



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 30/12/2019

Numero Registro Dipartimento: 4374

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 17112 del 31/12/2019

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL ASSOCIAZIONE LAFORMA CON SEDE LEGALE IN
COSENZA VIA DEGLI STADI 55/8 ALLO SVOLGIMENTO DI N 4 EDIZIONI DI ATTIVITA'
FORMATIVE LIBERE DEL CORSO PER OPERATORE DELLA FATTORIA DIDATTICA AI SENSI
DELL ART 41 DELLA LR N 18 1985.**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

-VISTA la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

-**VISTA** la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

-**VISTA** la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

-**VISTO** il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

-**VISTA** la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

-**VISTO** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

-**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

-**VISTA** la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

-**VISTA** la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

-**VISTA** la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";

-**VISTA** la D.G.R. n. 228 del 06 giugno 2019, con la quale è stato individuato quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", il Dott. Roberto Cosentino;

-**VISTO** il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;

-**VISTA** la D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione dei Dirigenti" Dipartimenti regionali;

-**VISTA** la D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione d'ufficio dei Dirigenti",

-**VISTO** il D.D.G. n. 14003 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Delibere di giunta regionale n.n. 512 e 513 del 31/10/2019 adempimenti dipartimento lavoro, formazione e politiche sociali: conferimento incarichi dirigenziali non apicali" , con il quale è stato conferito all'avv. Antonietta

Trotta l'incarico del Settore n. 2 – “Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi”;

-VISTA la L. n. 241 del 7 agosto 1990 “ Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO la Direttiva Europea 2006/123/CE - Servizi Mercato Interno, sui programmi di sviluppo rurale dell'Unione Europea;

VISTA la Legge 20 febbraio 2006 n. 96 (Disciplina dell'agriturismo);

VISTO la L. R. n. 14 del 30.04 2019 “ Nuova disciplina per l'esercizio dell'attività Agrituristica Didattica

e Sociale nelle Aziende Agricole e il Regolamento n. 2 del 07.03.2011 di esecuzione approvato dalla

Giunta Regionale nella seduta del 28 febbraio 2011;

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento Dott.ssa Benvenuto Annunziata, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE:

- con nota 27/2019 acquisita al prot. SIAR n. 381733 del 05.11.2019 l'Associazione LAFORMA , Codice fiscale : 98107970786, con sede legale in Cosenza – Via degli Stadi, n. 55/B, nella persona del legale rappresentante DALIA SANDRA , nata a LONGOBARDI (CS) il 11/06/1962, avanzava richiesta i autorizzazione per n. 4 edizioni di un corso libero di formazione professionale della durata di 40 re, i sensi dell'art. 41 L.R. n. 18/85, per il profilo professionale di “Operatore Fattoria didattica ”, esentando una proposta progettuale così articolata:

Durata del corso: 40 ore di cui : 22 ore di formazione teorica; 12 ore in FAD ; ore 6 di Stage/ Visite aziende;

- Numero allievi per corso: max 23 unità;
- Onere a carico dei partecipanti € 250,00 (omnicomprensivi);
- Sede Formativa: c/o I.I.S. Pezzullo-Quasimodo-Serra , Via Popilia CS);
- Requisiti di accesso : Maggiorenni in possesso del titolo di studio obbligo scolastico.

- con nota SIAR n. 385614 del 07/11/2019 veniva nominato Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Benvenuto Annunziata;

- con nota prot. SIAR n. 409779 del 27/11/2019 il Responsabile del procedimento chiedeva all' Associazione LAFORMA integrazione documentale ;

- l'Associazione LAFORMA con propria nota n. 34/2019, acquisita con prot SIAR n. 417431 del 04/12/2019, ha trasmesso la documentazione richiesta ;

- l'Associazione LAFORMA risulta avere accreditamento definitivo della sede formativa con Decreto n. 7966 del 20/07/2019 , per un numero di ore pari a 2080 per la Formazione Continua , 2018 per la Formazione Superiore, per 23 allievi;

TANTO PREMESSO SI PROPONE:

1. di approvare la proposta formativa presentata dalla suindicata Associazione in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

2. di autorizzare l'Associazione LAFORMA ai sensi dell'art. 41 L.R. n. 18/1985, a svolgere n. 4 edizioni di un corso "*libero*" di formazione professionale per il profilo di "Operatore Fattoria Didattica" strutturato nel modo seguente:

Durata del corso: 40 ore di cui : 22 ore di formazione teorica; 12 ore in FAD ; ore 6 di Stage/Visite aziende;

- Numero allievi per corso: max 23 unità;
- Onere a carico dei partecipanti € 250,00 (omnicomprensivi);
- Sede Formativa: c/o I.I.S. Pezzullo-Quasimodo-Serra , Via Popilia CS):
- Requisiti di accesso : Maggiorenni in possesso del titolo di studio obbligatorio scolastico.

3. di prevedere gli esami finali per il conseguimento dell' Attestato di Frequenza e Profitto, ai sensi dell'art. 41 della L.R. 18/85, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno il 90% delle ore previste;

4. di autorizzare sin da ora l'Associazione LAFORMA a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P., Ufficio di Cosenza, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 20% del monte orario complessivo previsto.

