>33.658,15</b>

**FGM SEZIONE TECNICA ANNO 2021**

Attività	giornate uomo						Costo attività
	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	
1) Assistenza ai beneficiari	costo giornata uomo						1.279,26
	878,57		292,65	231,43	213,21	176,54	
	importo						
					1.279,26		
giornate uomo							
Attività	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	Costo attività
2) Predispizione eventuali note di rimodulazione degli investimenti, revocche, rinunce						1	213,21
	878,57		292,65	231,43	213,21	176,54	
costo giornata uomo							

ed archiviazioni per la commissione		importo		-	213,21	-	
<b>Costo attività</b>							
<b>giornate uomo</b>							
Attività	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	
			5	9		14	
<b>costo giornata uomo</b>							
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54		3.076,04
<b>importo</b>							
	-	-	1.157,15	1.918,89	-		
<b>Costo attività</b>							
<b>giornate uomo</b>							
Attività	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	
			19	20		39	
<b>costo giornata uomo</b>							
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54		8.661,37
<b>importo</b>							
	-	-	4.397,17	4.264,20	-		
<b>Costo attività</b>							
<b>giornate uomo</b>							
Attività	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	
			6	20	0	26	
<b>costo giornata uomo</b>							
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54		5.652,78
<b>importo</b>							
	-	-	1.388,58	4.264,20	-		
<b>Costo attività</b>							
<b>giornate uomo</b>							
Attività	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	





6) Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addvenire alla ingiunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito;	costo giornata uomo				25	5	0	30	6.851,80
	878,57	292,65	231,43	213,21		176,54			
	importo				-	5.785,75	1.066,05	-	

Attività	giornate uomo						TOTALE G/U	Costo attività
	senior manager	manager	senior	junior	assistant			
7) Rendicontazione delle attività al Dipartimento	0,5		3,22	20,4	5	1	30,12	7.345,38
	costo giornata uomo							
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54			
importo								
	439,29		942,33	4.721,17	1.066,05	176,54		

TOTALE GIORNATE UOMO COMPRESO ATTIVITA' DI CONTROLLO	senior manager	manager	senior	junior	assistant		tot. Generale
	0,5		3,22	75,4	66	1	146,12
TOTALE ULA	0,7306						

ATTIVITA'	N. G/U	COSTO ATTIVITA'
1) Assistenza ai beneficiari	6	1.279,26
2) Predispizione eventuali note di rimodulazione degli investimenti, revocche, rinunce ed archiviazioni per la commissione	1	213,21
3) Gestione dei mutui concessi	14	3.076,04
4) Azioni di sollecito e di recupero stragiudiziale del credito	39	8.661,37



5) Gestione delle risoluzioni dei contratti e delle revocche delle operazioni finanziate	26	5.652,78
6) Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addivenire alla ingiunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito;	30	6.851,80
7) Rendicontazione delle attività al Dipartimento	30,12	7.345,38
<b>TOTALE</b>	<b>146,12</b>	<b>33.079,84</b>

**FGM SEZIONE TECNICA ANNO 2022**

Attività	giornate uomo					Costo attività	
	senior manager	manager	senior	junior	assistant		TOTALE G/U
1) Assistenza ai beneficiari	costo giornata uomo					639,63	
	878,57		292,65	231,43	213,21		176,54
	importo						639,63
giornate uomo							
Attività	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	Costo attività
	costo giornata uomo					1	
2) Predisposizione eventuali note di rimodulazione degli investimenti, revocche, rinunce ed archiviazioni per la commissione	878,57		292,65	231,43	213,21	176,54	213,21
	importo					213,21	



Attività	giornate uomo					Costo attività	
	senior manager	manager	senior	junior	assistant		TOTALE G/U
	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	
			2	10	2	14	
	costo giornata uomo						
3) Gestione dei mutui concessi	878,57		292,65	231,43	213,21	176,54	2.948,04
	importo						
	-		462,86		2.132,10	353,08	
giornate uomo							
Attività	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	Costo attività
4) Azioni di sollecto e di recupero stragiudiziale del credito			15	25		40	8.801,70
	costo giornata uomo						
	878,57		292,65	231,43	213,21	176,54	
importo							
-			3.471,45		5.330,25	-	
giornate uomo							
Attività	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	Costo attività
5) Gestione delle risoluzioni dei contratti e delle revocche delle operazioni finanziate			7	20	0	27	5.884,21
	costo giornata uomo						
	878,57		292,65	231,43	213,21	176,54	
importo							
-			1.620,01		4.264,20	-	
giornate uomo							
Attività	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U	Costo attività
6) Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addivenire alla ingiunzione di pagamento o							8.121,15
	costo giornata uomo						
	878,57		292,65	231,43	213,21	176,54	



al recupero giudiziale del credito:		importo		giornate uomo					Costo attività	
				senior	junior	assistant	TOTALE G/U			
	-	471,17	5.091,46		4	3,8	0	11,61		
Attività	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U				
	0,6		3,21	4	3,8	0	11,61			
	costo giornata uomo									
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54					
	importo									
	527,14	939,41	925,72	810,20	-					
<b>TOTALE GIORNATE UOMO COMPRESO ATTIVITA' DI CONTROLLO</b>		senior manager	manager	senior	junior	assistant	tot. Generale			
	0,6	4,82	50	74,8	2	132,22				
<b>TOTALE ULA</b>		0,6611								

ATTIVITA'	N. G/U	COSTO ATTIVITA'
1) Assistenza ai beneficiari	3	639,63
2) Predispesizione eventuali note di rimodulazione degli investimenti, revocche, rinunce ed archiviazioni per la commissione	1	213,21
3) Gestione dei mutui concessi	14	2.948,04
4) Azioni di sollecito e di recupero stragiudiziale del credito	40	8.801,70



5) Gestione delle risoluzioni dei contratti e delle revocche delle operazioni finanziate	27	5.884,21
6) Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addvenire alla ingiunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito;	35,61	8.121,15
7) Rendicontazione delle attività al Dipartimento	11,61	3.202,47
<b>TOTALE</b>	<b>132,22</b>	<b>29.810,40</b>

#### 6. Descrizione/determinazione costi di gestione

In ordine alla determinazione dei costi, occorre precisare che l'imputazione è stata effettuata sulla base del "Modello di Controllo di Gestione e Calcolo delle tariffe" e sulla base del metodo di calcolo delle spese generali forfettarie approvato con decreto prot. 223 del 29.12.2016, R.D. n. 17518 del 30.12.2016.

In linea con gli orientamenti generali impartiti dalla Commissione:

- ✓ **i costi diretti** sono i costi direttamente legati a una singola attività dell'ente laddove il legame con tale singola attività può essere dimostrato;
- ✓ **i costi indiretti** sono, invece, di solito, costi che non sono o non possono essere collegati direttamente a un'attività specifica dell'ente in questione. Tali costi comprendono di norma le spese amministrative per cui è difficile determinare esattamente l'importo attribuibile a un'attività specifica (si tratta dei costi di struttura; dei costi cosiddetti di funzionalità organizzativa: spese generali di tipo amministrativo, costo lavoro relativo al personale di staff addetto alla contabilità generale, al controllo di gestione, legale e societario, segreteria di direzione, acquisizione beni e servizi, comunicazioni e relazioni esterne, risorse umane acquisti, servizi informativi ed altri servizi generali).

Ai sensi degli orientamenti sopra richiamati e in linea con quanto previsto dal paragrafo 1.6 "Applicabilità dei costi semplificati" della guida EGESIF 14-0017, i **costi diretti** della società fanno riferimento a:

spese del personale dipendente (il costo medio corrispondente ad ogni singola g/uomo ricomprende il costo del personale per come normativamente disposto dal contratto collettivo applicato e viene determinato calcolando le gg/uomo medie, annuali, vendibili) e non dipendente;



spese per consulenze;  
acquisizioni di beni e servizi;  
ammortamenti di attivi materiali e immateriali direttamente imputabili alle singole commesse.

Le **spese indirette** comprendono i seguenti costi di struttura e di funzionalità organizzativa:

costi di struttura  
materiali di consumo;  
manutenzione e riparazione macchine, impianti e fabbricati,  
utenze;  
gestione veicoli aziendali;  
pulizia e vigilanza;  
altre spese generali (postali, bollati, rassegna stampa, trasporti, tasse, ecc.);  
spese condominiali e di gestione immobili (IMU, ecc.);  
locazione e canoni di noleggio (autovetture, impianti, software, ecc.);  
assicurazioni;  
costi di funzionalità organizzativa  
compensi sindacati, amministratori, società di revisione;  
spese viaggio e missione;  
consulenze (legali, notari, amministrative e fiscali);  
personali di staff;  
ammortamenti di attivi materiali e immateriali non direttamente imputabili alle singole commesse.

### **6.1 Costi del Personale**

In base della catalogazione dei costi esposta al paragrafo precedente, ne consegue che, nel costo medio corrispondente ad ogni singola g/uomo è ricompreso il costo del personale per come normativamente disposto dal contratto collettivo applicato. Nello specifico, il costo medio g/uomo viene determinato calcolando le gg/uomo medie, annuali, vendibili che sono stimabili in circa 200 gg per singola risorsa.

Tale dato (200gg) tiene conto delle assenze "contrattuali" (ferie, permessi, etc.) e della percentuale di assenze stimate (malattia, assenze, etc.) per singola risorsa.

Pertanto, il costo annuo contrattualmente previsto, incrementato degli altri costi del personale stimati (buoni pasto, rimborsi a piè di lista, indennità di trasferta, ecc.), determina il costo g/uomo line complessivo. Tale costo diviso il numero di giornate line vendibili è uguale al costo giornata/uomo line medio.



Nella tabella che segue sono esposti i dati assunti per il calcolo del costo del personale, tenendo conto che in ciascuna categoria sono ricomprese risorse umane aziendali appartenenti a livelli contrattuali diversi (a titolo di esempio: nella categoria "Junior" sono inclusi i livelli A3L3 e A3L2); da ciò ne consegue che il Costo GU Linee indicato è stato calcolato sulla base della media ponderata, tra i diversi livelli contrattuali ricompresi in ciascuna categoria.

