



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).  
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,  
SERVIZI ISPETTIVI**

---

*Assunto il 26/02/2020*

*Numero Registro Dipartimento: 784*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 2343 del 04/03/2020**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE " KENNEDY SCHOOL ", CON SEDE A CATANZARO IN VIA LUCREZIA DELLA VALLE N. 1/B , ALLO SVOLGIMENTO DI UN CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE LIBERA, AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R. N.18/85, PER IL PROFILO DI "AGENTE E RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO"..**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### VISTA:

- la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- la Legge del 21 dicembre 1978, n. 845 "Legge quadro in materia di formazione professionale";
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 con la quale è stato scorporato il Dipartimento "Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali" in due Dipartimenti corrispondenti alle due aree funzionali preesistenti, ovvero "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" e "Sviluppo Economico Attività Produttive";
- la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;
- la D.G.R. n. 331 del 28.07.2019 con la quale sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa della Giunta Regionale, approvata con D.G.R. n. 63 del 15.02.2019;
- le Deliberazioni nn. 512 - 513 entrambe del 31/10/2019, con cui la Giunta regionale, in attuazione della nuova struttura organizzativa approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. ha provveduto all'assegnazione d'ufficio dei Dirigenti nei vari Dipartimenti regionali;
- il D.D.G. n. 14003 del 13.11.2019, con il quale sono stati conferiti gli incarichi nei vari Settori del Dipartimento "Lavoro, Formazione, Politiche Sociali", ai Dirigenti individuati dalle DD.G.R. nn. 512 e 513 entrambe del 31/10/2019, incaricando per il Settore n. 2 "Formazione e Istruzione Professionale- Accreditamento-Servizi Ispettivi", l'Avv. Antonietta Trotta;

### VISTO altresì:

- Legge quadro 845/78 in materia di Formazione Professionale;
- L.R.18/85 che disciplina il settore della formazione professionale in Calabria, ivi comprese le attività libere ex art. 40 e 41; VISTO l'art. 5 della Legge n. 204 del 3 maggio 1985 "Disciplina dell'attività di agente e rappresentante di commercio" che, tra i requisiti per l'iscrizione al ruolo degli agenti e rappresentanti di commercio, prescrive l'"aver frequentato con esito positivo uno specifico corso professionale istituito o riconosciuto dalle regioni";

### VISTO

- il D.M. 21 agosto 1985 "Regolamento di esecuzione della L. 3 maggio 1985, n. 204", così

come modificato dal D.M. del 17 dicembre 1986, e, in particolare l'art. 3, che dispone, tra l'altro, che:

- “Tali corsi devono prevedere un numero minimo di ottanta ore di insegnamento, da svolgersi al massimo in un trimestre e per non più di otto ore al giorno, ed avere un piano di studio comprendente obbligatoriamente le seguenti materie:
  - nozioni di diritto commerciale;
  - disciplina legislativa e contrattuale dell'attività di agente e rappresentante;
  - nozioni di legislazione tributaria;
  - comunicazione e tecnica di vendita;
  - tutela previdenziale ed assistenziale degli agenti e rappresentanti di commercio”;
- organizzazione zona vendita, sistema impresa e gestione dell'attività.
- “I corsi devono assicurare il livello professionale degli istruttori ed il loro svolgimento deve essere coordinato da un direttore responsabile in possesso di diploma di laurea in materie giuridiche o economiche”.
  - “L'esame finale sarà sostenuto dinanzi ad una commissione nominata con i criteri di cui all'art. 14 della citata legge 21 dicembre 1978, n. 845”.

