



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 27/11/2019

Numero Registro Dipartimento: 3956

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 15222 del 10/12/2019

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL' ASSOCIAZIONE ATLANTE CON SEDE LEGALE E OPERATIVA IN TREBISACCE (CS) , VIA FRATELLI ROSSELLI N. 3 , ALLO SVOLGIMENTO DI N. 3 EDIZIONI DI ATTIVITA' FORMATIVE LIBERE DEL CORSO DI " ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO " , AI SENSI DELL ART. 40 DELLA L.R. N. 18/1985, DELLA D.G.R. N. 579 DEL 26/11/2018 E D.G.R. N. 95 DEL 05/03/2019..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

- VISTA la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- VISTA la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- VISTA la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- VISTO il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTA la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
- VISTA la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- VISTA la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- VISTA la D.G.R. n. 228 del 06 giugno 2019, con la quale è stato individuato quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", il Dott. Roberto Cosentino;
- VISTO il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;
- VISTA la D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione dei Dirigenti" Dipartimenti regionali;
- VISTA la D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione d'ufficio dei Dirigenti",
- VISTO il D.D.G. n. 14003 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Delibere di giunta regionale n.n. 512 e 513 del 31/10/2019. adempimenti dipartimento lavoro, formazione e politiche sociali: conferimento incarichi dirigenziali non apicali" , con il quale è stato conferito all'avv. Antonietta Trotta l'incarico del Settore n. 2 – "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi";
- VISTA la L. n. 241 del 7 agosto 1990 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO l'Accordo sancito dalla Conferenza Stato, Regioni e Province Autonome, Repertorio Atti n. 209/CSR del 23/11/2017 è stato individuato il profilo professionale *dell'Assistente di studio odontoiatrico* quale operatore di interesse sanitario di cui all'art. 1, comma 2, Legge 43/2006 e disciplinata la relativa formazione";

-VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 febbraio 2018 (GU n. 80 del 06 aprile 2018 con il quale è stato recepito l'Accordo 209/CSR del 23/11/2017 ,di cui al punto precedente, recante l'individuazione del profilo professionale dell'*Assistente di studio odontoiatrico*;

-VISTA la D.G.R. n. 579 del 26/11/2018 con la quale sono state definite “ Le Linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della qualifica di Assistente di studio odontoiatrico”, ai sensi dell'art. 1, comma 2 della legge 1 febbraio 2006, n. 43 e del DPCM 9/2/2018, pubblicato sulla G.U. del 6/4/2018, che recepisce l'Accordo in Conferenza permanente dei rapporti tra Stato, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano 209/CSR del 23.11.2017);

-VISTA la D.G.R. n. 95 del 05/03/2019 “Accordo Stato Regioni rep. Atti n. 209/CSR del 23.11.2017 concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico. Modifiche e integrazione D.G.R. n. 579 del 26/11/2018;

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento nella persona di Barillaro Pietro, nominato con nota prot. Siar n. 320785 del 16/09/2019, il quale viene informato che, qualora si verificassero casi di conflitti di interesse, questi dovrà astenersi dall'effettuare valutazioni, atti endoprocedimentali e provvedimenti finali, dandone immediata comunicazione al Responsabile dell'Ufficio, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE

- l' Associazione ATLANTE - C.F. 94034120785 , sede legale e formativa in Via F.lli Rosselli n. 3 - Trebisacce - CS , con istanza acquisita al protocollo generale SIAR 319894 del 16/09/2019 della Regione Calabria, ha avanzato formale richiesta di autorizzazione allo svolgimento di n° 3 edizioni del corso autofinanziato di formazione professionale per complessive ore 700, ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85, per il profilo professionale di “ *Assistente di studio odontoiatrico* “ di cui alle DGR 579/2018 e 95/2019, con un numero massimo di allievi di 15 per edizione;

- con nota prot. SIAR 341251 del 02/10/2019 veniva richiesta all' Associazione ATLANTE, integrazione documentale ;

- l' Associazione ATLANTE, con nota acquisita al prot. SIAR n.353732 del 14/10/2019, provvedeva ad integrare la documentazione richiesta ;

CONSIDERATO che Associazione ATLANTE è provvista di Accredimento provvisorio per la Formazione Continua e Superiore come da Decreto del Dirigente di Settore n. 5477 del 06/05/2019, per la sede formativa sita in Via F.lli Rosselli n. 3 - Trebisacce (Cosenza), per n.15 allievi, e che lo stesso dispone di strutture ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative;

VERIFICATA da parte del Responsabile del procedimento, la regolarità e la completezza della documentazione di legge e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, presenti agli atti di quest'Ufficio, presentate dall' Associazione ATLANTE;

TANTO PREMESSO PROPONE

- **di approvare** la proposta formativa presentata dall' Associazione ATLANTE , in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

- **di autorizzare** l' Associazione ATLANTE , con sede legale e formativa in Via F.lli Rosselli n. 3 - Trebisacce (Cosenza), a svolgere n. 3 edizioni del corso autofinanziato libero di formazione professionale per il profilo di “ *Assistente di studio odontoiatrico*” ai sensi dell' art. 40 della L.R. n. 18/85, della D.G.R. N. 579 del 26/11/2018 e della DGR N. 95 del 05/03/2019 per un monte ore complessivo di 700 ore, per n. 15 allievi per edizione, strutturato nel modo seguente:

- corso per complessive 700 ore (300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio), da espletarsi non oltre la durata di 12 mesi, comprendente :

- un Modulo base di 150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore al tirocinio;
- un Modulo professionalizzante di 150 ore di teoria, di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore al tirocinio;

La teoria dovrà essere svolta esclusivamente presso la sede formativa dell'Ente e il tirocinio presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.Lgs. n. 502/92, con la supervisione di un operatore qualificato ed esperto, con almeno un biennio di esperienza, designato da Responsabile dello studio odontoiatrico;

- onere a carico dei partecipanti € 1800,00 (omnicomprensivo);
- numero allievi 15 per edizione;
- requisiti di accesso :
 - adempimento al diritto/dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente;
 - per i titoli di studio conseguiti all'estero è obbligatoria la presentazione di dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione;
- sede formativa : Via F.lli Rosselli n. 3 - Trebisacce (Cosenza)

- di prevedere

- **per i cittadini stranieri** apposito test d'ingresso al fine di poter dimostrare il possesso di una buona conoscenza della lingua italiana, scritta e orale. Sarà compito dell'Ente conservare gli elaborati presso la propria sede;
- **gli esami finali** per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste. La Commissione d'esame, nominata secondo il Regolamento regionale n. 1/18 è composta da :
 - un rappresentante Regionale del Settore Formazione e Istruzione Professionale, Accredитamento, Servizi Ispettivi, con funzione di Presidente;
 - un rappresentante Regionale del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie;
 - un odontoiatra designato dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
 - due docenti individuati dal Collegio dei docenti , uno dell'area medica e l'altro dell'area tecnica

Per l'espletamento dei lavori la Commissione si avvarrà di un Segretario nominato dall'Ente gestore . La valutazione delle prove d'esami è espressa in centesimi: il punteggio minimo di ciascuna delle due prove ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica è di 60/100.

- **il rilascio dell'Attestato di Qualifica** per **Assistente di studio odontoiatrico** per gli allievi che abbiano superato con esito positivo gli esami finali, elaborato nel rispetto del D. Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13, secondo il modello di cui all'allegato 3 alla DGR n. 95 del 05/03/2019;

- **di autorizzare** l'Associazione ATLANTE a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria - U.D.P. 2.6 di Cosenza, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

- **di dare atto che**

- prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato in ogni sua pagina dalla stessa Regione;
- che ciascuna edizione del corso, successiva alla prima, è subordinata al rilascio di nulla osta da parte di questa UDP - Ufficio di Cosenza e che a tal fine l'Ente Attuatore dovrà inviare, con regolare istanza provvista di bollo, la seguente documentazione :
 - elenco allievi e copia dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - calendario didattico;
 - contratti stipulati con il personale docente e non docente ;
 - Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che “ *Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia*”;
 - Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
 - Relazione preventiva, sottoscritta dal medico competente di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
 - Dichiarazione di assunzione di impegni, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente in

merito :

a. alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture

logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

b. all'ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano i requisiti e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;

c. di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;

d. all'inserimento, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

e. all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;

f. a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

g. allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;

h. alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data del decreto di accreditamento;

i. di aver ottemperato alle prescrizioni del D. Lgs n° 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123”;

j. di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso (per ciascuna edizione)

k. per lo svolgimento dei Tirocini trasmettere:

- Convenzioni con gli studi odontoiatrici per lo svolgimento dei tirocini;
- Dichiarazione INAIL di variazione sede formativa durante lo svolgimento del tirocinio;
- Assicurazione di responsabilità civile verso terzi;
- Nomina del tutor interno e dell'azienda ospitante.

Il tirocinio sarà svolto con la supervisione di un operatore qualificato ed esperto, con almeno un biennio di

esperienza, designato dal Responsabile dello studio odontoiatrico;

- Calendario didattico;

- Registro tirocinio, individuale, che dovrà essere vidimato dall' UDP di Cosenza;

- **di dare atto** che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR_CSUTG_Ingresso_ 0099577_20191030 del 30.10.2019, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale con espressa riserva di questo Ufficio, in caso di esito positivo, di revocare l' autorizzazione degli interventi formativi approvati;

- **di dare atto** che questo Ufficio si riserva di chiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

- **di dare atto** che gli Uffici regionali hanno facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto quanto previsto dal progetto autorizzato;

- **di stabilire** che in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

- **vista** la proposta del Responsabile del procedimento, su espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa alla stregua dell'attività istruttoria effettuata, che qui si intende integralmente trascritta, come parte sostanziale ed integrante del presente atto;

- **di dare atto** che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;

- **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- **di approvare** la proposta formativa presentata dall' Associazione ATLANTE, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

