



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
SETTORE 02 - FORMAZIONE ED ISTRUZIONE PROF.LE, ACCREDITAMENTO,
SERVIZI ISPETTIVI -FUNZIONI TERRITORIALI**

Assunto il 03/10/2019

Numero Registro Dipartimento: 3364

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 12410 del 11/10/2019

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL' ENTE GEA CON SEDE LEGALE E OPERATIVA IN
COSENZA, VIA PASQUALE GALLUPPI N. 71 , ALLO SVOLGIMENTO DI N. 3 EDIZIONI DI
ATTIVITA' FORMATIVE LIBERE DEL CORSO DI " ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO
" , AI SENSI DELL ART. 40 DELLA L.R. N. 18/1985, DELLA D.G.R. N. 579 DEL 26/11/2018 E
D.G.R. N. 95 DEL 05/03/2019..**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la L.R. n. 18/85 sull'Ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
- la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 "D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm.ii. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio";
- il D.P.G.R. n. 76 del 10 giugno 2019 di conferimento incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali al Dott. Roberto Cosentino;
- il D.G.R. n. 331 del 28/07/2019 con la quale sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa della Giunta Regionale , approvata con D.G.R. n. 63 del 15.02.2019D.G. n. 10152 del 14 agosto 2019;
- il D.D.G. n. 10363 del 26.08.2019 con il quale, alla luce della D.G.R. n. 331 del 28.07.2019, è stato conferito all'avv. Sabina Scordo l'incarico temporaneo di reggenza del Settore " Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi";
- l'Accordo sancito dalla Conferenza Stato, Regioni e Province Autonome, Repertorio Atti n. 209/CSR del 23/11/2017 è stato individuato il profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico quale operatore di interesse sanitario di cui all'art. 1, comma 2, Legge 43/2006 e disciplinata la relativa formazione";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 febbraio 2018 (GU n. 80 del 06 aprile 2018 con il quale è stato recepito l'Accordo 209/CSR del 23/11/2017 ,di cui al punto precedente, recante l'individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico;
- la D.G.R. n. 579 del 26/11/2018 con la quale sono state definite " Le Linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della qualifica di Assistente di studio odontoiatrico", ai sensi dell'art. 1, comma 2 della legge 1 febbraio 2006, n. 43 e del DPCM 9/2/2018, pubblicato sulla G.U. del 6/4/2018, che recepisce l'Accordo in Conferenza permanente dei rapporti tra Stato, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano 209/CSR del 23.11.2017);
- la D.G.R. n. 95 del 05/03/2019 "Accordo Stato Regioni rep. Atti n. 209/CSR del 23.11.2017 concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico. Modifiche e integrazione D.G.R. n. 579 del 26/11/2018;

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento nella persona di Barillaro Pietro, nominato con nota prot. Siar n. 276101 del 26/07/2019, il quale viene informato che, qualora si verificassero casi di conflitti di interesse, questi dovrà astenersi dall'effettuare valutazioni, atti endoprocedimentali e provvedimenti finali, dandone immediata comunicazione al Responsabile dell'Ufficio, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE

- l'Ente GEA - C.F 98115140786 , sede legale e formativa in Via Pasquale Galluppi n. 71 (Cosenza), con istanza acquisita al protocollo generale SIAR n. 275979 del 26/07/2019 della Regione Calabria, ha avanzato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di n° 3 edizioni del corso autofinanziato di formazione professionale per complessive ore 700, ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85, per il profilo professionale di “ Assistente di studio odontoiatrico “ con un numero massimo di allievi di 15 per edizione;

- con nota prot. SIAR n.285354 del 05/08/2019 veniva richiesta all'Ente GEA, integrazione documentale ;

- l'Ente GEA, con nota acquisita al prot. SIAR n.292889 del 13/08/2019, provvedeva ad integrare la documentazione richiesta ;

CONSIDERATO che l'Ente GEA è provvisto di Accreditamento provvisorio per la formazione continua e superiore come da Decreto del Dirigente di Settore, n. ° 12919 del 22/11/2017, per la sede formativa sita in Via Pasquale Galluppi n.71 - Cosenza, per n.15 allievi, e che lo stesso dispone di strutture ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative e nel merito l' Ente ha dichiarato che sta provvedendo a richiedere l'accREDITAMENTO definito per la prosecuzione dei tempi di svolgimento del progetto;

VERIFICATA, da parte del Responsabile del procedimento, la regolarità e la completezza della documentazione di legge e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, presenti agli atti di quest'Ufficio, presentate dall'Ente GEA;

TANTO PREMESSO PROPONE

- di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente GEA , in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

