



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 30/12/2019

Numero Registro Dipartimento: 4375

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 950 del 06/02/2020

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL' ACCADEMIA NEW STYLE CON SEDE LEGALE IN
COSENZA PIAZZA BILOTTI 16 ALLO SVOLGIMENTO DI UN CORSO LIBERO PER " TECNICO
DI ELABORAZIONE DEL MATERIALE EDITORIALE, IDEAZIONE, DISEGNO E CONTROLLO
DEL PROGETTO ", AI SENSI DELL ART. 40 DELLA L.R. N. 18/1985..**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

- VISTA la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- VISTA la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- VISTA la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- VISTO il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTA la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
- VISTA la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- VISTA la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- VISTA la D.G.R. n. 228 del 06 giugno 2019, con la quale è stato individuato quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", il Dott. Roberto Cosentino;
- VISTO il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;
- VISTA la D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione dei Dirigenti" Dipartimenti regionali;
- VISTA la D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione d'ufficio dei Dirigenti",
- VISTO il D.D.G. n. 14003 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Delibere di giunta regionale n.n. 512 e 513 del 31/10/2019. adempimenti dipartimento lavoro, formazione e politiche sociali: conferimento incarichi dirigenziali non apicali" , con il quale è stato conferito all'avv. Antonietta

Trotta l'incarico del Settore n. 2 – “Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi”;

- **VISTA** la L. n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- **VISTO** il D. Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13 “Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'art. 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92”;

- **VISTA** la D.G.R. n. 215 del 13 giugno 2016 recante “Integrazione DGR 335 del 17 settembre 2015. Istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze”;

- **VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 11879 del 10 ottobre 2016 che approva le Figure professionali, e i relativi contenuti descrittivi, costituenti il Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze;

- **VISTO** il Decreto n.14526 del 24.11.2016 . D.G.R. n. 215 del 13 giugno 2016. Approvazione degli standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi.

- **VISTO** il Decreto n.10974 del 05/10/2018 : Integrazione Repertorio Regionale delle qualificazioni e delle competenze (D.G.R. n.215 del 13 giugno 2016);

- **VISTA** la proposta del Responsabile del procedimento Sig. Barillaro Pietro, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE

- con propria nota 144/2019 del 29.10.2019 (acquisita con prot. SIAR n. 377678 del 31.10.2019) l'Accademia NEW STYLE - P.IVA : **02619570787**, con sede legale in Cosenza – Piazza Bilotti, 16, avanzava richiesta di autorizzazione per n. 1 edizione di un corso libero di formazione professionale della durata di 500 ore, ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85, per il profilo professionale di “**Tecnico di elaborazione del materiale editoriale, ideazione, disegno e controllo del progetto**”, presentando una proposta progettuale così articolato:

o Durata del corso: 500 ore di cui :

- ore 150 di formazione teorica;
- ore 225 di lezioni pratiche;
- ore 125 di Stage;

o Numero allievi per corso: max 7 unità;

o Onere a carico dei partecipanti €. 3250,00 (omnicomprensivi);

o Sede Formativa: Piazza Bilotti, n 16 - COSENZA

o Requisiti di accesso : Titolo di studio di Istruzione secondaria oppure 3 anni almeno di esperienza lavorativa nell'attiva professionale di riferimento .

- con nota SIAR n. 381122 del 04/11/2019 veniva nominato Responsabile del Procedimento il sig. Barillaro Pietro;

- con nota prot. SIAR n. 413613 del 02/12/2019 il Responsabile del procedimento richiedeva all'Accademia NEW STYLE integrazione documentale;

- l' Accademia NEW STYLE con propria nota n. 180/2019 , acquisita con prot SIAR n. 436937 del 19/12/2019, ha trasmesso la documentazione richiesta ;
- che l' Accademia NEW STYLE non risulta avere accreditamento regionale e pertanto, per l'autorizzazione del corso si fa riferimento all'ultima visita ispettiva preliminare (verbale n. 30 del 18/03/2019); per un numero massimo di 7 allievi; la stessa conferma la dotazione delle attrezzature e materiali per il corretto funzionamento del corso;
- che per come riportato nelle dichiarazioni rese dal Legale rappresentante dell'Ente New Style, ai sensi del DPR 445/2000, non sussistono rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici, in ottemperanza dell'art. 1 della legge 190/2012;

A seguito della relazione istruttoria, presente agli atti d'ufficio, il Responsabile del procedimento

TANTO PREMESSO PROPONE

- 1. di approvare** la proposta formativa presentata dalla suindicata Associazione in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- 2. di autorizzare** l' Accademia NEW STYLE ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/1985, a svolgere n. 1 edizione di un corso "*libero*" di formazione professionale per il profilo di "**Tecnico di elaborazione del materiale editoriale, ideazione, disegno e controllo del progetto**" strutturato nel modo seguente:
 - o Durata del corso: 500 ore di cui :
 - ore 150 di formazione teorica;
 - ore 225 di lezioni pratiche;
 - ore 125 di Stage ;
 - o Numero allievi : max 7 unità;
 - o Onere a carico dei partecipanti €. 3250,00 (omnicomprensivi);
 - o Sede Formativa: Piazza Bilotti, n 16 - COSENZA
 - o Requisiti di accesso : Titolo di studio di Licenza Media di 2° grado (Diploma) oppure, 3 anni, almeno, di esperienza lavorativa nell'attiva professionale di riferimento.
- 3. di prevedere** gli esami finali per il conseguimento dell' Attestato di Qualifica Professionale (EQF 4), ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno l' 75% delle ore previste;
- 4. di autorizzare** sin da ora l' Accademia NEW STYLE a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P., Ufficio di Cosenza, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto.

