



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 16/12/2019

Numero Registro Dipartimento: 4248

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 16633 del 20/12/2019

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE AME CON SEDE LEGALE A COSENZA DI N 1
EDIZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AUTOFINANZIATO PER "
OPERATORE SOCIO-SANITARIO (OSS) " AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R. N 18/85,
DELLA D.G.R. N. 167 DEL 13/05/2016 E DELLA D.G.R. N. 155 DEL 21/04/2017..**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

- VISTA** la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- VISTA** la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- VISTO** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTA** la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
- VISTA** la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- VISTA** la D.G.R. n. 228 del 06 giugno 2019, con la quale è stato individuato quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", il Dott. Roberto Cosentino;
- VISTO** il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;
- VISTA** la D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione dei Dirigenti" Dipartimenti regionali;
- VISTA** la D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione d'ufficio dei Dirigenti",
- VISTO** il D.D.G. n. 14003 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Delibere di giunta regionale n.n. 512 e 513 del 31/10/2019. adempimenti dipartimento lavoro, formazione e politiche sociali: conferimento incarichi dirigenziali non apicali" , con il quale è stato conferito all'avv. Antonietta

Trotta l'incarico del Settore n. 2 – “Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi”;

-VISTA la L. n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO l'Accordo sancito nella Conferenza Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 rep. Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 19/04/2001, n. 91 ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'operatore socio-sanitario (OSS);

VISTA la delibera della Giunta Regionale n. 5 del 12/01/2009, come modificata con la D.G.R. n. 167 del 13/05/2016, sono state definite le “Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di operatore socio - sanitario (OSS)”;

VISTA la D.G.R. n. 155 del 21/04/2017, con la quale la Giunta Regionale ha ridefinito le “Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di operatore socio - sanitario (OSS)” – sostituendo a tutti gli effetti le linee guida approvate con i precedenti atti deliberativi;

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento Sig. Barillaro Pietro, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE

- con nota del 25.07.2019, acquisita al protocollo SIAR della Regione Calabria al n. 275000 del 25.07.2019, l' Ente **A.Me. Aura Mediterranea s.r.l.** con sede legale a Cosenza, Corso Mazzini n. 92, avanzava richiesta di autorizzazione per n. 1 edizione di un corso libero di formazione professionale della durata di 1.000 ore, ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85, per il profilo professionale di “**Operatore Socio-Sanitario**”, presentando una proposta progettuale così articolato:

o Durata del corso: 1.000 ore di cui :

- Modulo di base di ore 200 di formazione teorica
- Modulo professionalizzante di 800 ore di cui:
250 ore formazione teorica, 100 ore esercitazioni, 450 ore tirocinio

Il Tirocinio formativo curriculare segue lo schema seguente :

- 200 ore in ambito dei servizi sanitari
- 150 ore in ambito dei servizi sociali
- 100 ore in ambito dei servizi socio-sanitari

o Numero allievi per corso: max 19 unità;

o Onere a carico dei partecipanti € 2500,00, onnicomprensivi;

o Sede Formativa: Corso Mazzini, 92 – Cosenza;

- con nota SIAR n. 340032 del 02/10/2019 veniva nominato Responsabile del Procedimento il sig. Barillaro Pietro;

- a seguito della relazione istruttoria, il Responsabile del procedimento, con nota prot. SIAR n. 365919 del 22/10/2019 chiedeva all' Ente **A.Me. Aura Mediterranea s.r.l.** integrazione documentale, necessaria per autorizzare lo svolgimento del corso di che trattasi, con sospensione del procedimento, fino alla presentazione di quanto richiesto;

- L'Ente **A.Me. Aura Mediterranea s.r.l.** con nota n. 03/OSS/CS del 12/11/2019, acquisita in data 13/11/2019, al protocollo SIAR al n. 392053, ha trasmesso la documentazione richiesta da questo Ufficio;

