



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 16/12/2019

Numero Registro Dipartimento: 4242

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 16788 del 23/12/2019

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ASSOCIAZIONE ISTEFORM CON SEDE LEGALE IN
COSENZA DI N 1 EDIZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
AUTOFINANZIATO LIBERO DI OPERATORE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE
DELLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA L'ACCOGLIENZA E LE INFORMAZIONI AI SENSI
DELL'ART 40 DELLA LR N 18 DEL 1985 .**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

- **Vista** la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

- **Vista** la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

- **Visto** il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

- **Vista** la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

- **Visto** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2011, n. 106);

- **Visto** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- **Vista** la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

- **Vista** la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

- **Vista** la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";

- **Vista** la D.G.R. n. 228 del 06 giugno 2019, con la quale è stato individuato quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", il Dott. Roberto Cosentino;

- **Visto** il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;

- **Vista** la D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione dei Dirigenti" Dipartimenti regionali;

- **Vista** la D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione d'ufficio dei Dirigenti",

- **Visto** il D.D.G. n. 14003 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Delibere di giunta regionale n.n. 512 e 513 del 31/10/2019. adempimenti dipartimento lavoro, formazione e politiche sociali: conferimento incarichi dirigenziali non apicali" , con il quale è stato conferito all'avv. Antonietta Trotta l'incarico del Settore n. 2 – "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi";

Visto l'art. 4 del D. Lgs n. 281/97, il quale prevede che il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, in attuazione del principio di leale collaborazione e nel perseguimento di obiettivi di funzionalità, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, possano concludere in sede di Conferenza Stato-Regioni accordi, al fine di coordinare l'esercizio delle rispettive competenze e svolgere attività di interesse comune;

Visti l'Accordo Stato –Regioni, repertorio atti n. 137/CSR del 27 luglio 2011, riguardante gli atti necessari per il passaggio a nuovo ordinamento dei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui al decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226; l'Accordo Stato –Regioni, repertorio atti n. 21/CSR del 19 gennaio 2012, riguardante l'integrazione del Repertorio delle figure professionali di riferimento nazionale approvato con l'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011;

Vista la legge 296/2006 art.1 comma 622 e 624 e il D. M. 139/2007;

Visto il Decreto Dirigenziale n.11879 del 10 ottobre 2016, che approva le figure professionali, e i relativi contenuti descrittivi, costituenti il Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze;

Visto il D.D.G. n.14526 del 24/11/2016 con il quale sono stati approvati gli “standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi” in base alla D.G.R. n.215 del 13/06/2016;

Vista la proposta del Responsabile del procedimento, Rag. Emilio Monaco, che si formalizza con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, per come di seguito esposta:

Dato Atto che il procedimento è stato assegnato al dipendente Emilio Monaco con nota prot. SIAR n. 385588 del 07/11/2019, inviata anche all'Ente “IST.eFORM”, nella quale il responsabile del procedimento viene informato che, qualora si verificassero casi di conflitto d'interesse, questi dovrà astenersi dall'effettuare valutazioni, atti endoprocedimentali e provvedimenti finali, dandone comunicazione immediata al Responsabile dell'Ufficio;

Premesso che

- Con istanza acquisita agli atti della Regione Calabria con Prot. SIAR n°382320 del 05/11/2019, l'Associazione “IST.eFORM” con sede legale ed amministrativa-didattica in Via XXIV Maggio, 49 - Cosenza, ha avanzato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di n°1 edizione di un corso autofinanziato libero di formazione professionale per “Operatore per l'organizzazione e la gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni”, ai sensi dell'art. 40 della L.R. n.18/85, così articolato: un corso di qualificazione della durata di 600 ore - numero massimo 21 allievi - onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti €2.800,00;

Considerato che l'Associazione “IST.eFORM” dispone di strutture ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, e che la stessa risulta accreditata alla Regione Calabria per la formazione continua e superiore con decreto di accreditamento definitivo n°12923 del 12/11/2018 per n°21 allievi;

Verificata la regolarità e la completezza della documentazione di legge, agli atti di quest'Ufficio, inoltrata dall'Associazione “IST.eFORM”, e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto;

Tanto premesso, si propone

1) di approvare la proposta formativa presentata dall'Associazione “IST.eFORM”, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

2) di autorizzare l'Associazione “IST.eFORM” a svolgere n°1 Edizione del corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di “Operatore per l'organizzazione e la gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni”, ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 18/85, strutturato nel modo seguente:

- corso di qualifica della durata di 600 ore;
- onere a carico di ogni partecipante €2.800,00 onnicomprensivo;
- numero massimo di allievi:21, che abbiano assolto/prosciolti dall'obbligo scolastico;
- sede formativa: Via XXIV Maggio, 49 - Cosenza;
- per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello base A1 del QCER, accertata dall'Ente “ISTeFORM” con apposito test di ingresso, o dietro presentazione di idonea documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana;

3) di prevedere:

- gli esami finali per il conseguimento dell'attestato di qualifica, ai sensi dell'art. 40 della L.R.18/85, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste, con la nomina di un componente designato della Regione Calabria in qualità di Presidente della Commissione esaminatrice, di un rappresentante della Direzione Regionale del Lavoro per la Calabria, di un rappresentante dell'Ufficio Scolastico Provinciale della Calabria, di un rappresentante di un'associazione di categoria, di due docenti del corso che abbiano insegnato materie fondamentali, individuati con le modalità stabilite dalla L.R. n.18/1985 e dalla D.G.R. n. 3325/86;

