



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 15/11/2019

Numero Registro Dipartimento: 3836

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 14451 del 22/11/2019

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA SOC. COOPERATIVA "AG FORMAZIONE" CON SEDE
IN PAOLA (CS) DI N.3 EDIZIONI DI UN CORSO DI "FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN
ASSISTENZA SANITARIA", AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L. 18/85.**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
- la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;
- la D.G.R. n. 331 del 28.07.2019 con la quale sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa della Giunta Regionale, approvata con D.G.R. n. 63 del 15.02.2019
- il D.D.G. n. 10363 del 26.08.2019 con il quale, alla luce della D.G.R. n. 331 del 28.07.2019, è stato conferito all'avv. Sabina Scordo l'incarico temporaneo di reggenza del settore "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi".
- l'art.4 del D. Lgs. n.281/97, il quale prevede che il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, in attuazione del principio di leale collaborazione e nel perseguimento di obiettivi di funzionalità, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, possano concludere in sede di Conferenza Stato – Regioni accordi, al fine di coordinare l'esercizio delle rispettive competenze e svolgere attività di interesse comune;
- l'Accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 16 gennaio 2003 per la disciplina della formazione complementare in Assistenza Sanitaria della figura professionale dell'Operatore Socio-Sanitario di cui all'art. 1, comma8 del D.L. 12/11/2001, n. 402, convertito con modificazioni dalla legge 08/01/2001 n. 1;
- la D.G.R. n. 639 del 14/12/2018 avente ad oggetto: "Linee d'indirizzo per la formazione complementare in assistenza sanitaria rivolta ad operatori socio sanitari (OSS);
- la D.G.R. n. 96 del 05/03/2019 avente ad oggetto:"Rettifica ed integrazione Linee d'indirizzo per la qualifica di operatore socio sanitario (OSS) con formazione complementare in assistenza sanitaria";

Vista la proposta del Responsabile del procedimento, dott.ssa Annunziata Benvenuto, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

Premesso che:

- con istanza acquisita al Protocollo SIAR n.163604 del 24/04/2019 e assegnata al Settore 2 - Ufficio di Catanzaro, l'Ente di formazione "AG Formazione", con sede legale e operativa a Paola (CS), alla Via Larghetto san Leonardo n.3, ha avanzato richiesta di autorizzazione per n. 3 edizioni di un corso libero (autofinanziato) di formazione professionale per "Operatore socio-sanitario con Formazione complementare", ai sensi delle DGR n. 639 del 14/12/2018 e n. 96 del 05/03/2019, della durata di

- 400 ore - numero massimo di 15 allievi – onere omnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 1.000,00;
- la suddetta istanza, è stata trasmessa all'UDP di Cosenza in data 22/07/2019 con nota SIAR n. 270638;
 - il procedimento istruttorio è stato assegnato alla dipendente Astorino Maria in data 24/07/2019, giusta nota prot. SIAR 273754;
 - il responsabile del procedimento, con nota Prot. SIAR n. 285738 del 05/08/2019 richiedeva all' Ente "AG Formazione" integrazione della documentazione e questo provvedeva alla trasmissione con la nota acquisita al prot SIAR 302752 del 02/09/2019;

Visto che:

- la dipendente Maria Astorino risulta assente per malattia dal 04/09/2019 al 18/09/2019, viene nominata responsabile del procedimento del corso di cui in oggetto, la dipendente dott.ssa Benvenuto Annunziata con nota prot. SIAR n.317009 del 12.09.2019.
- dalla verifica della documentazione si riscontra l'incompletezza dell'istruttoria consegnata dalla dipendente Maria Astorino, per cui viene richiesta integrazione documentale all'ente, tenuto conto dei termini entro i quali deve concludersi il procedimento, tramite accordo telefonico.
- l'Ente provvedeva alla trasmissione della documentazione che veniva acquisita al prot. SIAR n.325119 del 19/09/2019.

Considerato che l'Ente "AG Formazione" dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto di Accreditamento N.8579 del 2016 relativo alla sede indicata quale sede operativa.

Verificata la regolarità e la completezza della documentazione prevista, inoltrata dall'Ente "AG Formazione", e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, acquisite agli atti di quest' Ufficio così come risulta dalla relazione d'istruttoria, anch'essa in atti, della dipendente Benvenuto Annunziata, che ha proceduto alla verifica documentale;

Tanto premesso, si propone:

- di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente "AG Formazione" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- di autorizzare l'Ente "AG Formazione" a svolgere 3 (tre) edizioni di un corso autofinanziato di formazione professionale per "Operatore socio-sanitario con Formazione complementare", ai sensi delle D.G.R. n. 639 del 14/12/2018 e n. 96 del 05/03/2019, strutturato nel modo seguente:
 - durata di 400 ore, di cui 200 ore per il modulo teorico di base, comprendente 150 da svolgersi presso la sede formativa dell' Ente "AG Formazione" e n. 50 ore di esercitazioni da svolgersi presso aziende ospedaliere e/o sanitarie, strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private della regione Calabria accreditate al SSR, in uno o più dei seguenti settori: servizio di assistenza domiciliare, R.S.A., strutture socio-assistenziali o socio-sanitarie;
 - numero massimo di 15 allievi, già in possesso della qualifica professionale di Operatore socio-sanitario, rilasciata secondo le modalità di cui alla Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 e della DGR n. 155 del 21/04/2017;
 - onere omnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 1.000,00;
- di prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, innanzi ad una Commissione nominata in conformità al Regolamento regionale n. 1/2018 e composta da un funzionario della Regione Calabria – Dipartimento Tutela della salute in qualità di presidente della commissione esaminatrice, un funzionario della Regione Calabria – Dipartimento Lavoro, Formazione e istruzione professionale e Politiche Sociali in qualità di componente, il Direttore didattico del corso, due docenti individuati dal collegio dei docenti , uno dell'area medica e uno dell'area tecnica in possesso della laurea specialistica in Scienze infermieristiche. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall'Ente "AG Formazione";
- di autorizzare sin da ora l'Ente "AG Formazione" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, U.D.P 2.6 – unità operativa sede territoriale di Cosenza, purchè alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale

rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

- di dare atto che, prima dell'avvio della attività formativa in aula, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria, appositamente vidimato in ogni sua pagina dall'Ufficio competente territorialmente ;
- di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare all' U.D.P. 2.6 - unità operativa sede territoriale di Cosenza, la seguente documentazione:
 - l'elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - il calendario didattico completo del percorso;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso della qualifica di OSS;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
 - la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- di dare atto che l'Ente "AG Formazione" dovrà predisporre per ciascun allievo il libretto personale che dovrà riportare, oltre ai giudizi e alle valutazioni, anche le esercitazioni pratiche e i tirocini, sotto la diretta responsabilità del direttore del corso;
- di dare atto che la frequenza alle lezioni, alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall'Ente "AG Formazione" e vidimati dall'UDP 2.6 di Cosenza;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;
- di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
- di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Vista la proposta della Responsabile di procedimento su espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa alla stregua dell'attività istruttoria effettuata, che qui s'intende integralmente trascritta, come parte sostanziale ed integrante del presente atto;

DECRETA

- di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente "AG Formazione" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ;

- di autorizzare l'Ente "AG Formazione" a svolgere 3 (tre) edizioni di un corso autofinanziato di formazione professionale per "Operatore socio-sanitario con Formazione complementare", ai sensi delle D.G.R. n. 639 del 14/12/2018 e n. 96 del 05/03/2019, strutturato nel modo seguente:
 - durata di 400 ore, di cui 200 ore per il modulo teorico di base, comprendente 150 da svolgersi presso la sede formativa dell'Ente "AG Formazione" e n. 50 ore di esercitazioni da svolgersi presso aziende ospedaliere e/o sanitarie, strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private della regione Calabria accreditate al SSR, in uno o più dei seguenti settori: servizio di assistenza domiciliare, R.S.A., strutture socio-assistenziali o socio-sanitarie;
 - numero massimo di 15 allievi, già in possesso della qualifica professionale di Operatore socio-sanitario, rilasciata secondo le modalità di cui alla Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 e della DGR n. 155 del 21/04/2017;
 - onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 1.000,00;
- di prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, innanzi ad una Commissione nominata in conformità al Regolamento regionale n. 1/2018 e composta da un funzionario della Regione Calabria – Dipartimento Tutela della salute in qualità di presidente della commissione esaminatrice, un funzionario della Regione Calabria – Dipartimento Lavoro, Formazione e istruzione professionale e Politiche Sociali in qualità di componente, il Direttore didattico del corso, due docenti individuati dal collegio dei docenti, uno dell'area medica e uno dell'area tecnica in possesso della laurea specialistica in Scienze infermieristiche. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall'Ente AG Formazione";
- di autorizzare sin da ora l'Ente "AG Formazione" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, U.D.P. 2.6 – unità operativa sede territoriale di Cosenza, purchè alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;
- di dare atto che, prima dell'avvio della attività formativa in aula, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria, appositamente vidimato in ogni sua pagina dall'Ufficio competente territorialmente;
- di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare all'U.D.P. 2.6 - unità operativa sede territoriale di Cosenza, la seguente documentazione:
 - l'elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - il calendario didattico completo del percorso;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso della qualifica di OSS;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
 - la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

- di dare atto che l'Ente "AG Formazione" dovrà predisporre per ciascun allievo il libretto personale che dovrà riportare, oltre ai giudizi e alle valutazioni, anche le esercitazioni pratiche e i tirocini, sotto la diretta responsabilità del direttore del corso;
- di dare atto che la frequenza alle lezioni, alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall'Ente "AG Formazione" e vidimati dall'UDP 2.6 di Cosenza;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;
- di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
- di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;
- dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- di notificare copia del presente provvedimento al soggetto attuatore;
- di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino della Regione Calabria e sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.lgs 14/03/2013 ,n.33, entrambi a richiesta del Dirigente Generale del Dipartimento proponente.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BENVENUTO ANNUNZIATA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
SCORDO SABINA
(con firma digitale)