- L'Ente **A.Me. Aura Mediterranea s.r.l.** è provvisto di Accredimento definitivo per la Formazione Continua e Superiore, Obbligo Formativo e Orientamento, come da Decreto del Dirigente di Settore, registrato con n. 2324 del 03/03/2017, per la sede formativa sita in Corso Mazzini, 92 (Cosenza), per n.19 allievi, e che lo stesso dispone di strutture ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative,

A seguito della relazione istruttoria, presente agli atti d'ufficio, il Responsabile del procedimento

TANTO PREMESSO PROPONE

1. di approvare la proposta formativa presentata dal suindicato Ente in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

2. Di autorizzare l'Ente **A.Me. Aura Mediterranea s.r.l.** ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/1985, a svolgere **n. 1 edizione** di un corso "*libero*" di formazione professionale per il profilo di

"Operatore Socio Sanitario" strutturato nel modo seguente:

o Durata del corso: 1.000 ore di cui:

- Modulo di base di ore 200 di formazione teorica
- Modulo professionalizzante di 800 ore di cui:
250 ore formazione teorica, 100 ore esercitazioni, 450 ore tirocinio

Il Tirocinio formativo curriculare segue lo schema seguente:

- 200 ore in ambito dei servizi sanitari
- 150 ore in ambito dei servizi sociali
- 100 ore in ambito dei servizi socio-sanitari

o Numero allievi per corso: max 19 unità;

o Onere a carico dei partecipanti € 2500,00 onnicomprensivi;

o Sede Formativa: Corso Mazzini, 92 – Cosenza;

3. Di prevedere gli esami finali per il conseguimento della qualifica di "O.S.S.", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, con le modalità sancite dalla D.G.R. n. 155 del 21.04.2017. Le 100 ore massimo di assenze consentite (10%) non devono essere concentrate in un'unica area disciplinare;

4. di autorizzare, sin da ora, l'Ente **A.Me. Aura Mediterranea s.r.l.** a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P., Ufficio di Cosenza, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto.

L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata

insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

5. di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;

6. di dare atto che prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

7. di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questa U.D.P. - sede di Cosenza:

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- elenco personale impegnato nel progetto e copia dei contratti sottoscritti con il medesimo;
- calendario didattico;

Per lo svolgimento dei tirocini, l'Ente dovrà trasmettere:

- Convenzioni con le strutture che ospitano gli allievi;
- Dichiarazione INAIL di variazione sede formativa durante lo svolgimento del tirocinio;
- Assicurazione di responsabilità civile verso terzi;
- Nomina del Tutor interno e del Tutor aziendale;
- Dichiarazione del medico competente su l'idoneità sanitaria degli allievi e copia certificazione medica;
- Calendario didattico;
- Registri individuali degli allievi (che dovranno essere vidimati dall' UDP di Cosenza) e il libretto Formativo dell'allievo;
- **dichiarazione sostitutiva**, da parte del Legale Rappresentante, attestante:
 - _ l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
 - la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
 - _ *l'Ente si impegna ad applicare, al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente*";
- **dichiarazione di assunzione di impegno**, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante:
 - _ l'ammissione al corso esclusivamente da soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
 - _ l'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - _ l'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;

_ di fornire i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- il rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123”;
_ di avviare le procedure per la pubblicazione dell’avviso per la selezione degli allievi, pena la revoca automatica del presente decreto, entro trenta giorni dalla notifica dello stesso;
_ di avviare e concludere le attività autorizzate, pena la revoca automatica totale o parziale del presente decreto, entro un anno dall’avvio delle stesse;
_ di svolgere le attività formative nel rispetto di quanto richiamato nelle “Linee di Indirizzo” di cui alla

D.G.R. 155/2017 del 21/04/2017

8. di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell’inizio dell’attività formativa, ulteriore documentazione;

9. di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

10. di dare atto che l’autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

11. di dare atto che è stata effettuata richiesta alla Banca Dati Nazionale Unica in data 09/12/2019, di verifica della Certificazione Antimafia, PR_ CSUTG_ Ingresso_0110879_20191209, a carico del rappresentante legale dell’Ente **A.Me. Aura Mediterranea s.r.l.** e dei relativi soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs 159/2011;

