



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).  
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,  
SERVIZI ISPETTIVI**

---

*Assunto il 27/11/2019*

*Numero Registro Dipartimento: 3955*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 16801 del 23/12/2019**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSOCIAZIONE "EUROMA R.F.S." CON SEDE LEGALE IN PALUDI (CS) E SEDE OPERATIVA IN ROSSANO (CS) ALLA VIA NESTORE MAZZEI SNC, ALLO SVOLGIMENTO DI UN CORSO BIENNALE DI QUALIFICA + UN CORSO ANNUALE DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO AUTONOMO PER IL PROFILO DI "ESTETISTA" AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R. 18/85.**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

1. Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
2. Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
3. Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
4. Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
5. Vista la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
6. Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
7. Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
8. Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
9. Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
10. Vista la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
11. Vista la D.G.R. n. 228 del 06 giugno 2019, con la quale è stato individuato quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", il Dott. Roberto Cosentino;
12. Visto il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;
13. Vista la D.G.R. n. 512 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto "nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione dei Dirigenti" Dipartimenti regionali;

14. Vista la D.G.R. n. 513 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto “nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. - Assegnazione d’ufficio dei Dirigenti”,
15. Visto il D.D.G. n. 14003 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto “Delibere di giunta regionale n.n. 512 e 513 del 31/10/2019. adempimenti dipartimento lavoro, formazione e politiche sociali: conferimento incarichi dirigenziali non apicali” , con il quale è stato conferito all’avv. Antonietta Trotta l’incarico del Settore n. 2 – “Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi”;
16. Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 ” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
17. Visto l’art. 4 del D.lgs. n. 281/97, il quale prevede che il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, in attuazione del principio di leale collaborazione e nel perseguimento di obiettivi di funzionalità, economicità ed efficacia dell’azione amministrativa, possano concludere in sede di Conferenza Stato-Regioni accordi, al fine di coordinare l’esercizio delle rispettive competenze e svolgere attività di interesse comune;
18. Vista la Conferenza permanente Stato-Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, con l’Accordo Rep. Atti n. 21/CSR del 19 gennaio 2012, ha ridefinito la figura di “*Operatore del benessere*” e lo standard delle competenze tecnico-professionali caratterizzanti anche l’indirizzo di “*Estetista*”;
19. Vista la L. 4 gennaio 1990 n. 1 che disciplina l’attività di estetista;
20. Vista la L.R. 19 marzo 1999 n. 5 che disciplina la qualificazione professionale dell’attività di estetista nella Regione Calabria in attuazione della L. 1/90;
21. Visto il D.M. 21.03.1994 n. 352 che regola i contenuti tecnico-culturali dei programmi, dei corsi e delle prove di esame al fine del conseguimento della qualifica professionale di estetista;
22. Vista la proposta del Responsabile del procedimento Sig. Dario Montalto, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

**PREMESSO CHE:**

- Con nota prot. n. 647 del 17/09/2019, acquisita in data 25.09.2019 al protocollo SIAR della Regione Calabria al n. 331213, l’Agenzia formativa “EUROMA” con sede legale in Paludi (CS), alla via San Martino, n. 39 ha avanzato richiesta di autorizzazione di un corso libero triennale di formazione professionale (corso biennale di qualificazione di base della durata di 900 ore annue e corso annuale di abilitazione all’esercizio autonomo della professione della durata di 900 ore) ai sensi dell’art. 40 L.R. n. 18/85, per il profilo professionale di “Estetista”, avanzando una proposta progettuale così articolato:
  - o Durata del corso (monte ore globale): 2700 ore
  - o Numero allievi per corso: 15 unità
  - o Onere a carico dei partecipanti € 2.800,00 onnicomprensivi per ciascun anno formativo

- Sede Formativa: via Nestore Mazzei snc – Rossano (CS);
- In data 30 settembre 2019, veniva consegnata, al sig. Montalto Dario, la nomina a RUP per l'istruttoria del corso di "Estetista";
- In data 23.10.2019, il Responsabile del procedimento con nota prot. SIAR n. 367387 chiedeva l'integrazione della documentazione acquisita;
- in data 04/11/2019 con protocollo SIAR n. 381083, veniva acquisita agli atti la nota prot. 647 del 04/11/2019 con la quale l'Agenzia formativa "EUROMA" trasmetteva a questo Ufficio l'integrazione richiesta;