L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata

insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

5. di dare atto che per l'avvio dell'attività formativa il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato, e vidimato, dalla Regione Calabria;

6. di dare atto che l'avvio del corso è subordinato al rilascio di nulla osta da parte dell'UDP di Cosenza. Il soggetto attuatore dovrà, pertanto trasmettere agli Uffici regionali, richiesta di avvio attività (per l'avvio delle edizioni successive alla prima la richiesta dovrà essere provvista di bollo) corredata dalla documentazione di seguito indicata:

- Elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- Elenco personale impegnato nel progetto e copia dei contratti sottoscritti con il medesimo;
- Calendario didattico;
- Dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante:

- _ l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
- _ la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

_ che *"l'Ente si impegna ad applicare, al personale docente e non docente che verrà utilizzato*

nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente";

- _ l'ammissione al corso esclusivamente da soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
- _ l'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- _ l'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- _ di non richiedere, per le attività autorizzate, finanziamenti alla Regione Calabria;
- _ di fornire i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- _ il rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge

3

Agosto 2007, n. 123".

- Per lo svolgimento dello stage, l'Ente dovrà trasmettere la seguente documentazione:
 - Convenzione con le strutture che ospitano gli allievi;
 - Dichiarazione INAIL di variazione sede formativa ;
 - Assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
 - Nomina del Tutor aziendale;
 - Calendario didattico;
 - Registro stage.

7. di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

8. di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

9. di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

10. di dare atto che dalla verifica effettuata alla Banca Dati Nazionale Unica della Certificazione Antimafia, PR_ CSUTG_ Ingresso_0107015_20191126 in data 17.12.2019, a carico del rappresentante legale dell' Accademia NEW STYLE e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011, non sussistono , cause di decadenza , di sospensione o di divieto di cui art. 67 del D.Lgs 159/2011.

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto,

DECRETA

1. di approvare la proposta formativa presentata dalla suindicata Accademia New Style in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

2. di autorizzare l' Accademia NEW STYLE ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/1985, a svolgere n. 1 edizione di un corso "*libero*" di formazione professionale per il profilo di " **Tecnico di elaborazione del materiale editoriale, ideazione, disegno e controllo del progetto** " strutturato nel modo seguente:

o Durata del corso: 500 ore di cui :

- ore 150 di formazione teorica;
- ore 225 di lezioni pratiche;
- ore 125 di Stage ;

o Numero allievi : max 7 unità;

o Onere a carico dei partecipanti €. 3250,00 (omnicomprensivi);

o Sede Formativa: Piazza Bilotti, n 16 - COSENZA

o Requisiti di accesso : Titolo di studio di Licenza Media di 2° grado (Diploma) oppure, 3 anni, almeno, di esperienza lavorativa nell'attiva professionale di riferimento.

3. di prevedere gli esami finali per il conseguimento dell' Attestato di Qualifica Professionale (EQF 4), ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno l' 75% delle ore previste;

4. di autorizzare sin da ora l' Accademia NEW STYLE a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria,

U.D.P., Ufficio di Cosenza, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto.

L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

5. di dare atto che per l'avvio dell'attività formativa il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato, e vidimato, dalla Regione Calabria;

6. di dare atto che l'avvio del corso è subordinato al rilascio di nulla osta da parte dell'UDP di Cosenza. Il soggetto attuatore dovrà, pertanto trasmettere agli Uffici regionali, richiesta di avvio attività (per l'avvio delle edizioni successive alla prima la richiesta dovrà essere provvista di bollo) corredata dalla documentazione di seguito indicata:

- Elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- Elenco personale impegnato nel progetto e copia dei contratti sottoscritti con il medesimo;
- Calendario didattico;
- Dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante:

- _ l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);

- _ la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

- _ che *"l'Ente si impegna ad applicare, al personale docente e non docente che verrà utilizzato*

- nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente";*

- _ l'ammissione al corso esclusivamente da soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;

- _ l'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

- _ l'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;

- _ di non richiedere, per le attività autorizzate, finanziamenti alla Regione Calabria;

- _ di fornire i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

- _ il rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge

3

- Agosto 2007, n. 123";

- Per lo svolgimento dello stage, l'Ente dovrà trasmettere la seguente documentazione:

- Convenzione con le strutture che ospitano gli allievi;
 - Dichiarazione INAIL di variazione sede formativa ;
 - Assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;

- Nomina del Tutor aziendale;
- Calendario didattico;
- Registro stage.

7. di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

8. di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

9. di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

10. di dare atto che dalla verifica effettuata alla Banca Dati Nazionale Unica della Certificazione Antimafia, PR_ CSUTG_ Ingresso_0107015_20191126 in data 17.12.2019, a carico del rappresentante legale dell' Accademia NEW STYLE e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 , non sussistono , cause di decadenza , di sospensione o di divieto di cui art. 67 del D.Lgs 159/2011;

- **di dare atto** che questo Ufficio ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

- **di dare atto** che gli Uffici regionali hanno facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto quanto previsto dal progetto autorizzato;

- **di stabilire** che in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

- **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

di dare atto che, in ottemperanza dell'art. 1 della legge 190/2012, per come dichiarato dal Legale rappresentante dell'Ente New Style, non sussistono rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici;

- **di notificare** copia del presente provvedimento all'Ente di formazione "Accademia NEW STYLE" di Cosenza da parte del Responsabile del Procedimento;

- **di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (laddove prevista) e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679“.

- **di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

AVVERSO il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Calabria di Catanzaro da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BARILLARO PIETRO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

TROTTA ANTONIETTA
(con firma digitale)