PROFILO	Costo giornata/uomo
Senior Manager	€ 878,57
Manager	€ 292,65
Senior	€ 231,43
Junior	€ 213,21
Assistant	€ 176,54

#### **Altri costi diretti**

Gli altri costi diretti sono correlati ai servizi specialistici acquisiti all'esterno necessari per l'espletamento delle attività, ed in particolar modo spese legali, banca dati cerved.

#### **Costi Indiretti di Funzionamento**

Per quanto attiene l'imputazione dei costi indiretti, tenendo conto della corretta natura e pertinenza degli stessi ai singoli progetti, la stessa avverrà applicando un tasso forfettario ottenuto rapportando il valore dei costi indiretti al valore dei costi diretti, in misura pari al 20%.

Tenuto conto di quanto stabilito dal Regolamento (UE) n. 1303/2013, art. 68. 1, lettera a), che prevede la possibilità che i costi indiretti possano essere calcolati forfettariamente fino al 25% dei costi diretti ammissibili, la percentuale applicabile per le spese generali forfettarie relative al presente piano SpA è fissata in misura pari al 20% dei costi diretti inferiore al dato storico riferito all'esercizio 2015, pari al 26,57%.

Tipologia costi	Euro
A – Costi diretti	7.040.123,48
B – Costi indiretti	1.870.293,79
<b>Incidenza % costi indiretti su costi diretti (B/A)</b>	<b>26,57 %</b>



Il metodo di calcolo descritto risulta:

- giusto, in quanto ragionevole, cioè basato sulla realtà, non eccessivo o estremo;
- equo, in quanto non penalizza o favorisce beneficiari o operazioni a discapito di altri/altra. Il calcolo del tasso fisso non inficia l'equo trattamento di beneficiari e/o operazioni;
- verificabile, in quanto determinato sulla base di documenti probatori, il bilancio aziendale approvato, che possono essere verificati, al fine di dare opportuna dimostrazione della base di calcolo.

#### 7. Corrispettivo attività di gestione del Fondo

Fincalbra gestirà le attività esplicitate nel presente piano ricevendone in cambio il pagamento del corrispettivo indicato nella tabella che segue, oltre iva ove dovuta:

TOTALE COSTI FONDO GARANZIA MICROCREDITO SEZIONE TECNICA E ORDINARIA			
COSTI	2020	2021	2022
costo del personale	62.538,42	46.923,93	29.810,40
costi diretti	3.000,00	3.000,00	2.000,00
<b>totale</b>	<b>65.538,42</b>	<b>49.923,93</b>	<b>31.810,40</b>
costi indiretti	13.107,68	9.984,79	6.362,08
<b>totale generale</b>	<b>78.646,10</b>	<b>59.908,72</b>	<b>38.172,48</b>

Fermo restando il totale complessivo previsto ed in funzione delle attività di attuazione del programma, sarà possibile apportare in sede di rendiconto delle spese sostenute, variazioni degli importi delle singole voci di spesa.

I corrispettivi saranno fatturati trimestralmente entro il giorno 10 del mese successivo alla scadenza del trimestre.

La copertura finanziaria dei corrispettivi di cui sopra sarà garantita dai proventi derivanti dagli interessi maturati sul fondo, dai rientri dei finanziamenti concessi e dalle garanzie liberate confluiti nel Fondo exit strategy (DGR 375 del 2017)

I corrispettivi previsti per la gestione potranno essere stornati dai fondi disponibili di cui sopra su uno o più conti corrente dedicati per l'importo pari a quanto riportato dal presente piano di attività.



Il pagamento delle fatture emesse verrà effettuato mediante storno dal conto corrente dedicati di cui sopra al conto ordinario entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

FINCALABRA S.p.a.

Prot. in PARTENZA num: 8459

Data: 16/09/2019



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

c/o Cittadella Regionale Catanzaro

c.a. Autorità di Gestione

c.a. Dirigente Generale

Dott. Roberto Cosentino

[autorita.gestione.FSE@regcal.it](mailto:autorita.gestione.FSE@regcal.it)

[dipartimento.lfps@pec.regione.calabria.it](mailto:dipartimento.lfps@pec.regione.calabria.it)

[politicheattive.lfps@pec.regione.calabria.it](mailto:politicheattive.lfps@pec.regione.calabria.it)

Oggetto: EXIT STRATEGY DGR 375 – 2017 - *POR Calabria FSE 2007-2013* – Fondo Garanzia Occupazione – FGO– annualità 2020-2022

Si trasmette, allegato alla presente il piano delle attività per la gestione del Fondo Garanzia Occupazione – FGO per le annualità 2020 – 2022, la copertura dei costi di gestione è garantita dalla DGR n. 375 del 10/08/2017.

Distinti saluti

*Il Responsabile BUSINESS Unit*

*Politiche Attive e del Lavoro*

Dott.ssa Marzia Muraca

*Il Direttore Generale*  
(ing. Carmelo Salvo)

FINCALABRA SpA

SOCIETÀ FINANZIARIA REGIONALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CALABRIA  
soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Regione Calabria

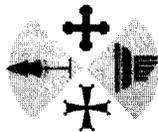
Sede Legale: c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto - 88100 Catanzaro - +39 0961 796811 Fax +39 0961 7968399  
P.Iva 01759730797 - C.C.I.A.A. n. 135378 - Iscr. Tribunale di CZ 5668 - Cap.Soc. € 10.737.073,00 - Associato ABI (Associazione Bancaria Italiana)  
[www.fincalabra.it](http://www.fincalabra.it) - [info@fincalabra.it](mailto:info@fincalabra.it) - [posta certificata: fincalabra@pcert.it](mailto:posta.certificata:fincalabra@pcert.it)



UNIONE EUROPEA

**fse**

Fondo Sociale Europeo



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA



## EXIT STRATEGY DGR 375 - 2017

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACCESSO AL FONDO DI GARANZIA PER L'OCCUPAZIONE IN CALABRIA

Piano delle attività

per la gestione finanziaria del Fondo di garanzia per l'occupazione e relativa sezione tecnica

---

FINCALABRA S.p.A. Società Finanziaria Regionale per lo Sviluppo Economico della Calabria  
Sede Legale c/o Cittadella Regionale, Viale Europa Loc. Germaneto- 88100 CATANZARO - PARTITA IVA 01759730797  
[www.fincalabra.it](http://www.fincalabra.it) – [info@fincalabra.it](mailto:info@fincalabra.it) – posta certificata: [fincalabra@pcert.it](mailto:fincalabra@pcert.it)



## **Premessa**

Il presente Piano illustra le attività di monitoraggio che Fincalabra S.p.A. ha svolto e svolgerà a supporto della Regione Calabria, socio di riferimento, in ordine alla gestione finanziaria delle attività connesse all' "Avviso Pubblico per l'accesso Fondo di Garanzia Occupazionale" costituito Con Delibera di Giunta Regionale n. 385 dell'11 agosto 2011 e della relativa sezione istituita con Decreto 3101 del 19.03.2014 e DDG 3843 del 03.04.2014.

In data 10/08/2017 con DGR n. 375 è stato approvato il documento di Exit Strategy relativo agli strumenti di Ingegneria finanziaria dei fondi FSE POR CALABRIA 2007/2013;

- la DGR n. 375 del 10/08/2017 ha demandato al Dipartimento competente i consequenziali provvedimenti per l'attuazione della Exit strategy ( all. 1).

In particolare con il suddetto documento è stato previsto di utilizzare le risorse rivenienti dal FUOC e dai Fondi di Garanzia Microcredito e Occupazione per:

- la remunerazione dei costi di gestione e monitoraggio, sostenuti e da sostenere, di FUOC, FGM e FGO di competenza di Fincalabra SpA fino alla scadenza dei programmi (più eventuale proroga) e dei costi di gestione già sostenuti per le attività di tutoraggio e per l'istruttoria e l'erogazione dei contributi in conto interesse prestata ai percettori finali del Fondo di Garanzia Microcredito, in coerenza con il verbale sottoscritto nella riunione del 29.06.2017;

- l'accantonamento di una quota parte necessaria a fronteggiare il rischio di perdite sui mutui concessi a valere sul FUOC, su FGM ed FGO Sezione Tecnica e Ordinaria o per altre esigenze finanziarie connesse a pratiche relative al fondo FUOC, sospese o in contenzioso al momento di chiusura del Programma Operativo.

- finalizzare le risorse ai progetti oggetto di riesame di cui al DDG 5941 del 06-06-2016.

- con DGR n. 612 del 11/12/2017 la Regione Calabria ha preso atto della VEXA relativa agli strumenti di Ingegneria Finanziaria, con la quale ha previsto che il nuovo ciclo di programmazione venga attuato in continuità con il vecchio ciclo di programmazione;

- Con DDG n. 2180 del 19/03/2018 la Regione Calabria ha approvato gli schemi di convenzione tra Regione Calabria e Fincalabra Spa per l'espletamento delle attività di monitoraggio e controllo successive alla chiusura del fondo fino al 31/12/2019

- in data 26/03/2018 è stata firmata la convenzione Fondo Garanzia occupazione rep n 949 del 26/03/2018 che disciplina i rapporti tra Fincalabra e la Regione Calabria fino al 31/12/2019, data prorogabile su decisione dell'Amministrazione regionale.

Al 31/12/2019 le attività di monitoraggio e controllo non saranno terminate pertanto le attività dovranno proseguire.

## **1. Contenuti salienti dell'Avviso Pubblico**

1.1 Finalità e soggetti ammessi al finanziamento

Si tratta di uno strumento operativo mirato a favorire l'incremento occupazionale, attraverso la concessione di incentivi finalizzati a rafforzare l'inserimento (o il reinserimento) lavorativo dei lavoratori adulti, dei disoccupati di lunga durata e dei bacini di precariato occupazionale. Il Fondo, nato con lo scopo di concedere garanzie



bancarie in favore delle imprese che, mediante l'assunzione di lavoratori svantaggiati, molto svantaggiati o disabili, dimostravano di realizzare un incremento netto, in termini di U.L.A., rispetto alla media dei 12 mesi precedenti, non ha registrato grande interesse da parte degli Istituti di Credito. Pertanto, dal 2014 Fincalabra S.p.A. è stata autorizzata alla costituzione di una Sezione Tecnica per l'erogazione dei finanziamenti diretti alle imprese beneficiarie. Il processo di erogazione del finanziamento diretto è stato subordinato all'ipotesi in cui l'Istituto di credito interpellato dal beneficiario ammesso al Fondo di Garanzia Occupazione abbia negato al medesimo il finanziamento richiesto. In tale ipotesi il beneficiario poteva optare per il finanziamento diretto, presentando, unitamente alla lettera di diniego del finanziamento emessa dalla banca ed indirizzata al beneficiario stesso, la richiesta di finanziamento diretto unitamente a tutta la documentazione da allegare.