- di autorizzare l'Ente GEA, con sede legale e formativa in Via Pasquale Galluppi n. 71 – Cosenza, a svolgere n. 3 edizioni del corso autofinanziato di formazione professionale per il profilo di “ *Assistente di studio odontoiatrico*” ai sensi dell' art. 40 della L.R. n. 18/85, della DGR N. 579 del 26/11/2018 e della DGR N. 95 del 05/03/2019 per un monte ore complessivo di 700 ore, per n. 15 allievi per edizione, strutturato nel modo seguente:

- corso per complessive 700 ore (300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio), da espletarsi non oltre la durata di 12 mesi, comprendente :

- un Modulo base di 150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore al tirocinio;

- un Modulo professionalizzante di 150 ore di teoria, di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore al tirocinio;

La teoria dovrà essere svolta esclusivamente presso la sede formativa dell'Ente e il tirocinio presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.Lgs. n. 502/92, con la supervisione di un operatore qualificato ed esperto, con almeno un biennio di esperienza, designato da Responsabile dello studio odontoiatrico;

- onere a carico dei partecipanti € 1800,00 (omnicomprensivo);

- numero allievi 15 per edizione;

- requisiti di accesso :

- adempimento al diritto/dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente;

- per i titoli di studio conseguiti all'estero è obbligatoria la presentazione di dichiarazione di valore o un diritto/dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione;

- sede formativa : Via Pasquale Galluppi n. 71 - Cosenza;
- di prevedere
- per i cittadini stranieri apposito test d'ingresso al fine di poter dimostrare il possesso di una buona conoscenza della lingua italiana, scritta e orale. Sarà compito dell'Ente conservare gli elaborati presso la propria sede;
- gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste. La Commissione d'esame, composta da,
 - un rappresentante Regionale del Settore Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi, con funzione di Presidente;
 - un rappresentante Regionale del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie;
 - un odontoiatra designato dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
 - due docenti individuati dal Collegio dei docenti , uno dell'area medica e l'altro dell'area tecnica, è nominata secondo il Regolamento regionale n. 1/18;
- il rilascio dell'Attestato di Qualifica per *Assistente di studio odontoiatrico* per gli allievi che abbiano superato con esito positivo gli esami finali elaborato nel rispetto del D. Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13, secondo il modello di cui all'allegato 3 alla DGR n. 95 del 05/03/2019;
- di autorizzare l'Ente GEA a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria - U.D.P. 2.6 di Cosenza, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
- di dare atto che
 - prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato in ogni sua pagina dalla stessa Regione;
 - che ciascuna edizione del corso, successiva alla prima, è subordinata al rilascio di nulla osta da parte di questo UDP - Ufficio di Cosenza e che a tal fine l'Ente Attuatore dovrà inviare, con regolare istanza provvista di bollo , la seguente documentazione :
 - elenco allievi e copia dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - calendario didattico;
 - contratti stipulati con il personale docente e non docente ;
 - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che “ *Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia*”;
 - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
 - relazione preventiva, sottoscritta dal medico competente di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
 - dichiarazione di assunzione di impegni , da parte del Legale Rappresentante dell'Ente in merito :
 - a. alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

- b. all'ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano i requisiti e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
- c. di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
- d. all'inserimento, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- e. all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- f. a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- g. allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
- h. alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data del decreto di accreditamento;
- i. di aver ottemperato alle prescrizioni del D. Lgs n° 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123";
- j. di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso (per ciascuna edizione)
- k. per lo svolgimento del Tirocinio trasmettere:
 - Dichiarazione INAIL di variazione sede formativa durante lo svolgimento del tirocinio;
 - Assicurazione di responsabilità civile verso terzi;
 - Nomina del tutor interno e dell'azienda ospitante. Il tirocinio sarà svolto con la supervisione di un operatore qualificato ed esperto, con almeno un biennio di esperienza, designato dal Responsabile dello studio odontoiatrico .
 - Calendario didattico;
 - Registro tirocinio, individuale, che dovrà essere vidimato dall' UDP di Cosenza ;
- di dare atto che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR_CSUTG_Ingresso_ 0071499_20190716 per tramite Servizio Banca Dati Nazionale con espressa riserva di questo Ufficio , in caso di esito positivo, di revocare l' autorizzazione degli interventi formativi approvati;
- di dare atto che questo Ufficio si riserva di chiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- di dare atto che gli Uffici regionali hanno facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto quanto previsto dal progetto autorizzato;
- di stabilire che in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento, su espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa alla stregua dell'attività istruttoria effettuata, che qui si intende integralmente trascritta, come parte sostanziale ed integrante del presente atto;

DATO ATTO che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;

DATO ATTO che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente GEA , in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- di autorizzare l'Ente GEA, con sede legale e formativa in Via Pasquale Galluppi n. 71 – Cosenza, a svolgere n. 3 edizioni del corso autofinanziato di formazione professionale per il profilo di " *Assistente*

di studio odontoiatrico” ai sensi dell’ art. 40 della L.R. n. 18/85, della DGR N. 579 del 26/11/2018 e della DGR N. 95 del 05/03/2019 per un monte ore complessivo di 700 ore, per n. 15 allievi per edizione, strutturato nel modo seguente:

• **corso per complessive 700 ore (300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio), da espletarsi non oltre la durata di 12 mesi, comprendente :**

- **un Modulo base di 150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore al tirocinio;**

- **un Modulo professionalizzante di 150 ore di teoria, di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore al tirocinio;**

La teoria dovrà essere svolta esclusivamente presso la sede formativa dell’Ente e il tirocinio presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.Lgs. n. 502/92, con la supervisione di un operatore qualificato ed esperto, con almeno un biennio di esperienza, designato da Responsabile dello studio odontoiatrico;

• **onere a carico dei partecipanti € 1800,00 (omnicomprendivo);**

• **numero allievi 15 per edizione;**

• **requisiti di accesso :**

- **adempimento al diritto/dovere all’istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente;**

- **per i titoli di studio conseguiti all’estero è obbligatoria la presentazione di dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione;**

• **sede formativa : Via Pasquale Galluppi n. 71 - Cosenza;**

- **di prevedere**

➤ **per i cittadini stranieri apposito test d’ingresso allo fine di poter dimostrare il possesso di una buona conoscenza della lingua italiana, scritta e orale. Sarà compito dell’Ente conservare gli elaborati presso la propria sede;**

➤ **gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste. La Commissione d’esame, composta da,**

- **un rappresentante Regionale del Settore Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi, con funzione di Presidente;**

- **un rappresentante Regionale del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie;**

- **un odontoiatra designato dall’Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;**

- **due docenti individuati dal Collegio dei docenti , uno dell’area medica e l’altro dell’area tecnica, è nominata secondo il Regolamento regionale n. 1/18;**

➤ **il rilascio dell’Attestato di Qualifica per *Assistente di studio odontoiatrico* per gli allievi che abbiano superato con esito positivo gli esami finali elaborato nel rispetto del D. Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13, secondo il modello di cui all’allegato 3 alla DGR n. 95 del 05/03/2019;**

- **di autorizzare l’Ente GEA a procedere all’inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria - U.D.P. 2.6 di Cosenza, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. L’effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d’ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell’attività effettuata;**

- **di dare atto che**

➤ **prima dell’avvio dell’attività formativa, l’Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato in ogni sua pagina dalla stessa Regione;**

- che ciascuna edizione del corso, successiva alla prima, è subordinata al rilascio di nulla osta da parte di questo UDP - Ufficio di Cosenza e che a tal fine l'Ente Attuatore dovrà inviare, con regolare istanza provvista di bollo, la seguente documentazione :
 - elenco allievi e copia dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - calendario didattico;
 - contratti stipulati con il personale docente e non docente ;
 - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che “ *Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell’attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia*”;
 - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l’espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
 - relazione preventiva, sottoscritta dal medico competente di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
 - dichiarazione di assunzione di impegni, da parte del Legale Rappresentante dell’Ente in merito :
 - a. alla compatibilità dell’attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell’Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
 - b. all’ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano i requisiti e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
 - c. di portare a termine l’attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
 - d. all’inserimento, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - e. all’accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
 - f. a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
 - g. allo svolgimento dell’attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
 - h. alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data del decreto di accreditamento;
 - i. di aver ottemperato alle prescrizioni del D. Lgs n° 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123”;
 - j. di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso (per ciascuna edizione)
 - k. per lo svolgimento del Tirocinio trasmettere:
 - Dichiarazione INAIL di variazione sede formativa durante lo svolgimento del tirocinio;
 - Assicurazione di responsabilità civile verso terzi;
 - Nomina del tutor interno e dell’azienda ospitante. Il tirocinio sarà svolto con la supervisione di un operatore qualificato ed esperto, con almeno un biennio di esperienza, designato dal Responsabile dello studio odontoiatrico .
 - Calendario didattico;
 - Registro tirocinio, individuale, che dovrà essere vidimato dall’UDP di Cosenza ;
 - di dare atto che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR_CSUTG_Ingresso_0071499_20190716 per tramite Servizio Banca Dati Nazionale con espressa riserva di questo Ufficio, in caso di esito positivo, di revocare l’ autorizzazione degli interventi formativi approvati;
 - di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell’inizio dell’attività formativa, ulteriore documentazione;

- di dare atto che gli Uffici regionali hanno facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto quanto previsto dal progetto autorizzato;
 - di stabilire che in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;
 - di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
 - di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
 - di notificare copia del presente provvedimento all'Ente GEA di Cosenza, a cura del Responsabile del Procedimento.
 - di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11/2011, e sul sito istituzionale, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n.33, entrambi a richiesta del Dirigente Generale di Dipartimento proponente.
- Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Calabria di Catanzaro da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BARILLARO PIETRO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

SCORDO SABINA
(con firma digitale)