



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 24/01/2020

Numero Registro Dipartimento: 165

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 579 del 28/01/2020

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AI SENSI ARTICOLO 40 LEGGE REGIONALE 18 DEL 1985 DI
5 EDIZIONI CORSO AUTOFINANZIATO PER AGENTE E RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO
DELLA DURATA DI 80 ORE ATS AGEFORM FEDERIMPRESA E BRUTIA FORMAZIONE AL
LAVORO ONLUS.**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

• **Vista** la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

• **Vista** la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

• **Visto** il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

• **Vista** la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

• **Visto** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2011, n. 106);

• **Visto** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

• **Vista** la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

• **Vista** la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

• **Vista** la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";

• **Vista** la D.G.R. n. 228 del 06 giugno 2019, con la quale è stato individuato quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", il Dott. Roberto Cosentino;

• **Visto** il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;

• **Vista** la D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione dei Dirigenti" Dipartimenti regionali;

• **Vista** la D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione d'ufficio dei Dirigenti",

• **Visto** il D.D.G. n. 14003 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Delibere di giunta regionale n.n. 512 e 513 del 31/10/2019. adempimenti dipartimento lavoro, formazione e politiche sociali: conferimento incarichi dirigenziali non apicali" , con il quale è stato conferito all'avv. Antonietta Trotta l'incarico del Settore n. 2 – "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi";

Visto l'art. 4 del D. Lgs n. 281/97, il quale prevede che il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, in attuazione del principio di leale collaborazione e nel perseguimento di obiettivi di funzionalità, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, possano concludere in sede di Conferenza Stato-Regioni accordi, al fine di coordinare l'esercizio delle rispettive competenze e svolgere attività di interesse comune;

Visto l'Accordo Stato –Regioni, repertorio atti n. 137/CSR del 27 luglio 2011, riguardante gli atti necessari per il passaggio a nuovo ordinamento dei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui al decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226; l'Accordo Stato –Regioni, repertorio atti n. 21/CSR del 19 gennaio 2012, riguardante l'integrazione del Repertorio delle figure professionali di riferimento nazionale approvato con l'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011;

Vista la legge 296/2006 art.1 comma 622 e 624 e il D. M. 139/2007;

Visto il Decreto Dirigenziale n.11879 del 10 ottobre 2016, che approva le figure professionali, e i relativi contenuti descrittivi, costituenti il Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze;

Visto il D.D.G. n.14526 del 24/11/2016 con il quale sono stati approvati gli “standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi” in base alla D.G.R. n.215 del 13/06/2016;

VISTA la L 204/1985 *Disciplina dell'Attività di Agente e Rappresentante di Commercio*;

VISTO il D.M. 21/08/1985 “Norme di attuazione della legge 3 maggio 1985, n. 204 concernente “*Disciplina dell'attività di agente e rappresentante di commercio*”, modificato all'art. 3 primo comma, dal D.M. del 17 dicembre 1986, in cui per i Corsi di Agente e Rappresentante di Commercio viene stabilito quanto segue:

- tali corsi devono prevedere un minimo di 80 ore di insegnamento, da svolgersi al massimo in un trimestre e per non più di 8 ore al giorno, ed avere un piano di studio comprendente obbligatoriamente le seguenti materie: nozioni di diritto commerciale; disciplina legislativa e contrattuale dell'attività di agente e rappresentante; nozioni di legislazione tributaria, organizzazione e tecnica di vendita; tutela previdenziale ed assistenziale degli agenti e rappresentanti di commercio;
- i corsi devono assicurare il livello professionale degli istruttori ed il loro svolgimento deve essere coordinato da un direttore responsabile in possesso del diploma di laurea in materie giuridiche o economiche;
- l'esame finale sarà sostenuto dinanzi ad una commissione nominato con i criteri di cui all'art. 14 della citata legge 21/12/1985, n. 845;

VISTO la Direttiva 2006/123/CE del 12/12/2006 relativa ai servizi di mercato interno *Direttiva Servizi*;