#### **VISTO**

- l'art. 4 del D.Lgs. n. 281/97, il quale prevede che il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, in attuazione del principio di leale collaborazione e nel perseguimento di obiettivi di funzionalità, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, possano concludere in sede di Conferenza Stato-Regioni accordi, al fine di coordinare l'esercizio delle rispettive competenze e svolgere attività di interesse comune;

#### **VISTA**

- la Legge Regionale n. 18/85 che disciplina il settore della F.P. in Calabria, ivi comprese le attività “libere” ex artt. 40 e 41;

**VISTA** la proposta del Responsabile del Procedimento, Dott. Matteo Belgio, che si formalizza con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento per come di seguito esposta:

#### **PREMESSO CHE**

- con nota n. 95/2019 acquisita al Protocollo Generale SIAR della Regione Calabria al n. 413793 del 02/12/2019, l'Agenzia Formativa “ **Kennedy School** ” ha avanzato richiesta a svolgere 2 ( due ) progetti di attività di corso “libero” di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 L.R. N. 18/1985, per il profilo di “Agente e rappresentante di commercio”, articolato nel modo seguente:

- Modulo 1: “Nozioni di diritto commerciale” – 15 ore;
- Modulo 2: “Disciplina legislativa e contrattuale dell'attività di agente e rappresentante” - 20 ore;
- Modulo 3: “Nozioni di legislazione tributaria” – 15 ore;
- Modulo 4: “Organizzazione e tecniche di vendita” – 15 ore;
- Modulo 5: “Tutela previdenziale ed assistenziale degli agenti e dei rappresentanti di commercio” – 15 ore;
- Tempo massimo di svolgimento del corso: 2 mesi;
- Onere a carico di ogni partecipante: euro 450,00 iva inclusa;
- Numero dei partecipanti: minimo 10 allievi; massimo 20 allievi;
- Sede formativa: Via Lucrezia Della Valle n. 1/b – Catanzaro;

**CHE** - dall'analisi della documentazione, presente in atti d'ufficio risulta che l'Agenzia Formativa “ **Kennedy School** ” ha i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione previsti dalla L.R. n. 18/85 in quanto si evince che la suddetta Agenzia dispone di strutture logistiche idonee, attrezzature e capacità organizzative, nonché risulta accreditata con la Regione Calabria con D.D. n.3340 del 28.03.2017 per numero 20 allievi;

**CHE** - l'Agenzia Formativa “ **Kennedy School** ” si rende disponibile ad:

- a) accettare i controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;

b) svolgere l'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;

**CHE - dalla documentazione** prodotta dall'Agenzia Formativa “ **Kennedy School** ” sono stati accertati i requisiti oggettivi e soggettivi prescritti dalle disposizioni di legge vigenti in materia e che la stessa, allo stato, rientra tra i soggetti per i quali sussistono i presupposti ai fini della conseguente presa d'atto dell'iniziativa formativa che si propone di realizzare; nonché su quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale Rappresentante dall'Ente di formazione (acquisita agli atti al n. 339074 del 01.10.2019) laddove si afferma, tra l'altro, che il dichiarante e i componenti degli eventuali organi collegiali dell'Agenzia Formativa rappresentata,

- *non hanno riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;*
- *non hanno commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato dall'Amministrazione pubblica con qualsiasi mezzo di prova;*
- *non sono stati dichiarati falliti e/o non hanno in corso una procedura fallimentare, non sono sottoposti a misure di prevenzione e che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs 159/2011;*

**CHE** - il rappresentante legale del soggetto attuatore ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;

Affermato inoltre che, alla luce dell'istruttoria compiuta, il responsabile del procedimento puntualizza che è in atti, presso gli Uffici del Settore, la richiesta alla B.D.N.A. ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. Del 6 settembre 2011 n. 159, **PR\_CZUTG Ingresso\_0010630\_20200203**, con espressa riserva di revoca dell'atto in caso di comunicazione positiva;

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate, si propone di :

**1) di approvare** la proposta formativa presentata dall'Agenzia Formativa “ Kennedy School ” in quanto conforme alle disposizioni vigenti;

**2) autorizzare** l'Agenzia Formativa “ **Kennedy School** ai sensi dell'art. 40 L.R. N. 18/1985, a svolgere 2 ( due ) progetti di attività di corso “libero” di formazione professionale per il profilo di “Agente e rappresentante di commercio”, con le seguenti caratteristiche:

- Modulo 1: “Nozioni di diritto commerciale” – 20 ore;
- Modulo 2: “Disciplina legislativa e contrattuale dell'attività di agente e rappresentante” – 20 ore;
- Modulo 3: “Nozioni di legislazione tributaria” – 15 ore;
- Modulo 4: “Organizzazione e tecniche di vendita” – 15 ore;
- Modulo 5: “Tutela previdenziale ed assistenziale degli agenti e dei rappresentanti di commercio” – 15 ore;
- Tempo massimo di svolgimento del corso: 2 mesi;
- Onere a carico di ogni partecipante: euro 450,00 ;
- Numero dei partecipanti: minimo 10 allievi; massimo 20 allievi
- Sede formativa: Via Lucrezia Della Valle n. 1/b -Catanzaro -;
- **di prevedere** che l'Agenzia Formativa “ **Kennedy School** “ è autorizzata sin da ora , con riserva, a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, Settore 2, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge ( 30GG) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

- **di prevedere**, previo superamento di una prova finale, il rilascio di un attestato di qualifica per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno il 75% del monte ore corso, con la presenza di personale della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86;
- **di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;
- **di dare atto** che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Dipartimento - Settore 2:
  - l'Elenco allievi, copia delle Domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
  - il calendario didattico;
  - i contratti stipulati con il personale docente e non docente;
  - la dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
  - la dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione;
- 3) **di fornire** a questo Dipartimento/Settore 2 i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- 4) **di dare atto** che questo Dipartimento/Settore 2 si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- 5) **di dare atto** che questo Dipartimento/Settore 2 ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- 6) **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

#### DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) **di approvare** la proposta formativa presentata dall' Agenzia Formativa “ **Kennedy School** “ in quanto conforme alle disposizioni vigenti;
- 2) **di autorizzare** l' Agenzia Formativa “ **Kennedy School** “ ai sensi dell'art. 40 L.R. N. 18/1985, a svolgere 2 ( due ) progetti di attività di corso “libero” di formazione professionale per il profilo di “Agente e rappresentante di commercio”, con le seguenti caratteristiche:
  - Modulo 1: “Nozioni di diritto commerciale” – 15 ore;
  - Modulo 2: “Disciplina legislativa e contrattuale dell'attività di agente e rappresentante” – 20 ore;
  - Modulo 3: “Nozioni di legislazione tributaria” – 15 ore;
  - Modulo 4: “Organizzazione e tecniche di vendita” – 15 ore;
  - Modulo 5: “Tutela previdenziale ed assistenziale degli agenti e dei rappresentanti di commercio” – 15 ore;
  - Tempo massimo di svolgimento del corso: 2 mesi;
  - Onere a carico di ogni partecipante: euro 450,00 ;
  - Numero dei partecipanti: minimo 10 allievi e, massimo 20 allievi;
  - Sede formativa: Via Lucrezia Della Valle n. 1/b – Catanzaro -;
- 3) **di prevedere** che l' Agenzia Formativa “ **Kennedy School** “ è autorizzata sin da ora , con riserva, a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione a questo Settore 2, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è

con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge ( 30GG) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

**4) di prevedere**, previo superamento di una prova finale, il rilascio di un attestato di qualifica per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno il 75% del monte ore corso, con la presenza di personale della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86;

**5) di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;

**6) di dare atto** che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Dipartimento/Settore 2:

- l'Elenco allievi, copia delle Domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico;
- i contratti stipulati con il personale docente e non docente;
- la dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
- la dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione;

di fornire a questo Dipartimento/Settore 2 i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

**7) di dare atto** che questo Dipartimento/Settore 2 si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

**8) di dare atto** che questo Dipartimento/Settore 2 ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

**9) di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

**10) di notificare**, a cura del Responsabile del procedimento, il presente atto all'Agenzia Formativa ;

**11) di Provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**12) di Provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (laddove prevista) e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679".

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**BELGIO MATTEO**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**TROTTA ANTONIETTA**  
(con firma digitale)