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell’istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto,

DECRETA

1. di approvare la proposta formativa presentata dal suindicato Ente in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

2. Di autorizzare l’Ente **A.Me. Aura Mediterranea s.r.l.** ai sensi dell’art. 40 L.R. n. 18/1985, a svolgere n. 1 edizione di un corso “*libero*” di formazione professionale per il profilo di “Operatore Socio Sanitario” strutturato nel modo seguente:

o Durata del corso: 1.000 ore di cui:

- Modulo di base di ore 200 di formazione teorica
- Modulo professionalizzante di 800 ore di cui:
250 ore formazione teorica, 100 ore esercitazioni, 450 ore tirocinio

Il Tirocinio formativo curriculare segue lo schema seguente:

- 200 ore in ambito dei servizi sanitari
- 150 ore in ambito dei servizi sociali
- 100 ore in ambito dei servizi socio-sanitari

- o Numero allievi per corso: max 19 unità;
- o Onere a carico dei partecipanti € 2500,00 onnicomprensivi;
- o Sede Formativa: Corso Mazzini, 92 – Cosenza ;

3. Di prevedere gli esami finali per il conseguimento della qualifica di “O.S.S.”, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, con le modalità sancite dalla D.G.R. n. 155 del 21.04.2017. Le 100 ore massimo di assenze consentite (10%) non devono essere concentrate in un'unica area disciplinare;

4. di autorizzare, sin da ora, l'Ente **A.Me. Aura Mediterranea s.r.l.** a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P., Ufficio di Cosenza, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto.

L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

5. di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;

6. di dare atto che prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

7. di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questa U.D.P. - sede di Cosenza:

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- elenco personale impegnato nel progetto e copia dei contratti sottoscritti con il medesimo;
- calendario didattico;

Per lo svolgimento dei tirocini, l'Ente dovrà trasmettere:

- Convenzioni con le strutture che ospitano gli allievi;
- Dichiarazione INAIL di variazione sede formativa durante lo svolgimento del tirocinio;
- Assicurazione di responsabilità civile verso terzi;
- Nomina del Tutor interno e del Tutor aziendale;
- Dichiarazione del medico competente su l'idoneità sanitaria degli allievi e copia certificazione medica;
- Calendario didattico;
- Registri individuali degli allievi (che dovranno essere vidimati dall' UDP di Cosenza) e il libretto

Formativo dell'allievo;

- **dichiarazione sostitutiva**, da parte del Legale Rappresentante, attestante:

_ l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);

- la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

_ *l'Ente si impegna ad applicare, al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente*";

- **dichiarazione di assunzione di impegno**, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante:

_ l'ammissione al corso esclusivamente da soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;

_ l'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

_ l'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;

_ di fornire i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

- il rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto

2007, n. 123";

_ di avviare le procedure per la pubblicazione dell'avviso per la selezione degli allievi, pena la revoca

automatica del presente decreto, entro trenta giorni dalla notifica dello stesso;

_ di avviare e concludere le attività autorizzate, pena la revoca automatica totale o parziale del presente

decreto, entro un anno dall'avvio delle stesse;

_di svolgere le attività formative nel rispetto di quanto richiamato nelle "Linee di Indirizzo" di cui alla D.G.R. 155/2017 del 21/04/2017;

8. di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

9. di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

10. di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

11. di dare atto che è stata effettuata richiesta alla Banca Dati Nazionale Unica in data 09/12/2019, di verifica della Certificazione Antimafia, PR_ CSUTG_ Ingresso_0110879_20191209, a carico del rappresentante legale dell'Ente **A.Me. Aura Mediterranea s.r.l.** e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011;

12. di stabilire che in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

13. di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

14. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

15. di notificare copia del presente provvedimento all' Ente AME di Cosenza, a cura del Responsabile del Procedimento;

16. di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (laddove prevista) e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679“.

17. di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Calabria di Catanzaro da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BARILLARO PIETRO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

TROTTA ANTONIETTA
(con firma digitale)