Il Fondo prevedeva la concessione delle seguenti agevolazioni:

- a) Finanziamento, sotto forma tecnica di mutuo chirografario, dell'intero costo salariale dei soggetti da assumere. La durata di tale forma di aiuto è parametrata alle caratteristiche dei soggetti stessi. Nello specifico, le imprese richiedenti hanno ottenuto il finanziamento per l'assunzione di lavoratori svantaggiati per un periodo massimo di 12 mesi, per l'assunzione di lavoratori molto svantaggiati per un periodo massimo di 24 mesi e di lavoratori disabili per un periodo massimo di 36 mesi;
- b) Contributo in conto interesse, nella misura del 100% degli interessi passivi maturati in relazione al mutuo concesso;
- c) Contributo una tantum, nella misura del 50% delle spese sostenute, fino ad un massimo di euro 3.000,00 per ogni singolo lavoratore assunto, per il miglioramento degli ambienti e dei luoghi di lavoro, per il sistema organizzativo delle risorse umane e le dotazioni per l'innovazione di processo ed, infine, per il sistema delle certificazioni di qualità e responsabilità sociale.
- d) **Beneficiari** di tale Fondo sono le imprese o i lavoratori autonomi con unità produttiva e/o sede operativa nel territorio della Regione Calabria che ottengono le agevolazioni anzidette, mentre **destinatari finali** (ex Regolamento CE 800/2008) sono esclusivamente i lavoratori svantaggiati, molto svantaggiati e disabili residenti in Calabria alla data di presentazione della domanda.

#### 1.2 Consistenza finanziaria dei fondi

La consistenza finanziaria del fondo è pari a euro 1.803.990,55 a valere sulle disponibilità del POR Calabria FSE 2007/2013 a cui bisogna aggiungere le risorse relative agli interessi maturati pari ad euro 1.403.887,61 per un totale pari a euro 3.207.878,16.

La dotazione finanziaria è la seguente:

Asse - Obiettivi	Importi
Asse I B1 e B2	0



Asse II - E1		1.341.895,21
Asse II - F1		462.095,34
	<b>TOTALE</b>	<b>1.803.990,55</b>
	<b>Risorse aggiuntive *</b>	
Decreto 8461 del 11/08/2015		
Interessi maturati		€ 1.403.887,61
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>3.207.878,16</b>

## 2. Tipologia di intervento

### 2.1 Interventi e spese ammesse

Le spese ammesse sono pari al 100% dei costi salariali sostenuti per i nuovi assunti.

## 3. Attività di monitoraggio e tempistica di realizzazione

Le attività oggetto del presente piano di lavoro riguardano la fase della gestione finanziaria del Fondo di garanzia occupazionale che prevede i seguenti servizi:

- 1) Assistenza ai beneficiari;
- 2) Predisposizione eventuali revoche;
- 3) Gestione dei mutui concessi;
- 4) Azioni di sollecito e di recupero stragiudiziale del credito
- 5) Gestione delle risoluzioni dei contratti e delle revoche delle operazioni finanziate
- 6) Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addvenire alla ingiunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito;
- 7) Rendicontazione delle attività al Dipartimento.

**Le attività elencate verranno svolte fino alla chiusura delle operazioni finanziate.**

## 4. Profili delle risorse umane impiegate nella gestione del fondo

Figura professionale	Skills richiesti	Inquadramento CCNL di riferimento
Senior Manager	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Responsabile	DIRIGENTI e/o Q4
Area		Sono dirigenti e/o quadri direttivi i lavoratori/lavoratrici che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, siano stabilmente incaricati dall'impresa di svolgere, in via continuativa e prevalente, mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione



Figura professionale	Skills richiesti	Inquadramento CCNL di riferimento
<b>Manager</b>	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Responsabile dell'Unità Operativa "Ingegneria finanziaria" del Soggetto gestore	<p>professionale e/o particolari specializzazioni e che abbiano maturato una significativa esperienza, nell'ambito di strutture centrali e/o nella rete commerciale, ovvero elevate responsabilità nella direzione, nel coordinamento e/o controllo di altri lavoratori/lavoratrici.</p> <p>Q2 – Contratto ABI</p> <p>Sono quadri direttivi i lavoratori/lavoratrici che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, siano stabilmente incaricati dall'impresa di svolgere, in via continuativa e prevalente, mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale e/o particolari specializzazioni e che abbiano maturato una significativa esperienza, nell'ambito di strutture centrali e/o nella rete commerciale, ovvero elevate responsabilità nella direzione, nel coordinamento e/o controllo di altri lavoratori/lavoratrici appartenenti alla presente categoria e/o alla 3ª area professionale.</p>
<b>Senior</b>	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Project Manager e/o specializzato nelle attività di controllo e monitoraggio di investimenti/piani di impresa, nonché di controllo e monitoraggio di finanziamenti	AREA 3.4 – AREA 3.2
<b>Junior</b>	Esperienza minima richiesta da 5 a 10 anni in ruoli di staff nel supporto amministrativo alla attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio, rendicontazione, assistenza giuridica e controllo progetti di investimento.	<p>Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere, in via continuativa e prevalente, attività esecutive e d'ordine, di natura amministrativa e/o tecnica, tali da richiedere specifiche conoscenze acquisite tramite un adeguato periodo di pratica e/o di addestramento professionale</p> <p>AREA 2.2</p>
<b>Assistant</b>	Esperienza minima richiesta da 3 a 5 anni, specializzato nelle attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio e controllo progetti di investimento	<p>AREA 2.1</p> <p>Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere in via continuativa e prevalente, attività esecutive e d'ordine, di natura amministrativa e/o tecnica, tali da richiedere specifiche conoscenze acquisite tramite un adeguato periodo di pratica e/o di addestramento professionale</p>

Fincalbra SpA, per l'espletamento delle attività, si avvale di personale interno.



Si riportano di seguito delle tabelle di riepilogo delle attività da svolgere con la specifica sul numero di G/U impegnate e numero di ULA per ogni singola attività:

FGO SEZIONE TECNICA ANNO 2020									
Attività	giornate uomo						TOTALI G/U	Costo attività	
	senior manager	manager	senior	junior	assistant	1			
1) Assistenza ai beneficiari	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54		213,21		
	costo giornata uomo								
	importo								
	-	-	-	213,21	-	-			
2) Predisposizione eventuali revoche	giornate uomo						TOTALI G/U	Costo attività	
	senior manager	manager	senior	junior	assistant	6			
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54	6	1.279,26		
	costo giornata uomo								
importo									
-	-	-	1.279,26	-	-				
3) Gestione dei mutui concessi	giornate uomo						TOTALI G/U	Costo attività	
	senior manager	manager	senior	junior	assistant	20			
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54	20	4.628,60		
	costo giornata uomo								
importo									
-	-	-	4.628,60	-	-				
Attività	giornate uomo							Costo attività	





	-	471,17	1.620,01	1.066,05	-
--	---	--------	----------	----------	---

TOTALE GIORNATE UOMO COMPRESO ATTIVITA' DI CONTROLLO	senior manager	manager	senior	junior	assistant	tot. Generale
	0	1,61	55	37	1	
TOTALE ULA	0,47305					

ATTIVITA'	N. G/U	COSTO ATTIVITA'
1) Assistenza ai beneficiari	1	213,21
2) Predisposizione eventuali revoche	6	1.279,26
3) Gestione dei mutui concessi	20	4.628,60
4) Azioni di sollecito e di recupero stragiudiziale del credito	14	3.130,70
5) Gestione delle risoluzioni dei contratti e delle revoche delle operazioni finanziate	18	3.983,54
6) Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addivenire alla ingiunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito;	22	4.872,59
7) Rendicontazione delle attività al Dipartimento	13,61	3.157,23
<b>TOTALE</b>	<b>94,61</b>	<b>21.265,13</b>



FGO SEZIONE TECNICA ANNO 2021									
Attività	giornate uomo					TOTALE G/U	Costo attività		
	senior manager	manager	senior	junior	assistant				
1) Assistenza ai beneficiari				1		1	213,21		
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54				
				213,21					
2) Predisposizione eventuali revoche				4		4	925,72		
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54				
				925,72					
3) Gestione dei mutui concessi				7		9	2.046,43		
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54				
				426,42					
Attività				5		9	2.009,99		
				4					



4) Azioni di sollecito e di recupero stragiudiziale del credito	costo giornata uomo							Costo attività
	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54			
		importo						
	-		1.157,15	852,84	-			
Attività	giornate uomo							Costo attività
	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U		
			8	8	0	16		
	costo giornata uomo							
5) Gestione delle risoluzioni dei contratti e delle revoche delle operazioni finanziate	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54		3.557,12	
		importo						
	-		1.851,44	1.705,68	-			
	costo giornata uomo							
Attività	giornate uomo							Costo attività
	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U		
			12	12	0,89	24,89		
	costo giornata uomo							
6) Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addvenire alla ingiunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito;	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54		5.492,80	
		importo						
	-		2.777,16	2.558,52	157,12			
	costo giornata uomo							
Attività	giornate uomo							Costo attività
	senior manager	manager	senior	junior	assistant	TOTALE G/U		
			6	4	0	12,21		
	costo giornata uomo							
7) Rendicontazione delle attività al Dipartimento	878,57	292,65	231,43	213,21	176,54		3.239,73	
		importo						
	527,14		471,17	1.388,58	852,84	-		
	costo giornata uomo							



TOTALE GIORNATE UOMO COMPRESO ATTIVITA' DI CONTROLLO	senior manager	manager	senior	junior	assistant	tot. Generale
	0,6	1,61	42	31	0,89	
TOTALE ULA	0,3805					

ATTIVITA'	N. G/U	COSTO ATTIVITA'
1) Assistenza ai beneficiari	1	213,21
2) Predisposizione eventuali revoche	4	925,72
3) Gestione dei mutui concessi	9	2.046,43
4) Azioni di sollecito e di recupero stragiudiziale del credito	9	2.009,99
5) Gestione delle risoluzioni dei contratti e delle revoche delle operazioni finanziate	16	3.557,12
6) Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addivenire alla ingiunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito;	24,89	5.492,80
7) Rendicontazione delle attività al Dipartimento	12,21	3.239,73
<b>TOTALE</b>	<b>76,1</b>	<b>17.485,00</b>

#### 5. Descrizione/determinazione costi di gestione

In ordine alla determinazione dei costi, occorre precisare che l'imputazione è stata effettuata sulla base del "Modello di Controllo di Gestione e Calcolo delle tariffe" e sulla base del metodo di calcolo delle spese generali forfettarie approvato con decreto prot. 223 del 29.12.2016, R.D. n. 17518 del 30.12.2016.



