REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO, SERVIZI ISPETTIVI

Assunto il 23/01/2020

Numero Registro Dipartimento: 160

DECRETO DIRIGENZIALE

"Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria"

N°. *580 del 28/01/2020*

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ENTE ARCHIMEDE ALLO SVOLGIMENTO DI DUE EDIZIONI DI UN CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO ART. 40 L.R. 18/85.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

- Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii;
- Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- Vista la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
- Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- Vista la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- Vista la D.G.R. n. 228 del 06 giugno 2019, con la quale è stato individuato quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", il Dott. Roberto Cosentino;
- Visto il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;
- Visto il D.D.G. n. 14003 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Delibere di giunta regionale n.n. 512 e 513 del 31/10/2019. adempimenti dipartimento lavoro, formazione e politiche sociali: conferimento incarichi dirigenziali non apicali" , con il quale è stato conferito all'avv. Antonietta Trotta l'incarico del Settore n. 2 – "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi";
- VISTA la deliberazione n. 579 del 26/11/2018 *"Recepimento accordo Stato Regioni rep. Atti n. 209 – CSR del 23/11/2017 concernente l'individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico - linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della qualifica di Assistente di studio odontoiatrico*;
- VISTA la deliberazione n. 95 del 4 marzo 2019 "modifiche ed integrazioni D.G.R. n. 579 del 26/11/2018;
- VISTA la Legge Regionale n. 18/85 che disciplina la F.P. in Calabria, ivi comprese le attività "libere" ex artt. 40 e 41;

CONSIDERATO che il procedimento è stato assegnato al dipendente La Ratta Francesco con nota prot. SIAR n. 353822 del 14/10/2019, inviata anche all'Ente, nella quale il responsabile del procedimento viene informato che, qualora si verificassero casi di conflitto d'interesse, questi dovrà astenersi dall'effettuare valutazioni, atti endoprocedimentali e provvedimenti finali, dandone comunicazione immediata al Responsabile dell'Ufficio;

CONSIDERATO che il Rappresentante legale ha dichiarato che non vi sono presso la propria organizzazione dipendenti/collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che il rappresentante legale dell'ente ha dichiarato, in attuazione all'.art. 1 comma 9 della Legge 190/2012, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado per

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

se e per i propri dipendenti con il Dirigente preposto e con il Responsabile del procedimento deputati alla trattazione della presente decreto autorizzativo.
VISTA la proposta del Responsabile del procedimento Signor Francesco La Ratta, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente per come di seguito esposta:
PREMESSO che :
con nota 195/2019 del 27 settembre 2019, acquisita al prot. Siar 352113 del 11 ottobre 2019 l'Ente di formazione Archimede sede legale in Montalto Uffugo, via Siracusa, s.n.c., faceva richiesta di 2 edizioni di un corso per "Assistente di studio odontoiatrico"; monte ore globale: 700 ore di cui 300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio curriculare, per n. 15 allievi onere a carico dei partecipanti € 1200,00 omnicomprensivo, con le seguenti caratteristiche:
•Modulo base:150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio;
•Modulo professionalizzante:150 ore di teoria di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore di tirocinio;
ATTESO CHE dalla documentazione allegata l'Ente di formazione Archimede ha i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione previsti dall'art. 40/41 della L.R. n. 18/85 e dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa che, per la prima edizione, si svolgerà presso la sede accreditata di Cosenza via Consalvo Aragona, 47;
CONSIDERATO che il Rappresentante legale dell'Ente di formazione Archimede ha dichiarato che non vi sono presso la propria organizzazione dipendenti/collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
CONSIDERATO che l' Ente Archimede, sede formativa di Castrolibero via L. da Vinci, 42, con Decreto n. 12077 del 26 agosto 2013 è stato accreditato definitivamente dalla Regione Calabria allo svolgimento di attività formative per 1664 ore di formazione superiore e per una capienza massima di 18 allievi e che, con Decreto n. 3476 del 16/04/2018, sede di Cosenza, via Consalvo Aragona, 47, è stato accreditato provvisoriamente per 832 ore di formazione superiore e una capienza massima di n. 15 allievi ;
Su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità del presente atto resa, dal Responsabile del Procedimento, Signor La Ratta Francesco, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalle strutture interessate.