**TANTO PREMESSO PROPONE:**

1. Di approvare la proposta formativa presentata dalla suindicata Agenzia formativa in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ed in quanto l'Ente risulta accreditato definitivamente dalla Regione Calabria per la formazione continua e superiore con D.D. n. 8157 del 05.08.2015 per un numero massimo di n. 15 allievi;
2. Di autorizzare l'Agenzia formativa "EUROMA", ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/1985, a svolgere un corso "*libero*" di formazione professionale per il profilo di "*Estetista*" strutturato nel modo seguente:
  - corso biennale di qualificazione di base della durata di 900 ore annue;
  - corso annuale di abilitazione all'esercizio autonomo della professione di Estetista della durata di 900 ore;
  - Numero allievi per corso: 15 unità;
  - Onere a carico dei partecipanti € 2.800,00 per ciascun anno formativo;
  - Sede Formativa: via Nestore Mazzei snc – Rossano (CS);
3. Di prevedere:
  - Lo scrutinio per il passaggio dal I al II anno formativo;
  - Gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di base di "*Estetista*", al termine del II° anno di corso, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste per il biennio, con la presenza di personale della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86;
  - L'esame teorico-pratico per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio autonomo della professione di "*Estetista*", al termine del III° anno di specializzazione, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste, con la presenza di personale della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86;
4. Di autorizzare, sin da ora, l'Agenzia formativa "EUROMA", a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale

comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P 2.6. – Ufficio di Cosenza, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

5. Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;
6. Di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questa U.D.P. 2.6 - sede di Cosenza:
  - elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
  - calendario didattico;
  - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
  - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
  - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione del corso esclusivamente a soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
  - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
  - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
  - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
  - dichiarazione, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123";
7. di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
8. di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
9. di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in

cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

10. Di dare atto che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia è stata effettuata richiesta tramite servizio banca dati nazionale Antimafia acquisita al prot. n. PR\_CSUTG\_Ingresso\_0072021\_20190718 dalla quale risulta che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 e ss. mm.ii.

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto

### **DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare la proposta formativa presentata dalla suindicata Agenzia formativa in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ed in quanto l'Ente risulta accreditato definitivamente dalla Regione Calabria per la formazione continua e superiore con D.D. n. 8157 del 05.08.2015 per un numero massimo di n. 15 allievi;
2. di autorizzare l'Agenzia formativa "EUROMA", ai sensi dell'art. 40 L.R. N. 18/1985, a svolgere un corso "*libero*" di formazione professionale per il profilo di "*Estetista*" strutturato nel modo seguente:
  - corso biennale di qualificazione di base della durata di 900 ore annue;
  - corso annuale di abilitazione all'esercizio autonomo della professione di Estetista della durata di 900 ore;
  - Numero allievi per corso: 15 unità
  - Onere a carico dei partecipanti € 2.800,00 per ciascun anno formativo
  - Sede Formativa: via Nestore Mazzei snc – Rossano (CS);
3. di prevedere:
  - lo scrutinio per il passaggio dal I al II anno formativo;
  - gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di base di "*Estetista*", al termine del II anno di corso, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste per il biennio, con la presenza di personale della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86;
  - L'esame teorico-pratico per il conseguimento della abilitazione all'esercizio autonomo della professione di "*Estetista*", al termine del III anno di specializzazione, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste, con la presenza di personale della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86;
4. di autorizzare, sin da ora, l'Agenzia formativa "EUROMA", a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge

richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P. 2.6 – Ufficio di Cosenza, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

5. di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa di ogni singola edizione, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;
6. di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questa U.D.P. 2.6 - sede di Cosenza:
  - elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
  - calendario didattico;
  - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
  - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
  - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione del corso esclusivamente a soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
  - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
  - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
  - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
  - dichiarazione, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123";
7. di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
8. di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
9. di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove

- si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
10. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
  11. di notificare copia del presente provvedimento al soggetto attuatore
  12. Di disporre la Pubblicazione integrale del presente Decreto sul BURC ai sensi della L.R. 6 aprile 2011 n. 11 e sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, entrambi a richiesta del dirigente Generale di Dipartimento proponente.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**MONTALTO DARIO**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**TROTTA ANTONIETTA**  
(con firma digitale)