



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 18/12/2019

Numero Registro Dipartimento: 4283

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 16751 del 23/12/2019

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL' ENTE 360 FORMA, CON SEDE LEGALE IN RENDE, DI N.
10 EDIZIONI DI UN CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER AGENTE DI AFFARI IN
MEDIAZIONE IMMOBILIARE AI SENSI DELL'ART. 41 DELLA L.R. N. 18/85 ..**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

- Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- Vista la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
- Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- Vista la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- Vista la D.G.R. n. 228 del 06 giugno 2019, con la quale è stato individuato quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", il Dott. Roberto Cosentino;
- Visto il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;
- Vista la D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione dei Dirigenti" Dipartimenti regionali;
- Vista la D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione d'ufficio dei Dirigenti",
- Visto il D.D.G. n. 14003 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto " Delibere di giunta regionale n.n. 512 e 513 del 31/10/2019. adempimenti dipartimento lavoro, formazione e politiche sociali: conferimento incarichi dirigenziali non apicali" , con il quale è stato conferito all 'a vv. Antonietta Trotta l'incarico del Settore n. 2 – "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi";
- Visto l'art.4 del D.Lgs. n.281/97, il quale prevede che il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, in attuazione del principio di leale collaborazione e nel perseguimento di obiettivi di funzionalità, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, possano concludere in

sede di Conferenza Stato - Regioni accordi , al fine di coordinare l'esercizio delle rispettive competenze e svolgere attività di interesse comune;

- Visto il D.M. n.300 del 21 febbraio 1990 “Regolamento sulla determinazione delle materie e delle modalità degli esami prescritti per l'iscrizione al ruolo degli Agenti di Affari in mediazione”;
- Visto il D.M. n. 452 del 21 dicembre 1990 “Regolamento recante norme di attuazione della Legge n.39 del 3 febbraio 1989 sulla disciplina degli Agenti di Affari in Mediazione.

VISTA la proposta del Responsabile di procedimento, dott.ssa Annunziata Benvenuto che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE:

- Con nota del 07/10/2019, acquisita in pari data al protocollo SIAR della Regione Calabria al n. 345969, l'Associazione “360FORMA” con sede legale in Rende (CS), alla via Marconi, snc ha avanzato richiesta di autorizzazione di n. 10 (dieci) edizioni di un corso libero di formazione professionale della durata di 80 ore, ai sensi dell'art. 41 L.R. n. 18/85, per il profilo professionale di “Agente di Affari in mediazione Immobiliare”,
- Con nota Prot. Siar n.346049 del 07/10/2019 viene nominata Responsabile di Procedimento la dott.ssa Annunziata Benvenuto;

RITENUTO CHE:

- l'Associazione “360FORMA”, possiede i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione previsti dalla L.R.18/85 e risulta accreditata dalla Regione Calabria, con Decreto n.15437 del 18/12/2018;
- l'Associazione “360FORMA”, come dimostrato dal verbale di visita preliminare n. 24 del 21.02.2018, ha una propria piattaforma tecnologica adeguata all'erogazione dell'attività formative in e-learning, accessibile all'indirizzo : <https://fad.360forma.com> e che la suddetta piattaforma consente di tracciare la fruizione individuale della formazione ;

TANTO PREMESSO SI PROPONE:

1. Di approvare la proposta formativa presentata dalla suindicata Associazione, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ;
2. Di autorizzare l'Associazione “360FORMA”, ai sensi dell'art. 4 1 L.R. N. 18/1985, a svolgere n. 10 edizioni di un corso autofinanziato di formazione professionale per il profilo di “ Agente di affari in mediazione immobiliare” così strutturato :
 - corso della durata di 80 ore di cui 72 ore in FAD, riguardanti argomenti teorici e 8 ore in aula riguardanti dimostrazioni pratiche e simulazioni;
 - Numero allievi per corso: 19 unità;
 - Onere a carico di ogni partecipant e € 610,00 onnicomprensivi;
 - Sede Formativa dell'attività in aula : via G. Marconi , snc – Rende (CS);
 - requisito di accesso degli allievi: maggiore età ed avere assolto agli impegni derivanti dalle norme relative agli obblighi scolastici vigenti al momento della loro età scolare;
 - contenuti formativi: Nozioni di legislazione sulla disciplina di mediatore: 10 ore; Nozioni di diritto civile: 20 ore; Nozioni di diritto tributario: 10 ore; Nozioni di Estimo, Catasto, Credito fondiari ed Edilizio: 20 ore; Attività di agente di affari in mediazione immobiliare: 12 ore; Simulazioni pratiche sulla tecniche di vendita: 8 ore.
3. Di fare obbligo all'Associazione “360 FORMA”, per quanto concerne la formazione a distanza, di prevedere e garantire:
 - a. un sistema di tracciamento che consenta, attraverso la piattaforma FAD, di registrare la

- fruizione dell'attività formativa e la somministrazione di test di verifica;
- b. la disponibilità di un esperto con esperienza almeno triennale di formazione a distanza che, operando la costante raccolta di osservazioni, esigenze e bisogni specifici degli utenti, sia in grado di coordinare i rapporti di questi ultimi con lo staff dei docenti;
 - c. il monitoraggio dell'azione formativa attraverso l'invio di report che, grazie al sistema di tracciamento della piattaforma, forniscano per ogni singolo allievo i dati relativi: 1) all'identificazione dei moduli formativi seguiti ed alla loro durata in ore, stabilita dal cronoprogramma; 2) ai reali tempi di fruizione dei moduli suddetti; 3) ai test di verifica somministrati ed al loro risultato; 4) alla data di inizio e di completamento dell'attività formativa fruita, validata dal tutor/docente.
4. Di prevedere gli esami finali per il conseguimento dell' attestato di frequenza e profitto , al termine del corso, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 75% delle ore previste, con la presenza di un rappresentante della Regione Calabria, in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86;
 5. Di autorizzare, sin da ora, l'Associazione "360 FORMA", a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizza bili, per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante, in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione a questo Ufficio,U.D.P. 2.6 di Cosenza purché, alla data di presentazione di detta istanza, non sia stato effettuato più del 2 5% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.), che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
 6. Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;
 7. Di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questa U.D.P. 2.6 di Cosenza la seguente documentazione:
 - elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - calendario didattico;
 - dichiarazione attestante che l'Ente si impegna ad applicare, al personale docente e non docente, assunto o collaborante a titolo gratuito, che verrà utilizzato nelle attività formative, le forme contrattuali di lavoro previste e dalla normativa vigente ;
 - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
 - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente, rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione del corso esclusivamente a soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente,

- all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
 - dichiarazione, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123";
8. di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
 9. di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
 10. di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
 11. di dare atto che l'avvio dell'attività formativa, per le edizioni successive alla prima, rimane subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte di questa U. D.P., sulla scorta di ulteriore istanza in bollo, prodotta come da normativa vigente, dall'Associazione Formativa e corredata, oltre che della consueta documentazione di rito, anche da apposita dichiarazione resa dal Legale Rappresentante attestante il mantenimento delle condizioni oggettive e soggettive preordinate al rilascio del presente atto;
 12. di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;
 13. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
 14. Di dare atto che, dalla comunicazione antimafia della Banca Dati Nazionale Unica richiesta ed acquisita al prot. n. PR_ CS UTG_ingresso_ 0070983_20190715 risulta che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 e ss. mm.ii.