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:
1) di autorizzare l' Ente di formazione Archimede sede formativa di Castrolibero, via L. da Vinci, 42 e Cosenza via Consalvo Aragona, 47, accreditate rispettivamente dalla Regione Calabria con Decreti n. 12077 del 26/08/2018 e n. 3476 del 16/04/2018, allo svolgimento di attività formative per una capienza massima di 18 e 15 allievi, ai sensi dell'art. 40 L.R. N. 18/1985, a svolgere n. 2 edizione del corso "libero" di formazione professionale per il profilo di "Assistente di studio odontoiatrico", con le seguenti caratteristiche:
•monte ore globale: 700 ore di cui 300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio curriculare, per n. 15 allievi onere a carico dei partecipanti € 1200,00 omnicomprensivo;
•Modulo base:150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio;
•Modulo professionalizzante:150 0re di teoria di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore di tirocinio; I docenti sono selezionati in base ai titoli e alle competenze possedute nelle discipline oggetto d'insegnamento, provvisti di laurea o di diploma professionale abilitante per la materia oggetto d'insegnamento, preferibilmente con precedente esperienza nel campo della formazione sociosanitaria.
I docenti saranno scelti utilizzando i seguenti criteri professionali:

- attinenza delle aree disciplinari al titolo professionale posseduto;
- la diretta esperienza di lavoro nel campo dell'assistenza odontoiatrica almeno triennale specifica, riconosciuta nel settore.

2) di approvare la proposta formativo didattica presentata della suindicata Associazione in quanto conforme alle disposizioni vigenti;
3) di prevedere, previo superamento di una prova finale, il rilascio di un attestato qualifica per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno il 90% del monte ore, con la presenza di personale della Regione Calabria in qualità di Presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85. La frequenza del corso è obbligatoria e non possono essere ammessi all'esame finale coloro i quali abbiano effettuato, assenze superiori al 10% delle ore complessive.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

In caso di assenze superiori al 10% del monte ore complessivo, il corso si considera interrotto, salvo che per giustificati motivi vengano autorizzati interventi finalizzati al recupero dei contenuti della parte del percorso formativo non seguito;
4) di autorizzare, sin da ora, l' Ente di formazione Archimede a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P. 2.6 Cosenza, purchè, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (*30gg*) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
5) di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria – Dip. 7 LFPS – Settore 2 – U.D.P. 2.6 Cosenza :
. Registro di classe;
·elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
· calendario didattico;
· variazione INAIL per gli assimilati;
· dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (*denuncia INAIL*);
·dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
·dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
·dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso per ogni singola edizione;
·dichiarazione, per ogni singola edizione del corso, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008;
Prima dell'avvio del tirocinio e delle esercitazioni, l'Ente dovrà predisporre la seguente documentazione:
·dichiarazione INAIL di variazione sede formativa durante lo svolgimento del tirocinio formativo curriculare;
·Assicurazione di responsabilità civile verso terzi;
·nomina del tutor interno e dell'azienda ospitante. Il tirocinio è svolto con la supervisione di un operatore qualificato ed esperto, con almeno un biennio di esperienza, designato dal Responsabile dello studio odontoiatrico;
.calendario didattico.
.registro stage da custodire presso la sede del tirocinio;
.progetto formativo tirocinio curriculare, inizio attività e calendario didattico;
.nomina del medico competente;
.convenzione con le strutture ospitanti.
6)di dare atto che questo Dipartimento si riserva, per ogni singola edizione del corso, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
7) di dare atto che il Rappresentante legale dell' ente ha dichiarato che non vi sono presso la propria organizzazione dipendenti/collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
8) di dare atto che il rappresentante legale dell'ente ha dichiarato, in attuazione all'.art. 1 comma 9 della Legge 190/2012, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado per se e per i propri dipendenti con il Dirigente preposto e con il Responsabile del procedimento deputati alla trattazione della presente decreto autorizzativo.
9)di dare atto che questo Dipartimento ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
10)di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

11) di notificare copia del presente provvedimento al soggetto attuatore a cura del RUP e di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11/2011 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e sul sito istituzionale a cura Responsabile dipartimentale per la pubblicazione.
12) Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, T.A.R. Regione Calabria Catanzaro, da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
LA RATTA FRANCESCO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
TROTTA ANTONIETTA

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.