VISTO il D.Lgs 26/03/2010 n. 59 *Attuazione della Direttiva 2009/123/ce del 12/12/2006 relativa ai servizi di mercato interno*;

VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 26 ottobre 2011, *Modalità iscrizione nel Registro delle imprese e nel REA dei soggetti esercenti le attività di agente e rappresentante di commercio*, e successiva Circolare esplicativa 3648/C;

Dato Atto che il procedimento è stato assegnato al dipendente Emilio Monaco con nota prot. SIAR n. 327710 del 23/09/2019, inviata anche all'ATS “AGEFORM FEDERIMPRESA E BRUTIA FORMAZIONE AL LAVORO ONLUS”, nella quale il responsabile del procedimento viene informato che, qualora si verificassero casi di conflitto d'interesse, questi dovrà astenersi dall'effettuare valutazioni, atti endoprocedimentali e provvedimenti finali, dandone comunicazione immediata al Responsabile dell'Ufficio;

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento Rag. Emilio Monaco, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta;

Premesso :

- **Che** con nota acquisita al protocollo generale SIAR n.324590 del 19/09/2019 della Regione Calabria, l' ATS AGEFORM FEDERIMPRESA E BRUTIA FORMAZIONE AL LAVORO ONLUS, con sede legale in Via Alimena, 61 – Cosenza e sede formativa in via Arabia, 11/D, Cosenza ha avanzato richiesta di autorizzazione ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85, di n. 5 edizioni di un corso per il profilo di *Agente e Rappresentante di Commercio*, monte ore globale 80, per un numero massimo 16 allievi – onere complessivo € 650,00 ad allievo, omnicomprensivo;
- **Che** con nota Prot. SIAR n. 327710 del 23/09/2019, viene nominato Responsabile di Procedimento il Rag. Emilio Monaco;
- **Che** in data 14 novembre 2019 , la Dirigente restituiva il decreto prodotto dal Rag. Emilio Monaco in quanto l'ATS doveva essere sottoposta a registrazione;
- **Che** in data 15/11/2019 prot. SIAR 395718, si comunicava all'Ente AGEFORM FEDERIMPRESA in quanto capofila dell'ATS, di procedere alla registrazione della stessa;
- **Che** in data 16/12/2019 con prot. SIAR n. 4312357, l'AGEFORM FEDERIMPRESA presentava copia dell'ATS registrata;

Ritenuto

- che l'ATS possiede i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione previsti dalla L.R. 18/85 e risulta accreditato alla Regione Calabria, con decreto provvisorio n. 1172 del 04/02/2019 per n. 16 allievi;

- che il progetto presentato dall'ATS rispetta gli standard formativi stabiliti dalla normativa vigente ;
 - A seguito della relazione istruttoria e delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante dell'ATS, ai sensi del DPR 445/2000 così come disposto dall'art. 1 della L. 190/2012 sul possesso dei requisiti della medesima legge, agli atti di questo Ufficio, il Responsabile del procedimento,

Tanto premesso e ritenuto si propone:

1) di approvare la proposta formativa presentata dall'ATS " AGEFORM FEDERIMPRESA E BRUTIA FORMAZIONE AL LAVORO ONLUS ", in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

2) di autorizzare l'ATS " AGEFORM FEDERIMPRESA E BRUTIA FORMAZIONE AL LAVORO ONLUS ", con sede formativa in Via Arabia, 11/D – Cosenza, a svolgere n. 5 edizioni di un corso autofinanziato di formazione professionale per la qualifica di "Agente e Rappresentante di Commercio", strutturato nel modo seguente:

- corso con rilascio di qualifica ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85;
- durata complessiva 80 ore;
- onere a carico di ogni partecipante € 650,00 onnicomprensivo;
- numero massimo di allievi per ogni edizione:16;
- sede formativa per le attività d'aula: Via Arabia, 11/D - Cosenza ;
- requisiti allievi: adempimento del diritto-dovere all'istruzione e formazione;
- contenuti formativi: diritto commerciale 12 ore; riferimenti normativi e contrattuali dell'attività dell'Agente di Commercio 14 ore; elementi di diritto tributario 14 ore; tutela previdenziale e assistenziale dell'Agente e Rappresentante di Commercio 8 ore; organizzazione e tecniche di vendita 16 ore; Organizzazione sistema impresa e gestione dell'attività 14 ore; Guida ai principali adempimenti burocratici 2 ore;
- rilascia attestato di qualifica ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85;
- per i cittadini stranieri comunicati ed extracomunitari è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello base A1 del QCER, accertata dall'ATS con apposito test d'ingresso, o dietro presentazione di idonea documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana;

3) di prevedere che:

- l'ATS " AGEFORM FEDERIMPRESA E BRUTIA FORMAZIONE AL LAVORO ONLUS " sia autorizzato sin da ora all'inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria. L'Ufficio di Cosenza, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 20% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30gg) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
- vengano svolti, al termine del corso, gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato 80% dell'attività formativa;
- la Commissione esaminatrice sia nominata con i criteri di cui all'art. 14 della legge 845/78 e della L.R. 18/85 ed opererà ai sensi della normativa vigente in materia, con la presenza di un rappresentante della Regione Calabria in qualità di Presidente;
- agli allievi che supereranno con esito positivo l'esame finale sarà rilasciato l'attestato di qualifica per "Agente e Rappresentante di Commercio" ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85;

4) di dare atto che, prima dell'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria, Ufficio di Cosenza la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia dei Contratti , debitamente sottoscritti, dei documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico;
- il registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà restituito prima dell'inizio delle attività formative firmato e vidimato in ogni sua pagina;

- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che “Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell’attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia”;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l’espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
- relazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs 81/2008.

5) dichiarazione di assunzione di impegni da parte del Legale rappresentante dell’Ente in merito:

- a) alla compatibilità dell’attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell’Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- b) all’ammissione al corso esclusivamente soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
- c) all’inserimento, per ciascun corso, di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- d) di portare a termine l’attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
- e) ad applicare al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;
- f) all’impegno a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- g) allo svolgimento dell’attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
- h) alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare/accreditamento;
- i) all’aver ottemperato alle prescrizioni del D.lgs n° 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123”;
- l) al fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- m) all’accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria.

6) di dare atto che, le comunicazioni antimafia sono state richiesta tramite servizio Banca Dati NazionaleUnica, con PR_CSUTG_Ingresso_0113281_20191218 e PR_CSUTG_Ingresso_0104883_20191119 ai sensi dell’art. 87 del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159, con espressa riserva di revoca dell’autorizzazione in caso di esito positivo;

7) di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell’inizio dell’attività formativa, ulteriore documentazione;

8) di dare atto che questo Dipartimento ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

9) di dare atto che l’autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati; inoltre, l’autorizzazione concessa, è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

10) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

11) di dare atto che l’avvio dell’attività formativa, per le edizioni successive alla prima, rimane subordinata al rilascio dell’autorizzazione da parte di questa U.D.P., sulla scorta di distinta istanza prodotta a norma di legge dall’Agenzia Formativa e corredata, oltre che della consueta documentazione di rito, anche da apposita dichiarazione resa dal Legale Rappresentante attestante il mantenimento delle condizioni oggettive e soggettive preordinate al rilascio del presente atto;

12) di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio delle attività formative autorizzate dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1) di approvare la proposta formativa presentata dall'ATS " AGEFORM FEDERIMPRESA E BRUTIA FORMAZIONE AL LAVORO ONLUS " in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

2) di autorizzare l'ATS , con sede formativa in Via Arabia, 11/D – Cosenza, a svolgere n. 5 edizioni di un corso autofinanziato di formazione professionale per la qualifica di "Agente e Rappresentante di Commercio", strutturato nel modo seguente:

- corso con rilascio di qualifica ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85;
 - durata complessiva 80 ore;
 - onere a carico di ogni partecipante € 650,00 onnicomprensivo;
 - numero massimo di allievi per ogni edizione:16;
 - sede formativa per le attività d'aula: Via Arabia, 11/D Cosenza;
 - requisiti allievi: adempimento del diritto-dovere all'istruzione e formazione;
 - contenuti formativi:diritto commerciale 12 ore; riferimenti normativi e contrattuali dell'attività dell'Agente di Commercio 14 ore; elementi di diritto tributario 14 ore; tutela previdenziale e assistenziale dell'Agente e Rappresentante di Commercio 8 ore; organizzazione e tecniche di vendita 16 ore; Organizzazione sistema impresa e gestione dell'attività 14 ore; Guida ai principali adempimenti burocratici 2 ore;
- Rilascio attestato di qualifica ai sensi dell'art, 40 della L.R. 18/85;

Per i cittadini stranieri comunicati ed extracomunitari è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello base A1 del QCER, accertata dall'ATS con apposito test d'ingresso, o dietro presentazione di idonea documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana:

3) di prevedere che:

- l'ATS" AGEFORM FEDERIMPRESA E BRUTIA FORMAZIONE AL LAVORO ONLUS " sia autorizzato sin da ora all'inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria. L'Ufficio di Cosenza, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 20% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30gg) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
- vengano svolti, al termine del corso, gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato 80% dell'attività formativa;
- la Commissione esaminatrice sia nominata con i criteri di cui all'art. 14 della legge 845/78 e della L.R. 18/85 ed opererà ai sensi della normativa vigente in materia, con la presenza di un rappresentante della Regione Calabria in qualità di Presidente;
- agli allievi che supereranno con esito positivo l'esame finale sarà rilasciato l'attestato di qualifica per "Agente e Rappresentante di Commercio" ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85;

4) di dare atto che, prima dell'avvio della prima edizione del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria, Ufficio di Cosenza la seguente documentazione:

- Copia dell'avvenuta registrazione nei termini di legge dell'ATS;
- elenco allievi e copia dei Contratti , debitamente sottoscritti, dei documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico;

- per quanto concerne l'attività in aula, registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà restituito prima dell'inizio delle attività formative firmato e vidimato in ogni sua pagina;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che "Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia";
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
- relazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs 81/2008.

5) dichiarazione di assunzione di impegni da parte del Legale rappresentante dell'Ente in merito:

- a) alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- b) all'ammissione al corso esclusivamente soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
- c) all'inserimento, per ciascun corso, di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- d) di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
- e) ad applicare al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;
- f) all'impegno a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- g) allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
- h) alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare/accreditamento;
- i) all'aver ottemperato alle prescrizioni del D.lgs n° 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123";
- j) al fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- k) all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria.

6) di dare atto che, le comunicazioni antimafia sono state richieste tramite servizio Banca Dati Nazionale Unica, con PR_CSUTG_Ingresso_0113281_20191218 e PR_CSUTG_Ingresso_0104883_20191119 ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159, con espressa riserva di revoca dell'autorizzazione in caso di esito positivo;

7) di dare atto che questo Dipartimento si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

8) di dare atto che questo Dipartimento ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

9) di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati; inoltre, l'autorizzazione concessa, è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

10) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

11) di dare atto che l'avvio dell'attività formativa, per le edizioni successive alla prima, rimane subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte di questa U.D.P., sulla scorta di distinta istanza prodotta a norma di legge dall'Agenzia Formativa e corredata, oltre che della consueta documentazione

di rito, anche da apposita dichiarazione resa dal Legale Rappresentante attestante il mantenimento delle condizioni oggettive e soggettive preordinate al rilascio del presente atto;

12) di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio delle attività formative autorizzate dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

13) di notificare copia del presente provvedimento all'ATS " AGEFORM FEDERIMPRESA E BRUTIA FORMAZIONE AL LAVORO ONLUS " di Cosenza;

14) di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della L.R. 6 aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679:

15) di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n.33 e ai sensi della L.R. 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del regolamento UE 2016/679. e.

16) Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Calabria di Catanzaro da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

MONACO EMILIO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

TROTTA ANTONIETTA
(con firma digitale)