



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI -FUNZIONI TERRITORIALI**

Assunto il 14/10/2019

Numero Registro Dipartimento: 3462

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 12706 del 16/10/2019

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ENTE CENTRO STUDI IST.EFORM DI COSENZA DI UN
CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER MECCATRONICO DELLE
AUTORIPARAZIONI 500 H. ARTICOLO 40 L.R.18/1985.**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

LA DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
- la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 " D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del ufficio Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;
- la D.G.R. n. 331 del 28.07.2019 con la quale sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa della Giunta Regionale, approvata con D.G.R. n. 63 del 15.02.2019
- il D.D.G. n. 10363 del 26.08.2019 con il quale, alla luce della della D.G.R. n. 331 del 28.07.2019, è stato conferito all'avv. Sabina Scordo l'incarico temporaneo di reggenza del settore "Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi".
- l'art. 4 del D.lgs. n. 281/97, il quale prevede che il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, in attuazione del principio di leale collaborazione e nel perseguimento di obiettivi di funzionalità, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, possano concludere in sede di Conferenza StatoRegioni accordi, al fine di coordinare l'esercizio delle rispettive competenze e svolgere attività di interesse comune;
- la Legge n. 224/2012 "Modifica all'art.1 della Legge 5 febbraio 1992, n.122, concernente la disciplina dell'attività di autoriparazione";
- la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sullo standard professionale e formativo del tecnico meccatronico delle autoriparazioni.

Accordo ai sensi dell'articolo 2 della Legge 11 dicembre 2012, n. 224. Repertorio atti n. 70/CSR del 12 giugno 2014;

la circolare n. 3659/C del 11 marzo 2013 del Ministero dello Sviluppo Economico;

la D.G.R. n.192 del 12 giugno 2015 di Approvazione standard formativo e professionale di "Tecnico mecatronico delle autoriparazioni" in coerenza con l' accordo tra Governo, Regioni e Province autonome;

PREMESSO CHE:

- Con nota, acquisita al Protocollo SIAR n°216090 del 06/06/2019, l'Ente di formazione IST.e FORM con sede legale a Cosenza, Via XXIV Maggio n.49, e sede formativa in Via XXIV Maggio n.49 – Cosenza, ha avanzato richiesta di autorizzazione per n. 1 edizione di un corso di formazione professionale per “Tecnico mecatronico delle autoriparazioni” della durata di 500 ore;
- Il procedimento istruttorio è stato assegnato alla dipendente Dott.ssa Benvenuto Annunziata, in data 19/06/2019, giusta nota prot.SIAR 231416;
- A seguito, della relazione di istruttoria, la Responsabile del procedimento, con nota prot.SIAR 245029 del 01/07/2019, chiedeva all'Ente di formazione IST.eFORM integrazione documentale;
- l'Ente di formazione IST.eFORM, con nota acquisita al protocollo SIAR della Regione Calabria n.277677 del 29/7/2019, ha prodotto integrazione documentale per come richiesto da questo Ufficio;

CONSIDERATO che:

- l'Ente “IST.eFORM” dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal Decreto di accreditamento definitivo n.12923 del 12/11/2018, per la Sede Formativa di Cosenza – Via XXIV Maggio,49 e per n° 21 allievi.

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento Dott.ssa Benvenuto Annunziata, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta, si propone:

- di approvare la proposta formativa dell'Ente di formazione “IST.eFORM” in quanto conforme alle disposizioni vigenti;
- di autorizzare l'Ente IST.eFORM a svolgere un corso libero di formazione professionale autofinanziato per il profilo di “Tecnico mecatronico delle autoriparazioni”, ai sensi dell'art.7, comma 2, lettera b), della legge 5 febbraio 1992, n.122 e s.m.i., strutturato nel modo seguente:
 - a) durata del corso: 500 ore;
 - b) numero massimo di allievi per edizione: 21;
 - c) onere a carico dei partecipanti: € 1.800,00 onnicomprensivo;
 - d) sede Formativa: Cosenza – Via XXIV Maggio,49;
 - e) requisiti allievi: 18 anni, ovvero età inferiore purché in possesso di qualifica professionale conseguita ai sensi del D. Lgs. 17 ottobre 2005, n.226- per i cittadini stranieri è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana, orale e scritta che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti dal soggetto formatore.
- di autorizzare sin da ora l'Ente “IST.eFORM” a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali istanze d'inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale all'Ufficio U.D.P. di Cosenza, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 20% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta e la dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al

possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 GG), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

- di prevedere che al termine del corso verrà svolta una prova d'esame finalizzata a verificare l'apprendimento delle conoscenze e l'acquisizione delle competenze tecnico-professionali previste dal corso, per gli allievi che hanno frequentato almeno 80% del monte ore complessivo di lezione.

La prova d'esame si svolgerà in n. 2 giornate

La Commissione esaminatrice sarà composta da:

- Un rappresentante della Regione Calabria Settore Formazione Professionale, in qualità di Presidente;
- Due Docenti interni delle materie fondamentali nominati dall'organismo di formazione;
- Un rappresentante esperto designato dal Miur;
- Un rappresentante esperto designato dall'Ispettorato del Lavoro;
- Un rappresentante esperto nominato dall'associazione di categoria.