- 4) di autorizzare sin da ora l'Associazione "IST.eFORM" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali istanze d'inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, U.O.T.- Ufficio di Cosenza, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta e la dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 GG), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
- 5) di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato in ogni sua pagina dalla stessa Regione;
- 6) di dare atto che, il corso è subordinato al rilascio di nulla osta da parte dell'Ufficio U.D.P. di Cosenza, e che a tal fine l'Ente attuatore dovrà inviare la seguente documentazione:
- l'Elenco allievi e copia dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - il calendario didattico;
 - la dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che "Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
 - la dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - la relazione di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs 81/2008e ss.mm.ii.;
- 7) Dichiarazione di assunzione di impegni da parte del Legale rappresentante dell'Ente in merito:
- a. *alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;*
 - b. *all'ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;*
 - c. *di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;*
 - d. *all'inserimento, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;*
 - e. *all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;*
 - f. *a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;*
 - g. *ad applicare, al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;*
 - h. *allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;*
 - i. *alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare o di accreditamento;*
 - j. *di aver ottemperato alle prescrizioni del D. Lgs n° 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123" e ss.mm.ii.;*
 - k. *di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;*

l. "all'assenza presso la propria organizzazione di dipendenti/collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

- 8) di dare atto che, poiché la comunicazione antimafia è stata richiesta tramite Servizio Banca Dati Nazionale Unica, con PR_CSUTG_Ingresso_0105555_20191120, il provvedimento di autorizzazione è soggetto a revoca in caso di esito positivo;
- 9) di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- 10) di dare atto che questo Dipartimento ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto quanto previsto dal progetto autorizzato;
- 11) di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati; inoltre, l'autorizzazione concessa, è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

Vista la proposta del Responsabile del procedimento, su espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa alla stregua dell'attività istruttoria effettuata, che qui si intende integralmente trascritta, come parte sostanziale ed integrante del presente atto;

Dato Atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare la proposta formativa presentata dall'Associazione "IST.eFORM" in quanto conforme alle disposizioni vigenti, in considerazione, altresì, che l'Ente risulta accreditato alla Regione Calabria per la formazione continua e superiore con decreto di accreditamento definitivo n°12923 del 12/11/2018 per n°21 allievi;
- 2) di autorizzare l'Associazione "IST.eFORM" allo svolgimento di n°1 Edizione del corso di formazione professionale, libero ed autofinanziato, per il profilo di "Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni", ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, strutturato nel modo seguente:
 - corso di qualifica della durata di 600 ore;
 - onere a carico di ogni partecipante € 2.800,00 onnicomprensivo;
 - numero massimo di allievi:21, che abbiano assolto/prosciolti dall'obbligo scolastico;
 - sede formativa: Via XXIV Maggio, 49 - Cosenza;
 - per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello base A1 del QCER, accertata dall'Ente "360 FORMA" con apposito test di ingresso, o dietro presentazione di idonea documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana;
- 3) di prevedere:
 - gli esami finali per il conseguimento della qualifica di "Operatore per l'organizzazione e la gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni", ai sensi dell'art. 40 della L.R.18/85, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste; con la nomina di un componente designato della Regione Calabria in qualità di Presidente della Commissione esaminatrice, di un rappresentante della Direzione Regionale del Lavoro per la Calabria, di un rappresentante dell'Ufficio Scolastico Provinciale della Calabria, di un rappresentante di un'associazione di categoria, di due docenti del corso che abbiano insegnato materie fondamentali, individuati con le modalità stabilite dalla L.R. n.18/1985 e dalla D.G.R. n. 3325/86;

4) di autorizzare sin da ora l'Associazione "IST.eFORM" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali istanze d'inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale all'Ufficio U.D.P. di Cosenza, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta e la dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 GG), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

5) di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;

6) di dare atto che, il corso è subordinato al rilascio di nulla osta da parte dell'Ufficio U.D.P. di Cosenza, e che a tal fine l'Ente attuatore dovrà inviare la seguente documentazione:

- l'Elenco allievi e copia dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico;
- la dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che "Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
- la relazione di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;

7) di dover ricevere dichiarazione di assunzione di impegni da parte del Legale rappresentante dell'Ente in merito:

- a. *alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;*
- b. *all'ammissione al corso esclusivamente di soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;*
- c. *all'inserimento, per ciascun corso, di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;*
- d. *di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;*
- e. *all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;*
- f. *a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;*
- g. *ad applicare, al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;*
- h. *allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;*
- i. *alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare o di accreditamento;*
- j. *di dare atto di aver ottemperato alle prescrizioni del D. Lgs n° 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123" e ss.mm.ii.;*
- k. *di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso.*

l. "all'assenza presso la propria organizzazione di dipendenti/collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

8) di dare atto che, poiché la comunicazione antimafia è stata richiesta tramite Servizio Banca Dati Nazionale Unica, con PR_CSUTG_Ingresso_0105555_20191120, il provvedimento di autorizzazione è soggetto a revoca in caso di esito positivo;

9) di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

10) di dare atto che questo Dipartimento ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

11) di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati; inoltre, l'autorizzazione concessa, è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

12) di stabilire che in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

13) di puntualizzare che il presente provvedimento, sempre che venga rispettato il termine di avvio sopra richiamato, ha efficacia annuale a partire dalla data della repertoriazione, e che, decorso tale termine, lo stesso deve intendersi automaticamente revocato.

14) di notificare copia del presente provvedimento all'Associazione "IST.eFORM" da parte del Responsabile del procedimento;

15) di disporre la Pubblicazione integrale del presente Decreto sul BURC ai sensi della L.R. 6 aprile 2011 n. 11 e sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.Lgs 14/03/2013, n. 33, entrambi a richiesta del dirigente Generale di Dipartimento proponente;

16) avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Calabria di Catanzaro da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

MONACO EMILIO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

TROTTA ANTONIETTA
(con firma digitale)