In linea con gli orientamenti generali impartiti dalla Commissione:

- ✓ i **costi diretti** sono i costi direttamente legati a una singola attività dell'ente laddove il legame con tale singola attività può essere dimostrato;
- ✓ i **costi indiretti** sono, invece, di solito, costi che non sono o non possono essere collegati direttamente a un'attività specifica dell'ente in questione. Tali costi comprendono di norma le spese amministrative per cui è difficile determinare esattamente l'importo attribuibile a un'attività specifica (si tratta dei costi di struttura; dei costi cosiddetti di funzionalità organizzativa: spese generali di tipo amministrativo, costo lavoro relativo al personale di staff addetto alla contabilità generale, al controllo di gestione, legale e societario, segreteria di direzione, acquisizione beni e servizi, comunicazioni e relazioni esterne, risorse umane acquisti, servizi informativi ed altri servizi generali).

Ai sensi degli orientamenti sopra richiamati e in linea con quanto previsto dal paragrafo 1.6 "Applicabilità dei costi semplificati" della guida EGESIF 14-0017, i **costi diretti** della società fanno riferimento a:

spese del personale dipendente (il costo medio corrispondente ad ogni singola g/uomo ricomprende il costo del personale per come normativamente disposto dal contratto collettivo applicato e viene determinato calcolando le gg/uomo medie, annuali, vendibili) e non dipendente;  
spese per consulenze;  
acquisizioni di beni e servizi;  
ammortamenti di attivi materiali e immateriali direttamente imputabili alle singole commesse.

Le **spese indirette** comprendono i seguenti costi di struttura e di funzionalità organizzativa:

costi di struttura  
materiali di consumo;  
manutenzione e riparazione macchine, impianti e fabbricati,  
utenze;  
gestione veicoli aziendali;  
pulizia e vigilanza;  
altre spese generali (postali, bollati, rassegna stampa, trasporti, tasse, ecc.);  
spese condominiali e di gestione immobili (IMU, ecc.);  
locazione e canoni di noleggio (autovetture, impianti, software, ecc.);  
assicurazioni;  
costi di funzionalità organizzativa  
compensi sindaci, amministratori, società di revisione;  
spese viaggio e missione;  
consulenze (legali, notari, amministrative e fiscali);



personali di staff;  
ammortamenti di attivi materiali e immateriali non direttamente imputabili alle singole commesse.

### **5.1 Costi del Personale**

In base della catalogazione dei costi esposta al paragrafo precedente, ne consegue che, nel costo medio corrispondente ad ogni singola g/uomo è ricompreso il costo del personale per come normativamente disposto dal contratto collettivo applicato. Nello specifico, il costo medio g/uomo viene determinato calcolando le gg/uomo medie, annuali, vendibili che sono stimabili in circa 200 gg per singola risorsa.

Tale dato (200gg) tiene conto delle assenze "contrattuali" (ferie, permessi, etc.) e della percentuale di assenze stimate (malattia, assenze, etc.) per singola risorsa.

Pertanto, il costo annuo contrattualmente previsto, incrementato degli altri costi del personale stimati (buoni pasto, rimborsi a piè di lista, indennità di trasferta, ecc.), determina il costo g/uomo line complessivo. Tale costo diviso il numero di giornate line vendibili è uguale al costo giornaliera/uomo line medio.

Nella tabella che segue sono esposti i dati assunti per il calcolo del costo del personale, tenendo conto che in ciascuna categoria sono ricomprese risorse umane aziendali appartenenti a livelli contrattuali diversi (a titolo di esempio: nella categoria "Junior" sono inclusi i livelli A3L3 e A3L2); da ciò ne consegue che il Costo GU Line indicato è stato calcolato sulla base della media ponderata, tra i diversi livelli contrattuali ricompresi in ciascuna categoria.

PROFILO	Costo giornaliera/uomo
Senior Manager	€ 878,57
Manager	€ 292,65
Senior	€ 231,43
Junior	€ 213,21
Assistant	€ 176,54

### **Altri costi diretti**

Gli altri costi diretti sono correlati ai servizi specialistici acquisiti all'esterno necessari per l'espletamento delle attività, ed in particolar modo spese legali, banca dati cerved.



### **Costi Indiretti di Funzionamento**

Per quanto attiene l'imputazione dei costi indiretti, tenendo conto della corretta natura e pertinenza degli stessi ai singoli progetti, la stessa avverrà applicando un tasso forfettario ottenendo il valore dei costi indiretti al valore dei costi diretti, in misura pari al 20%.

Tenuto conto di quanto stabilito dal Regolamento (UE) n. 1303/2013, art. 68.1, lettera a), che prevede la possibilità che i costi indiretti possano essere calcolati forfettariamente fino al 25% dei costi diretti ammissibili, la percentuale applicabile per le spese generali forfettarie relative al presente piano SpA è fissata in misura pari al 20% dei costi diretti inferiore al dato storico riferito all'esercizio 2015, pari al 26,57%.

Tipologia costi	Euro
A – Costi diretti	7.040.123,48
B – Costi indiretti	1.870.293,79
<b>Incidenza % costi indiretti su costi diretti (B/A)</b>	<b>26,57 %</b>

Il metodo di calcolo descritto risulta:

- giusto, in quanto ragionevole, cioè basato sulla realtà, non eccessivo o estremo;
- equo, in quanto non penalizza o favorisce beneficiari o operazioni a discapito di altri/altra. Il calcolo del tasso fisso non inficia l'equo trattamento di beneficiari e/o operazioni;
- verificabile, in quanto determinato sulla base di documenti probatori, il bilancio aziendale approvato, che possono essere verificati, al fine di dare opportuna dimostrazione della base di calcolo.

### **6 Corrispettivo attività di gestione del Fondo**

Fincalbra gestirà le attività esplicitate nel presente piano ricevendone in cambio il pagamento del corrispettivo indicato nella tabella che segue, oltre iva ove dovuta:



TABELLA RIEPILOGATIVA DEI COSTI ANNUI FGO		
COSTI	2020	2021
costo del personale	21.265,13	17.485,00
costi diretti		
totale	21.265,13	17.485,00
costi indiretti	4.253,03	3.497,00
<b>totale generale</b>	<b>25.518,16</b>	<b>20.982,00</b>

Fermo restando il totale complessivo previsto ed in funzione delle attività di attuazione del programma, sarà possibile apportare in sede di rendiconto delle spese sostenute, variazioni degli importi delle singole voci di spesa .

I corrispettivi saranno fatturati trimestralmente entro il giorno 10 del mese successivo alla scadenza del trimestre.

La copertura finanziaria dei corrispettivi di cui sopra sarà garantita dai proventi derivanti dagli interessi maturati sul fondo e dai rientri dei finanziamenti concessi confluìti nel fondo exit strategy ( DGR 375-2017)

I corrispettivi previsti per la gestione potranno essere stornati dai fondi disponibili di cui sopra su uno o più conti corrente dedicati per l'importo pari a quanto riportato dal presente piano di attività.

Il pagamento delle fatture emesse verrà effettuato mediante storno dal conto corrente dedicati di cui sopra al conto ordinario entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

La presente Convenzione di servizio si intende sottoscritta

**TRA**

la **REGIONE CALABRIA**, con sede legale in Catanzaro, Viale Europa, Località Germaneto, codice fiscale 02205340793, rappresentata da ..... nato a ..... il ....., domiciliato per la carica presso la sede legale, il quale interviene al presente atto in nome e per conto della Regione Calabria, in qualità di .....

**E**

la **FINCALABRA SpA**, con sede legale presso la Cittadella Regionale in Catanzaro, Viale Europa, Località Germaneto, numero di codice fiscale, di partita IVA e di iscrizione nel Registro delle Imprese di Catanzaro 01759730797 (R.E.A. CZ-135378), rappresentata da ....., nato a ....., il ....., domiciliato per la carica presso la sede legale, il quale interviene al presente atto in qualità di Presidente e legale rappresentante della predetta società

**PREMESSO CHE**

- con **D.G.R. n. 94 del 07/03/2014** è stata approvata la rimodulazione del Fondo di Garanzia per le Operazioni di Microcredito e del Fondo di Garanzia per l'Occupazione in Fondi di Finanziamento Diretto da parte del Soggetto Gestore Fincalabra SpA;
- con **D.G.R. n. 359 del 15/09/2014** sono state apportate rettifiche e integrazioni alla D.G.R. n. 94 del 07/03/2014;
- in data **06/11/2014** il Dipartimento "Lavoro, Politiche della Famiglia, Formazione Professionale, Cooperazione e Volontariato" e Fincalabra SpA hanno sottoscritto l'**Accordo di Finanziamento** per la **costituzione del Fondo unico per l'occupazione e la Crescita (FUOC)** - Rep. 1498 del 7.11.2014- finanziato dal Fondo Sociale Europeo all'interno del P.O. Calabria FSE 2007-2013, la cui copertura finanziaria, pari a €. 57.500.000,00, è garantita con risorse già trasferite dalla Regione Calabria a Fincalabra SpA per la costituzione dei seguenti fondi:
  - Fondo di garanzia per le Operazioni di Microcredito di cui alla DGR n. 843 del 14/12/2009;
  - Fondo di Garanzia per l'Occupazione di cui alla DGR n. 385 del 11/08/2011;
  - Fondo per le Attività Professionali promosse da Donne (Fondo Approdo) istituito con DDG n. 17161 del 13/12/2013;
- l'Accordo di finanziamento sottoscritto in data 06.11.2014 tra il Dipartimento "Lavoro, Politiche della Famiglia, Formazione Professionale, Cooperazione e Volontariato" e Fincalabra SpA. all'art. 3.1 stabilisce quanto di seguito riportato:

*Le Parti concordano che il FUOC sia costituito come "Patrimonio Separato", così come previsto dall'articolo 43, par. 2 del Regolamento 1828/2006. Il FUOC ingloba le risorse provenienti da:*

- *Fondo di garanzia Microcredito (FGM), istituito con DGR n. 843/2009.*
- *Fondo di garanzia Occupazione (FGO), di cui alla DGR n. 385/2011.*
- *Fondo Approdo, istituito con OD n. 17161 del 13.12.13.*

- *il residuo del "Fondo c/interessi" per il Microcredito per la copertura degli interessi passivi maturati sul finanziamento concesso ai soggetti ammessi al finanziamento,*
- *il "Fondo conto interessi" previsto per la copertura degli interessi passivi maturati sui finanziamenti concessi a valere sul Fondo per l'Occupazione;*
- la validità dell'Accordo di finanziamento sottoscritto in data 06.11.2014 tra il Dipartimento "Lavoro, Politiche della Famiglia, Formazione Professionale, Cooperazione e Volontariato" e Fincalabra SpA. è fissata al 31/12/2019;
- in data 12/01/2015 tra il Dipartimento Lavoro Politiche della Famiglia, Formazione Professionale, Cooperazione e Volontariato" e Fincalabra SpA. è stata sottoscritta la lettera dei costi relativa all'Accordo di finanziamento, successivamente modificata con nota prot. SIAR N.022928 dell'11.07.2016;
- con DDG. n. 1876 del 10/03/2015, è stato istituito il Comitato di Monitoraggio del Fondo;
- con DDG. n. 1877 del 10/03/2015 sono state approvate le Linee Guida per l'attuazione del FUOC e i seguenti Avvisi (successivamente modificati con D.D.G. n. 2960 del 2.04.2015, D.D.G. n.4582 del 15.05.2015 e D.D.G. n. 12681 del 13.11.2015):
  - Avviso Pubblico relativo all'operazione "Fondo Microcredito FSE";
  - Avviso Pubblico relativo all'operazione "Fondo per L'Occupazione";
  - Avviso Pubblico relativo all'operazione "Fondo per le Attività Professionali promosse da donne – Approdo";
- con D.D.G. n. 2960 del 2.04.2015 e D.D.G. n.4582 del 15.05.2015 si è proceduto a rettificare il D.D.G. n. 1877 del 10.03.15 che approva le Linee Guida per l'attuazione del FUOC e i relativi Avvisi;
- con DDG n. 12952, in data 18/11/2015 è stato approvato l'Addendum all'Accordo di finanziamento;
- con DDG n. 12681 del 13/11/2015 sono state approvate le Revisioni ed integrazioni del Fondo Unico per l'Occupazione e la Crescita (FUOC)- Linee guida; Avvisi pubblici: Fondo per l'occupazione; Fondo microcredito FSE; Fondo Approdo.
- Con nota SIAR n.119062 del 12/04/2016 l'Autorità di Gestione ha stabilito la politica di disinvestimento, adottando le opportune disposizioni atte alla liquidazione del POR FSE 2007-2013 della Regione Calabria dal Fondo Unico per l'Occupazione e la Crescita, in coerenza con quanto previsto:
  - dall'art. 43 del Regolamento 1828/2006, attuativo del Regolamento generale 1083/06;
  - dalla Nota di orientamento su strumenti di ingegneria finanziaria (CO.CO.F. 10-0014-04-EN, come modificata con CO.CO.F. 10-0014-05-EN);
  - dagli Orientamenti per la chiusura dei programmi operativi 2007-2013 cofinanziati dai fondi Strutturali, adottati dalla Commissione europea con decisione 2771 del 30 aprile 2015;
  - dall'allegato "E - politica di disinvestimento della contribuzione del Programma Operativo al FUOC e norme di liquidazione del fondo" all'Accordo di finanziamento sottoscritto tra Regione e Fincalabra SpA;

- Fincalabra SpA, in qualità di Soggetto Gestore in data 16/03/2016 con prot. n. 2626 ha trasmesso al Dipartimento “Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche sociali la Relazione Finale sul “Fondo Unico per l’Occupazione e la Crescita”.
- Le erogazioni effettuate complessivamente sul FUOC sono state pari a € 53.722.340,93 così suddivise per ciascuno dei tre strumenti finanziari:
  - ✓ Fondo Microcredito
    - Imprese beneficiarie: n. 733
    - Erogazioni effettuate: € 16.901.166,03
  - ✓ Fondo Occupazione
    - Imprese beneficiarie: n. 259
    - Erogazioni effettuate: € 36.649.862,25
  - ✓ Fondo Approdo
    - Imprese beneficiarie: n. 8
    - Erogazioni effettuate: € 171.312,58
- n. 1000 risultano le imprese beneficiarie che, ai sensi dei rispettivi contratti stipulati con il Soggetto Gestore, dovranno rimborsare i finanziamenti ricevuti secondo i piani di ammortamento previsti contrattualmente;
- Il rimborso dei finanziamenti da parte delle imprese beneficiarie è previsto in un arco temporale che interesserà gli anni futuri, con scadenza dell’ultima rata di finanziamento prevista per il 2023;
- Il rimborso dei finanziamenti, rende necessaria una costante attività di monitoraggio delle posizioni debitorie delle singole imprese beneficiarie, finalizzata, anche ai sensi delle disposizioni contenute nei contratti di finanziamento, a rilevare eventuali situazioni di mancato pagamento di rate scadute, a porre in essere azioni di sollecito di pagamento, nonché a rilevare eventuali altri inadempimenti contrattuali, che possono determinare, proposte di revoca o l’avvio di procedimenti di risoluzione contrattuale e quindi di revoca dei finanziamenti concessi, con successive azioni di recupero delle somme.
- Tra gli obblighi posti a carico delle imprese beneficiarie dei finanziamenti, è stato inoltre previsto, che l’unità operativa beneficiaria dell’intervento finanziario debba essere mantenuta attiva sul territorio regionale per una durata non inferiore a quella prevista per il rimborso integrale del finanziamento; che venga consentito al Soggetto gestore di verificare il corretto andamento del finanziamento concesso, nonché di effettuare, in qualunque momento, verifiche, controlli, accertamenti documentali, ispezioni e sopralluoghi presso l’impresa beneficiaria, finalizzati ad accertare la regolarità della realizzazione del piano di impresa e l’effettiva destinazione dei fondi per le finalità previste dal contratto di finanziamento, nonché di richiedere in qualsiasi momento informazioni e dati sul finanziamento concesso.
- A seguito della trasmissione da parte di Fincalabra SpA alla Regione Calabria, della Relazione finale sul FUOC risultano ultimate, le attività affidate in gestione a Fincalabra SpA ai sensi della lettera dei Costi sottoscritta in data 12/01/2015 e successivamente modificata con nota prot. SIAR N.022928 dell’11.07.2016.

- con DGR n. 375 del 10/08/2017 la Giunta ha approvato il documento di Exit Strategy, in linea con le disposizioni di cui all'art. 78.7 del Reg. (CE) 1083/2006.  
Nello specifico è stato disposto che, tenuto conto della performance del Fondo (ossia un corretto perseguimento degli obiettivi posti al momento della costituzione dello stesso e una positiva incidenza nel perseguimento degli obiettivi del PO FSE, in particolare quelli riferiti all'Asse I, degli Obiettivi Operativi E1, E3, E4, F1 ed F2 dell'Asse II e dell'obiettivo Operativo G1 dell'Asse III del POR Calabria FSE 2007-2013), le risorse rinvenienti dal FUOC e dai Fondi di Garanzia Microcredito e Occupazione, potranno essere inizialmente utilizzate dalla Regione:
  - a. per la remunerazione dei costi di gestione e monitoraggio, sostenuti e da sostenere, di FUOC, FGM e FGO di competenza di Fincalabra SpA fino alla scadenza dei programmi (più eventuale proroga) e dei costi di gestione già sostenuti per le attività di tutoraggio e per l'istruttoria e l'erogazione dei contributi in conto interesse prestata ai percettori finali del Fondo di Garanzia Microcredito, in coerenza con il verbale sottoscritto nella riunione del 29.06.2017;
  - b. per l'accantonamento di una quota parte necessaria a fronteggiare il rischio di perdite sui mutui concessi a valere sul FUOC, su FGM ed FGO Sezione Tecnica e Ordinaria o per altre esigenze finanziarie connesse a pratiche relative al fondo FUOC, sospese o in contenzioso al momento di chiusura del Programma Operativo.
  - c. per finalizzare le risorse ai progetti oggetto di riesame di cui al DDG 5941 del 06-06-2016.
- il Comitato di Monitoraggio si è favorevolmente pronunciato sulla strategia contenuta nella Exit Strategy, di cui all'All. 1, approvata con DGR 375 del 10/08/2017 nonché sull'utilizzo delle somme liberate per garantire il proseguimento delle attività di monitoraggio, controllo e recupero dei prestiti già erogati da Fincalabra.
- Che in data 26/03/2018 è stata firmata la convenzione Fondo FUOC rep n 951 del 26/03/2018 che disciplina i rapporti tra Fincalabra e la Regione Calabria fino al 31/12/2019, data prorogabile su decisione dell'Amministrazione regionale
- che occorre garantire il monitoraggio ed il controllo delle attività fino al completo rimborso dei finanziamenti

**TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 - Premesse**

1. Le parti approvano le premesse di cui sopra, che sono da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art. 2 – Oggetto ed attività**

1. La presente Convenzione disciplina i rapporti tra la Regione Calabria e Fincalabra SpA per la gestione delle attività, elencate nel presente articolo, relative alle fasi successive alla chiusura del "Fondo Unico per l'Occupazione e la crescita" e del successivo DDG n. 5941 del 06/06/2017.