- Di dare atto che l'avvio del corso è subordinato al rilascio di nulla osta da parte di questo Ufficio UDP 2.6 di Cosenza, e che l'Ente attuatore a tal fine dovrà inviare al suddetto Ufficio la seguente documentazione:

- registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria, che sarà restituito prima dell'inizio delle attività formative firmato e vidimato in ogni sua pagina dalla stessa Regione;
- elenco allievi e copia, dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. degli allievi medesimi;
- calendario didattico;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che "Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia";
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D. Lgs 81/2008;
- relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs 81/2008;
- dichiarazione di assunzione di impegni da parte del Legale rappresentante dell'Ente in merito:
 1. alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
 2. -all'ammissione al corso esclusivamente soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
 3. -all'inserimento, per ciascun corso, di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede.
 4. -di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;

5. -ad applicare al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;
 6. -all'impegno a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
 7. -allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
 8. -alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare/accreditamento;
 9. -all'aver ottemperato alle prescrizioni del D. Lgs n° 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123";
 10. -a fornire a questo ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso.
- Di dare atto che questo ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione.
 - Di dare atto che, dalla documentazione antimafia della Banca Nazionale Unica, richiesta con prot. n. 0034024_20190312, risulta che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs n. 159/2011 e s.s.m.m.i.i..
 - Di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato.
 - Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati; inoltre, l'autorizzazione concessa, è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio.

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare la proposta formativa dell'Ente di formazione "IST.eFORM" in quanto conforme alle disposizioni vigenti;
- di autorizzare l'Ente IST.eFORM a svolgere un corso libero di formazione professionale autofinanziato per il profilo di "Tecnico mecatronico delle autoriparazioni", ai sensi dell'art.7, comma 2, lettera b), della legge 5 febbraio 1992, n.122 e s.m.i., strutturato nel modo seguente:
 - a) durata del corso: 500 ore;
 - b) numero massimo di allievi per edizione: 21;
 - c) onere a carico dei partecipanti: € 1.800,00 onnicomprensivo;
 - d) sede Formativa: Cosenza – Via XXIV Maggio,49;
 - e) requisiti allievi: 18 anni, ovvero età inferiore purché in possesso di qualifica professionale conseguita ai sensi del D. Lgs. 17 ottobre 2005, n.226- per i cittadini stranieri è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana, orale e scritta che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti dal soggetto formatore.

- di autorizzare sin da ora l'Ente "IST.eFORM" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali istanze d'inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale all'Ufficio U.D.P. di Cosenza, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 20% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta e la dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 GG), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
- di prevedere che al termine del corso verrà svolta una prova d'esame finalizzata a verificare l'apprendimento delle conoscenze e l'acquisizione delle competenze tecnico-professionali previste dal corso, per gli allievi che hanno frequentato almeno 80% del monte ore complessivo di lezione.
La prova d'esame si svolgerà in n. 2 giornate
La Commissione esaminatrice sarà composta da:
 - Un rappresentante della Regione Calabria Settore Formazione Professionale, in qualità di Presidente;
 - Due Docenti interni delle materie fondamentali nominati dall'organismo di formazione;
 - Un rappresentante esperto designato dal Miur;
 - Un rappresentante esperto designato dall'Ispettorato del Lavoro;
 - Un rappresentante esperto nominato dall'associazione di categoria.
- Di dare atto che l'avvio del corso è subordinato al rilascio di nulla osta da parte di questo Ufficio UDP 2.6 di Cosenza, e che l'Ente attuatore a tal fine dovrà inviare al suddetto Ufficio la seguente documentazione:
 - registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria, che sarà restituito prima dell'inizio delle attività formative firmato e vidimato in ogni sua pagina dalla stessa Regione;
 - elenco allievi e copia, dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. degli allievi medesimi;
 - calendario didattico;
 - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che "Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia";
 - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D. Lgs 81/2008;
 - relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs 81/2008;
 - dichiarazione di assunzione di impegni da parte del Legale rappresentante dell'Ente in merito:
 1. alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

2. -all'ammissione al corso esclusivamente soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
 3. -all'inserimento, per ciascun corso, di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede.
 4. -di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
 5. -ad applicare al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;
 6. -all'impegno a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
 7. -allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
 8. -alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare/accreditamento;
 9. -all'aver ottemperato alle prescrizioni del D. Lgs n° 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123";
 10. -a fornire a questo ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso.
- Di dare atto che questo ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione.
 - Di dare atto che, dalla documentazione antimafia della Banca Nazionale Unica, richiesta con prot. n. 0034024_20190312, risulta che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs n. 159/2011 e s.s.m.m.i.i..
 - Di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
 - Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
 - Di notificare copia del presente provvedimento all'Ente di formazione "ISTeFORM" da parte del Responsabile del Procedimento, e di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11/2011 e sul sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, entrambi a richiesta del Dirigente Generale dell'ufficio proponente;
 - Di dare Atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, da proporsi entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BENVENUTO ANNUNZIATA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
SCORDO SABINA
(con firma digitale)