



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).  
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,  
SERVIZI ISPETTIVI**

---

*Assunto il 28/01/2020*

*Numero Registro Dipartimento: 206*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 768 del 03/02/2020**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSOCIAZIONEFORM SERVICE CON SEDE LEGALE IN  
SAN GIOVANNI IN FIORE CS - VIA TURATI 59 ALLO SVOLGIMENTO DI N 2 EDIZIONI DI UN  
CORSO LIBERO PER IL PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO AI SENSI DELLA L. R.  
18 85 ART 40..**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

**Vista** la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

- **Vista** la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Vista** la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- **Vista** la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- **Visto** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2011, n. 106);
- **Visto** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- **Vista** la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
- **Vista** la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- **Vista** la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- **Vista** la D.G.R. n. 228 del 06 giugno 2019, con la quale è stato individuato quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", il Dott. Roberto Cosentino;
- **Visto** il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;
- **Vista** la D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione dei Dirigenti" Dipartimenti regionali;
- **Vista** la D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione d'ufficio dei Dirigenti";
- **Visto** il D.D.G. n. 14003 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Delibere di giunta regionale n.n. 512 e 513 del 31/10/2019. adempimenti dipartimento lavoro, formazione e politiche sociali: conferimento incarichi dirigenziali non apicali" , con il quale è stato conferito all'avv. Antonietta Trotta l'incarico del Settore n. 2 – "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi";
- **Visto** l'accordo sancito nella Conferenza Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 rep. Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 19/04/2001, n. 91 ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'operatore socio-sanitario (OSS);
- **Visto** la delibera della Giunta Regionale n. 5 del 12/01/2009, come modificata con la D.G.R. n. 167 del 13/05/2016, sono state definite le "Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di operatore socio - sanitario (OSS)";
- **Visto** la D.G.R. n. 155 del 21/04/2017, con la quale la Giunta Regionale ha ridefinito le "Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di operatore socio - sanitario (OSS)" – sostituendo a tutti gli effetti le linee guida approvate con i precedenti atti deliberativi;
- **Visto** la proposta del Responsabile del procedimento Sig. Emilio Monaco, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

### PREMESSO CHE:

- Con nota del 21.08.2019, acquisita al protocollo SIAR della Regione Calabria al n. 295611 del 22.08.2019, l'Ente di Formazione Professionale "FORMSERVICE" con sede legale in San

Giovanni in Fiore (CS), alla via Turati, n. 39 ha avanzato richiesta di autorizzazione per n. 2 edizioni di un corso libero di formazione professionale della durata di 1.000 ore, ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85, per il profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario", avanzando una proposta progettuale così articolato:

- Durata del corso: 1.000 ore
  - Numero allievi per corso: 15 unità
  - Onere a carico dei partecipanti € 2.600,00 onnicomprensivi;
  - Sede Formativa: via Turati n. 39 – San Giovanni in Fiore - Cs-;
- In data 06 ottobre 2019, con nota prot. SIAR n. 347792, veniva nominato Responsabile del Procedimento la dott.ssa Morrone Gina Sara;
  - A seguito della relazione istruttoria, il Responsabile del procedimento, con nota prot. SIAR n. 364414 del 22/10/2019, chiedeva all'Ente di Formazione Professionale "FORMSERVICE", integrazione documentale, necessaria per autorizzare lo svolgimento del corso di che trattasi, con sospensione del procedimento, fino alla presentazione di quanto richiesto;
  - L'Ente di Formazione Professionale "FORMSERVICE", con nota acquisita in data 06/11/2019 al protocollo SIAR della Regione Calabria al n. 383602, ha prodotto la documentazione richiesta da questo Ufficio;
  - in data 10 gennaio 2020 con nota prot. SIAR n. 7241, veniva nominato Responsabile del Procedimento il Rag. Emilio Monaco in sostituzione della Dott.ssa Morrone Gina Sara;
  - l'Ente di Formazione Professionale "FORMSERVICE" risulta accreditata definitivamente alla Regione Calabria con D.D.R.G. n. 7366 del 24.05.2012, per un numero di ore pari a 4.160 di cui 360 per la formazione continua e 1.800 per la formazione superiore e 2000 per obbligo formativo per un numero di 15 allievi;
  - A seguito della relazione istruttoria e delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante dell'Ente formativo, ai sensi del DPR 445/2000 così come disposto dall'art. 1 della L. 190/2012 sul possesso dei requisiti della medesima legge, agli atti di questo Ufficio, il Responsabile del procedimento,

TANTO PREMESSO PROPONE:

1. Di approvare la proposta formativa presentata dal suindicato Ente in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
2. Di autorizzare l'Ente di Formazione Professionale "FORMSERVICE", ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/1985, a svolgere n. 2 edizioni di un corso "libero" di formazione professionale per il profilo di "Operatore Socio Sanitario" strutturato nel modo seguente:
  - durata del corso 1.000 ore;
  - Numero allievi per corso: 15 unità
  - Onere a carico dei partecipanti € 2.600,00 onnicomprensivi;
  - Sede Formativa: via Turati, 39 – S. Giovanni in Fiore - Cs;
3. Di prevedere gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di "O.S.S.", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, con le modalità sancite dalla D.G.R. n. 155 del 21.04.2017;
4. Di autorizzare, sin da ora, l'Ente di Formazione Professionale "FORMSERVICE", a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P., Ufficio di Cosenza, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
5. Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;
6. Di dare atto che prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua

parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

7. Di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questa U.D.P. - sede di Cosenza :
  - elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
  - calendario didattico;
  - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
  - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
  - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione del corso esclusivamente a soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
  - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
  - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
  - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
  - dichiarazione, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123";
8. di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
9. di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
10. di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
11. di dare atto che, dalle risultanze della Banca Dati Nazionale Unica pervenute in data 05/11/2019, a seguito di richiesta di verifica della Certificazione Antimafia, PR\_ CSUTG\_ Ingresso\_0109771\_20191105, a carico del rappresentante legale dell'Ente di Formazione Professionale "FORMSERVICE" e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs159/2011, risulta che non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs 159/2011;

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto

## **DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di approvare la proposta formativa presentata dal suindicato Ente in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
2. Di autorizzare l'Ente di Formazione Professionale "FORMSERVICE", ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/1985, a svolgere n. 1 edizione di un corso "*libero*" di formazione professionale per il profilo di "Operatore Socio Sanitario" strutturato nel modo seguente:
  - o durata del corso: 1.000 ore;
  - o Numero allievi per corso: 15 unità
  - o Onere a carico dei partecipanti: € 2.600,00 onnicomprensivi;
  - o Sede Formativa: via Turati, 39 – San Giovanni in Fiore – Cs-;

3. Di prevedere gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di "O.S.S.", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, secondo le modalità sancite dalla D.G.R. n. 155 del 21.04.2017;
4. Di autorizzare, sin da ora, l'Ente di Formazione Professionale "formservice", a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P., Ufficio di Cosenza, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
5. Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;
6. Di dare atto che prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;
7. Di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questa U.D.P. - sede di Cosenza :
  - elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
  - calendario didattico;
  - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
  - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
  - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione del corso esclusivamente a soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
  - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
  - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
  - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
  - dichiarazione, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123";
8. di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
9. di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
10. di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
11. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
12. di notificare copia del presente provvedimento al soggetto attuatore
13. di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della L.R. 6 aprile 2011

n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;  
14. di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.Lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ai sensi della L.R. 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**MONACO EMILIO**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**TROTTA ANTONIETTA**  
(con firma digitale)