L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

5. di dare atto che per l'avvio dell'attività formativa il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato, e vidimato, dalla Regione Calabria;

6. di dare atto che l' avvio del corso è subordinato al rilascio di nulla osta da parte dell' UDP di Cosenza. Il soggetto attuatore dovrà , pertanto trasmettere agli Uffici regionali, richiesta di avvio attività (per l'avvio delle edizioni successive alla prima la richiesta dovrà essere provvista di bollo) corredata dalla documentazione di seguito indicata:

- Elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- Elenco personale impegnato nel progetto e copia dei contratti sottoscritti con il medesimo;
- Calendario didattico;
- Dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente,

attestante:

- _ l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
- _ la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

__ che *“l’Ente si impegna ad applicare, al personale docente e non docente che verrà utilizzato*

nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente”;

__ l’ammissione al corso esclusivamente di soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;

__ l’inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

__ l’accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;

__ di non richiedere, per le attività autorizzate, finanziamenti alla Regione Calabria;

__ di fornire i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

__ il rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 “Attuazione dell’art. 1 della legge

3

Agosto 2007, n. 123”;

__ di avviare le procedure per la pubblicazione dell’avviso per la selezione degli allievi;

__ di avviare e concludere le attività autorizzate, pena la revoca automatica totale o parziale del

presente decreto, entro un anno dall’avvio delle stesse;

- Per lo svolgimento dello stage, l’Ente dovrà trasmettere:

- Convenzione con le strutture che ospitano gli allievi;

- Dichiarazione INAIL di variazione sede formativa ;

- Assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;

- Nomina del Tutor aziendale;

- Calendario didattico;

- Registro stage;

7. di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell’inizio dell’attività formativa, ulteriore documentazione;

8. di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

9. di dare atto che l’autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

10. di dare atto di aver inviato alla Banca Dati Nazionale Unica richiesta di verifica della Certificazione Antimafia, PR_ CSUTG_ Ingresso_0104887_20191119 in data 19.11.2019, a carico del rappresentante legale dell’Associazione LAFORMA e dei relativi soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs 159/2011,

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell’istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto,

DECRETA

1. di approvare la proposta formativa presentata dalla suindicata Associazione in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

2. di autorizzare l'Associazione LAFORMA ai sensi dell'art. 41 L.R. n. 18/1985, a svolgere n. 4 edizioni di un corso "*libero*" di formazione professionale per il profilo di "Operatore Fattoria Didattica" strutturato nel modo seguente: Durata del corso: 40 ore di cui : 22 ore di formazione teorica; 12 ore in FAD ; ore 6 di Stage/ Visite aziende;

- Numero allievi per corso: max 23 unità;
- Onere a carico dei partecipanti € 250,00 (omnicomprensivi);
 - Sede Formativa: c/o I.I.S. Pezzullo-Quasimodo-Serra , Via Popilia CS);
- Requisiti di accesso : Maggiorenni in possesso del titolo di studio obbligo scolastico.

3. di prevedere gli esami finali per il conseguimento dell' Attestato di Frequenza e Profitto, ai sensi dell'art. 41 della L.R. 18/85, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno il 90% delle ore previste;

4. di autorizzare sin da ora l'Associazione LAFORMA a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P., Ufficio di Cosenza, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 20% del monte orario complessivo previsto.

L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

5. di dare atto che per l'avvio dell'attività formativa il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato, e vidimato, dalla Regione Calabria;

6. di dare atto che l' avvio del corso è subordinato al rilascio di nulla osta da parte dell' UDP di Cosenza. Il soggetto attuatore dovrà , pertanto trasmettere agli Uffici regionali, richiesta di avvio attività (per l'avvio delle edizioni successive alla prima la richiesta dovrà essere provvista di bollo) corredata dalla documentazione di seguito indicata:

- Elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- Elenco personale impegnato nel progetto e copia dei contratti sottoscritti con il medesimo;
- Calendario didattico;
- Dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante:
 - l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
 - la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede

formativa;

- che *“l’Ente si impegna ad applicare, al personale docente e non docente che verrà utilizzato*

nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente”;

- l’ammissione al corso esclusivamente da soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
- l’inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- l’accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- di non richiedere, per le attività autorizzate, finanziamenti alla Regione Calabria;
- di fornire i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- il rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 “Attuazione dell’art. 1 della legge

3

Agosto 2007, n. 123”;

- di avviare le procedure per la pubblicazione dell’avviso per la selezione degli allievi;
- di avviare e concludere le attività autorizzate, pena la revoca automatica totale o parziale del presente decreto, entro un anno dall’avvio delle stesse;
- Per lo svolgimento dello stage, l’Ente dovrà trasmettere :
 - Convenzioni con le strutture che ospitano gli allievi;
 - Dichiarazione INAIL di variazione sede formativa durante lo svolgimento dello stage;
 - Assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
 - Nomina del Tutor aziendale;
 - Calendario didattico;
 - Registro stage;

7. di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell’inizio dell’attività formativa, ulteriore documentazione;

8. di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

9. di dare atto che l’autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

10. di dare atto di aver inviato alla Banca Dati Nazionale Unica richiesta di verifica della Certificazione Antimafia, PR_ CSUTG_ Ingresso_0104887_20191119 in data 19.11.2019, a carico del rappresentante legale dell’Associazione LAFORMA e dei relativi soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs 159/2011

11. di notificare copia del presente provvedimento all’Associazione LAFORMA, a cura del Responsabile del Procedimento;

12. di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs.14 marzo 2013 n. 33 (laddove prevista) e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n.11 nel rispetto

del Regolamento UE 2016/679;

13. di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6

aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BENVENUTO ANNUNZIATA

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

TROTTA ANTONIETTA

(con firma digitale)