



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E ATTIVITA' CULTURALI (IAC)
SETTORE 3 - CULTURA, MUSEI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MINORANZE
LINGUISTICHE**

Assunto il 25/02/2020

Numero Registro Dipartimento: 166

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 2033 del 27/02/2020

**OGGETTO: L. R. N. 19.2009 ART. 4 . FUC 2012 . LINEA 2 . REVOCA CONTRIBUTO
CONCESSO AL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE..**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

PREMESSO che:

- la L.R. 12 giugno 2009, n. 19 all'art. 4 commi 1 e 2 prevede l'istituzione, a decorrere dall'esercizio finanziario 2009, di un fondo unico per la cultura con uno stanziamento di € 2.500.000,00 allocati all'UPB 5.2.01.02 del bilancio 2009 al cui utilizzo, nelle more dell'approvazione del Testo unico per la cultura e i beni culturali, si provveda mediante una programmazione annuale che dovrà prevedere l'attuazione di avvisi pubblici, approvata dalla Giunta Regionale, previo parere obbligatorio della competente Commissione consiliare;
- con deliberazione n. 39 del 02 febbraio 2012 la Giunta Regionale ha approvato la proposta del Fondo Unico per la Cultura - Programma annuale 2012 – e, contestualmente, ha provveduto a trasmettere il menzionato programma alla competente Commissione Consiliare per acquisirne il prescritto parere;
- con Deliberazione n. 209 del 4 maggio 2012 la Giunta Regionale ha preso atto del parere favorevole n. 30/9^A, espresso dalla III Commissione Consiliare nella seduta del 26 aprile 2012, in ordine alla Deliberazione n. 39 del 02 febbraio 2012 e ha autorizzato il Dipartimento 11 all'adozione di tutti i provvedimenti consequenziali all'attuazione della predetta deliberazione;

CONSIDERATO che:

- nell'ambito del FUC 2012 è prevista la linea d'azione 2, cui afferisce la "promozione di iniziative dirette regionali innovative e/o di valenza trasversale, tese ad implementare la produttività del territorio mediante la valorizzazione delle attività culturali calabresi";
- per l'attuazione degli interventi della suddetta linea d'azione è stato possibile individuare, previe procedure di evidenza pubblica, progetti coerenti con le finalità del programma 2012 e presentati da Enti, Associazioni, Fondazioni e Istituti Culturali calabresi;

VISTO il DDS n. 16528 del 20/11/2012 con il quale è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, con procedura a sportello, ed afferenti alla Linea 2 del Programma annuale 2012 del FUC, per un totale di € 569.000,00;

PRESO ATTO che:

- il Comune di San Giovanni in Fiore è stato ammesso a finanziamento per il progetto "*Centro multimediale per la ricerca e valorizzazione delle tradizioni popolari*" per un importo di € 4.000,00;
- il Comune sottoscriveva con la Regione Calabria l'Atto di adesione ed obbligo, repertorio n. 91 del 8 febbraio 2013, nel quale si impegnava, fra l'altro, a presentare nei termini previsti la documentazione comprovante la spesa sostenuta per la realizzazione del progetto;

EVIDENZIATO che:

- il Comune di San Giovanni in Fiore con nota n. 14289/2013 acquisita al prot. Siar n. 218598/2013 trasmetteva la rendicontazione delle spese sostenute;
- la Regione in data 15/10/2013 con nota Siar n. 321568 chiedeva implementazione documentale a quanto trasmesso;
- il Comune con nota datata 30/12/2013 acquisita al prot. Siar n. 21652/2014, inviava nuova certificazione;
- la Regione con mail del 24/02/2014 e nota prot. 314591/2014 sollecitava un'ulteriore integrazione documentale;
- la Regione a fronte di una rendicontazione carente rispetto a quanto disposto dall'Atto di adesione ed obbligo rep. 91/2013, con nota protocollo Siar 184557 del 09/06/2016, trasmessa con Racc.A/R, comunicava al Comune l'avvio del procedimento di revoca del contributo assegnato;

RITENUTO di dover procedere alla revoca del finanziamento concesso al Comune di San Giovanni in Fiore per la realizzazione del progetto "*Centro Multimediale per la ricerca e valorizzazione delle tradizioni popolari*", pari ad un importo di € 4.000,00;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della regione Calabria;

VISTE le seguenti norme e disposizioni:

- D.lgs. n. 118 del 23/06/2011;
- DGR. n. 648 del 21/12/2019 "Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2019/2021 "(artt. 11 e 39, c. 10 D.Lgs.);

- DGR n. 649 del 21-12-2018, avente ad oggetto: Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2019-2021 (art 39,Comma 10, D.Lgs 23.06.2011, n. 118);
- D. lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.;
- L.R. n. 54 del 16/12/2019 di autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio di previsione della Giunta Regionale della Calabria per gli anni 2020-2022;
- la L.R. del 13 maggio 1996, n. 7 e s.m.i. recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale" ed in particolare l'art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale;
- la D.G.R. n. 2661 del 21/06/1999, recante "Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n. 7/96 e del D.Lgs n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni";
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 relativo alla "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, per come modificato ed integrato con il D.P.G.R. n. 206 del 5/12/2000;
- la D.G.R. n. 63 del 15/02/2019 ad oggetto: Struttura organizzativa della Giunta Regionale- Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015 e s.m.i.;
- la DGR n. 227 del 06/06/2019 con al quale la Giunta regionale ha individuato la dott.ssa Sonia Tallarico per il conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Istruzione e Attività Culturali";
- il D.P.G.R. n. 83 del 24 giugno 2019 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Sonia Tallarico l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Istruzione e Attività Culturali";
- le D.G.R. n. 512 e 513 del 2019 con le quali è stata disposta l'assegnazione della Dott.ssa Maria Antonella Cauteruccio al Dipartimento Istruzione e Attività Culturali, demandando al competente Dirigente Generale il conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore "Cultura, Musei, Biblioteche, Archivi, Minoranze Linguistiche", con decorrenza 1° gennaio 2020;
- il D.D.G. n. 14006 del 13/11/2019 con il quale è stato conferito alla Dott. Ssa Maria Antonella Cauteruccio l'incarico di Dirigente del Settore "Cultura, Musei, Biblioteche, Archivi, Minoranze Linguistiche" afferente al Dipartimento Istruzione e Attività Culturali;

Sulla base dell'istruttoria compiuta dal Funzionario Responsabile che attesta la regolarità dell'atto:

DECRETA

per le motivazioni riportate in premessa, che si richiamano e si approvano per intero, **di**:

- **disporre** la revoca/decadenza del Comune di San Giovanni in Fiore dal contributo di € 4.000,00 assegnato con DDS n.16528/2012 ai sensi della L.R. 19/2009 art. 4 - FUC 2012 linea 2, per l'attuazione del progetto "*Centro Multimediale per la ricerca e valorizzazione delle tradizioni popolari*";
- **notificare** all'Amministrazione Comunale di San Giovanni in Fiore il presente provvedimento;
- **provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC, ai sensi della L.R. n.11/2011 e nel rispetto del Reg. UE 2016/679;;
- **disporre** la pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale ai sensi del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 (ove prevista) e ai sensi della L. R. 6 aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Reg. UE 2016/679.

- avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni,

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

PATRIZI MATILDE
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

CAUTERUCCIO MARIA ANTONELLA
(con firma digitale)

