



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 16/12/2019

Numero Registro Dipartimento: 4250

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 16635 del 20/12/2019

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ENTE CIESSEFORM ALLO SVOLGIMENTO DI UN CORSO DI
FORMAZIONE PER TRUCCATORE MAKE UP ARTIST ART. 40 L.R. 18/85, SEDE DI
CORIGLIANO ROSSANO.**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";

Vista la D.G.R. n. 228 del 06 giugno 2019, con la quale è stato individuato quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", il Dott. Roberto Cosentino;

Visto il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;

Vista la D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione dei Dirigenti" Dipartimenti regionali;

Vista la D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione d'ufficio dei Dirigenti",

Visto il D.D.G. n. 14003 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Delibere di giunta regionale n.n. 512 e 513 del 31/10/2019. adempimenti dipartimento lavoro, formazione e politiche sociali: conferimento incarichi dirigenziali non apicali" , con il quale è stato conferito all 'avv. Antonietta Trotta l'incarico del Settore n. 2 – "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi";

Visto l'art.4 del D.Lgs. n.281/97, il quale prevede che il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, in attuazione del principio di leale collaborazione e nel perseguimento di obiettivi di funzionalità, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, possano concludere in sede di Conferenza Stato - Regioni accordi , al fine di coordinare l'esercizio delle rispettive competenze e svolgere attività di interesse comune;

Vista la D.G.R. n.215 del 13 giugno 2016 " Repertorio Regionale delle figure professionali " – integrazione del Repertorio – approvazione elenco di nuove figure professionali e relative schede descrittive;

Visto il D.D.G. n.14526 del 24/11/2016 con il quale sono approvati gli “standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi” in base al D.G.R. n.215 del 13/06/2016;

Visto il D.D.G. n. 10974 del 05/10/2018 con il quale è stata inserita nel Repertorio Regionale la scheda della figura professionale di “Truccatore – make up artist”;

VISTA la proposta del responsabile di procedimento, dott.ssa Annunziata Benvenuto, sottoscritta in calce al presente atto per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE:

- Con nota n.172/2019, acquisita al Protocollo SIAR n. 353863 del 14/10/2019, l'Associazione “CiesseForm” con sede in Corigliano Rossano ha avanzato richiesta di autorizzazione per n. 1 (un) corso autofinanziato libero di formazione professionale per “Truccatore - Make Up Artist” ai sensi dell'art.40 L.R.n.18/85 della durata di 500 ore + esami finali – lezioni di aula e laboratorio 375 ore pari al 75%; stage 125 ore pari al 25% - numero massimo di allievi 14 – onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 2.460,00;
- Il procedimento istruttorio è stato assegnato alla dipendente Dott.ssa Benvenuto Annunziata, in data 14/10/2019, giusta nota prot. SIAR n.354461;

CONSIDERATO CHE:

- l'Associazione “CiesseForm ” dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal Decreto di accreditamento definitivo n.3714 del 06/04/2017 di cui al Regolamento regionale n. 1/2011;

TANTO PREMESSO SI PROPONE:

1. di approvare la proposta formativa dell'Associazione “CiesseForm” in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

2. di autorizzare l'Associazione “CiesseForm”, a svolgere un corso libero autofinanziato, di formazione professionale per il profilo di “Truccatore - Make Up Artist”, corrispondente alla scheda della figura professionale di “Truccatore-make up artist”, presente nel repertorio delle Qualificazioni e delle Competenze della Regione Calabria, ai sensi dell'art.40 L.R. n.18/85, strutturato nel modo seguente:

- durata del corso: 500 ore + esami finali – 375 ore di lezioni di aula e laboratorio pari al 75% - stage 125 ore pari al 25% ;
- numero massimo di allievi per edizione: 14;
- onere a carico dei partecipanti: € 2.460,00 onnicomprensivo;
- sede Formativa: Via Paola snc -Corigliano Rossano;

3. di autorizzare sin da ora l'Associazione “CiesseForm” a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali istanze d'inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale a questo Ufficio, U.D.P. 2.6 di Cosenza, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto . L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 GG), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

4. di prevedere gli esami finali per il conseguimento della qualifica di “Truccatore make up artist”, al termine del percorso formativo, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste, innanzi ad una commissione esaminatrice istituita ai sensi della L.R.n.18/85 e della D.G.R. n.3325/86 e presieduta da un componente designato dalla Regione Calabria;

5. Di dare atto che l'avvio del corso è subordinato al rilascio di nulla osta da parte di questo Ufficio- UDP 2.6 di Cosenza, e che l'Ente attuatore a tal fine dovrà inviare al suddetto Ufficio la seguente documentazione:

- registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria, che sarà restituito prima dell'inizio delle attività formative firmato e vidimato in ogni sua pagina dalla stessa Regione;
- elenco allievi e copia: dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. degli allievi medesimi;
- calendario didattico di tutto il percorso formativo;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che "Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia";
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, ad espletare le procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D. Lgs 81/2008;
- Dichiarazione di assunzione di impegni da parte del Legale rappresentante dell'Ente in merito:
- alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- all'ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
- all'inserimento, per ciascun corso, di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- a portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
- a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
- alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare/accreditamento;
- all'aver ottemperato alle prescrizioni del D. Lgs n° 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123" in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ad applicare, al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;
- a fornire a questo ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso.

Di dare atto che, dalla documentazione antimafia della Banca Nazionale Unica, richiesta con prot. n. 0071818_20190717, risulta che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs n. 159/2011 e s.s.m.m.i.i..

Di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato.

Di dare atto che questo ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione.

Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati; inoltre, l'autorizzazione concessa, è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio.

Di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

dato atto che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;

attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto da parte del Responsabile del Procedimento;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare la proposta formativa dell'Ente di formazione "CIESSEFORM" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

2. di autorizzare l'Ente "Ciesseform", a svolgere un corso libero autofinanziato, di formazione professionale per il profilo di "TRUCCATORE MAKE UP ARTIST", corrispondente alla scheda della figura professionale di "Truccatore-make up artist", presente nel repertorio delle Qualificazioni e delle Competenze della Regione Calabria, ai sensi dell'art.40 L.R. n.18/85, strutturato nel modo seguente:

- durata del corso: 500 ore + esami finali – 375 ore di lezioni di aula e laboratorio pari al 75% - stage 125 ore pari al 25% ;
- numero massimo di allievi per edizione: 14;
- onere a carico dei partecipanti: € 2.460,00 onnicomprensivo;
- sede Formativa: via Paola, snc Corigliano Rossano;
- di autorizzare sin da ora l'Ente "Ciesseform" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali istanze d'inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale a questo Ufficio, U.D.P. 2.6 di Cosenza, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto . L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 GG), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
- di prevedere gli esami finali per il conseguimento della qualifica di "Truccatore make up artist", al termine del percorso formativo, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste, innanzi ad una commissione esaminatrice istituita ai sensi della L.R.n.18/85 e della D.G.R. n.3325/86 e presieduta da un componente designato dalla Regione Calabria;

Di dare atto che l'avvio del corso è subordinato al rilascio di nulla osta da parte di questo Ufficio UDP 2.6 di Cosenza, e che l'Ente attuatore a tal fine dovrà inviare al suddetto Ufficio la seguente documentazione:

- registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria, che sarà restituito prima dell'inizio delle attività formative firmato e vidimato in ogni sua pagina dalla stessa Regione;

- elenco allievi e copia: a) dei Contratti formativi, b) dei documenti di riconoscimento e del C.F. degli allievi medesimi;
- calendario didattico di tutto il percorso formativo;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che “Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell’attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia”;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, ad espletare le procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D. Lgs 81/2008;

Dichiarazione di assunzione di impegni da parte del Legale rappresentante dell’Ente in merito:

- alla compatibilità dell’attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell’Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- all’ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
- all’inserimento, per ciascun corso, di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- all’accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- a portare a termine l’attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
- a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- allo svolgimento dell’attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
- alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare/accreditamento;
- all’aver ottemperato alle prescrizioni del D. Lgs n° 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123” in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ad applicare, al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;
- a fornire a questo ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso.

Di dare atto che, dalla documentazione antimafia della Banca Nazionale Unica, richiesta con prot. n. 0071818_20190717, risulta che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto ai sensi dell’art. 67 del D. Lgs n. 159/2011 e s.s.m.m.i.i..

Di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato.

Di dare atto che questo ufficio si riserva di richiedere, prima dell’inizio dell’attività formativa, ulteriore documentazione.

Di dare atto che l’autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati; inoltre, l’autorizzazione concessa, è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio.

Di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Di notificare copia del presente provvedimento all'Ente "CIESSEFORM", con sede a Corigliano Rossano in via Paola snc, da parte del Responsabile di Procedimento;

Di disporre la Pubblicazione integrale del presente Decreto sul Bollettino della Regione Calabria, ai sensi della L.R. 6 aprile n.11/2011 e sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n.33 entrambi a richiesta del Dirigente Generale del Dipartimento proponente.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BENVENUTO ANNUNZIATA

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

TROTTA ANTONIETTA

(con firma digitale)