2. La Regione Calabria in coerenza con l'Accordo di Finanziamento sottoscritto in data 06/11/2014 da incarico a Fincalabra SpA, di espletare le attività di seguito riportate, relativamente al periodo decorrente dal 01 gennaio 2020 e fino al termine delle attività inerenti il monitoraggio e controllo dei finanziamenti in essere con le imprese beneficiarie e dei relativi rimborsi, nonché degli altri obblighi contrattuali posti a carico delle imprese beneficiarie:

- *Fase di verifica amministrativa di corretta attuazione dell'investimento secondo quanto previsto nell'istanza, per come approvata*
- *Controlli in loco*
- *Fase di monitoraggio degli investimenti successivi alla rendicontazione dell'investimento*
- *Fase di monitoraggio della restituzione delle rate di finanziamento per come definito nel piano di ammortamento*
- *Azioni di sollecito e di recupero stragiudiziale del credito.*
- *Gestione delle risoluzioni dei contratti e delle revoche delle operazioni finanziate*
- *Rendicontazione delle operazioni.*
- *Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addivenire alla ingiunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito*

3. Fincalabra SpA, per l'espletamento delle attività elencate nel presente articolo, si avvarrà di personale interno, ed in particolar modo si prevede il coinvolgimento, dei profili professionali già specificamente previsti nel Piano delle Attività trasmesso al Dipartimento "Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche sociali".

### **Art. 3 – Compenso per le attività e modalità di pagamento**

1. Per l'espletamento delle attività elencate nel precedente articolo 2, che interesseranno il periodo decorrente dall'1 gennaio 2020 e fino al termine delle attività di monitoraggio e controllo dei finanziamenti in essere con le imprese beneficiarie e dei relativi rimborsi, nonché degli altri obblighi contrattuali posti a carico delle imprese beneficiarie, la Regione Calabria, tenuto conto delle informazioni fornite nel Piano delle Attività già trasmesso al Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche sociali", riconosce a Fincalabra SpA, un compenso annuo pari all'importo indicato nella tabella che segue, oltre iva ove dovuta:

COSTO TOTALE FUOC				
COSTI	2020	2021	2022	2023
costo del personale	681.711,60	614.722,56	238.301,67	9.744,71
costi diretti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
totale	691.711,60	624.722,56	248.301,67	9.744,71
costi indiretti	138.342,32	124.944,51	49.660,33	1.948,94
totale generale	830.053,92	749.667,07	297.962,00	11.693,66

2. Fermo restando il totale complessivo previsto ed in funzione delle attività di attuazione del programma, sarà possibile apportare in sede di rendiconto delle spese sostenute, variazioni degli importi delle singole voci di spesa.

3. I corrispettivi saranno fatturati trimestralmente entro il giorno 10 del mese successivo alla scadenza del trimestre.

4. La copertura finanziaria dei corrispettivi di cui sopra sarà garantita dai proventi derivanti dagli interessi maturati sul fondo e dai rientri dei finanziamenti concessi confluiti nel Fondo exit strategy (DGR 375 del 2017)

5. I corrispettivi previsti per la gestione potranno essere stornati dai fondi disponibili di cui sopra su uno o più conti corrente dedicati per l'importo pari a quanto riportato dal piano attività.

6. Il pagamento delle fatture emesse verrà effettuato mediante storno dal conto corrente dedicati di cui sopra al conto ordinario entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

#### **Art. 4 – Responsabilità**

1. Fincalabra SpA è responsabile del corretto e puntuale espletamento delle attività disciplinate dalla presente Convenzione.

#### **Art. 5 – Validità e recesso**

1. La presente Convenzione entra in vigore il giorno della sua sottoscrizione ed avrà efficacia sino al completamento delle attività in essa previste.

2. La Regione Calabria potrà revocare la presente Convenzione qualora, nell'espletamento delle attività affidate, fossero ravvisati gravi comportamento di inefficienza o in contrasto con le linee indicate dalla Regione stessa.

#### **Art. 6 – Riservatezza**

1. Ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), tutta la documentazione e le informazioni di cui Fincalabra SpA verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione, dovranno essere considerate di assoluta riservatezza.

2. E' fatto divieto a Fincalabra SpA di utilizzare o trasferire ad altri o pubblicizzare, in qualsiasi formato, la documentazione e le informazioni sopracitate.

3. Fincalabra SpA si impegna, altresì, a far rispettare al proprio personale la riservatezza di cui al presente articolo.

#### **Art. 7 – Modifiche ed altro**

1. Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente Convenzione potranno essere apportate, previo accordo tra le parti, con semplice scambio di corrispondenza.
2. La presente Convenzione sarà repertoriata presso l'Ufficio Contratti della Regione Calabria.

REGIONE CALABRIA

FINCALABRA SpA

## ADDENDUM CONVENZIONE FONDO GARANZIA OCCUPAZIONE

\*\*\* \*\*

### TRA

la **REGIONE CALABRIA**, con sede legale in Catanzaro, Viale Europa, Località Germaneto, codice fiscale 02205340793, rappresentata da ..... nato a ..... il ....., domiciliato per la carica presso la sede legale, il quale interviene al presente atto in nome e per conto della Regione Calabria, in qualità di .....

### E

la **FINCALABRA SpA**, con sede legale in Catanzaro, Europa, Località Germaneto, numero di codice fiscale, di partita IVA e di iscrizione nel Registro delle Imprese di Catanzaro 01759730797 (R.E.A. CZ-135378), rappresentata da ....., nato a ....., il ....., domiciliato per la carica presso la sede legale, il quale interviene al presente atto in qualità di Presidente e legale rappresentante della predetta società

### PREMESSO CHE:

- con D.G.R. n.385 dell'11 agosto 2011, è stato costituito il "Fondo di Garanzia per l'Occupazione in Calabria";
- con D.D.G. n.9498 del 29 giugno 2012 è stato approvato l' "Avviso pubblico per l'accesso al Fondo Rotativo di Garanzia per l'Occupazione in Calabria alle imprese per l'assunzione di lavoratori svantaggiati, molto svantaggiati e disabili, sotto forma di garanzie", successivamente modificato con D.D.G. n.12723 del 10 settembre 2012 e con D.D.G. n.4193 del 19 marzo 2013;
- con DDG n. 1374 del 05/02/2013 è stato approvato lo schema di convenzione che disciplina e regola i rapporti, anche finanziari, tra Regione Calabria e Fincalabra spa e il piano delle attività per la gestione ed il funzionamento del costituito "Fondo di Garanzia per l'Occupazione in Calabria";
- con DDG n 4193 del 19/03/2013 è stato modificato ed integrato in alcune sue parti , l'avviso pubblico , approvato con DDG 9498 del 29/06/2012 e rettificato con DDG n. 12723 del 10/09/2012
- con Decreto dirigenziale 3101 del 19/03/2014 Fincalabra SpA, Soggetto Gestore, è stato autorizzato a costituire una Sezione Tecnica del Fondo di Garanzia dedicata al finanziamento diretto per le erogazioni del Fondo di Garanzia per l'Occupazione in Calabria al fine di rendere migliorative le condizioni di erogazione rispetto a quelle proposte dal sistema bancario, con il risultato atteso di ampliare la platea dei soggetti beneficiari particolarmente a rischio di fruizione dei finanziamenti del settore bancario;
- con nota prot. n. 156635 del 09/05/2014 il Dirigente Responsabile dell'ASSE II – Occupabilità del POR Calabria FSE 2007/2013 ha approvato le procedure per l'erogazione del finanziamento diretto del "Fondo di Garanzia per l'Occupazione in Calabria";
- con D.G.R. n. 94 del 7 marzo 2014 è stato rimodulato il Fondo di Garanzia per le Operazioni di Microcredito, istituito con D.G.R. n.843 del 14.12.2009 e il Fondo di Garanzia per l'Occupazione, istituito con Decreto n.9498 del 29.06.2012, rispettivamente in Fondo di Finanziamento Diretto per operazioni di Microcredito e Fondo di finanziamento Diretto per l'Occupazione;
- con la medesima D.G.R. n.94/2014 Fincalabra S.P.A. è stata confermata nella gestione dei Fondi con D.G.R. n. 359 del 15 settembre 2014 è stata rettificata ed integrata la D.G.R. n.94/2014;

- con DDG N. 389 del 27/01/2016 è stato prorogato il termine per l'erogazione delle risorse e per la conclusione delle attività di investimento sul Fondo garanzia microcredito e sul Fondo rotativo di garanzia per l'occupazione in Calabria.

### **CONSIDERATO**

- Che Fincalabra SpA, in qualità di Soggetto Gestore in data 22/03/2017 con prot. n. 2748 ha trasmesso al Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche sociali la Relazione Finale sul "Fondo Garanzia Occupazione".
- Che le erogazioni effettuate complessivamente sulla Sezione Tecnica del Fondo sono state pari a € 2.758.471,43 (per un totale di n. 25 imprese beneficiarie).
- Che con DGR n. 375 del 10/08/2017 la Giunta ha approvato il documento di Exit Strategy, in linea con le disposizioni di cui all'art. 78.7 del Reg. (CE) 1083/2006.  
Nello specifico è stato disposto che tenuto conto della performance del Fondo (ossia un corretto perseguimento degli obiettivi posti al momento della costituzione dello stesso e una positiva incidenza nel perseguimento degli obiettivi del PO FSE, in particolare quelli riferiti all'Asse I, degli Obiettivi Operativi E1, E3, E4, F1 ed F2 dell'Asse II e dell'obiettivo Operativo G1 dell'Asse III del POR Calabria FSE 2007-2013), le risorse rinvenienti dal FUOC e dai Fondi di Garanzia Microcredito e Occupazione, potranno essere inizialmente utilizzate dalla Regione:
  - a. per la remunerazione dei costi di gestione e monitoraggio, sostenuti e da sostenere, di FUOC, FGM e FGO di competenza di Fincalabra SpA fino alla scadenza dei programmi (più eventuale proroga) e dei costi di gestione già sostenuti per le attività di tutoraggio e per l'istruttoria e l'erogazione dei contributi in conto interesse prestata ai percettori finali del Fondo di Garanzia Microcredito, in coerenza con il verbale sottoscritto nella riunione del 29.06.2017;
  - b. per l'accantonamento di una quota parte necessaria a fronteggiare il rischio di perdite sui mutui concessi a valere sul FUOC, su FGM ed FGO Sezione Tecnica e Ordinaria o per altre esigenze finanziarie connesse a pratiche relative al fondo FUOC, sospese o in contenzioso al momento di chiusura del Programma Operativo;
  - c. per finalizzare le risorse ai progetti oggetto di riesame di cui al DDG 5941 del 06-06-2016.  
In data 26/03/2018 è stata firmata la convenzione fondo garanzia occupazione rep n 950 del 26/03/2018 che disciplina i rapporti tra Fincalabra e la Regione Calabria fino al 31/12/2019, data prorogabile su decisione dell'amministrazione regionale
- che In data 26/03/2018 è stata firmata la convenzione Fondo Garanzia Occupazione rep n 950 del 26/03/2018 che disciplina i rapporti tra Fincalabra e la Regione Calabria fino al 31/12/2019, data prorogabile su decisione dell'Amministrazione regionale
- che occorre garantire il monitoraggio ed il controllo delle attività fino al completo rimborso dei finanziamenti.