- **di autorizzare** l' Associazione ATLANTE, con sede legale e formativa in Via F.lli Rosselli n. 3 - Trebisacce (Cosenza), a svolgere n. 3 edizioni del corso autofinanziato libero di formazione professionale per il profilo di " *Assistente di studio odontoiatrico*" ai sensi dell' art. 40 della L.R. n. 18/85, della D.G.R. N. 579 del 26/11/2018 e della DGR N. 95 del 05/03/2019 per un monte ore complessivo di 700 ore, per n. 15 allievi per edizione, strutturato nel modo seguente:

• corso per complessive 700 ore (300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio), da espletarsi non oltre la durata di 12 mesi, comprendente :

- un Modulo base di 150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore al tirocinio;

- un Modulo professionalizzante di 150 ore di teoria, di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore al tirocinio;

La teoria dovrà essere svolta esclusivamente presso la sede formativa dell'Ente e il tirocinio presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.Lgs. n. 502/92, con la supervisione di un operatore qualificato ed esperto, con almeno un biennio di esperienza, designato da Responsabile dello studio odontoiatrico;

- onere a carico dei partecipanti € 1800,00 (omnicomprensivo);
- numero allievi 15 per edizione;
- requisiti di accesso :
 - adempimento al diritto/dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente;
 - per i titoli di studio conseguiti all'estero è obbligatoria la presentazione di dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione;
- sede formativa : Via F.lli Rosselli n. 3 - Trebisacce (Cosenza)

- di prevedere

- **per i cittadini stranieri** apposito test d'ingresso al fine di poter dimostrare il possesso di una buona conoscenza della lingua italiana, scritta e orale. Sarà compito dell'Ente conservare gli elaborati presso la propria sede;
- **gli esami finali** per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste. La Commissione d'esame, nominata secondo il Regolamento regionale n. 1/18 è composta da :
 - un rappresentante Regionale del Settore Formazione e Istruzione Professionale, Accreditemento, Servizi Ispettivi, con funzione di Presidente;
 - un rappresentante Regionale del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie;
 - un odontoiatra designato dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
 - due docenti individuati dal Collegio dei docenti , uno dell'area medica e l'altro dell'area tecnica.

Per l'espletamento dei lavori la Commissione si avvarrà di un Segretario nominato dall'Ente gestore. La valutazione delle prove d'esami è espressa in centesimi: il punteggio minimo di ciascuna delle due prove ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica è di 60/100.

- **il rilascio dell'Attestato di Qualifica per *Assistente di studio odontoiatrico*** per gli allievi che abbiano superato con esito positivo gli esami finali, elaborato nel rispetto del D. Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13, secondo il modello di cui all'allegato 3 alla DGR n. 95 del 05/03/2019;

- **di autorizzare** l'Associazione ATLANTE a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria - U.D.P. 2.6 di Cosenza, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

- di dare atto che

- prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato in ogni sua pagina dalla stessa Regione;
- che ciascuna edizione del corso, successiva alla prima, è subordinata al rilascio di nulla osta da parte di questa UDP - Ufficio di Cosenza e che a tal fine l'Ente Attuatore dovrà inviare, con regolare istanza provvista di bollo , la seguente documentazione :
 - elenco allievi e copia dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;

- calendario didattico;
- contratti stipulati con il personale docente e non docente ;
- Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che “ *Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell’attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia*”;
- Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l’espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
- Relazione preventiva, sottoscritta dal medico competente di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
 - Dichiarazione di assunzione di impegni , da parte del Legale Rappresentante dell’Ente in

merito :

a. alla compatibilità dell’attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell’Ente rispetto alle strutture

logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

b. all’ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano i requisiti e i titoli previsti dal progetto

formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;

c. di portare a termine l’attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;

d. all’inserimento, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

e. all’accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;

f. a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

g. allo svolgimento dell’attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;

h. alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data del decreto di accreditamento;

i. di aver ottemperato alle prescrizioni del D. Lgs n° 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123”;

j. di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso (per ciascuna edizione);

k. per lo svolgimento dei Tirocini trasmettere:

- Convenzioni con gli studi odontoiatrici per lo svolgimento dei tirocini;

- Dichiarazione INAIL di variazione sede formativa durante lo svolgimento del tirocinio;

- Assicurazione di responsabilità civile verso terzi;

- Nomina del tutor interno e dell’azienda ospitante. Il tirocinio sarà svolto con la supervisione di un operatore qualificato ed esperto, con almeno un biennio di esperienza, designato dal

Responsabile

dello studio odontoiatrico;

- Calendario didattico;

- Registro tirocinio, individuale, che dovrà essere vidimato dall’ UDP di Cosenza;

- **di dare atto** che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR_CSUTG_Ingresso_ 0099577_20191030 del 30.10.2019, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale

con espressa riserva di questo Ufficio , in caso di esito positivo, di revocare l' autorizzazione degli interventi formativi approvati;

- **di dare atto** che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- **di dare atto** che gli Uffici regionali hanno facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto quanto previsto dal progetto autorizzato;
- **di stabilire** che in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;
- **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- **di notificare** copia del presente provvedimento all'Associazione ATLANTE di Trebisacce , a cura del Responsabile del Procedimento;
- **di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (laddove prevista) e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679“.
- **di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Calabria di Catanzaro da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BARILLARO PIETRO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

TROTTA ANTONIETTA

(con firma digitale)