Vista la proposta del Responsabile Unico del Procedimento attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di approvare la proposta formativa presentata dalla suindicata Associazione, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ;
2. Di autorizzare l'Associazione "360FORMA", ai sensi dell'art. 4 1 L.R. N. 18/1985, a svolgere n. 10 edizioni di un corso autofinanziato di formazione professionale per il profilo di " Agente di affari in mediazione immobiliare" così strutturato :
 - corso della durata di 80 ore di cui 72 ore in FAD, riguardanti argomenti teorici e 8 ore in aula riguardanti dimostrazioni pratiche e simulazioni;
 - Numero allievi per corso: 19 unità;
 - Onere a carico di ogni partecipante e € 610,00 onnicomprensivi;
 - Sede Formativa dell'attività in aula : via G. Marconi , snc – Rende (CS);
 - requisito di accesso degli allievi: maggiore età ed avere assolto agli impegni derivanti dalle

norme relative agli obblighi scolastici vigenti al momento della loro età scolare;

- contenuti formativi: Nozioni di legislazione sulla disciplina di mediatore: 10 ore; Nozioni di diritto civile: 20 ore; Nozioni di diritto tributario: 10 ore; Nozioni di Estimo, Catasto, Credito fondiari ed Edilizio: 20 ore; Attività di agente di affari in mediazione immobiliare: 12 ore; Simulazioni pratiche sulla tecniche di vendita: 8 ore.
3. Di fare obbligo all'Associazione "360 FORMA", per quanto concerne la formazione a distanza, di prevedere e garantire:
 - a. un sistema di tracciamento che consenta, attraverso la piattaforma FAD, di registrare la fruizione dell'attività formativa e la somministrazione di test di verifica;
 - b. la disponibilità di un esperto con esperienza almeno triennale di formazione a distanza che, operando la costante raccolta di osservazioni, esigenze e bisogni specifici degli utenti, sia in grado di coordinare i rapporti di questi ultimi con lo staff dei docenti;
 - c. il monitoraggio dell'azione formativa attraverso l'invio di report che, grazie al sistema di tracciamento della piattaforma, forniscano per ogni singolo allievo i dati relativi: 1) all'identificazione dei moduli formativi seguiti ed alla loro durata in ore, stabilita dal cronoprogramma; 2) ai reali tempi di fruizione dei moduli suddetti; 3) ai test di verifica somministrati ed al loro risultato; 4) alla data di inizio e di completamento dell'attività formativa fruita, validata dal tutor/docente.
 4. Di prevedere gli esami finali per il conseguimento dell'attestato di frequenza e profitto, al termine del corso, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 75% delle ore previste, con la presenza di un rappresentante della Regione Calabria, in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86;
 5. Di autorizzare, sin da ora, l'Associazione "360 FORMA", a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili, per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante, in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione a questo Ufficio, U.D.P. 2.6 di Cosenza purché, alla data di presentazione di detta istanza, non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.), che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
 6. Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;
 7. Di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questa U.D.P. 2.6 di Cosenza la seguente documentazione:
 - elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - calendario didattico;
 - dichiarazione attestante che l'Ente si impegna ad applicare, al personale docente e non docente, assunto o collaborante a titolo gratuito, che verrà utilizzato nelle attività formative, le forme contrattuali di lavoro previste dalla normativa vigente;
 - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
 - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità

- dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente, rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione del corso esclusivamente a soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
 - dichiarazione, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123";
8. di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
 9. di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
 10. di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
 11. di dare atto che l'avvio dell'attività formativa, per le edizioni successive alla prima, rimane subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte di questa U.D.P., sulla scorta di ulteriore istanza in bollo, prodotta come da normativa vigente, dall'Associazione Formativa e corredata, oltre che della consueta documentazione di rito, anche da apposita dichiarazione resa dal Legale Rappresentante attestante il mantenimento delle condizioni oggettive e soggettive preordinate al rilascio del presente atto;
 12. di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;
 13. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
 14. di dare atto che, dalla comunicazione antimafia della Banca Dati Nazionale Unica richiesta ed acquisita al prot. n. PR_CSUTG_ingresso_0070983_20190715 risulta che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 e ss. mm.ii.
 15. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.
 16. di notificare copia del presente provvedimento al soggetto attuatore e di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11/2011 e sul sito istituzionale a cura del responsabile dipartimentale per la pubblicazione.
 17. di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (laddove prevista) e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n.11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BENVENUTO ANNUNZIATA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
TROTTA ANTONIETTA
(con firma digitale)