### **TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

Le Parti convengono quanto segue:

#### **Art. 1 - Premesse**

1. Le premesse di cui sopra, sono da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### **Art. 2 – Oggetto ed attività**

2 di 4

1. Il presente addendum alla Convenzione disciplina i rapporti tra la Regione Calabria e Fincalabra SpA per la gestione delle attività, elencate nel presente articolo, relative alle fasi successive alla chiusura del POR CALABRIA 2007-2013 - “Fondo Garanzia Occupazione –Sezione tecnica”.
2. La Regione Calabria da incarico a Fincalabra SpA, di espletare le attività di seguito riportate, inerenti il monitoraggio e controllo dei finanziamenti in essere con le imprese beneficiarie e dei relativi rimborsi, nonché degli altri obblighi contrattuali posti a carico delle imprese beneficiarie fino al :completo rimborso dei finanziamenti
  - Assistenza ai beneficiari;
  - Predisposizione eventuali revoche;
  - Gestione dei mutui concessi;
  - Azioni di sollecito e di recupero stragiudiziale del credito
  - Gestione delle risoluzioni dei contratti e delle revoche delle operazioni finanziate
  - Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addivenire alla ingiunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito;
  - Rendicontazione delle attività al Dipartimento.
3. Fincalabra SpA, per l’espletamento delle attività elencate nel presente articolo, si avvarrà di personale interno, ed in particolar modo si prevede il coinvolgimento, dei profili professionali già specificamente previsti nel Piano delle Attività trasmesso al Dipartimento “Lavoro, Formazione e Politiche sociali”.

### **Art. 3 – Compenso per le attività e modalità di pagamento**

1. Per l’espletamento delle attività elencate nel precedente articolo 2, che interesseranno il periodo decorrente dall’1 gennaio 2020 e fino al termine delle operazioni di monitoraggio e controllo, eventualmente prorogabile su decisione dell’Amministrazione regionale, la Regione Calabria, tenuto conto delle informazioni fornite nel Piano delle Attività già trasmesso al Dipartimento “Lavoro, Formazione e Politiche sociali”, riconosce a Fincalabra SpA, un compenso annuo pari all’importo indicato nella tabella che segue, oltre iva ove dovuta:

TABELLA RIEPILOGATIVA DEI COSTI ANNUI FGO		
COSTI	2020	2021
costo del personale	21.265,13	17.485,00
costi diretti		
totale	21.265,13	17.485,00
costi indiretti	4.253,03	3.497,00
totale generale	25.518,16	20.982,00

2. Fermo restando il totale complessivo previsto ed in funzione delle attività di attuazione del programma, sarà possibile apportare in sede di rendiconto delle spese sostenute, variazioni degli importi delle singole voci di spesa.
3. I corrispettivi saranno fatturati trimestralmente entro il giorno 10 del mese successivo alla scadenza del trimestre.
4. La copertura finanziaria dei corrispettivi di cui sopra sarà garantita dai proventi derivanti dagli interessi maturati sul fondo e dai rientri dei finanziamenti concessi confluiti nel Fondo exit strategy (DGR 375 del 2017)
5. I corrispettivi previsti per la gestione potranno essere stornati dai fondi disponibili di cui sopra su uno o più conti corrente dedicati per l'importo pari a quanto riportato nel piano attività.
6. Il pagamento delle fatture emesse verrà effettuato mediante storno dal conto corrente dedicati di cui sopra al conto ordinario entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

#### **Art. 4 – Responsabilità**

1. Fincalabra SpA è responsabile del corretto e puntuale espletamento delle attività disciplinate dalla presente Convenzione.

#### **Art. 5 – Validità e recesso**

1. La presente Convenzione entra in vigore il giorno della sua sottoscrizione ed avrà efficacia sino al completamento delle attività in essa previste.
2. La Regione Calabria potrà revocare la presente Convenzione qualora, nell'espletamento delle attività affidate, fossero ravvisati gravi comportamento di inefficienza o in contrasto con le linee indicate dalla Regione stessa.

#### **Art. 6 – Riservatezza**

1. Ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), tutta la documentazione e le informazioni di cui Fincalabra SpA verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione, dovranno essere considerate di assoluta riservatezza.
2. E' fatto divieto a Fincalabra SpA di utilizzare o trasferire ad altri o pubblicizzare, in qualsiasi formato, la documentazione e le informazioni sopracitate.
3. Fincalabra SpA si impegna, altresì, a far rispettare al proprio personale la riservatezza di cui al presente articolo.

#### **Art. 7 – Modifiche ed altro**

1. Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente Convenzione potranno essere apportate, previo accordo tra le parti, con semplice scambio di corrispondenza.
2. La presente Convenzione sarà repertoriata presso l'Ufficio Contratti della Regione Calabria.

REGIONE CALABRIA

FINCALABRA SpA

## ADDENDUM CONVENZIONE FONDO GARANZIA MICROCREDITO

### TRA

la **REGIONE CALABRIA**, con sede legale in Catanzaro, Viale Europa, Località Germaneto, codice fiscale 02205340793, rappresentata da ..... nato a ..... il ....., domiciliato per la carica presso la sede legale, il quale interviene al presente atto in nome e per conto della Regione Calabria, in qualità di .....

### E

la **FINCALABRA SPA**, di seguito denominata "Finanziaria", con sede in Viale Europa, Località Germaneto, iscritta al registro Imprese di Catanzaro al n. 135378 - codice fiscale 01759730797 - ABI n.16577 - iscritto all'elenco ex 106 TUB n.26971, rappresentata dall' Ing. Carmelo Salvino, nato a Rogliano (CS) il 16/07/1953 CF: (SLVCML53L16H490W ), il quale interviene al presente atto nella sua espressa qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.136 del 04/12/2015

### VISTO

- Il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999; (G.U.C.E. L210/12 del 31/07/2006);
- il Regolamento (CE) n. 396/2009 del 6 Maggio 2009 che modifica il Regolamento (CE) n. 1081/2006 relativo al FSE per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;
- il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, dell' 11 Luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999, (G.U.C.E. L. 210/25 del 31/07/2006) e le successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento (UE) n.539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 Giugno 2010 che modifica il regolamento (CE) n.1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria;
- il Regolamento (CE) n. 284/2009 del Consiglio del 7 Aprile 2009 che modifica il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo di coesione, per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria;
- il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell' 8 Dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul FSE, sul FESR e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al FESR (G.U.C.E. L 371/1 del 27/12/2006) e successiva modifica con Regolamento (CE) n.846/2009 della Commissione del 1 Settembre 2009;
- il Regolamento (CE) N. 651/2014 della Commissione del 6 agosto 2008, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 26.6.2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il Mercato Comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato (regolamento generale di esenzione per categoria);

- il Regolamento (CE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 24.12.2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- il Regolamento (CE) n. 85/2009 del Consiglio del 19 gennaio 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria;
- il Regolamento (UE) n. 1310/2011 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio per quanto riguarda gli aiuti rimborsabili e l'ingegneria finanziaria e alcune disposizioni relative alla dichiarazione di spesa;
- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 1236/2011 della Commissione del 29 novembre 2011 che modifica il regolamento (CE) n. 1828/2006 per quanto riguarda gli investimenti mediante strumenti di ingegneria finanziaria;
- il Quadro Strategico Nazionale per la Politica Regionale di Sviluppo 2007/2013, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2007) 3329 del 13.07.07);
- il Programma Operativo Regionale Calabria FSE 2007/2013 - approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 6711 del 17/12/2007 che adotta il programma Operativo regionale FSE 2007/2013;
- la DGR n. 882 del 24.12.07 con la quale si è preso atto dell'approvazione da parte della Commissione Europea con Decisione C(2007) 6711 del 17/12/2007 del Programma Operativo regionale FSE 2007/2013;
- la Decisione della Commissione Europea C(2012) 9617 del 14 dicembre 2012 di approvazione della modifica della Decisione C (2007) 6711 del 17 dicembre 2007 che adotta il programma Operativo Regionale per il F.S.E. 2007/2013;
- la Decisione della Commissione Europea C(2012) 9755 del 12 dicembre 2014 di approvazione della modifica della decisione C(2012) 9617 del 14 dicembre 2012;
- la convenzione 4068 del 21.12.2009, sottoscritta dal Dirigente Generale del Dipartimento n. 10 "Lavoro, Politiche della famiglia, Formazione professionale cooperazione e volontariato" (oggi Dipartimento n. 7 " Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali), e il Presidente di Fincalabra Spa (I Addendum Convenzione DDG n.2401 del 05/03/2010 e il II Addendum Convenzione REP 3109 del 27/11/2013);
- la DGR n. 94 del 07/03/2014 avente ad oggetto POR Calabria FSE 2007 - 2013. Rimodulazione del Fondo di Garanzia per le Operazioni di Microcredito e del Fondo di garanzia per l'occupazione in Fondi di Finanziamento Diretto da parte del Soggetto Gestore Fincalabra S.p.A.;
- la DGR n. 359 del 15/09/2014 avente ad oggetto "Rettifica ed Integrazioni alla DGR n. 94 del 7/3/2014 POR Calabria FSE 2007-2013". Rimodulazione Fondo di Garanzia per l'occupazione in Fondi di finanziamento diretto da parte del soggetto gestore Fincalabra S.p.A.;
- l'Accordo di Finanziamento per la costituzione del Fondo unico per l'occupazione e la Crescita (FUOC) - Rep.1498 del 7.11.2014;
- la lettera dei costi relativa all'accordo di finanziamento del 12/01/2015, successivamente modificata con nota prot. SIAR N.022928 dell'11.07.2016;
- l' Addendum alla Convenzione 4068 del 21.12.2009, registrata all'ufficio contratti Rep. 1995 del 13/11/2015;

- il DDG N. 389 del 27/01/2016 avente ad oggetto la proroga del termine per l'erogazione delle risorse e per la conclusione delle attività di investimento sul Fondo garanzia microcredito e sul Fondo rotativo di garanzia per l'occupazione in Calabria.

### **CONSIDERATO**

- Che Fincalabra SpA, in qualità di Soggetto Gestore in data 22/03/2017 con prot. n. 2753 ha trasmesso al Dipartimento "Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche sociali la Relazione Finale sul "Fondo Garanzia Microcredito".
- Che le erogazioni effettuate complessivamente sulla Sezione Tecnica del Fondo sono state pari a € 4.417.894,07 (per un totale di n. 153 imprese beneficiarie) e le garanzie concesse sono state pari a € 11.423.381,96 (per un totale di n. 530 imprese beneficiarie).
- Che relativamente al Fondo Garanzia Microcredito – Sezione Ordinaria (garanzie) - l'art. 9 della convenzione n. 4068 del 21.12.2009 stabilisce che la convenzione è valida fino al definitivo svincolo di tutte le garanzie rilasciate dalla Regione.
- Che relativamente al Fondo Garanzia Microcredito – Sezione Tecnica (erogazione diretta) - l'art. 8 dell'Addendum alla convenzione n. 4068 del 21.12.2009, n. 3109 del 27/11/2013, stabilisce che la convenzione è valida per 60 mesi dalla registrazione del Decreto di affidamento del progetto e comunque fino a tutta la durata del progetto in caso di proroga del medesimo.
- Che con DGR n. 375 del 10/08/2017 la Giunta ha approvato il documento di Exit Strategy, in linea con le disposizioni di cui all'art. 78.7 del Reg. (CE) 1083/2006.  
Nello specifico è stato disposto che tenuto conto della performance del Fondo (ossia un corretto perseguimento degli obiettivi posti al momento della costituzione dello stesso e una positiva incidenza nel perseguimento degli obiettivi del PO FSE, in particolare quelli riferiti all'Asse I, degli Obiettivi Operativi E1, E3, E4, F1 ed F2 dell'Asse II e dell'obiettivo Operativo G1 dell'Asse III del POR Calabria FSE 2007-2013), le risorse rinvenienti dal FUOC e dai Fondi di Garanzia Microcredito e Occupazione, potranno essere inizialmente utilizzate dalla Regione:
  - a. per la remunerazione dei costi di gestione e monitoraggio, sostenuti e da sostenere, di FUOC, FGM e FGO di competenza di Fincalabra SpA fino alla scadenza dei programmi (più eventuale proroga) e dei costi di gestione già sostenuti per le attività di tutoraggio e per l'istruttoria e l'erogazione dei contributi in conto interesse prestata ai percettori finali del Fondo di Garanzia Microcredito, in coerenza con il verbale sottoscritto nella riunione del 29.06.2017;
  - b. per l'accantonamento di una quota parte necessaria a fronteggiare il rischio di perdite sui mutui concessi a valere sul FUOC, su FGM ed FGO Sezione Tecnica e Ordinaria o per altre esigenze finanziarie connesse a pratiche relative al fondo FUOC, sospese o in contenzioso al momento di chiusura del Programma Operativo;
  - c. per finalizzare le risorse ai progetti oggetto di riesame di cui al DDG 5941 del 06-06-2016.
- Che in data 26/03/2018 è stata firmata la convenzione Fondo Garanzia Microcredito (rep n 949 del 26/03/2018) che disciplina i rapporti tra Fincalabra e la Regione Calabria fino al 31/12/2019, data prorogabile su decisione dell'Amministrazione regionale
- che occorre garantire il monitoraggio ed il controllo delle attività fino al completo rimborso dei finanziamenti.

## **TUTTO CIO' VISTO E CONSIDERATO**

Le Parti convengono quanto segue:

### **Art. 1 - Premesse**

1. Quanto sopra richiamato è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **Art. 2 – Oggetto ed attività**

1. Il presente addendum alla Convenzione disciplina i rapporti tra la Regione Calabria e Fincalabra SpA per la gestione delle attività, elencate nel presente articolo, relative alle fasi successive alla chiusura del POR CALABRIA 2007-2013 - “Fondo Garanzia Microcredito – Sezione ordinaria e Sezione tecnica”.
2. La Regione Calabria da incarico a Fincalabra SpA, di espletare le attività di seguito riportate, inerenti il monitoraggio e controllo dei finanziamenti e delle garanzie in essere con le imprese beneficiarie e dei relativi rimborsi, nonché degli altri obblighi contrattuali posti a carico delle imprese beneficiarie:

#### **Fondo Garanzia Microcredito**

- Assistenza ai beneficiari;
- Predisposizione eventuali note di rimodulazione degli investimenti, revoche, rinunce ed archiviazioni per la commissione;
- Erogazione del conto interessi;
- Gestione delle garanzie concesse;
- Verifica ed elaborazione richieste di escussione;
- Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addivenire alla ingiunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito;
- Monitoraggio degli IF;
- Rendicontazione delle attività al Dipartimento.

#### **Sezione tecnica**

- Assistenza ai beneficiari;
- Predisposizione eventuali note di rimodulazione degli investimenti, revoche, rinunce ed archiviazioni per la commissione;
- Gestione dei mutui concessi;
- Azioni di sollecito e di recupero stragiudiziale del credito;
- Gestione delle risoluzioni dei contratti e delle revoche delle operazioni finanziate;
- Recupero dei crediti con attivazione della procedura per addivenire alla ingiunzione di pagamento o al recupero giudiziale del credito;
- Rendicontazione delle attività al Dipartimento.

3. Fincalabra SpA, per l'espletamento delle attività elencate nel presente articolo, si avvarrà di personale interno, ed in particolar modo si prevede il coinvolgimento, dei profili professionali già specificamente previsti nel Piano delle Attività trasmesso al Dipartimento “Lavoro, Formazione e Politiche sociali”.

### **Art. 3 – Compenso per le attività e modalità di pagamento**

1. Per l'espletamento delle attività elencate nel precedente articolo 2, che interesseranno il periodo decorrente dall'1 gennaio 2020 e fino al completamento delle attività sopra indicate, la Regione Calabria, tenuto conto delle informazioni fornite nel Piano delle Attività già trasmesso al Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche sociali", riconosce a Fincalabra SpA, un compenso annuo pari all'importo indicato nella tabella che segue, oltre iva ove dovuta:

TOTALE COSTI FONDO GARANZIA MICROCREDITO SEZIONE TECNICA E ORDINARIA			
COSTI	2020	2021	2022
costo del personale	62.538,42	46.923,93	29.810,40
costi diretti	3.000,00	3.000,00	2.000,00
totale	65.538,42	49.923,93	31.810,40
costi indiretti	13.107,68	9.984,79	6.362,08
totale generale	78.646,10	59.908,72	38.172,48

2. Fermo restando il totale complessivo previsto ed in funzione delle attività di attuazione del programma, sarà possibile apportare in sede di rendiconto delle spese sostenute, variazioni degli importi delle singole voci di spesa.
3. I corrispettivi saranno fatturati trimestralmente entro il giorno 10 del mese successivo alla scadenza del trimestre.
4. La copertura finanziaria dei corrispettivi di cui sopra sarà garantita dai proventi derivanti dagli interessi maturati sul fondo e dai rientri dei finanziamenti concessi confluiti nel Fondo exit strategy (DGR 375 del 2017)
5. I corrispettivi previsti per la gestione potranno essere stornati dai fondi disponibili di cui sopra su uno o più conti corrente dedicati per l'importo pari a quanto riportato nel piano attività.
6. Il pagamento delle fatture emesse verrà effettuato mediante storno dal conto corrente dedicati di cui sopra al conto ordinario entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

### **Art. 4 – Responsabilità**

1. Fincalabra SpA è responsabile del corretto e puntuale espletamento delle attività disciplinate dalla presente Convenzione.

### **Art. 5 – Validità e recesso**

1. La presente Convenzione entra in vigore il giorno della sua sottoscrizione ed avrà efficacia sino al completamento delle attività in essa previste.
2. La Regione Calabria potrà revocare la presente Convenzione qualora, nell'espletamento delle attività affidate, fossero ravvisati gravi comportamenti di inefficienza o in contrasto con le linee indicate dalla Regione stessa.

### **Art. 6 – Riservatezza**

1. Ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), tutta la documentazione e le informazioni di cui Fincalabra SpA verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione, dovranno essere considerate di assoluta riservatezza.
2. E' fatto divieto a Fincalabra SpA di utilizzare o trasferire ad altri o pubblicizzare, in qualsiasi formato, la documentazione e le informazioni sopracitate.
3. Fincalabra SpA si impegna, altresì, a far rispettare al proprio personale la riservatezza di cui al presente articolo.

#### **Art. 7 – Modifiche ed altro**

1. Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente Convenzione potranno essere apportate, previo accordo tra le parti, con semplice scambio di corrispondenza.
2. La presente Convenzione sarà repertoriata presso l'Ufficio Contratti della Regione Calabria.

REGIONE CALABRIA

FINCALABRA SpA



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese**

**N. 3145/2019**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).**  
**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).**

**OGGETTO: POR CALABRIA FSE 2007/2013 PROROGA ACCORDO DI FINANZIAMENTO E CONVENZIONI REGIONE CALABRIA/FINCALABRA SPA PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO SUCCESSIVE ALLA CHIUSURA DEL FONDO.**

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 26/09/2019

Sottoscritta dal Dirigente del Settore  
GIORDANO UMBERTO ALESSIO  
(con firma digitale)